

Saúl Alfredo Céspedes Ordóñez

Especialista en Gestión Pública, Planeamiento, Organización, Dirección, Ejecución y Control, con amplia trayectoria y experiencia directiva.

Experiencia en Finanzas, Tesorería (SIAF, SIGA) Clima y Cultura

Organizacional, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Rendimiento

Gestión de Capacitación, Evaluación de Perfiles, Gestión y Seguimiento Presupuestal.

Proactivo dirigiendo y gestionando equipos, orientado a solucionar

problemas y al logro de resultados mediante un coaching y mentoring personalizado.

Habilidad para entablar buenas relaciones a todo nivel, con alta capacidad de rendimiento y trabajo bajo presión.



Dirección: Gualberto Guevara 111 Urb. Trinidad – LIMA 01

Fonos : 4255541 - 990093706 sacespedeso@gmail.com; s.cespedes@hotmail.com

Experiencia Laboral:

Locador de Servicios: Asistencia Profesional en Evaluación de Perfiles Laborales – Profesionales, Inducción al Personal Civil, Elaboración de Perfiles - Profesionales, Seguimiento y Atención de los Pedidos de Recomendación del Órgano de Control Interno del MINISTERIO DE DEFENSA.

Enero –Febrero 2022.

Locador de Servicios: Administración y Seguimiento Presupuestal (SIAF, SIGA) en la Dirección General de Recursos Humanos - MINISTERIO DE DEFENSA.

Noviembre - Diciembre 2021

Asesor Financiero / Comercial y Negocios /Gestión Pública/ Planeamiento /Organización y Métodos / Ventas / RRHH.

Freelance Enero de 2019 a la fecha

Asesoramiento a clientes (Empresas y Pymes), además Personas Naturales en la gestión de créditos en entidades financieras, tales como BBVA, Mibanco, Agrobanco, Caja Piura, Financiera Confianza, Sunat, Municipalidades, Organismos Privados.

Administrador Agencia Regional Trujillo –AGROBANCO

Junio de 2017 hasta la 26.12.2018

Supervisión, Planeamiento, Adquisición y Gestión de la AGENCIA REGIONAL TRUJILLO, CEAR Virú, CEAR Chocope, CEAR Otuzcocon un volumen de negocio de S/.23MM. Equipo Multidisciplinario de Profesionales, (Ingenieros, Economistas, Administradores mediante coaching personalizado, siendo la mejor AGENCIA DELA ZONAL NORTE.

Jefe Zonal Norte 2 (i) –AGROBANCO

Noviembre 2016 hasta mayo 2017

Supervisión Planeamiento y Gestión de 05 Agencias (SIAF – SIGA) (**Olmos, Chiclayo, Chepén, Cajamarca, Chota, Jaen**) con un volumen de cartera de S/.229MM. Equipo multidisciplinario de Profesionales, con un coaching personalizado y efectivo.

Gerente Agencia Regional Olmos – AGROBANCO

Abril de 2015 hasta noviembre de 2016

Planeamiento y Gestión del Equipo Multidisciplinario de Funcionarios Economistas/ Ingenieros/Contadores(Riesgos/Comercial y Operaciones) 2da Oficina a Nivel Nacional de la Red con un volumen de Negocios de S/. 97'MM.

Gerente de Oficina Ingeniería –Zona Lima Norte - BBVA Banco Continental

Agosto de 2008 hasta enero de 2015

Gestión del Equipo Comercial (Funcionario Cliente VIP Funcionarios de Banca Personal y Funcionarios Pymes Empresas, así como al Equipo Operativo (Subgerente /A. Servicios).

Jefe de Promoción de Negocios y Ventas - BBVA Banco Continental

Territorio Lima Centro, Lima Norte , Centro Oriente – Norte Chico

Enero de 1,997 hasta Agosto de 2,008

Supervisión de la Promoción, Ventas y Gestión de los Negocios de 29 Oficinas de la Red BBVA Banco Continental, correspondiente a la zona de Lima Centro –La Victoria.

