

LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA

Calle Los Fundadores Mz. "C" Lt. 8
Estrella Simón Bolívar – La Ensenada
Puente Piedra
Teléfono: 997068099
DNI: 43118773
E-mail: cflorindes@gmail.com

RESUMEN

- Licenciado en Historia, con experiencia en trabajo de archivo, catalogación de acervo documental histórico, gestión de proyectos culturales. Dentro de las cualidades que poseo se encuentran la proactividad con orientación al logro de objetivos, la responsabilidad y el trabajo en equipo.

HISTORIAL ACADÉMICO

- Formación profesional.

- Licenciado en Historia. Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (10/01/2022).
- Bachiller en Historia. Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (13/08/2013).

- Cursos de especialización y diplomados.

- Curso Intermedio de Archivos. Realizado en el Archivo General de la Nación, organizado por el CAFAE – AGN, con una duración de 200 horas. (marzo – julio 2021).
- Curso Básico de Archivos. Realizado en el Archivo General de la Nación, organizado por el CAFAE – AGN, con una duración de 80 horas. (octubre – noviembre 2016).

- Cursos cortos.

- Curso – Taller: Paleografía y Diplomática. Realizado en el Archivo General de la Nación. (Mayo 2015)
- Seminario – Taller: Conservación de Documentos. Realizado en la ENA. (Marzo 2013)

- Informática

- Curso Ofimática Intermedia. Realizado en el CEASE de la Universidad Católica Sedes Sapientiae. (Agosto – Octubre 2016)



- Curso Básico de Informática – Realizado en el Centro de Informática de la UNMSM (Noviembre 2006 – Enero 2007)

- **Idiomas**

- Inglés a nivel Avanzado. Instituto Cultural Peruano Norteamericano. (Junio 2012 – Abril 2019)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Servicio de Catalogación de los Documentos del Fondo Correos para la conformación de la Biblioteca Bicentenario, en el Proyecto Especial Bicentenario. (Abril – Julio 2021)
- Técnico en Archivo, en el Archivo de Historias Clínicas de la Unidad de Tecnologías de la Información del Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja. (Julio 2020 – Febrero 2021)
- Encargado - Profesional para el Museo Municipal, en la Municipalidad Distrital de Chancay. (Agosto 2019 – Enero 2020)
- Asistente de Archivo, en el Ministerio del Ambiente. (Junio 2017 - Octubre 2018)
- Técnico en Archivo, en el Ministerio de Relaciones Exteriores. (Diciembre 2016 – Junio 2017)
- Apoyo para la actualización de Legajos de Personal en el Programa Nacional de Apoyo-Directo a los más Pobres JUNTOS, Unidad de Recursos Humanos. (Marzo - Noviembre 2016)
- Especialista en Archivo en el Archivo General de la Nación. Dirección Nacional de Archivo Histórico, Archivo Colonial. (Mayo 2014 – Febrero 2016)
- Personal Contratado en el Ministerio de Educación. Oficina de Trámite Documentario, Archivo Central. (Enero 2013 – Enero 2014)





REPÚBLICA DEL PERÚ
EN NOMBRE DE LA NACIÓN



La Rectora de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

CIENCIAS SOCIALES

con fecha 01 de diciembre de 2021 acordó otorgar el Título Profesional de:

LICENCIADO EN HISTORIA

a Don:

LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, se confiere el Título y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 10 de enero de 2022



[Signature]

SECRETARIO GENERAL(e)
ALBERTO RONALD CACERES TAPIA



[Signature]

RECTORA
JERI GLORIA RAMÓN RUFFNER DE VEGA



[Signature]

DECANO
CRISTÓBAL ROQUE ALJOVIN DE LOSADA



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://spagd.unmsm.edu.pe/verificafinico.do> e ingresando el siguiente código de verificación: GCOEBY

[Signature]



REPÚBLICA
DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de
Ciencias Sociales

con fecha **19** de **Marzo** de **2013** acordó otorgar el Grado Académico de:

Bachiller en Ciencias Sociales
Especialidad: Historia

a Don (ña) **Leopoldo Carlos Florindes Zapata**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Grado Académico
a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el **13** de **Agosto** de **2013**

SECRETARIO GENERAL

RECTOR

DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADÉMICO
PROFESIONAL





CAFAE – ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

CERTIFICADO

LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA

Se otorga a:

Por haber cursado satisfactoriamente el **CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVOS 2021-I**, que se realizó entre el 10 de marzo y 24 de julio de 2021, con una duración de doscientas (200) horas lectivas.

