

CURRICULUM VITAE

BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS

Egresada de Administración de Negocios
Universidad Privada San Juan Bautista



Datos Personales

Lugar de Nacimiento: Ica - Perú

Fecha de Nacimiento: 25/07/1999

Dirección: Calle Santa Honorata 325- San Miguel

Celular: 968721009

Email: ba.ramirezsihuas@gmail.com

RESUMEN EJECUTIVO

Bachiller en Administración de Negocios, con experiencia en organización empresarial, manejo de base de datos, conocimientos de logística, administración de oficina y recursos humanos.

Conocimientos informáticos y de planes de negocio que permiten el desarrollo de la productividad y rentabilidad.

Capacidad para rápido aprendizaje, tolerancia al trabajo bajo presión, trabajo en equipo y solución de problemas.

OBJETIVO

Con mi experiencia empresarial y el desarrollo de mis habilidades, busco seguir desarrollándome profesionalmente y contribuir en el logro de las metas y objetivos propuestos por la empresa y/o institución.

APTITUDES

- Conocimientos administrativos avanzados.
- Experiencia en atención al cliente
- Conocimientos de Planes de Negocio y Procesos de Promoción Comercial.
- Gran destreza en la aplicación de negocios innovadores.
- Capacidad de organización administrativa y gestión logística.
- Conocimientos de ofimática.
- Conocimiento de caja y manejo de efectivo.
- Conocimiento de cobranza por terminal de POS y facturación electrónica.

ESTUDIOS REALIZADOS

- **UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA.
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS• 2016-2020**
Egresada de Administración de Negocios (Bachiller)
- **COLEGIO SAN JOSÉ DE ICA.
SECUNDARIA COMPLETA• 2011-2015**
- **COLEGIO SAN JOSÉ MARELLO DE LIMA
PRIMARIA • 2006-2010**

EXPERIENCIA LABORAL

- **Asistente Administrativo en Consultoría Asesoría Econ. Ismael García Tineo. Noviembre 2021- A la fecha (junio 2022)**
 - Organización de la oficina y manejo de data de clientes.
 - Participación en elaboración de planes de negocio y proyectos productivos de inversión pública y privada.
 - Apoyo en recursos humanos y logística.
- **Asesora Comercial de Seguros vehiculares Pacifico Seguros en la Compañía Biznes SAC. Agosto 2021 – Octubre 2021**
 - Atender las consultas de los clientes respecto a sus seguros vehiculares.
 - Ofrecer seguro vehicular de Pacifico Seguros a nuevos clientes y fidelizarlos.
 - Realizar cotización de pólizas a los clientes. Análisis contable de cliente de adquisición de seguros.
 - Registrar la información de las pólizas y cobranza de los clientes.
- **Asesora Comercial de Vodafone en la empresa Global Sales Solutions. Junio 2021 – Julio 2021.**
 - Realizar llamadas a clientes de otras compañías de teléfono para que migren a Vodafone.
 - Gestionar base de los clientes Vodafone.
 - Brindar información de los productos y realizar ventas.
 - Realizar seguimiento de la venta.

- **Asesora comercial de Seguros de Accidentes Personales Pacifico Seguros en la empresa Fastco. Marzo 2021- Abril 2021**
 - Recibir llamadas por parte clientes de Pacifico Seguros y BCP.
 - Gestionar base de clientes de Pacifico Seguros.
 - Brindar información del producto y cierre de venta.
 - Manejo cuadro de ventas.

- **Asesora Comercial de Seguros Vehicular Rímac Seguros en la Compañía Bayental - junio 2019 - octubre 2020.**
 - Atender las consultas de los clientes respecto a sus seguros vehiculares.
 - Ofrecer seguro vehicular de Rímac Seguros y Reaseguros a nuevos clientes y fidelizarlos.
 - Realizar cotización de pólizas a los clientes.
 - Análisis contable de cliente de adquisición de seguros

- **SANTIFRIO Contratistas Generales - enero 2018 – mayo 2019.**
 - Atención a la cartera de clientes.
 - Elaboración y mantenimiento de la base de datos.
 - Adquisición de equipos (logística).
 - Participación en equipo de plan de ventas.

- **Asistente Administrativo de Autoservicio Siancas – noviembre 2016 – octubre 2017.**
 - Elaboración de proyectos sobre artículos de autos al igual.
 - Redacción y entrega de informes.
 - Manejo de caja y cuadro de efectivo mensual.
 - Controlar el presupuesto de Recursos Humanos y Operaciones de la empresa.
 - Cal center y recepción de correos a los clientes.