Manejo de Personal /Formación y Coaching Efectivo con Equipo Comercial y Operativo conformado por 29 oficinas y 297 Personas.

Impartí formación al Personal: Inducción /Riesgos/Créditos etc. tanto a Personal Nuevo, así como los que Ascienden a puestos de mayor responsabilidad, de la Red de Oficinas y Of. Principal.

Formación: Universidad Nacional Mayor de San Marcos (U.N.M.S.M.)

Lima - Perú (1981-II / 1987-I)

Bachiller en Ciencias Administrativas

Licenciado en Ciencias Administrativas

(Especialidad en Planeamiento y

Organización y Métodos)

Post-Grado: Universidad Nacional Federico Villarreal - Lima

Egresado Maestría en Administración 1989-1991

. Diplomado en Marketing de Servicios - 2007

Universidad del Pacífico

.-Auditoría Financiera -- 2009

Colegio de Contadores Públicos de Lima

. Coaching – Liderazgo – Particular – MBA Miguel Ñañez - 2015

. Curso Nuevas Modificaciones a Ley de Contrataciones del Estado Decreto Legislativo N° 1444 – 2019

Instituto de Capacitación y Desarrollo Empresarial

. Curso SIAF-SP, SIGA SEACE – 2019

Instituto de Capacitación y Desarrollo Empresarial

. Conf. Avances, Prioridades Desafíos en la Gestión de Recursos Humanos – 2019

Escuela de Posgrado de la Universidad Continental

. Curso Modernización de la Gestión Documental –Físicos y Electrónicos – 2020

Instituto de Capacitación y Desarrollo Empresarial

. Curso Legislación Laboral – Seguridad y Salud en el Trabajo – 2020

Instituto de Capacitación en Gestión Pública

. Escuela de Fortalecimiento de Líderes Vecinales -2020

Municipalidad de Lima Metropolitana

Referencias Laborales:

Fernando Román Maldonado – Director General de Recursos Humanos -MINDEF

Celular 986300564

Fernando Luna Victoria – Gerente Comercial –Agrobanco

Celular 975513534

Ana María Gutiérrez – Funcionario -Agrobanco

Celular: 949378467

Norbil Reyes Chunga – Funcionario del área de Mejora de Procesos – Agrobanco

Celular: 994535164 Actualmente **Caja Arequipa**

Julio Dietz Acosta – Ex - Gerente Territorial BBVA Continental

Ex Gerente General - Agrobanco

Celular: 981184946

Miguel Ñanez Aizcorbe – Ex Gerente BBVA Territorial Callao

Celular: 960867089

Nota: Disponibilidad inmediata para laborar en Lima y/o Provincias.

RUC



CIR- COMPROBANTE DE INFORMACION REGISTRADA 3119-1

Ficha RUC. : 10060026101
 Número de Transacción : 357310953

Lote : 1305444

Página: 2

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : CESPEDES ORDOÑEZ SAUL ALFREDO
 Tipo de Contribuyente : 01 - PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
 Fecha de Inscripción : 03/06/2019
 Fecha de Inicio de Actividades : 03/06/2019
 Estado del Contribuyente : 00 - ACTIVO
 Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
 Condición de Domicilio Fiscal : 00 - HABIDO
 Emisor electrónico desde : -
 Comprobantes electrónicos : -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
 Tipo de Representación : - - -
 Actividad Económica Principal : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
 Actividad Económica Secundaria 1 : -
 Actividad Económica Secundaria 2 : -
 Sistema Emisión Comprobantes de Pago : 03 - COMPUTARIZADO
 Sistema de Contabilidad : 01 - MANUAL
 Código de Profesión / Oficio : 99-PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
 Actividad de Comercio Exterior : 00 - SIN ACTIVIDAD
 Número Fax : -
 Teléfono Fijo 1 : -
 Teléfono Fijo 2 : -
 Teléfono Móvil 1 : 1 - 990093706
 Teléfono Móvil 2 : -
 Correo Electrónico 1 : sacespedeso@gmail.com
 Correo Electrónico 2 : -

Datos del Domicilio Fiscal

Actividad Económica : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
 Departamento : 15 - LIMA
 Provincia : 1501 - LIMA
 Distrito : 150101 - LIMA
 Tipo y Nombre Zona : 01 - URBANIZACION - TRINIDAD
 Tipo y Nombre Vía : 03 - CALLE - JUAN GUALBERTO GUEVARA
 Nro : 111
 Km : -
 Mz : -
 Lote : -
 Dpto : -
 Interior : -
 Otras Referencias : -
 Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal: 04 - OTROS.



Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI - 06002610
 Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 12/02/1964
 Sexo : 1-MASCULINO
 Nacionalidad : 1 - PERUANA
 País de Origen del Contribuyente : -
 Cond. Domiciliado : 1- DOMICILIADO

Registro de Tributos Afectos



A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto El Consejo de Facultad de

"Ciencias Administrativas"

con fecha 28 de Mayo de 1988 acuerda otorgar el Grado Académico de:

Bachiller en Ciencias Administrativas

a Don (a) **Saul Alfredo Céspedes Ordóñez**

Por tanto: El Consejo Universitario le confiere el mencionado Grado Académico, a cuyo efecto se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.



[Signature]
SECRETARIO GENERAL
Céspedes
INTERESADO



3 **Junio** de 19 **88**
CERTIFICO: Que la Presente es una Copia Exacta del Documento que se le hizo a la vista de los originales.
Calle de **Callao** de **26** de **Mayo** de **2015**



[Signature]
DECANO
DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL



Registrado a fojas 92 del libro de la Facultad respectiva 1

Registrado a fojas 794 del libro respectivo 34





REPÚBLICA

DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos



Por cuanto. El Consejo de Facultad de

Ciencias Administrativas

con fecha 4 de Julio de 1989 acuerda otorgar el Título Profesional de

Licenciado en Administración

a Don Saul Alfredo Cispedes Ordóñez

Por tanto. El Consejo Universitario le confiere el mencionado Título Profesional, a cuyo se expresa el presente Diploma, para que se le reconozca como tal



SECRETARIO GENERAL



RECTORADO



DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL

CERTIFICO: Que la Presente es Copia Exacta del Documento que he tenido a la vista de 26 MAR 2015

INTERESADO

Registrado a fojas 582 del libro respectivo 35



Manuel Galvez Succar



Universidad Nacional Federico Villarreal
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE POST GRADO



El Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas confiere el presente

DIPLOMA

A: CESPEDES ORDOÑEZ Saúl

Por haber terminado satisfactoriamente los estudios correspondientes a la

MAESTRIA EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA

CERTIFICO: Que la Presente es
Copia Exacta del Documento que
he tenido a la vista

Lima, 24 de Agosto de 1991
Callao de 26 MAR de 2015



Saúl
Decano de la Facultad
de Ciencias administrativas



Manuel Galvez Succar
Director de la Escuela
de Post Grado
ABOGADO - NOTARIO



Certificado

Se otorga el presente a:

SAÚL ALFREDO CÉSPEDES ORDÓÑEZ

En mérito por haber participado y concluido satisfactoriamente el Curso de Especialización: **"LEGISLACION LABORAL – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"** Organizado por el INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN GESTION PUBLICA - ICGP, desde el 01 al 23 de octubre del 2020, en la ciudad de Lima, con un total de (90) noventa horas lectivas.

INSTITUTO DE CAPACITACION
EN GESTION PUBLICA




LUZ MARIA SANCHEZ GUTIERREZ
GERENTE GENERAL



Lima, 23 de octubre del 2020

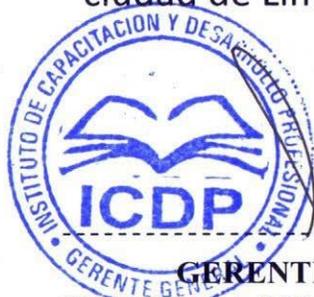

HUGO MANUEL ORTEGA URIBE
COORDINADOR ACADÉMICO

Certificado

Se otorga el presente a:

SAÚL ALFREDO CÉSPEDES ORDÓÑEZ

En mérito por haber participado y concluido satisfactoriamente el Curso de Especialización: **“MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS”** Organizado por esta institución desde el 27 de enero al 14 de febrero del 2020, en la ciudad de Lima, con un total de (50) cincuenta horas lectivas.



