

Jordan Alexis Arana Castillo

Email: aranacastilloalexis@gmail.com

Dirección: MZ G-30 LOTE 21 BOCANEGRA CALLAO

Teléfono: 986293347

DNI: 74146135



Objetivo:

Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria y poder formar parte de un equipo de trabajo que me permita desarrollarme personal y profesionalmente, soy una persona dinámica, creativa, con facilidad de adaptación, capacidad de trabajo en equipo y con iniciativa para resolver problemas eficientemente.

Educación:

- **Administración**

Universidad Cesar Vallejo

Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos 15314

Estudiante de la carrera de administración con vocación para el desempeño en las áreas de recursos humanos. Manejo gran cantidad de herramientas informáticas que me permiten aplicar los conocimientos teóricos.

Apasionado por la administración, con una fuerte habilidad interpersonal para trabajar en equipo. Responsable, puntual, proactivo y creativo.

- **Computación e Informática (Avanzado)**

Universidad Cesar Vallejo

Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos 15314

Experiencia en MS Word, MS PowerPoint, MS Excel Básico, etc.

- **Oratoria**

Universidad cesar vallejo

Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos 15314

Taller de ejercicios y dinámicas que me permitieron adquirir mayor confianza y seguridad. Prácticas de uso del cuerpo, las manos, postura, mirada.

- **Inglés (Básico)**

Universidad cesar vallejo

Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos 15314

Experiencia Laboral:

- **Supervisor de Caja**

Supermercados TOTTUS

La Marina, Lima

Febrero 2014 - Junio 2017

Conocer los procesos y asegurar el cumplimiento de los procedimientos operativos del área, atender, solucionar problemas en el área con clientes externos e internos, organizar y supervisar al equipo de cajeros a su cargo la correcta aplicación de los procedimientos operativos en el área y promover el buen clima laboral en el área.

- **Recepción**

CLÍNICA EL GOLF

San Isidro, Lima

Agosto 2017 – Noviembre 2018

Mi función es servir a los pacientes, registrar y devolver las llamadas de teléfono así como de proporcionar la información básica si es necesario. Recibir y responder diariamente a los emails, notificaciones, avisos o certificados, actualizar las citas en el calendario así como mantener al día las reuniones y agendas necesarias.

- **Promotor de ropa IZOD**

Target HR consulting S.A.C

Miraflores Pardos Ripley, Lima

Noviembre 2018 – Diciembre 2018

Mi función era asesorar al cliente en la compra del producto, gestionar el abastecimiento de los productos en tienda y gestionar la exhibición y orden de productos dentro del punto de trabajo.

- **Asesor de servicio TAWA**

SODIMAC

Centro Comercial Mega Plaza

Enero 2019 – Julio 2019

Mi función es, Imprimir formatos de un determinado sistema, Realizar boleta en caja (no opera con dinero, sólo emite boletas y facturas), realizar el seguimiento de la entrega de productos a clientes, entrega de productos a clientes, enviar notificaciones vía correo electrónico a clientes y Coordinar con el área de despacho disponibilidad

- **Promotor e impulsador de la marca ARTESCO (GEPAE)**

TAI LOY

Centro comercial Minka

Enero 2020 – Marzo 2020

Mi función con impulsador era, asesorar al cliente en la compra efectiva del producto, brindar información acertada y ofertas sobre el producto ofrecido, Mantener control, orden y limpieza de los productos y reponer mercadería.

- **Asistente de tienda saga falabella**

Saga Falabella

Centro comercial mega plaza

Diciembre 2020 – Noviembre 2020

Mi función era abastecer el piso de venta de productos de acuerdo a los estándares de la empresa, ordenar, reponer continuamente todos los productos y reacomodar la mercadería entregada por cualquier área de la tienda (probadores, cajas, etc.).

- **Recepción Y caja**

Laboratorio inbiomedic

Enero 4 – diciembre 31

Mi función era atender a los pacientes separando cita para su prueba covid, llamar al paciente por teléfonos hacer el cobro correspondiente y actualizar datos.

Certificados:

CONFERENCIA: “La importancia en la sexualidad “Universidad Cesar Vallejo 2015

CONFERENCIA: “Diversidad cultural-Universidad Cesar vallejo 2016

CONFERENCIA: “Democracia Directa y Participación Ciudadana 2017

CONFERENCIA:”IV Congreso Internacional de Ciencias Empresariales” Universidad Cesar Vallejo 2018

Referencias:

Supermercados TOTTUS:

- Encargada: Carola Ruiz

[Tel:987505441](tel:987505441)

Clínica el GOLF:

- Encargada: Sara Pérez

[Tel:956071894](tel:956071894)

Target HR consulting S.A.C:

- Encargada : Claudia Cadenillas Alvarado
Tel: 997079680

TAWA (Sodimac):

- Encargado: Josué yovera yactayo

[Tel:936694522](tel:936694522)

GEPAE (Artesco):

- Encargado: Renato Fuentes

[Tel:957858847](tel:957858847)

LABORATORIO INBIOMEDIC:

- Encargada: Jessica
Tel: 916914139

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Relación de contribuyentes

RUC: 10741461353

ARANA CASTILLO JORDAN ALEXIS

Ubicación: PROV. CONST. DEL CALLAO

Estado: **ACTIVO**