Lima, 19 de agosto de 2021



Firmado digitalmente por:
GARCIA RODRIGUEZ Ever
Miro FAU 20131370720 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2021 08:52:00-0500

Ever Miro García Rodríguez
Presidente de CAFAE-AGN



Firmado digitalmente por:
SOTO MOLINA Celia Miriam
FAU 20131370720 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 19/08/2021 23:52:35-0500

Celia Miriam Soto Molina
**Coordinadora de Capacitación
CAFAE-AGN**

CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVOS 2021-1

ASIGNATURAS	CALIFICACIONES
1. Archivística	17 (diecisiete)
2. Legislación archivística	18 (dieciocho)
3. Organización de documentos y archivos	18 (dieciocho)
4. Descripción normalizada en los archivos	17 (diecisiete)
5. Valoración documental	17 (diecisiete)
6. Conservación preventiva en los archivos	19 (diecinueve)
7. Servicio y calidad	15 (quince)
8. Digitalización de documentos	17 (diecisiete)
9. Gestión de documentos	18 (dieciocho)
10. Planificación en los archivos	19 (diecinueve)
11. Gestión pública	17 (diecisiete)
12. Gobierno electrónico y gobierno abierto	16 (dieciséis)
PROMEDIO FINAL	17 (diecisiete)

N° de Registro: 2021 - CIA04 - 006



Firmado digitalmente por:
SOTO MOLINA Celia Miriam
FAU 2013137026 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 19/08/2021 23:52:44-0500



Ministerio de Cultura

Escuela Nacional de Archiveros
Archivo General de la Nación



CERTIFICADO

Se otorga a:


FLORINDES ZAPATA LEOPOLDO CARLOS

Por su participación en el **CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS**, realizado del 10 de octubre al 25 de noviembre de 2016, con una duración de ochenta (80) horas lectivas.

Lima, 14 de diciembre del 2016.


Lic. Teresa Carrasco de Gonzales
Jefa Institucional
Archivo General de la Nación




Ing. Jorge Alberto Espino Sánchez
Director Nacional
Escuela Nacional de Archiveros




Sr. Jorge Eudocio Mendoza Rojas
PRESIDENTE - CAFAE

CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS	
ASIGNATURAS	CALIFICACIONES
- Archivística	16 (dieciséis)
- Legislación Archivística	19 (diecinueve)
- Organización Documental	18 (dieciocho)
- Descripción Documental	18 (dieciocho)
- Valoración Documental	15 (quince)
- Conservación Documental	15 (quince)
- Servicios Archivísticos	14 (catorce)
PROMEDIO FINAL	16 (Dieciséis)





PERÚ

Ministerio de Cultura



Certificado

Otorgado a: Leopoldo Carlos Florindes Zapata

por haber participado en el Curso-Taller de Paleografía y Diplomática, realizado en Lima del 2 al 27 de marzo de 2015.

Total: 24 horas lectivas



Alfonso Maguina
Jefe Institucional
Archivo General de la Nación



Eleodoro Basco Angulo
Director Nacional
Dirección Nacional de Archivo Histórico





Ministerio de Cultura

*Archivo General de la Nación
Escuela Nacional de Archiveros*



CERTIFICA

A: *Leopoldo Carlos Florindes Zapata*

Por su participación en el Seminario Taller "Conservación de Documentos" realizado del 11 al 15 de Marzo de 2013, con un total de 20 horas lectivas.

Pueblo Libre, marzo de 2013.



Pablo Alfonso Maguina Minaya
Lic. Pablo Alfonso Maguina Minaya
Jefe Institucional
Archivo General de la Nación



Jorge Espino Sánchez
Ing. Jorge Espino Sánchez
Director Nacional
Escuela Nacional de Archiveros

CERTIFICADO
OTORGADO A:

FLORINDES ZAPATA, LEOPOLDO CARLOS

Por haber participado en el curso de:
OFIMÁTICA INTERMEDIA,
realizado del 27 de agosto al 01 de octubre,
con una duración de 24 horas.

Los Olivos, octubre de 2016




Mg. Giancarlo Mascellaro Lupatkin
Presidente del Consejo Directivo
CEASE - UCSS

N° 0167



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)



CENTRO DE INFORMÁTICA
TECNOLOGÍA QUE AVANZA, TRADICIÓN QUE RESPALDA

Expide el presente

CERTIFICADO

A **FLORINDES ZAPATA, LEOPOLDO CARLOS**

Por haber

APROBADO

El **CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA**

Realizado el **04 - Nov - 06** al **20 - Ene - 07**



Ing. Percy Elías Vivanco Muñoz
Director
Centro de Informática - UNIMSM

Ciudad Universitaria, 19 de Setiembre de 2014 - Lima - PERÚ

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO deja constancia que

LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA

Estudió DOS cursos del nivel AVANZADO en nuestro Programa Regular Diario de Inglés y obtuvo los siguientes resultados:

CURSO	PROMEDIO FINAL	MES	AÑO
PRONUNCIACIÓN AVANZADA UNO	OCHENTA Y CUATRO	DICIEMBRE	2018
PRONUNCIACIÓN AVANZADA DOS	OCHENTA	ABRIL	2019

Nota mínima aprobatoria: 80.

