



JUAREZ ELIAS JOSE ALEXANDER

PERFIL

Estudiante trabajador en busca de empleo. Tengo la capacidad de adaptarme a todo tipo de entornos adoptar siempre lo mejor de mí. Me caracterizo por mi facilidad en el trabajo en equipo y mi entusiasmo por aprender y desarrollar mis habilidades. En buscar de una oportunidad laboral en la que podría adquirir más experiencia.

CONTACTO

TELÉFONO:
912179919

SITIO WEB:
El sitio web va aquí

CORREO ELECTRÓNICO:
Alex.alex.juarezjuarez@gmail.com

EDUCACIÓN

"LOS DOMINICOS"

1994 al 1999 - hasta el 2006
Educación secundaria
Estudiante apasionado y centrado.

IMSTITUTO ARZOBISPO LOAYZA

Marzo del 2021 - en curso
Carrera profesional - Enfermería técnica
Actualmente. 4to ciclo.

EXPERIENCIA LABORAL

CORPORACION RYH S.A.C - CONSERJE

Del 05 de enero del 2011 - al 18 de agosto del 2011

- Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins.
- Informaciones confidenciales no deben ser reconocidas por amigos o allegados a la empresa.
- Velar por que todo esté en orden.

SAGEN PERU WORK S.A.C - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Del 01 de sept del 2011 - Hasta el 31 de marzo del 2015

- Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins.
- Llevar los documentos archivos, cartas, registros, entregas, etc.
- Pro activo y trabajador en base a la obtención de la excelencia en el trabajo.

LOGISTICA TEACH S.A.C - AUXILIAR DE ARCHIVO

Del 01 de abril del 2016 - Hasta el 31 de marzo del 2019

- CALIDDA GAS NATURAL.
- Llevar una lista para el seguimiento y cumplimiento de la entrega documentaria.
- Discreción en el manejo de información confidencial.

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de organización
- Puntualidad y compromiso
- Motivación y ganas de trabajar
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Responsabilidad

JOSE ALEXANDER JUAREZ ELIAS

DATOS PERSONALES

• Lugar y fecha de nacimiento	Lima, 28 de diciembre del 1989
• Nacionalidad	Peruano
• DNI	46653272
• Domicilio	Psje. Torre vivanco 120 – San Martin de porres.
• Ciudad	Lima
• Celular	912179919
• Correo electrónico	Alex.alex.juarezjuarez@gmail.com

FORMACION PRIMARIA

Colegio particular "Los Dominicos".

FORMACION SECUNDARIA

Colegio particular "Los Dominicos".

FORMACION SUPERIOR

Computación e informática

EIGER – Escuela internacional de Gerencia -

Lima año 2010

EXPERIENCIA LABORAL

CONSERJE

CORPORACION RYH S.A.C

DEL 05 DE ENERO al 18 de agosto del 2014

Referencia-Contacto: Sr. José Luis Pinto Rosas

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SAGEN PERU WORK S.A.C

Del 01 de septiembre del 2011 - Hasta 31 de marzo del 2015

(Hospital Edgardo Rebagliati).

- Pro- activo y trabajador en base a la obtención de la excelencia en el trabajo.
- Discreción en el manejo de información confidencial e importante.
- Llevar los documentos, archivos, cartas, registros, entregas, etc.
- Mantener organizada la documentación.
- Llevar un listado para el seguimiento y cumplimiento de la entrega documentaria.
- Velar porque todo este en orden.
- Informaciones confidenciales no deben ser reconocidas por amigas o allegados a la empresa.
- Procura hacer cursos que me mantengan a la vanguardia de mi función y otros.

Referencia-Contacto: Sra.: Janeth Retamose Martínez

Secretaria de la Gerencia Clínica

AUXILIAR DE ARCHIVO

LOGISTICA TECH S.A.C

De 01 de abril del 2016 al 31 de marzo del 2019

Cargo de **OFFICE BOY**

FORMACION ACADEMICA

Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional – ISPC

Cursos "Computación e informática Laboral 2012".

Del 02 al 18 de julio del 2012 – duración (70 horas)

Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional – ISPC

Curso "Normas generales y específicas del sistema nacional de archivos".