[Handwritten signature]
GERENTE GENERAL
LUZ MARIA SANCHEZ GUTIERREZ



[Handwritten signature]
COORDINADOR ACADÉMICO
HUGO MANUEL ORTEGA URIBE

Lima, 14 de Febrero del 2020



Universidad
Continental

La **Escuela de Posgrado** de la **Universidad Continental** deja
constancia que:

**CESPEDES ORDOÑEZ SAUL
ALFREDO**

Ha participado en la

CONFERENCIA

**"AVANCES, PRIORIDADES Y DESAFÍOS EN LA GESTIÓN DE
RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO"**

Charla Magistral a cargo del Mg. Juan José Martínez Ortiz realizada
en la ciudad de Lima, el 20 de noviembre de 2019.




Mg. **JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA**
Director (e)
Escuela de Posgrado
Universidad Continental



ICDP

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO PROFESIONAL

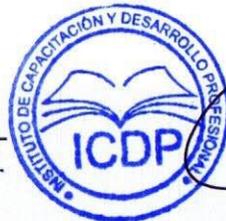
Certificado

Se otorga el presente a:

SAÚL ALFREDO CÉSPEDES ORDÓÑEZ

Por haber participado en el Curso - Taller: "SIAF - SP, SIGA SEACE PARA ASISTENTES ADMINISTRATIVOS,
Realizado los días del 11 al 13 de Abril del 2019, con una duración de 36 horas lectivas.

LUZ MARIA SANCHEZ GUTIERREZ.
GERENTE GENERAL



LIC. WALTER MIRÓ JARA
COORDINADOR ACADEMICO

Lima, 13 de Abril del 2019



ICDP

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO PROFESIONAL

Certificado

Se otorga el presente a:

SAÚL ALFREDO CÉSPEDES ORDÓÑEZ

Por haber participado en el Curso - Taller: "NUEVAS MODIFICACIONES A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, Realizado los días del 08 al 10 de Abril del 2019, con una duración de 36 horas lectivas.

LUZ MARIA SANCHEZ GUTIERREZ.
GERENTE GENERAL



HUGO MANUEL ORTEGA URIBE
COORDINADOR ACADÉMICO

Lima, 10 de Abril del 2019



4

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

DIRECCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

Certificado

Se otorga el Presente Certificado a:

CESPEDES ORDOÑEZ ALFREDO

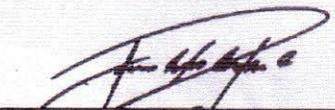
Por su participación en el Curso de:

AUDITORIA FINANCIERA

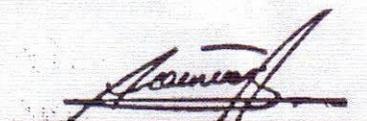
Realizado del: 13 de Julio al 06 de Agosto del 2009

Duración: 24 horas

Lima, 19 de Mayo del 2010


CPC. JUAN CARLOS CORDERO CARRASCO
DECANO




CPC. LEONCIO BETALLELUZ AGUIRRE
DIRECTOR SECRETARIO

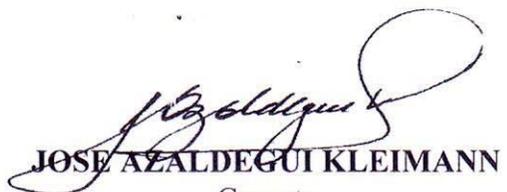
CERTIFICAMOS

Que el señor

SAUL ALFREDO CESPEDES ORDOÑEZ

Ha trabajado en nuestra Institución desde el 22 de agosto de 1988 hasta el 12 de enero de 2015, desempeñándose al momento de su retiro como GERENTE DE OFICINA de OFICINA INGENIERIA.