El alumno LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA estudió un total de 72 horas académicas.

El Programa Regular de Inglés está dividido en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. Cada nivel consta de 12 cursos y cada curso consta de 36 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Independencia, 05 de Agosto del 2019


Leslhy Vela Sánchez
Gestora Administrativa Lima Norte

sb



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°00057-2021-UADM-PEB/MC

La que suscribe, **Mónica Isabel Meza Anglas**, Jefa de la Unidad de Administración del **Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú**, deja constancia:

Que, el señor **FLORINDES ZAPATA LEOPOLDO CARLOS**, con **RUC N.º 10431187731**, prestó servicios de acuerdo al siguiente detalle:

A) ENTIDAD : **PROYECTO 00120280 "FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LA IDENTIDAD NACIONAL DE CARA AL BICENTENARIO" - Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú**

ORDEN DE SERVICIO : N° 00121- 2021

OBJETO : MC 097-2021-SERVICIO DE CATALOGACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO CORREOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA BICENTENARIO

MONTO CONTRATADO : S/9,000.00 (Nueve mil con 00/100 Soles)

FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO : 19 de abril del 2021.

PLAZO DEL SERVICIO : Hasta noventa (90) días calendarios

PLAZO EJECUTADO Del 26/02/2021 al 16/07/2021.

PENALIDAD : No incurrió en penalidad

Extendemos la presente Constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime pertinente.

Lima, 28 de setiembre del 2021.

Atentamente,


Mónica Isabel Meza Anglas
Jefa de la Unidad de Administración



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"*

San Borja, 05 de Febrero del 2021

CONSTANCIA DE TRABAJO N° 000039-2021-ERH-UAD-INSNSB

CONSTANCIA DE TRABAJO

La Jefa de Equipo de Recursos Humanos de la Unidad de Administración del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, suscribe que:

Sr. **LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA**

Identificado con Documento Nacional de Identidad N° 43118773, labora bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, en el cargo de TECNICO EN ARCHIVO, desempeñando funciones en la Unidad de Tecnología de la Información del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, desde el 01/07/2020 hasta la actualidad.

Se expide el presente constancia a pedido del interesado para los fines que estime conveniente, careciendo de validez oficial para cualquier acción judicial contra el Estado.

Firmado digitalmente por:
TATIANA MIRLO CARRASCO CUAQUIRA
Jefe de Equipo de Recursos Humanos
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

TMCC/cafp





"VILLA DE ARNEADO"

Municipalidad Distrital de Chancay

Desarrollo sostenible con inclusión social

CONSTANCIA

El que Suscribe, Jefe de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Chancay, deja constancia:

Que, el Sr. **LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA** identificado con DNI N° 43118773, ha laborado para esta institución desempeñándose como Encargado del Museo Municipal de la Dirección de Participación Social y Desarrollo Humano en el periodo comprendido desde el 02 de Enero del 2020 hasta el 31 de Enero del 2020.

Se extiende el presente para los fines que el interesado considere pertinentes.

Chancay, 21 de Febrero del 2020


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHANCAY
Miguel A. Mejía Flores
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA



"VILLA DE ARNEO"

Municipalidad Distrital de Chancay

Desarrollo sostenible con inclusión social

CONSTANCIA DE TRABAJO

El Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Chancay; quien suscribe,

CERTIFICA

Que, el **Sr. FLORINDES ZAPATA LEOPOLDO CARLOS** identificado con DNI N° 43118773, laboró para esta institución bajo el régimen laboral D.L N° 1057 "Contratación Administrativa de Servicios", según se detalle:

- ❖ Del 15.08.2019 hasta el 31.12.2019 como Profesional en el Museo Municipal de la Unidad De Educación, Cultura y Deporte.

Demostrando durante este período puntualidad y responsabilidad en sus funciones encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Chancay, 28 de enero de 2020

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHANCAY

Abogada Beatriz Balvina Quispe Saiguero
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA DE TRABAJO-021-2018/SG/OGRH

EL DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, hace constar:

Que, el señor LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA, identificado con D.N.I. N° 43118773, presta servicios en el Ministerio del Ambiente, bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios (CAS), conforme al siguiente detalle:

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Puesto	Órgano/Unidad Orgánica
21/06/2017	A la fecha	Asistente de archivo	Procuraduría Pública.

Se expide el presente documento a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 15 de octubre de 2018.