Del 01 al 29 de octubre del 2013 – duración (120 horas)

Instituto Sudamericano de Capacitación Profesional – ISPC

Curso – Taller "El sistema de transmite documentario y la administración de los archivos".

Del 26 al 28 de marzo del 2012 – duración (40 horas)

Federación Centro Unión de Trabajadores de seguro social de salud – Essalud - base Rebagliati

Curso de Actualización y Capacitación de Técnico Administrativo "Retos y desafíos del Técnico administrativo en es salud.

Mes de marzo 2013 – duración (80 horas) – valor académico de 04 créditos.

INSTITUTO DE FORMACION PROFECIONAL Y CAPACITACION DEL PERU SAC – IPROCAP

Curso de "Organización de documentos".

Del 06 al 27 de abril del 2020

Valor por 100 horas lectivas, 4 créditos.

INSTITUTO DE FORMACION PROFECIONAL Y CAPACITACION DEL PERU SAC – IPROCAP

Curso de "Administración de archivos".

Del 06 al 27 de enero del 2020

Valor por 100 horas lectivas, 4 Créditos

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION Y CAPACITACION – INEC

Curso " Modernización de tramite documentario y gestión de archivos".

Del 31 de oct al 05 de diciembre del 2020 - Valor por 200 horas lectivas

Instituto arzobispo Loayza

Carrera Profesional: Técnico de Enfermería
Actualmente, 3 ciclo.

HABILIDADES ESPECIFICAS

Conocimiento de Word, Excel, manejo de herramientas ofimáticas, etc.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



CETPRO
EIGER CUBA
R.D. UGEL N° 03 - 2203 - 2001
R.D.R N° 00829-2007 - DRELM
Av. Cuba N° 638 - Jesús María
Teléfono: 431-9971 / 423-7016 / 332-8410

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

Contribuye a la cultura de paz

EIGER

También es Defensa Civil

DILE NO

Al los desastres sociales

No a la drogadicción

No al Terrorismo

No a la delincuencia

No a la Corrupción

No a la prostitución

No a los vicios

No a los antivaleores

AYÚDANOS

Al construir un mundo mejor

EIGER

Capacita para el trabajo

Educa para la vida

DILE SÍ

Al progreso del Perú

Sí al trabajo

Sí al estudio

Sí a la paz y armonía

Sí a la ética

Sí a la moral

Sí a los valores

GRAN ARQUITECTO

DEL UNIVERSO

**EL DIRECTOR DE EIGER; QUE
SUSCRIBE:**

HACE CONSTAR

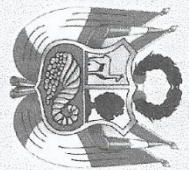
Que el Alumno: **JUAREZ ELIAS, José Alexander;** estudio en nuestra Institución la **OPCION TECNICA OCUPACIONAL DE COMPUTACION**, desde el 04 de Mayo del 2007 hasta el 03 de Agosto del mismo año; habiendo culminado el Módulo I satisfactoriamente+; con los siguientes cursos: Windows, Word y PowerPoint así como consta en los registros correspondientes.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que crea conveniente.

Jesús María, 14 de Abril del 2010.



Nicolas Villegas Torres
LIC. NICOLAS VILLEGAS TORRES
GERENTE



R.M.N. 133 - 2001 - ED
 Convenio de Capacitación y Cooperación Internacional
 PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

Certificado

JUAREZ FELIAS, Jose

Otorgado a : _____
 en mérito a su brillante participación en : _____
 SEMINARIO DE : _____

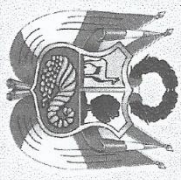
"DESCARGA DE MUSICA Y VIDEOS POR INTERNET"

realizado durante los días : _____
 20 de Julio de 2007

LIMA 20 de JULIO del 2007

CEOP EIGER II JE SUS MARIA
 R.D. N° 1742-02-JUSEL N° 03
 X Dr. S. ANTONIO FERNANDEZ CABANILLAS
 DIRECTOR

CEOP EIGER II
 SECRETARIA
 N.º 1117
 ANTONIO FERNANDEZ CABANILLAS
 SECRETARIA ASISTENTE



R.M.N. 133 - 2001 - ED
Convenio de Capacitación y Cooperación Internacional
PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

