

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Convocatoria CAS N° 003 -2022-PATPAL-FBB

Proceso N° 007 -2022

ANEXO N° 01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	Aliaga Guerra Zoila Sarita		
Fecha de Nacimiento	26/01/1978	Lugar de Nacimiento	Bellavista
Documento de Identidad	25856597	Estado Civil	Soltera
Dirección	Jr. Montevideo 235 La Perla- Callao		
N° Celular / fijo / e-mail	5595338	992616923	zsaritaaliagag@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos	ENA, Lima Perú	Estudiante	Archivística	2019- Actualidad
Bachillerato	UNMSM, Lima Perú	Bachiller	Historia	2000-2006
Título Profesional				
Postgrado O				
Diplomado				
Maestría				
Doctorado				
Otros.....				

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	Paleografía	Marzo - Diciembre	ENA	Lima Perú
2	Digitalización de Documentos	Febrero-Marzo	AGN_ CAFAE	Lima Perú
3	Ofimática	Agosto-Setiembre	CINFO- UNMSM	Lima Perú
4	Inglés	Nov 1996-Nov 1997	IPCNA	Lima Perú

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Autotaxi Satelital SAC	Transporte	5142900	En actividad
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Asistente de Almacén	Julio 2014	En actividad	7 años, 11 meses, 20 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Control de los inventarios y stock del almacén de la empresa, reporte de existencias. b) Implementación del Archivo de Gestión del área c) Recepción y entrega de documentación a las diversas áreas de la empresa.			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Consorcio GMD - Indra	Archivística	6342222	Horario Laboral
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Auxiliar del Archivo de Pensionamiento	Junio 2012	Febrero 2013	7 Meses 20 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Búsqueda y Traslado de expedientes a las áreas de la ONP b) Foliación de documentos. c) Restauración básica de documentos.			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
BCP	Banca y Finanzas	313 2123	Personales
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Asistente de Ventas y Servicios	Abril 2011	Marzo 2012	11 meses y 27 días.
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Venta de Productos y Servicios b) Gestión de solicitudes y Reclamos c) Gestionar las transacciones de los clientes			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

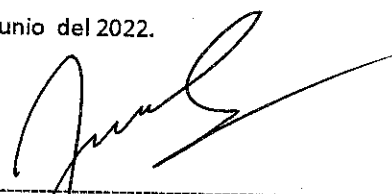
¿Tiene algún tipo de discapacidad?:	(X) NO	() SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?	(X) NO	() SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.		

¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?	(X) NO	() SI (*)
De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 22 del mes de Junio del 2022.



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



REPÚBLICA

DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACION



El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de
Ciencias Sociales

con fecha 08 de Febrero de 2011 acordó otorgar el Grado Académico de:

Bachiller en Ciencias Sociales

Especialidad: **Historia**

a Don (ña) **Zoila Sarita Aliaga Guerra**

Estando a la acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionada Grado Académico a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 01 de Junio de 2012

SECRETARIO GENERAL

RECTOR

DECANO

DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL

Lima, 02 de julio de 2014

Señor(ita)
ALIAGA GUERRA ZOILA SARITA
Presente.-

De nuestra consideración,

Por la presente, nos es grato darle la bienvenida a AUTOTAXI SATELITAL S.A.C. de la cual formará parte en atención a su contratación con trabajador de nuestra empresa.

Conforme lo acordado, usted ocupará el puesto de Asistente de Atención al Cliente en el Área de Administración, percibiendo una remuneración mensual ascendente a S/. 1000 (UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES), menos deducciones de Ley, monto que será pagado el último día útil de cada mes.

Adicionalmente, le recordamos que el horario de trabajo asignado es de Lunes a Viernes 08:30 am a 06:00 pm, y Sábados de 8:30:00 AM a 1:00:00 PM, teniendo un periodo de refrigerio de 01:00 pm a 02:00 pm, debiendo tener presente que resulta de vital importancia cabal y estricto cumplimiento de dicho horario.

Finalmente, en caso tenga alguna pregunta sobre las condiciones de trabajo, le agradeceremos contactarse con el Área de Recursos Humanos.