- **Asistente Administrativo de Clínica Santa Rosa - enero 2016 - octubre 2016.**
 - Asistir coordinar y ejecutar tareas gerenciales,
 - Atención telefónica y recepción de correos electrónicos.
 - Inserción de datos y redacción de informes.
 - Recepción de clientes y proveedores.
 - Manejo de Libro de reclamaciones.
 - Organizar la documentación para historias clínicas.
 - Apoyar y coordinar con el medico el informe y validación de sus casos.

OTROS ESTUDIOS

- **Curso Especializado:** denominado **PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PÚBLICO**, organizado por **ESEP**, realizado del 15 al 22 de mayo del 2022, con 48 horas lectivas.
- **Curso Especializado:** denominado **PRESUPUESTO PÚBLICO**, organizado por **ESEP**, realizado del 01 al 08 de mayo del 2022, con 48 horas lectivas.
- **Curso Especializado:** denominado **INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, organizado por **ESEP**, realizado del 15 al 22 de octubre del 2021, con 48 horas lectivas.
- **Curso Especializado:** denominado **GESTIÓN PÚBLICA**, organizado por **ESEP**, realizado del 01 al 08 de octubre del 2021, con 48 horas lectivas.
- **XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018**, organizado por **ESAN** denominado **“INNOVACIÓN, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA LA PROSPERIDAD”**, del 28 de octubre al 03 de noviembre en Arequipa, con duración de 60 horas

OTROS CONOCIMIENTOS:

Manejo de Software

- Conocimiento de Word y Excel intermedio – avanzado.

Dominio

- Redes Sociales (Instagram, Facebook, otros).
- Manejo de edición de publicidad.

Idiomas

ENGLISH NOW

Inglés• 2016- 2018•

Termino de inglés avanzado hablado escrito.

.....
Bach. Brenda Araceli Ramirez Sihuas
DNI N° 72324623



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

La Universidad Privada San Juan Bautista S.A.C.



ha conferido el **Grado Académico de Bachiller en Administración de Negocios**

a Don (ña) **Brenda Araceli Ramirez Silvas**

Aprobado por la Facultad de Comunicación y Ciencias Administrativas - Escuela Profesional de Administración de Negocios

Por tanto: Le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en **Lima**, el **29** de **Setiembre** de **2021**



[Signature]
Rector



[Signature]
Secretaría General



[Signature]
Decano



[Signature]
Intendente

[Signature]
Intendente

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA S.A.C.

Calle de la Universidad 894

Dpto de Comercio 1510 - 15100000

Atención al Cliente: 01 222 1711

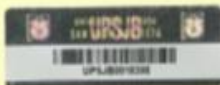
Mód. CIB - CIBU - CIBU - CIBU - CIBU

Nº de Matrícula: 001-001-001-001

Fecha de Expedición de Diploma: 28/09/2021

Tipo de Expedición de Diploma: 01

Lima 15 - Perú 1714





RUC N° 10723246232

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****RAMIREZ SIHUAS BRENDA ARACELI**

Domiciliado en: LIMA - LIMA - LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 21/06/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 21/06/2022

FECHA IMPRESIÓN: 21/05/2022

Note:Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verificar su inscripción](#).[Retornar](#)[Imprimir](#)

Econ. Ismael García Tineo

ASESORIA CONSULTORIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSTANCIA

EL SUSCRITO DA CONSTANCIA QUE:

La Srta. **BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS**, DNI 72324623, forma parte de mi equipo de trabajo, en calidad de ASISTENTE ADMINISTRATIVO, durante el periodo 01 Noviembre 2021 a la fecha, en los Trabajos y Estudio Técnicos así como Proyectos de Inversión Pública y Privada, que nos encargan.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, Junio de 2022



ISMAEL GARCÍA TINEO
ECONOMISTA
C.E.L. N° 6873

Lima, 30 de septiembre del 2021

Señorita:
Brenda Araceli Ramirez Sihuas

Presente.-

Referencia: **Renovación de Contrato de Trabajo**

Por medio de la presente tenemos a bien saludarlo y agradecerle el desempeño mostrado en las labores encomendadas, y, a su vez, comunicarle nuestra decisión de renovar su vínculo laboral con nuestra empresa.

Al respecto, con fecha 07 de septiembre, se celebró un Contrato de Trabajo, el cual culminaría el 30 de septiembre del año 2021.

En ese sentido, hemos decidido renovar dicho contrato por un plazo de (1) mes, por lo cual culminaría el 31 de octubre del año 2021.

Finalmente, informarle que dicha renovación será formalizada cuando el Gobierno Peruano levante el Estado de Emergencia.

Sin otro particular,

Atentamente,



GIOVANNA BENEL
Giovanna Benel
BIZNES S.A.C.