Certificado

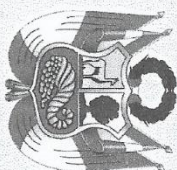
Otorgado a : JUAREZ FELIX, José Alexander
en mérito a su brillante participación en : SEMINARIO DE:
"ANIMACIONES MULTIMEDIA"

realizado durante los días : 25 de Mayo de 2007

CEOP BIGER II JESUS MARIA
R.F.N. 1742-02-UGEL N° 13
[Signature]
XOP S. ANTONIO FERNANDEZ CABANILLAS
DIRECTOR

CEOP BIGER II
SECRETARIA
[Signature]
OSCAR CORTIJO GARCIA
SECRETARIA ACADEMICA

Lima 25 de **MAYO** del 2007



R.M.N. 133 - 2001 - ED
Convenio de Capacitación y Cooperación Internacional
PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

Certificado

Otorgado a : JUAREZ FELIAS, Jose
en mérito a su brillante participación en : SEMINARIO DE:

"RETOCQUE FOTOGRAFICO (ADOBE PHOTOSHOP - CS)"

realizado durante los días : 15 de junio de 2007

LIMA 15 de JUNIO del 2007

CEOP EGER II JESUS MARIA
R.O.N. Nº 1742-02-UGEL N° 73
X Sr. S. ANTONIO FERNANDEZ CABANILLAS
DIRECTOR

CEOP EGER II
R.O.N. Nº 1742-02-UGEL N° 73
OSIEL FELIAS
DIRECTOR GENERAL
SECRETARIA ACADEMICA



Miraflores 23 de agosto del 2013

CERTIFICADO DE TRABAJO

CORPORACION R Y H SAC, Certifica que:

El Sr. **JUAREZ ELIAS JOSE ALEXANDER** identificado con número de DNI N° 46653272 prestó sus servicios destacado en la empresa **ESSALUD, (REBAGLIATI)** ocupando el cargo de:

CONSERJE

Desde:

El 05 de enero del 2011 hasta el 18 de agosto del 2011.

Durante este periodo desempeño su cargo con eficiencia y puntualidad, demostrando un gran espíritu de compañerismo y colaboración.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

CORPORACION R Y H S.A

.....
JOSE LUIS PINTO ROSAS
GERENTE GENERAL




CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente documento dejamos constancia, que el Sr. JUÁREZ ELÍAS JOSÉ ALEXANDER, identificado con D.N.I. Nro.46653272, labora en nuestra empresa como Conserje, destacado al Hospital Edgardo Rebagliati Martins - EsSalud, desde el 01/09/2011 hasta la actualidad.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 05 de Setiembre del 2013.


ALBERTO FERNANDEZ RAMOS
Gerente Administrativo



LOGISTICA – TECH S.A.C.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente documento **LOGISTICA - TECH S.A.C.**, deja constancia, que
él:

SR(A). JUAREZ ELIAS JOSE ALEXANDER

Identificado con DNI N° **46653272**, viene laborando en nuestra empresa desde el
01/04/2016 al **31/03/2019**, desempeñando el cargo de **OFFICE BOY**, en el área de
LOGISTICA EXTERNA.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime
convenientes.

Lima, 28 de Enero de 2019




CERTIFICADO DE TRABAJO

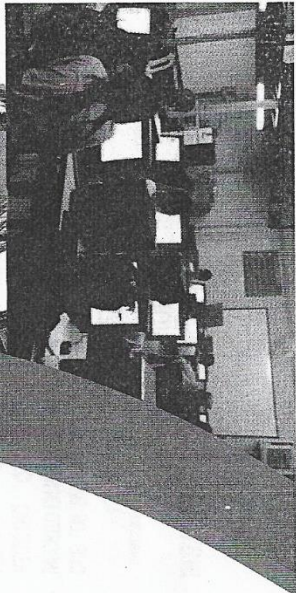
Por el presente documento certificamos, que el Sr. JUAREZ ELIAS JOSE ALEXANDER, identificado con D.N.I. Nro. 46653272, laboró en nuestra empresa como Auxiliar de Apoyo de Administrativo, destacado al Hospital Edgardo Rebagliati Martins de la Red Asistencial Rebagliati - Essalud, desde el 01/11/2013 hasta el 31/03/2015.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 16 de abril de 2015


