

L I S E T T E M A R Í A Z A G A Z E T A V I N A T E A

Jr. Titicaca 251 Chucuito – Callao
Teléfonos: 4292123/986924535 e-mail: papinas@hotmail.com



Resumen

Licenciada, colegiada y habilitada en Trabajo Social, con número de colegiatura 13131 experiencia laboral en las áreas de Recursos Humanos y Administración en empresas líderes Nacionales del rubro de minería. Dominio de herramientas informáticas. Pro activa y con experiencia en trabajo de equipo y bajo presión, manejando y ejecutando varias asignaciones simultáneamente, adaptándome fácilmente en la dirección de las labores encargadas con nivel intermedio - avanzado de Inglés escrito y hablado.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

UTP (Universidad Tecnológica del Perú)

Julio 2016 – Agosto 2016

Trabajo de campo, visitas domiciliarias para recategorización del alumnado

TORRES SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.

Mayo 2014- Noviembre 2014

Encargada del área de Recursos Humanos, emisión y registro de contratos en el Ministerio de Trabajo, apoyo al dpto. de Bienestar Social, registro de colaboradores y derechohabientes en Essalud y lactancias.

Responsable de 250 colaboradores.

GRAÑA Y MONTERO GYM

Febrero 2012 - Mayo 2012

Empresa que se desarrolla en el ámbito de la construcción, energía, minería, petróleo, industria y otros.

Ubicación del trabajo: Las Bambas (Apurímac), Proyecto Nueva Fuerabamba.

Trabajadora social encargada de gestionar, las actividades y programas del área de Bienestar Social de la Empresa.

Orientación de los beneficios sociales a los colaboradores y sus familias.

Seguimiento y monitoreo de los casos sociales.

Responsable de 350 colaboradores.

TELFÓNICA GESTIÓN DE SERVICIOS COMPARTIDOS

Octubre 2011 – Febrero 2012

Empresa proveedora de servicios integrales de soporte a la gestión a las diversas líneas de negocio de las empresas del Grupo Telefónica en Perú y otras empresas externas al Grupo por el sistema outsourcing.

Trabajadora Social / Asistente Administrativa

Encargada de organizar, gestionar y coordinar las actividades del área de Bienestar Social.

Visitas domiciliarias a los colaboradores.

Elaboración de informes y trámites ante Essalud.

Seguimiento y monitoreo de caso sociales.

Elaboración y coordinación del Programa vacacional de verano para los hijos de los colaboradores.

Responsable de 900 colaboradores.

NETLINE PERU S.A.C.**Febrero 2011 – Octubre 2011**

Empresa de servicios de telecomunicaciones de capitales chilenos, que brinda servicios de telefonía larga distancia, telefonía fija y servicios de valor agregado.

Trabajadora Social – Coordinadora del Departamento de Recursos Humanos

Encargada de los procesos administrativos tanto en el Ministerio de Trabajo como en Essalud.

Responsable del bienestar social de los colaboradores.

Responsable de 250 colaboradores.

FARAONA GRAND HOTEL**Mayo 2010 – Enero 2011**

Hotel de tres Estrellas ubicado en Miraflores, con servicios de alta calidad en hospedaje, alimentación y toda clase de eventos sociales.

Encargada de los procesos administrativos en Essalud.

Trámites de préstamos (Salud, escolaridad, estudios, vivienda, etc.).

Encargada de los Programas Anuales, según el Plan de Trabajo en las siguientes áreas:

- Campañas preventivas de salud (despistaje, vacunación, etc.).
- Programa vacacional de verano para los hijos de los trabajadores.
- Programas socio -recreativos para el trabajador y su familia.
- Programa de capacitación técnica para el trabajador y su familia.

Responsable de 100 colaboradores.

PRACTICAS PRE PROFESIONALES**PENAL DE LURIGANCHO****Agosto 2007 – Diciembre 2007**

Se realizaron intervenciones en el área social

Para la reinserción del interno en la sociedad.

Se brindó consejería a nivel comunidad. Caso y familia.

Se realizó censo en la población penitenciaria e

Informes del pabellón 5 (primarios).

EDUCACIÓN**UNIVERSIDAD DE INCA GARCILAZO DE LA VEGA****Abril 2005 – Diciembre 2009**

Escuela de Trabajo Social

Egresada (Tercio Superior)

UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES**1985 – 1986**

Facultad de Sociología (III Ciclo)

COLLEGE HOLY TRINITY SCHOOL**Abril 1974 – Diciembre 1984**

Inglés intensivo

CURSOS / SEMINARIOS

II Congreso de Trabajo Social Lima Perú - Colegio de Trabajadores Sociales del Perú.

Junio 2007

Seminario Consejos de la ONU para el pueblo peruano con relación a los derechos del niño y adolescente.

Julio 2008

DATOS PERSONALES

Nacida en el Perú, Casada.

CONOCIMIENTOS

IDIOMA: Inglés Nivel Intermedio - Avanzado (Escrito, leído y hablado).

COMPUTACIÓN: Entorno Windows, Office, manejo del Internet

DISPONIBILIDAD

INMEDIATA