



27/08/1990

## EVELYN ROCIO GUTIERREZ ROJAS

Licenciada en la carrera de Administración de Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Abarco los conocimientos teórico - prácticos y las habilidades para dirigir procesos relacionados a la Logística y Comercio Exterior, desarrollando competencias de estudio y análisis de los diferentes entornos empresariales. Los conocimientos adquiridos durante estos años en la carrera, sumados a mi capacidad de trabajo en equipo, las ganas de trabajar y aprender, me han dado la formación necesaria para colaborar eficazmente en una institución y a comprometerme 100% con los objetivos de su empresa

### Contacto



992439020



ergutierrez27@gmail.com



Calle Los Eucaliptos 343 -  
Bellavista

### Formacion

- **ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Universidad Nacional Federico Villarreal. 2010-2015

- **ADEX**

Auxiliar de despacho aduanero

- **UK VIVENTIAL**

Ingles - Basico

- **CEPS UNI**

Excel Basico - Intermedio

- **INSTITUTO DE CIENCIAS HEGEL**

Diplomado de sistema SIAF - SIGA -

SEACE - En curso.

### Experiencia laboral

#### **JEFE DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES**

DICOM INGENIEROS SRL | Noviembre 2016 - Mayo 2022

- Recepción de requerimientos de otras areas.
- Búsqueda de proveedores.
- Solicitud de cotizaciones e análisis.
- Elaboración de orden de compra nacionales e internacionales.
- Seguimiento de ordenes de compra hasta la finalización del proceso.
- Gestionar, definir y planificar las operaciones de logística.
- Coordinación de distribución – transporte interno
- Revisión de documentos.
- Dirigir, apoyar y supervisar las funciones del personal a cargo (4 personas)
- Supervisor de despachos (ingreso y salida de mercadería)
- Gestor y Supervisor de Almacén/Logística – manejo de inventarios
- Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales
- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración con el área ventas y contabilidad
- Cumplimiento de las funciones asignadas por la dirección.
- Gestionar, dar seguimiento y verificación de documentos para agente de aduanas en comercio exterior (Invoice, Packing List, Bill of Lading /AWB y traducción) para ordenes internacionales.
- Controlar los procesos y emisión de documentos para el Agente de
- Aduanas en Comercio Exterior
- Seguimiento y realización de los pedidos de productos importados
- Coordinación con operadores de comercio exterior (aduanas, terminales de almacenamiento, agencia de aduanas y agente de carga)
- Elaboración de instrucciones del envío de carga y costeo de importaciones
- Gestionar solicitudes de permiso de internamiento al país, de mercancías restringidas en caso se requiera de acuerdo al tipo de producto
- Registro de información en el sistema de la empresa - SISGECO.

## **ASISTENTE DE GERENCIA Y LOGISTICA**

GRUPO CACERES Y ASOCIADOS SAC | Enero 2015 - Julio 2016

- Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos.
  - Seguimiento del despacho y/o carga
  - Verificación de documentación
  - Cotizaciones de flete nacional e internacional
  - Realización de proformas
  - Realización de traducciones de facturas.
  - Coordinación de distribución – transporte interno
  - Solicitud de permiso de internamiento al país de mercancías restringidas
  - Atención y asesoramiento al cliente
- 

## Aptitudes

- Buenas habilidades de interacción con proveedores, jefes, compañeros de trabajo y clientes.
- Capaz de comprender las conexiones e interdependencias que implican las áreas de adquisiciones, logística y manufactura.
- Dominio de herramientas informáticas de logística y comercio.
- Coordinación fluida con los jefes de sección y compañeros Limpieza y pulcritud en el desempeño de las tareas.
- Organizada y minuciosa en el desarrollo de los procesos Afán de superación y compromiso con el trabajo.
- Alta dedicación y entrega a las tareas encomendadas Procesos y análisis de proyectos.
- Actitud profesional y responsable tanto en el desarrollo de las tareas como en el trato con compañeros y superiores.
- Perfil polivalente y versátil, con gran capacidad de adaptación.
- Gran capacidad de concentración y dedicación a las tareas encomendadas.
- Aptitud para comunicar ideas de forma proactiva y clara Habilidad para la solución rápida y eficiente de los problemas informáticos.
- Manejo de herramientas informáticas y del paquete Office.
- Carácter dinámico y enérgico capaz de inspirar optimismo.
- Capaz de trabajar de forma autónoma y sin supervisión.
- Capaz de ofrecer soluciones de manera rápida y proactiva
- Excelentes aptitudes analíticas y metódicas



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10468000143 - GUTIERREZ ROJAS EVELYN ROCIO

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 46800014 - GUTIERREZ ROJAS, EVELYN ROCIO

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

08/02/2013

**Fecha de Inicio de Actividades:**

08/02/2013

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/05/2015

**Emisor electrónico desde:**

13/05/2015

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 13/05/2015)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 9:47

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados



REPÚBLICA DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

# El Rector de la "Universidad Nacional Federico Villarreal"

Por cuanto el Consejo de Facultad de

## ADMINISTRACION

con fecha 26 de Julio del 2021, ha aprobado  
el otorgamiento del Título Profesional de:

**Licenciada en Administración con mención en Negocios  
Internacionales**

A favor de don (ña):

**EVELYN ROCIO GUTIERREZ ROJAS**



Y, el Consejo Universitario, le ha conferido el mencionado Título Profesional, para cuyo efecto expide el presente Diploma, a fin de que se le reconozca como tal.

Dado en la Ciudad de Lima, a los 25 días del mes de Setiembre del 2021



Dr. JUAN OSWALDO ALFARO BERNEDO  
Rector



Mg. KARINA INES HINOJOSA PEDRAZA  
Secretario General



Dra. RITA ESTHER MARCOS HARO  
Decano

Registrado a fojas 43 del Libro 107 respectivo con el N° 93571



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**



## **ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DE COMERCIO EXTERIOR  
R.M. 1066-84-ED / R.M. 0420-94-ED / R.D. 043-2005-ED

### **CERTIFICADO DE APROBACION**

*Se otorga el presente Certificado a:*

**EVELYN ROCIO GUTIERREZ ROJAS**

*Por haber aprobado el*

**“CURSO DE AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO”**

*Realizado del 13 de marzo al 22 de julio de 2009, con un total de 252 horas académicas.*

*San Borja, 13 de Agosto de 2009.*

*Hugo Nava Cueto*  
*Director ISTECEX*





Puente Piedra, 30 de Julio del 2016

## CONSTANCIA

EL QUE SUSCRIBE, GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA GRUPO CACERES & ASOCIADOS SAC,  
HACE CONSTAR QUE:

La señorita Evelyn Rocio Gutiérrez Rojas, identificado con DNI Nº 46800014, domiciliado en Av. El Retablo 188 - Comas, ha laborado en esta institucion, en el cargo de asistente de Gerencia en el área de importaciones, desde el 09 de febrero del 2015 hasta el 30 de julio del 2016, demostrando laboriosidad y responsabilidad.

Se expide la presente solicitud del interesado para fines que se crea conveniente.

Atentamente,

**GRUPO CACERES & ASOCIADOS S.A.C.**  
R.U.C. 20556523330

-----  
Jimmy Caceres Muñoz  
Gerente General