Atentamente,


AUTOTAXI SATELITAL S.A.C.
Patricia Pérez Egúsquiza
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



indra

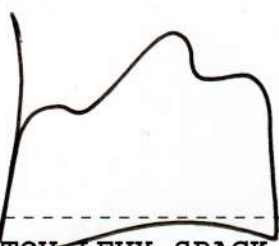
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente, certificamos que.

La Srta. **ALIAGA GUERRA ZOILA SARITA** con DNI No. **25856597** ha prestado servicios en nuestra empresa desde el 20/06/2012 hasta el 15/02/2013, siendo su ultimo cargo el de **AUXILIAR ARCHIVO PENSIONAMIENTO**

Se expide la presente para los fines que la parte interesada estime por convenientes.

Lima, 15 de Febrero del 2013

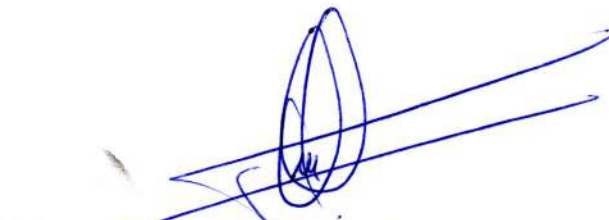


YOMTOV LEVY SPACK
Apoderado

Certificado de Trabajo

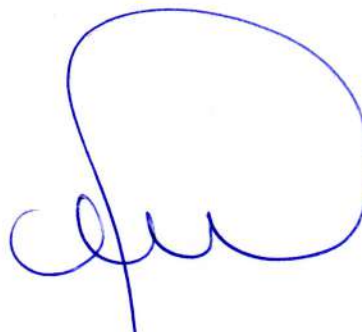
Certificamos que la señora(ita) Zoila Sarita Aliaga Guerra ha formado parte de nuestro personal desde 04 de abril de 2011 hasta el 31 de marzo de 2012, siendo su último puesto ASESOR DE VENTAS Y SERV II J.RED.

La señora(ita) Aliaga Guerra, durante 00 año(s), 11 mes(es) y 27 día(s) de permanencia en nuestra Institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.



Edgar Tamay M.
Supervisor de Operaciones GDH
Gestión y Desarrollo Humano

Banco de Crédito BCP
División de Gestión y Desarrollo Humano



Giuliana Mares Y.
Asistente de Gestión GDH

La Molina, 31 de marzo de 2012

Cod. Mat. 512836



Escuela Nacional de Archivística

Líder en la enseñanza Archivística en el Perú

Coordinación de Formación Profesional
Carrera Profesional Técnica en Archivística

Plan de Estudios 2017

Ingresantes: 2019

Periodo Lectivo 2021 -I

REPORTE DE MATRÍCULA

POR INTERNET

Alumno:

Aliaga Guerra, Zoila Sarita

Código

20191002

Módulo Formativo

Conservación y Restauración

Situación

Regular

Periodo académico	Nombre de la Unidad Didáctica	Crédito	Docente
V	CONSERVACIÓN DOCUMENTAL I	5	IVON MAGALY CANSECO VALDEZ
V	REPROGRAFÍA	4	EDGARD RAYMUNDO MUÑICO ROJAS
V	GESTIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS I	4	NATALY BRAVO LOPEZ
V	PALEOGRAFÍA I	4	RAÚL JIMMY MARTÍNEZ CÉSPEDES
V	SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	2	GENOVEVA JANNET LEÓN NEYRA
V	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	2	MARÍA ESTHER NAPAICO SANDOVAL
Unidades didácticas matriculadas: 6		21	

[Documento firmado digitalmente](#)

SILVIA DEL ROSARIO HUAILLANI CHAVEZ
Coordinadora (e) de Formación Profesional
Escuela Nacional de Archivística
Archivo General de la Nación



Firmado digitalmente por:
HUAILLANI CHAVEZ Silvia
Del Rosario FAU 20131370726
soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 11/03/2021 19:28:25-0500



Escuela Nacional de Archivística
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 06/08/2021 20:01:17

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-II

PROG. ACADÉMICO: (G) FORMACIÓN PROFESIONAL
CARRERA (TA) CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA
ALUMNO: 20191002 - ALIAGA GUERRA, ZOILA SARITA PERIODO ACADEMICO: VI

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	Unidad Didáctica	SEC	CND	CRD	REP
I	TA	2017	TA107	Experiencias Formativas en Situaciones de Trabajo	N1	M	2.0	
VI	TA	2017	TA601	Conservación Documental II	N1	M	3.0	
VI	TA	2017	TA602	Gestión de Archivos Electrónicos II	N1	M	3.0	
VI	TA	2017	TA603	Paleografía II	N1	M	3.0	
VI	TA	2017	TA604	Gestión de Riesgos	N1	M	3.0	
VI	TA	2017	TA605	Deontología y Ética Profesional	N1	M	2.0	
VI	TA	2017	TA606	Formación y Orientación Laboral	N1	M	2.0	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 7

Total de Créditos: 18

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

ALIAGA GUERRA, ZOILA SARITA

Firmado digitalmente por:
HUAILLANI CHAVEZ Silvia
Del Rosario FAU 20131370726
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/08/2021 20:18:09-0500





ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN CAFAE

CERTIFICADO

Se otorga a **ZOILA SARITA ALIAGA GUERRA** por haber llevado el:

CURSO DE DIGITALIZACIÓN

Realizado los días 20, 27 de febrero y 06, 13 de marzo con una duración de dieciséis (16) horas lectivas.

Lima, 31 de marzo de 2021



Firmado digitalmente por:
GARCIA RODRIGUEZ Ever
Miro FAU 20131370726 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/04/2021 22:35:42-180

Ever Miro García Rodríguez
Presidente de CAFAE-AGN

Celia Miriam Soto Molina
Coordinadora de Capacitación
CAFAE-AGN



Firmado digitalmente por:
SOTO MOLINA Celia Miriam
FAU 20131370726 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 14/04/2021 20:03:00-0500

Módulos: Sociedad de la Información y el Estado / Digitalización de documentos / Normativa legal de la digitalización con valor legal / Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2:2015 / Documentos electrónicos y su gestión.



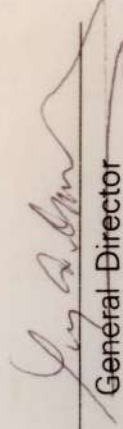
INSTITUTO
CULTURAL
PERUANO
NORTEAMERICANO

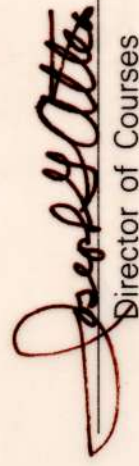
This is to certify that.....

Zoila Sarita Aliaga Guerra

has successfully completed the History of English, Pronunciation, Advanced Grammar, Composition, Methodology, Practice Teaching and Linguistic Courses required in our Program of Pedagogical Sciences.

Issued, *November, 1997* in Lima, Peru


General Director


Director of Courses



REPÚBLICA DEL PERÚ
DOCUMENTO NACIONAL
DE IDENTIDAD DNI

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

CUI
25856597-1



1000385953

Primer Apellido
ALIAGA

Segundo Apellido
GUERRA

Prenombres
ZOILA SARITA

Sexo
FEMENINO

Fecha de Nacimiento
26 01 1978

Fecha de Emisión
01 09 2017

Grupo de Votación
129283

Estado Civil
SOLTERA

Ubigeo de Nacimiento
240102

Fecha de Caducidad
01 09 2025

Donación de Órganos
SI



25856597

Reporte de Ficha RUC

Lima, 21/06/2022

ALIAGA GUERRA ZOILA SARITA
10258565971

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	05/02/2003
Fecha de Inicio de Actividades	05/02/2003
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	- - -
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 5595338
Teléfono Fijo 2	1 - 4654426
Teléfono Móvil 1	- - 992616923
Teléfono Móvil 2	- - 99413693
Correo Electrónico 1	zsaritaaliagag@gmail.com
Correo Electrónico 2	mononoke777@hotmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	LA PERLA
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	JR. MONTEVIDEO
Nro	235
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	ALT CDRA 9 DE GALVES -PERLA CALLAO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 25856597
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	26/01/1978
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	05/02/2003	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 21/06/2022

Hora: 22:04

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=1036D9ps2VQiEo3y3no%2BV3jgHi0QEUU7d1YS8B8t%2F3sf59KZHiDDxq9kzIrxTCIIqM4IpL4VdwaTQGAA0n9ig3pDKKiCvysKYaR2IErY1sY%3D>