CRISTIAN LEON VILELA
Director de la Oficina General
de Recursos Humanos
MINISTERIO DEL AMBIENTE



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

CERTIFICADO N°030-2017/OAP

Conste por el presente documento que Doña **LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA** identificada con D.N.I. N° **43118773**, prestó servicios al Ministerio de Relaciones Exteriores, en el período que a continuación se detalla:

- a) Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), del 19 de diciembre de 2016 al 20 de junio de 2017, como Técnico en Archivo para la Dirección de Asuntos Antárticos de la Dirección General de Soberanía, Límites y Asuntos Antárticos.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 20 de junio de 2017



Luis Galindo Galecio
Ministro

Jefe de la Oficina de Administración de Personal
Ministerio de Relaciones Exteriores



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CONSTANCIA DE PRESTACION N° 021 -2017-MIDIS/PNADP-UA

Por la presente, se deja constancia que el señor LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA con RUC N° 10431187731 ha cumplido con la siguiente prestación:

DESCRIPCION DEL SERVICIO	IMPORTE DEL CONTRATO (Soles)	PENALIDAD
ORDEN DE SERVICIO N° 0001311-2016-MIDIS/PNADP DEL 12/08/2016 Contratación de Servicio de apoyo para actualización de legajos de personal para la Coordinación de Recursos Humanos. Clasificación, ordenamiento y signatura de los meses de agosto, setiembre y octubre Plazo de Ejecución : 90 días calendario	6,000.00 (seis mil con 00/100 soles)	NO
ORDEN DE SERVICIO N° 000741-2016-MIDIS/PNADP DEL 18/05/2016 Contratación de Servicio de apoyo para la actualización de legajos de personal de la Coordinación de Recursos Humanos. Clasificación, ordenamiento y signatura de adendas de los meses de mayo, junio y julio. Plazo de Ejecución: 90 días.	6,000.00 (seis mil con 00/100 soles)	NO
ORDEN DE SERVICIO N° 000440-2016-MIDIS/PNADP DEL 21/03/2016 Contratación del Servicio de apoyo para la actualización de legajos de personal de la Coordinación de Recursos Humanos Plazo de Ejecución : 60 calendarios.	4,000.00 (cuatro mil con 00/100 soles)	NO

HACIENDO CONSTAR QUE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA, HA SIDO EL SIGUIENTE:

- No se aplicó Penalidad (X)
- Se le aplico penalidad ()

HACIENDO CONSTAR QUE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACION, HA SIDO :

- OTORGADO (X)
- NO OTORGADO ()

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines pertinentes

San Isidro, 26 de mayo del 2017




 CPC JANINA HUAMAN CHAPPA
 Jefa de la Unidad de Administración
 Programa Nacional de Apoyo
 Directo a los Más Pobres "JUNTOS"



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Por el presente documento se deja constancia que, **LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA**, identificado con DNI N° **43118773**, ha prestado sus servicios por locación de servicios en la **DIRECCIÓN DE ARCHIVO COLONIAL**, como Especialista en Archivo, durante los períodos comprendidos del 02 de Mayo de 2014 al 31 de Diciembre de 2015 y del 06 de Enero al 29 de Febrero de 2016, mediante la órdenes de servicios N° 662 – 893 – 993 – 1169 – 1309 – 1562 – 1757 – 1985 – 66 – 168 – 322 – 485 – 642 – 814 – 1058 – 1198 – 1407 – 1638 – 1803 – 1952 – 17 – 89 respectivamente.

Estando todo conforme, se le otorga la presente a pedido de parte, para los fines que estime convenientes.

Lima, 09 de Marzo de 2016.

C.c.
Archivo



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION


Lic. LIDIA VENTURA CONTRERAS
Directora de la Oficina de Abastecimiento



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría
General

Oficina General de
Administración
Unidad de Personal

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

CONSTANCIA DE TRABAJO

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL
DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUE SUSCRIBE;**

HACE CONSTAR:

Que, don **LEOPOLDO CARLOS FLORINDES ZAPATA** con DNI N° 43118773, presta servicios en calidad de contratado, para la Oficina de Trámite Documentario del Ministerio de Educación, desde el 01 de enero del 2013 a la actualidad.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado mediante expediente con registro N° 383-2014, y de conformidad con la información contenida en los archivos de esta unidad, para los fines que estime conveniente.

San Borja, 09 de enero del 2014




.....
JUAN ENRIQUE MEJÍA ZULOETA
Jefe de la Unidad de Personal
Ministerio de Educación

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10431187731 - FLORINDES ZAPATA LEOPOLDO CARLOS		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 43118773 - FLORINDES ZAPATA, LEOPOLDO CARLOS		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	04/12/2010	Fecha de Inicio de Actividades:	04/12/2010
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 21/05/2014		
Emisor electrónico desde:	21/05/2014		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 21/05/2014)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 23/06/2022 1:10			

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

