

Sheila Castellanos Barreto



FN: 04/12/2000
 903 324 383
 Asociación Villa San Luis Mz. B
Lt. 4 Santa Clara - Ate Vitarte
 sheicastellano.b@gmail.com
 DNI: 75945103

HABILIDADES



REFERENCIA

Pilar Alicia Barreto Sánchez | Contador
– Jefe
ESTUDIO CONTABLE ASESORIA Y
GESTIÓN EMPRESARIAL
Cel.: 992888643 - Mail:
barretosanchezp@gmail.com

PERFIL

Egresada de la carrera de marketing en el instituto Idat, actualmente cursando el grado de bachiller en la USIL; con experiencia en el área contables, administrativa y área atención al cliente; con habilidades en las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, trabajo bajo presión y adaptabilidad; conocimientos en programas informáticos y contables. Me interesa poner en práctica los conocimientos adquiridos en mi carrera profesional y experiencia laboral contribuyendo con los objetivos de la empresa.

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN SUPERIOR

Agt. 2021 – A la actualidad → *Universidad San Ignacio de Loyola
Facultad de negocios*

EDUCACIÓN SUPERIOR

Feb. 2018 – Feb.2021 → *Instituto IDAT
Escuela de negocios
Marketing – Concluido 2021
Tercio Superior 2018 - 2021*

EXPERIENCIA LABORAL

FAMETAR GROUP S.A.C | ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Oct. 2020 – Actualidad | Lima – Ate

- Emisión de Cotizaciones, Comprobantes de pago y Guías de Remisión.
- Cálculo y control de Costos de producción, inventarios, flujo de ventas, entre otros.
- Gestión y coordinación de órdenes de compra, ingreso y salidas de unidades de producción.
- Control de operaciones outsourcing, control de inventario EPP's e Insumos, control de proceso de producción.
- Elaboración y difusión de emailing para presentación de la empresa a clientes potenciales.

Logros: Mejorar del flujo de ventas, producción y facturación; poner al día la facturación de un 95% ventas sin orden de compra. Elaboración de plantillas para cálculo de costos de producción por producto y servicio y cálculo de las ganancias.

ESTUDIO CONTABLE ASESORIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL | ASISTENTE CONTABLE

Feb. 2018 – Sept. 2020 | Lima – Ate

- Calcular y proyectar compras y ventas.
- Registrar datos en sistemas contables.
- Declarar impuestos.
- Gestionar asuntos varios de la empresa.
- Capacitar sistema CPE Sunat a los clientes internos y externos.
- Calcular y declarar planillas PLAME y AFP.
- Desarrollar documentos formales, entre otros.

Logros: Creación y desarrollo de plantillas en Excel para realizar análisis empresariales y propuestas estratégicas de marketing para empresas pymes (incrementando en un 50% su participación en el mercado).

CINEPLANET S.A | AUXILIAR DE SERVICIO

Ene. 2019 – Mar. 2019 | Lima - Ate

- Inducir ventas.
- Cobrar y cuadrar caja.
- Atender y servir al cliente.
- Limpiar y ordenar mi área de trabajo.
- Manipular alimentos (BPM), entre otros.

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10759451037 - CASTELLANOS BARRETO SHEILA TATIANA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 75945103 - CASTELLANOS BARRETO, SHEILA TATIANA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

30/09/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

01/09/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

-

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/10/2021

Emisor electrónico desde:

04/10/2021

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 04/10/2021)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 9:05

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados