

FRANCISCO ADISON CONISLLA PONTE

PROFESIONAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD

NACIONALIDAD: Peruana

DNI: 09960572

DIRECCIÓN: Jr. Napo 1037 Dpto 208 - Breña - Lima - Perú

CONTACTO: 923064267 / 993340942

CORREO ELECTRÓNICO: fconislla.p7@gmail.com



- EDUCACIÓN / PROFESIÓN:

(2000)

PROFESIONAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD

Instituto de Educación Privada CESCA

(1998)

ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS

Escuela Internacional de Gerencia – EIGER

(1994)

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Instituto de Educación – COMPUTRONIC

- RESÚMEN PERSONAL:

Profesional Técnico en contabilidad; con experiencia profesional en gestión administrativa y gestión de personal, apoyo contable y supervisión.

Con interés en desarrollarse dentro de todos los ámbitos posibles.

Persiguiendo siempre al crecimiento profesional y personal; poseyendo valores éticos para enfrentar retos.

- **EXPERIENCIA LABORAL:**

MAYO 2021 – DICIEMBRE 2021

SOLUGRIFOS S.A.C.

CARGO: Analista Administrativo
y Finanzas

MAYO 2015 - SEPTIEMBRE 2020

INVERSIONES PICORP S.A.C.

CARGO: Administrador

FUNCIONES:

1. Planificar, organizar, ejecutar y controlar todas las actividades relacionadas con los procesos y actividades de venta y distribución de combustible, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Estación a cargo.
2. Establecer relaciones comerciales con clientes nuevos para la generación de negocios y captación de nuevos clientes.
3. Liderar al personal de la Estación en la consecución de los objetivos estratégicos de la empresa y promover un buen clima laboral entre los trabajadores a su cargo.
4. Realizar revisiones periódicas de la Estación, con la finalidad de supervisar el cumplimiento de los procesos y medidas de seguridad aplicables.
5. Representante administrativa de empresa.
6. Control y toma de decisiones.
7. Liderazgo en grupo humano (colaboradores).
8. Organización y seguimiento del proceso de
9. Selección de personal.
10. Supervisión y control de documentos generales pertenecientes a la empresa. (documentos anuales y mensuales, documentos de planillas, documentos de área contable, etc).
11. Asistencia y manejo de reuniones.

MAYO 2013 – ABRIL 2015

INVERSIONES PICORP S.A.C.

CARGO: Créditos y Cobranzas

FUNCIONES:

1. Emisión de comprobantes de venta (facturas, boletas, notas de crédito, notas débito, etc.)
2. Imprimir la documentación y compaginación de los vales de la atención.

3. Impresión de tarjetas de flota para los clientes.
4. Verificar los comprobantes de pago, revisando correlativos, precios, totales, etc..
5. Atención y envío de información a los clientes con relación a su facturación.
6. Archivar toda documentación que se realice de forma diaria.
7. Coordinar con clientes y proveedores, responder correos referente a la facturación, anulaciones y otros relacionados.
8. Elaborar reporte ventas, cuadros, gráficos estadísticos de los galones vendidos, manejo de precios de manera mensual.
9. Presentación a la gerencia de administración, contabilidad y finanzas y a la gerencia general de las ventas de manera mensual.
10. Apoyo al área de cobranzas (confirmaciones y estados de cuenta de los clientes).

FEBRERO 2013 – AGOSTO 2013

INVERSIONES PICORP S.A.C.

CARGO: Administrador EESS

FUNCIONES:

1. Controlar y mantener la operatividad en la Estación de Servicio: Realizar las actividades necesarias para la prestación de servicios de su área de acuerdo a las políticas, procedimientos y herramientas existentes.
2. Verificar imagen, orden, limpieza y operatividad del área de ventas de combustibles y tienda, realizar el control de los ingresos de dinero producto de la venta en la estación de servicios bajo su gestión.
3. Supervisar el control de los inventarios de combustibles y de la mercadería en la tienda de manera aleatoria.
4. Proponer mejoras en los procesos utilizados para el desarrollo de las funciones, realizar seguimiento periódico de los principales indicadores de ventas, rotación de inventarios, mermas de combustibles, recaudaciones, capacitaciones, evaluaciones internas y resultados operativos de la estación de servicio bajo su responsabilidad.
5. Promover de manera activa la operación de venta en el patio de maniobras de combustible.
6. Adoptar y ejecutar las medidas para preservar la seguridad del personal y las instalaciones, supervisar el cumplimiento del Plan de Seguridad para estaciones de servicio.

7. Gestionar de manera integral el recurso humano asignado.

FEBRERO 2003 – JUNIO 2011

INVERSIONES PICORP S.A.C.

CARGO: Asistente Contable

FUNCIONES:

1. Registro de compras y archivo de documentos
2. Apoyo en el análisis de cuentas
3. Apoyo ante requerimientos de la sunat y auditoria externa
4. Manejo del archivo contable

MARZO 1996 – AGOSTO 1996

CANZIANI S.A.

CARGO: Supervisor de Almacén

FUNCIONES:

1. Organizar las tareas del almacén.
2. Supervisar el trabajo de los empleados.
3. Coordinar la recepción y el despacho de mercancía.
4. Llevar a cabo inventarios.
5. Distribuir el espacio del almacén.

JUNIO 1997 – OCTUBRE 1997

POLISTEL

CARGO: Asistente Operativo

FUNCIONES:

1. Realizar el seguimiento de producción para asegurar el cumplimiento del Plan de Producción.
2. Realizar estudio de optimización de métodos y tiempos de procesos de lavado y/o acabado de prendas.
3. Establecer indicadores de gestión de procesos productivos.

-
- **ESPECIALIZACIONES, DIPLOMADOS, SEMINARIOS Y TALLERES:**

- ❖ **UNIVERSIDAD ESAN**
Enero - 2019
Especialización en Administración y gestión comercial para estaciones de Servicios.

- ❖ **UNIVERSIDAD ESAN**
Enero - 2019
Gestión y herramientas de ventas.

- ❖ **UNIVERSIDAD ESAN**
Febrero – 2019
Calidad de Servicio y atención al cliente.

- ❖ **UNIVERSIDAD ESAN**
Febrero – 2019
Managment

- ❖ **IFB**
Agosto - 2018
Técnicas de Venta en una EESS

- ❖ **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL**
SOLUCIÓN TOTAL
Mayo - 2014
Cobranza judicial y extrajudicial a los clientes morosos

- ❖ **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL**
Agosto - 2014
Servicio al Cliente

- ❖ **SUPER LIDER** **Febrero – 2013**
SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO

- ❖ **PRIMAX**
Octubre – 2012
Seguridad, Operatividad y Servicio en una EESS
PRIMAX

- ❖ **PRIMAX**
Noviembre - 2012
Mejorando la experiencia de servicio con nuestros clientes.

- ❖ **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**
EMPRESARIAL

Junio – 2011

Curso integral de nuevo plan contable empresarial y nuevos formatos de libros contables.



MINISTERIO DE EDUCACION

Nº 062426

A NOMBRE DE LA NACION



POR CUANTO :

El Ministro de Educación

Ha conferido el **TITULO** de
PROFESIONAL TECNICO EN
CONTABILIDAD

A Don **FRANCISCO ADISON CONISLLA PONTE**

TITULADO (a) en el INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADO CESCA

POR TANTO :

Se expide el presente **TITULO** para que se le reconozca como tal.

Dado en LIMA, a los 09 del mes de JUNIO de 2000

DIRECTOR DE LA INSTITUCION
DE EDUCACION SUPERIOR

POR EL MINISTRO DE EDUCACION

INTERESADO



UNIVERSIDAD ESAN

Confiere a

Francisco Adison Conislla Ponte

el

Certificado de Especialización en Administración y Gestión Comercial para Estaciones de Servicios

por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al Programa de Especialización en Administración y Gestión Comercial para Estaciones de Servicios, dictado a los colaboradores del GRUPO PICORP, desarrollado en 15 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 21 de enero al 08 de febrero de 2019.



JORGE TALAVERA TRAVERSO
RECTOR



UNIVERSIDAD ESAN

Confiere este certificado a

Francisco Adison Conislla Ponte

por haber concluido y aprobado el curso

Gestión y Herramientas de Ventas

dicitado a los colaboradores del GRUPO PICORP, desarrollado en 5 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 21 de enero al 25 de febrero de 2019.



JOSÉ TALAVERA TRAVERSO
RECTOR



UNIVERSIDAD ESAN

Confiere este certificado a

Francisco Adison Conislla Ponte

por haber concluido y aprobado el curso

Calidad de Servicio y Atención al Cliente

dictado a los colaboradores del GRUPO PICORP, desarrollado en 5 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 28 de enero al 01 de febrero de 2019.



JORGE TALAVERA TRAVERSO
RECTOR



UNIVERSIDAD ESAN

Confiere este certificado a

Francisco Adison Conislla Ponte

por haber concluido y aprobado el curso

Management

dictado a los colaboradores del GRUPO PICORP, desarrollado en 5 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 04 al 08 de febrero de 2019.



JORGE TALAVERA TRAVERSO
RECTOR

CERTIFICADO

Otorgado a:

Coniella Ponte Francisco Adison

Por su participación en:
El Programa de Capacitación de Buena Atención al cliente y Técnicas de ventas en una Estación de Servicios Primax.

Realizado en la Estación de Servicios de Jose Granda, el día martes 19 de Agosto del año en curso, con un total de 03 horas lectivas



Abel Rojas Urdanivia

Dpto. de Marketing en PRIMAX



Lizzy Villalón Palomino

Dpto. de Retail - Lubricantes en PRIMAX.



Lic. Carlos Ramirez Barragan

Docente del Instituto de Formación Bancaria

Certificado

Otorgado al Señor (a):

Francisco Adison Conislla Ponte

Por haber participado en calidad de ASISTENTE en el taller empresarial:

Servicio al Cliente - La Nueva Clave del Éxito Empresarial

Organizado por INNOVA ACCIÓN S.A.C. los días 20 y 22 de Agosto en las instalaciones del Centro de Innovación y Emprendimiento de Los Olivos - CIELO.

Lima, Agosto del 2014



Lic. Julia Ana Roque Cabello
DIRECTORA DEL PROGRAMA



Lic. Carlos Pérez Gavidia
PONENTE - CONSULTOR





ICEST SAC

Instituto de Capacitación Empresarial Solución Total S.A.C.

Certificado

Otorgado a:

Francisco Conislla Ponte

En mérito a su participación al curso de capacitación:

**“TECNICAS DE COBRANZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL
A LOS CLIENTES MOROSOS”**

Lima, 27, de mayo del 2014

Nelson Espino Rabanal
Expositor

Leonardo Vilchez Burga
Director Académico



Certifica que

FRANCISCO ADISON CONISLLA PONTE

Participó en el Seminario – Taller

“COMO SUPERVISAR A LAS PERSONAS Y SER UN BUEN LIDER”

De 4 horas de duración, realizado el día 22 de Febrero del 2013.

YANETH VALLEJO GOMEZ
EXPOSITORA

Lima, Febrero del 2013.



Por medio de la presente, certificamos que el señor:

Francisco Conislla Ponte

ES: Priale'

Ha participado satisfactoriamente en el Taller de Capacitación:

Seguridad, Operatividad y Servicio en una EESS PRIMAX

Realizado el día **Miércoles 31 de octubre de 2012**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carla', written over a horizontal line.

Carla Casos Urrutia
Gerente de Marca PRIMAX



PRIMAX

Por medio de la presente, certificamos que el señor:

Francisco Adison Conislla Ponte

Ha participado satisfactoriamente en el Taller de Capacitación:

MEJORANDO LA EXPERIENCIA DE SERVICIO CON NUESTROS CLIENTES

Realizado el día miércoles 21 de Noviembre de 2012

Carla Casos Urrutia
Gerente de Marca PRIMAX



**INSTITUTO DE INVESTIGACION
Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

CERTIFICADO

Otorgado a

FRANCISCO ADISON CONISLLA PONTE

Por su participación en el desarrollo del

**CURSO INTEGRAL DE NUEVO PLAN CONTABLE EMPRESARIAL
Y NUEVOS FORMATOS DE LIBROS CONTABLES**

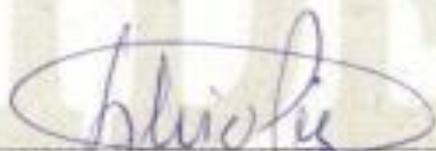
Desarrollado del 13 de Mayo al 1 de Junio del 2011

Con un total de 20 horas

**INVESTIGACION Y DESARROLLO
EMPRESARIAL**

Dr. Antonio Aguilar Aramburú
DIRECTOR


CPCC. Luis Angulo Silva
EXPOSITOR


CPCC. Silvia Pérez More
EXPOSITORA