**GIOVANNA BENEL
GERENTE GENERAL
BIZNES S.A.C.**



CERTIFICADO DE TRABAJO

GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – Sucursal en Perú con RUC N° 20515056468
con domicilio fiscal en Av. La Molina Nro. 496 - ATE.

CERTIFICA:

Que RAMIREZ SIHUAS BRENDA ARACELI, identificado con DNI 72324623 ha prestado sus servicios desde el 14 de junio de 2021 hasta el 16 de julio de 2021 desempeñando como TELEOPERADOR.

Se extiende el Presente Certificado en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 16 de julio de 2021

Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú


Aprobado Legal

GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL -
Sucursal en Perú
RUC N° 20515056468

GSS (Covislan Group)
T. +51 411 6900
info@grupogs.com
www.grupogs.com



Sede Legal:
Avenida La Molina 496
Distrito Ate, Perú



RUC N° 20515056468
Sociedad inscrita en la Partida Electrónica N° 11968971
de la Oficina Registral de Lima y Callao.





CERTIFICADO DE TRABAJO

SERVICIOS FASTCO DEL PERU S.A.C., con RUC N° 20562615831, domiciliado en AV. JOSE GALVEZ NRO. 1820 - LINCE, debidamente representado por RONALD VALENCIA MUÑOZ, identificado(a) con DNI N° 41158991.

CERTIFICA

Que, la Srta. **BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS**, identificada con DNI N° **72324623**, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de Marzo del 2021 hasta el 27 de Abril del 2021, desempeñándose como Ejecutivo de Televentas

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 27 de Abril del 2021

RONALD VALENCIA MUÑOZ
DNI N° 41158991



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente documento certificamos que el SR (a). **RAMIREZ SIHUAS BRENDA ARACELI** identificado con DNI N° **72324623**, ha laborado en nuestra empresa bajo el cargo de **TELEOPERADORA**, desde **13 de junio del 2019** hasta el **03 de octubre del 2020**.

Durante su permanencia en nuestra empresa el **RAMIREZ SIHUAS BRENDA ARACELI** Se desempeñó, con honestidad en el ejercicio de sus funciones.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.


BPU GROUP S.A.C.
JUAN URSINA HARBAL
GERENTE GENERAL

San Borja, 03 de octubre del 2020.



SANTIFRIO CONTRATISTAS GENERALES

LUIS ANGEL RAMIREZ EGUILUZ

MZ 8 LT 7 MUSA - LA MOLINA

TELF: 32-30863

ENTEL: 947154356

RUC N° 10439426271

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CERTIFICADO

El que al final suscribe, certifica:

Que, la Srta. Brenda Araceli Ramirez Sihuas, identificada con DNI N° 72324623, ha brindado servicios en esta empresa como Asistente Administrativa, específicamente en atención de cartera de clientes, mantenimiento de la base de datos, logística (compras), participación en planes de negocio, entre otros; durante el periodo del 02 de enero del 2018 hasta el 31 de mayo del 2019.

Durante su permanencia demostró eficiencia, eficacia y honradez en la labor encomendada.

Se emite el certificado a solicitud de la interesada.

Lima, 04 de junio del 2019



LUIS ANGEL RAMIREZ EGUILUZ
GERENTE GENERAL
D.N.I.: 43312027



AUTO SERVICIO SIANCAS

Servicio de planchado, pintura y undercoating (embreado)

Av. Los Viñedos de Santa María A-19 Teléfono: 212959
R.U.C. 10214314105

CONSTANCIA DE TRABAJO

Conste por el presente documento que la:

SRTA. BRENDA ARACELI, RAMIREZ SIHUAS

Quien identificada con DNI N° 72324623, ha realizado prácticas en mi empresa como asistente administrativa, habiéndose desempeñado en la atención al cliente, control del personal y elaboración de requerimientos y adquisiciones; desde el mes de Noviembre del 2016 a Octubre del 2017, de manera ininterrumpida demostrando puntualidad, eficiencia y compromiso en su labor.

Se expide el presente para fines de la interesada.

Ica, 03 de Noviembre del 2017

Cesar Siancas Huancahuari
DNI N° 21431410

CLINICA SANTA ROSA

Especialidades Médicas

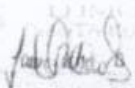
CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Director de la Clínica Santa Rosa, certifica que:

La Srta. **Brenda Araceli Ramirez Sihuas**, identificada con DNI N° 72324623, ha laborado en nuestra institución como asistente administrativo practicante, específicamente en atención al público y promoción, redacción de informes del personal adscrito y adquisiciones de material médico, desde Enero del 2016 a Octubre del 2016.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Ica, 05 de Noviembre del 2016



.....
Jaime Bernardo Pacheco Bertolotti
COP N° 6939

Certificado

Otorgado a:

BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS

Por su satisfactoria y destacada participación en el Curso Especializado:

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

Desarrollado del 15 al 22 de mayo de 2022, con un total de 48 horas lectivas.

