



GUIANELLA PAOLA CENTENO SIHUAS

941476042

Jr. 4 de Octubre #124 – Comas

guianellacentenosihuas@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy bachiller de la carrera de Administración y egresada de la Maestría en Administración de Negocios y Finanzas Internacionales - MBA Internacional, he aprendido a trabajar en equipo, a adaptarme a los cambios para alcanzar objetivos y a llevar un buen clima laboral con mis compañeros en los distintos centros laborales donde he podido experimentar y cumplir satisfactoriamente las metas propuestas.

Me gusta formar parte de instituciones serias en la que pueda desarrollarme tanto a nivel profesional como personal, aportando los conocimientos aprendidos y poniéndolos en práctica para cumplir con los desafíos planteados.

FORMACION ACADEMICA

Centro de Estudios : *Universidad Católica Sedes Sapientiae*
Carrera : *Administración*
Grado : *Bachiller*

FORMACION ACADEMICA EN CURSO

Centro de Estudios : *Escuela de Postgrado-Universidad Católica Sedes Sapientiae*
Especialidad : *Maestría en Administración de Negocios y Finanzas Internacionales - MBA Internacional*
Condición : *Egresada*

FORMACION COMPLEMENTARIA

Institución : **Centro de Idiomas UCSS**
Nivel alcanzado : *Básico*

EXPERIENCIA LABORAL

ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES SAPIENTIAE

Cargo: *"Tutora de Maestrías"*

Funciones Realizadas:

- *Realizar el proceso de inscripción de los estudiantes.*
- *Hacer el seguimiento del proceso formativo de los estudiantes.*
- *Coordinar y contactar con los docentes de la maestría.*
- *Apoyar en las clases al docente.*
- *Realizar informes y reportes para la coordinación.*
- *Creación y control de la plataforma virtual.*
- *Coordinar y organizar sustentaciones de tesis.*

EMPRESA BITEL – GAMA TELECOMUNICACIONES

Cargo: *"Auxiliar administrativo – Atención al Cliente"*

Funciones Realizadas:

- *Atención directa al público.*
- *Revisión y archivo de documentos.*
- *Control de planilla.*
- *Manejo de agenda.*

EMPRESA GRUPO TDM INGENIEROS S.A.C.

Cargo: *"Asistente Administrativo"*

Funciones Realizadas:

- *Asistente de Gerencia de Administración (manejo de agenda).*
- *Revisión y archivo de Documentos (facturas, boletas, etc.).*
- *Control de planilla.*



REPÚBLICA

DEL PERÚ

UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE

A NOMBRE DE LA NACIÓN

Por cuanto:

El Consejo de la Facultad de

Ciencias Económicas y Comerciales

con fecha **09** de **Setiembre** de 20 **19**, acuerda otorgar el Grado Académico de

Bachiller en Administración

a Don(ña) **GUIANELLA PAOLA CENTENO SIHUAS**

Por tanto:

El Consejo Universitario le confiere el mencionado Grado Académico a cuyo efecto se expide el presente Diploma, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en la ciudad de Lima el día **11** de **Setiembre** de 20**19**



Carla Bio
Carla María Bio Galdolli
Secretaría General



César Romero
César Antonio Buendía Romero
Rector (e.)



Ana Cecilia Arashiro
Ana Cecilia Arashiro Tamashiro
Decana (e.)



DNI: 72748295

Resolución CU N° 182-2019-UCSS-CLC
 Fecha: 11 de Agosto del 2019
 Libro N° 16 Folio N° 0097 Registro N° 0192
 Cod. Univ.: 071 Abrev. CyT: B
 Modalidad: Automático
 Modalidad de Estudios: Presencial
 Tipo de Emisión del Diploma: Original

[Signature]
 Joaquín Arauzo Ramírez
 Jefe de Grados y Títulos

Universidad Católica
 Sedes Sapientiae

La Secretaría General que suscribe.

CERTIFICA: Que este documento es autentico y ha sido expedido y suscrito por las autoridades competentes de la Universidad, cuya(s) firma(s) son igualmente auténticas.

Lima, 11 de Agosto de 2019

[Signature]
 Carla María Bío Galdolfi
 Secretaria General



UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE



UCSS004667

CONSTANCIA

La Coordinadora de Postgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales, de la Escuela de Postgrado de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, hace constar que la alumna:

GUIANELLA PAOLA CENTENO SIHUAS

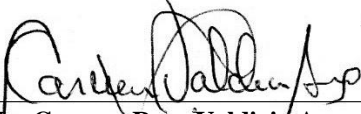
Es alumna egresada del programa de la *Maestría en Administración de Negocios y Finanzas Internacionales – MBA Internacional* de la Unidad de Ciencias Económicas y Comerciales de la Escuela de Postgrado, Doble Grado, en convenio con la Universidad de Génova de Italia, con un plan de estudios de 16 asignaturas desarrolladas en 4 semestres académicos.

La alumna en mención ha aprobado satisfactoriamente las siguientes asignaturas de la maestría:

1. Introducción a la Gestión Empresarial: nuevos enfoques
2. Contabilidad y Finanzas para la toma de decisiones
3. Personas y Organizaciones: algunas profundizaciones sobre las teorías organizativas
4. Estudio de Mercados y Gestión de Marketing
5. Estrategia Corporativa
6. Estrategias para la Internacionalización Empresarial
7. Responsabilidad Social Empresarial
8. Seminario de investigación
9. Control de Gestión Avanzado
10. Finanzas para Pequeñas y Medianas Empresas
11. Economía global, multiculturalidad y nuevas oportunidades
12. Tesis I
13. Gerencia de Proyectos
14. Marketing Estratégico Global
15. Nuevas Tecnologías de Información y Comunicaciones
16. Tesis II

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.




Mg. Carmen Rosa Valdivia Arenas
Coordinadora
Unidad de Postgrado de la FCEC
Universidad Católica Sedes Sapientiae

Jesús María, 27 de setiembre de 2021