ALBERTO FERNANDEZ RAMOS
Gerente Administrativo





INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 12552692 / RUC 205643203312
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO SUDAMERICANO DE CAPACITACION PROFESIONAL ISCP

Líderes en Formación Profesional
CURSO

COMPUTACION E INFORMATICA LABORAL 2012

Otorga el presente

CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a): **JOSE ALEXANDER JUAREZ ELIAS**

Por su participación al Curso de: "COMPUTACION E INFORMATICA LABORAL 2012 ", el cual contiene los siguientes temas: Windows E Internet Explorer, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook, realizado en la ciudad de Lima los días 02 al 16 de Julio del 2012 en el Local Institucional -Sede La Molina.

Válido por 70 horas lectivas
(3.5 créditos)

Lima, Julio del 2012



INSTITUTO SUDAMERICANO DE
CAPACITACION PROFESIONAL

ISCP

Roberto Adrian Romero Davalos
GERENTE ADMINISTRATIVO

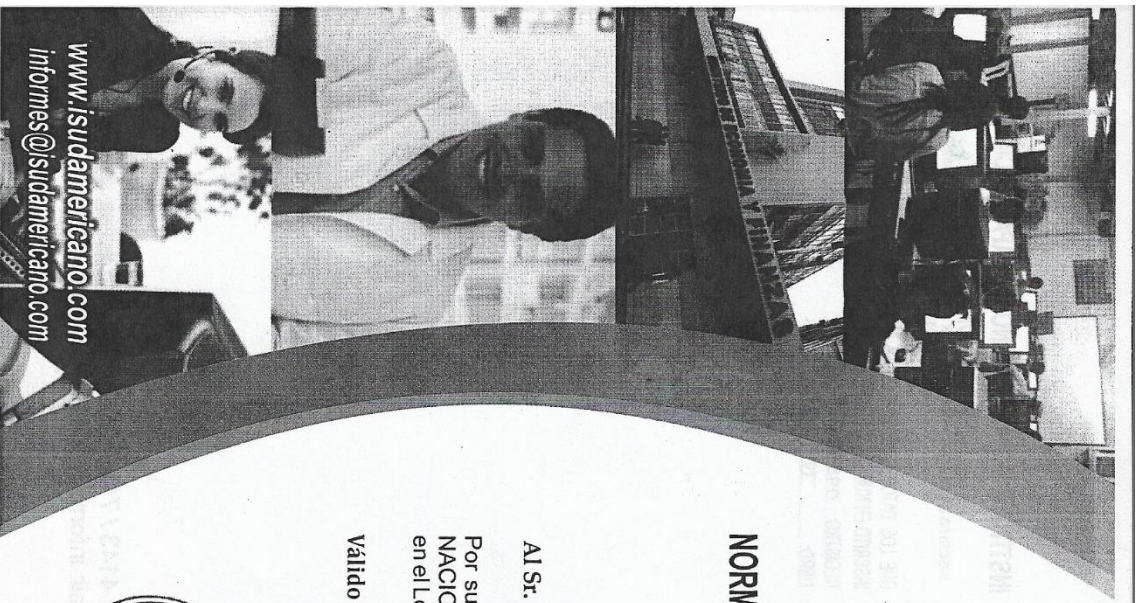


INSTITUTO SUDAMERICANO DE
CAPACITACION PROFESIONAL

ISCP

Aymeri Ricardo Alala Velez
GERENTE GENERAL

www.isudamericano.com
Informes@isudamericano.com



www.isudamericano.com
informes@isudamericano.com



INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX, SEDE LIMA PARTIDA 12662892 / RUC 20543205912
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO SUDAMERICANO DE CAPACITACION PROFESIONAL ISCP

Líderes en Formación Profesional
CURSO

NORMAS GENERALES Y ESPECIFICAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a): **JOSE ALEXANDER JUAREZ ELIAS**

Por su participación al Curso de : "NORMAS GENERALES Y ESPECIFICAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS", realizado en la ciudad de Lima los días 01 al 29 de Octubre del 2013 en el Local Institucional - Sede La Molina.