San Isidro, 12 de enero de 2015


JOSE AZALDEGUI KLEIMANN
Gerente
Administración y Control de Gestión


JUAN CARLOS MOSCOSO JULCA
Sub Gerente
Administración Salarial

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito certifica, que el Sr. **SAUL ALFREDO CESPEDES ORDOÑEZ**, identificado con DNI N° **06002610** ha laborado en el Banco Agropecuario desde el 23 de abril de 2015 hasta el 26 de diciembre de 2018, desempeñando el cargo de Administrador de Agencia Regional Trujillo, Categoría Ocupacional Analista – Gerencia de Negocios y Banco Verde.

Se expide el presente certificado de acuerdo a Ley, para los fines que estime pertinente.

San Isidro, 26 de diciembre de 2018.

AGROBANCO
BANCO AGROPECUARIO
Johny Guerrero Saucedo
Johny Guerrero Saucedo
Administrador
Agencia Regional Trujillo

**PERÚ**

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
DefensaDirección General de
AdministraciónDirección de
Abastecimiento"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Jesús María, 15 de marzo de 2022

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 048-2022**

Por medio del presente comunico que el señor **SAUL ALFREDO CESPEDES ORDOÑEZ**, identificado con RUC N° 10060026101, ha ejecutado las siguientes prestaciones para la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Defensa:

N° DE DOCUMENTO	FECHA	OBJETO	PLAZO CONTRACTUAL	MONTO S/.	PENALIDAD
OS N° 1637	19.11.21	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE RECURSOS HUMANOS	CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIO, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.	7,000.00	No incurrió en penalidad
OS N° 0024	17.01.22	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LABORAL DE RECURSOS HUMANOS	CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.	10,000.00	No incurrió en penalidad

Se extiende la presente constancia a su solicitud.

DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

Nombre completo de la Entidad : **MINISTERIO DE DEFENSA UNIDAD EJECUTORA 001 – ADMINISTRACIÓN GENERAL**
 RUC N° : 20131367938
 Dirección : AV. DE LA PERUANIDAD S/N – JESÚS MARIA
 Teléfono y Fax : 2098530 - ANEXO: 4593
 Cargo : Director de Abastecimiento del Ministerio de Defensa.

Remito a usted para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
PERCY RICARDO BARRUETO AGUINAGA
 Director de Abastecimiento
 Ministerio de Defensa



Firmado digitalmente por:
 BARRUETO AGUINAGA Percy
 Ricardo FAU 20131367938 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 17/03/2022 10:57:38-0500



Otorga el presente diploma a

SAUL ALFREDO CESPEDES ORDOÑEZ

por haber concluido y aprobado el diplomado en

GESTIÓN PÚBLICA

realizado del 04 de abril al 04 de junio de 2022,
con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Lima, 08 de junio de 2022


Econ. Luis Alberto Haro Pinedo
Director Académico



MÓDULOS DEL PROGRAMA	
MÓDULO I	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
MÓDULO II	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
MÓDULO III	PRESUPUESTO PÚBLICO
MÓDULO IV	CONTRATACIONES DEL ESTADO
MÓDULO V	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Duración: 2 meses
Horas académicas: 240

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

Código de Diploma
DIP-31244





Otorga el presente diploma a

SAUL ALFREDO CESPEDES ORDOÑEZ

por haber concluido y aprobado el diplomado en

RECURSOS HUMANOS Y LEY SERVIR

realizado del 04 de abril al 04 de junio de 2022,
con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Lima, 08 de junio de 2022


Econ. Luis Alberto Haro Pinedo
Director Académico



MÓDULOS DEL PROGRAMA	
MÓDULO I	MERCADO LABORAL ACTUAL Y SERVICIO CIVIL EN EL PERÚ
MÓDULO II	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MÓDULO III	REGÍMENES LABORALES
MÓDULO IV	METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS

Duración: 2 meses
Horas académicas: 240

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

Código de Diploma
DIP-31245