Lima, 22 de mayo de 2022.



Ing. Juan Carlos Vega Guzmán
GERENTE GENERAL
Escuela Empresarial del Perú

REGISTRO:
PLAES0522R-4492

LIBRO:
ESEP001-2022

Activa
ve a Cor

Certificado

Otorgado a:

BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS

Por su satisfactoria y destacada participación en el Curso Especializado:

PRESUPUESTO PÚBLICO

Desarrollado del 01 al 08 de mayo de 2022, con un total de 48 horas lectivas.

Lima, 08 de mayo de 2022.



Juan Carlos Vega Guzmán
GERENTE GENERAL
Escuela Empresarial del Perú

REGISTRO:
PREPU0522R-4491

LIBRO:
ESEP001-2022

Activa
Ver a Cor



Certificado

Otorgado a:

BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS

Por su satisfactoria y destacada participación en el Curso Especializado:

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Desarrollado del 15 al 22 de octubre de 2021, con un total de 48 horas lectivas.

Lima, 22 de octubre de 2021.



Ing. Juan Carlos Vega Guzmán
GERENTE GENERAL
Escuela Empresarial del Perú

REGISTRO:
MIM2GRRHH0522R-4490

LIBRO:
ESEP001-2021

Activar
Ve a Con

Certificado

Otorgado a:

BRENDA ARACELI RAMIREZ SIHUAS

Por su satisfactoria y destacada participación en el Curso Especializado:

GESTIÓN PÚBLICA

Desarrollado del 01 al 08 de octubre de 2021, con un total de 48 horas lectivas.

Lima, 08 de octubre de 2021.



Ing. Juan Carlos Vega Guzmán
GERENTE GENERAL
Escuela Empresarial del Perú

REGISTRO:
GEP/0522R-4489

LIBRO:
ESEP001-2021

Activar
Vea a cont



TEMARIO

- Innovación y Actividad para esta Nueva Economía
- Zona Libre de Ytc.
- Coaching Empresarial: Como ser productivo
- Marketing Digital e Innovación para torques
- Neuromarketing: Decisiones y Liderazgo Empresarial
- Lider: Mucho más que tener
- El Arte del Emprender
- Estrategias de Internacionalización de Empresas Chinas hacia Latinoamérica
- Demosdiendo la muerte del Consumidor
- Salami: Innovación y productividad
- Gobernabilidad y sostenibilidad Corporativa
- Como ser Emprendedor antes de los 25
- Mentalidad Insoportable: cómo gestionar tus Emociones

ASOCIACIÓN PERUANA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y EMPRESARIALES NACIONAL
XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018



CERTIFICADO

Otorgado a: **RAMIREZ SIHUAS BRENDA ARACELI**

Por su participación en calidad de:

ASISTENTE

En el **XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018** denominado **"INNOVACION, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA LA PROSPERIDAD"**, que se llevó a cabo del 28 de Octubre al 3 de Noviembre en Arequipa, con una duración de 60 horas académicas.

Arequipa, Noviembre de 2018.



Yeimi Espinoza Olazabal
Presidenta
APECA NACIONAL



Milko Encomendados Alva
Director General
APECA NACIONAL



José Antonio Ancoo Vilcahusman
Presidente
XXVI Conrea Arequipa 2018



Activ
Ve a C



CONFERENCISTAS TOP

- **JURGEN KLARIC - EEUU**
Tema : Innovación y Actitud para esta Nueva Economía
- **CAMILO CRUZ - EEUU**
Tema : Zona Libre de Vaca
- **ALEX DEY - MEXICO**
Tema : Coaching Empresarial: Como ser productivos

VEB PERÚ - PLANNING AND STRATEGIC EXPOSITION
XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018



VEB PERÚ

CERTIFICADO

Otorgado a: **RAMIREZ SIHUAS BRENDA ARACELI**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el **XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018** denominado **"INNOVACION, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA LA PROSPERIDAD"**, que se llevó a cabo del 28 de Octubre al 3 de Noviembre en Arequipa, con una duración de 60 horas académicas.

Arequipa, Noviembre de 2018.



Alex Dey
Conferencista
Pionero de la Superación Personal

Lic Adm. Ivan Samuel Helguero Jurado
Director Académico
VEB PERÚ

Acti
Ve a t