Valido por 120 horas lectivas

Lima, Octubre de 2013


INSTITUTO SUDAMERICANO DE
CAPACITACION PROFESIONAL
ISCP
Gobernador Regional de Tarma
GERENTE ADMINISTRATIVO


INSTITUTO SUDAMERICANO DE
CAPACITACION PROFESIONAL
ISCP
Renevaldo Ricardo Alaña Velez
GERENTE GENERAL

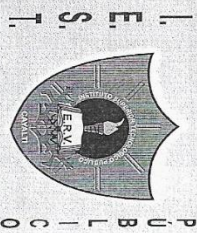
CORINDEPROSAG

FEDERACIÓN CENTRO UNIÓN DE TRABAJADORES

DE SEGURO SOCIAL DE SALUD

ESSALUD

BASE REBAGLIATI



Auspicio Académico:

"EDILBERTO RIVAS VASQUEZ"
R.M. 971 - 92 - ED
REVALUADO R.M. Nº 042.2008-ED



CERTIFICADO

A: **JUAREZ ELIAS, JOSE ALEXANDER**

En merito a su asistencia como **PARTICIPANTE** en el Curso de Actualización y Capacitación del Técnico Administrativo
"RETOS Y DESAFIOS DEL TECNICO ADMINISTRATIVO EN SALUD"
Desarrollado en el mes de Marzo con una duración de 80 horas y un valor académico de 04 Créditos-

PROMUEVE

Lima, 25 de Marzo del 2013



CORINDEPROSAG

Rs. 124 - 97 SUNARP Nº Partida 12098250
R.U.C. 20518247175
Los Mogaburos 215 Oficina 15
Jesús María - Lima
Telf. 431-5548 Cels. 99630-6433 / 99344-4096
corindepro@gmail.com

FEDERACIÓN CUT BASE REBAGLIATI
[Signature]
SECRETARÍA GENERAL

CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE
DESARROLLO PROFESIONAL S.A.S.
[Signature]
ROBERTO ASENTO DIAZ
GERENTE



**INSTITUTO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN DEL
PERU SAC - IPROGAP**

Inscrito en Zona Registral N° XI Sede en Lima Partida N° 13893437 RUC 20602217036
Autorizado para Realizar Eventos a Nivel Nacional



ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

OTORGA AL PRESENTE

Certificado

AL SR. (TAY/A): **JOSE ALEXANDER JUAREZ ELIAS**

por su participación en el CURSO **"ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS"** realizado en la ciudad de Lima los días 06 al 27 de ABRIL 2020 en el Local Institucional Sede de la Molina.
por 100 horas Lectivas, 4 Créditos



INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Y CAPACITACIÓN DEL PERÚ S.A.C.
CALLE J. P. ... CASIMIRO



INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Y CAPACITACIÓN DEL PERÚ S.A.C.
VICTOR RAUS-SANCHEZ TASCACO
GERENTE DE FOMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Lima, ABRIL 2020



INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN DEL
PERÚ SAC - IPROCAP

Inscrito en Zona Registral N° XI Sede en Lima Partida N° 13899437 RUC 20602217036
Autorizado para Realizar Eventos a Nivel Nacional

CURSO

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

OTORGA EL PRESENTE

Certificado

AL SR. (TA/VA): **JOSE ALEXANDER JUAREZ ELIAS**

por su participación en el CURSO "ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS" realizado en la ciudad de Lima los días 06 al 27 de ENERO 2020 en el Local Institucional Sede de la Molina.
Cursado por 100 horas Lectivas, 4 Créditos



INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN DEL PERÚ S.A.C.
ELIANA INES SANCHEZ CASTILLO
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN DEL PERÚ S.A.C.
VICTOR RAUL SANCHEZ TAYARCO
GERENTE DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Lima, ENERO 2020



DIPLOMA

OTORGADO A:

JUÁREZ ELIAS JOSÉ ALEXANDER

Por haber participado en el Diploma Especializado de:

"MODERNIZACIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS"

Realizado el 31 de octubre del 2020 en nuestra plataforma virtual del **Instituto Nacional de Educación y Capacitación - INEC**, con una duración de 200 horas lectivas. El presente certificado cumple los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Lima, 05 de ~~Diciembre~~ **Diciembre** del 2020


COORDINACIÓN ACADÉMICA




MG. ELIZABETH PEREZ MESTAS
GERENTE GENERAL



