





# ANDREA DESSIRE HIDALGO DICHE

## COORDINADORA

## ASISTENTE

## PERFIL

Coordinadora/asistente con experiencia en publicidad y coordinaciones con clientes, trabajé 14 años dentro del equipo de publicidad de Telefónica Media Networks.

Contacto  
TELÉFONO:  
994596234

CORREO ELECTRÓNICO:  
[ahidalgodiche@gmail.com](mailto:ahidalgodiche@gmail.com)

## AFICIONES

La repostería, la decoración del hogar, los viajes y la música.

## EDUCACIÓN

### MARINA DE GUERRA DEL PERU

Setiembre 2000 - Setiembre 2002  
SECRETARIADO ADMINISTRATIVO

### ESCUELA EMPRESARIAL DE LIMA

2004  
CURSO DE ADMINISTRACION NEGOCIOS

### INSTITUTO PERUANO DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA TELEMATIC

2005  
CURSO DE EXCEL

### CENTRUM

2008  
CURSO DE FIDELIZACION DE CLIENTES

### INSTITUTO SAN IGNACION DE LOYOLA

2011  
TALLER DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

## EXPERIENCIA LABORAL

### TELEFÓNICA MEDIA NETWORKS - COORDINACION DE AUSPICIOS

Julio 2018 - Julio 2021  
Responsable de la coordinación y ejecución de piezas de publicidad al aire de diferentes clientes comerciales, envío de reportes y digitalizados para su facturación.

### TELEFÓNICA MEDIA NETWORKS - ASISTENTE DE POST VENTA

Febrero 2007 - Junio 2018  
Responsable de la programación de spots de publicidad en las parrillas de canales internacionales, envío de reportes y cierre de órdenes para su facturación.

### EMPRESA DE SEGURIDAD SUISEGUR

Mayo a Diciembre 2006  
Elaboración de cartas a los diferentes clientes.  
Elaboración de los contratos de los trabajadores.

### RIPLEY SAN ISIDRO - ENCARGADA DEL AREA DE POST VENTA

Noviembre 2005 - Abril 2006  
Programación de servicios técnicos de los clientes.  
Atención al Público con respectos a reclamos, de diferentes tipos.  
Autoridad para realizar cambio de los productos.  
Elaboración de cartas para clientes

### RIPLEY SAN ISIDRO - ASISTENTE DE OPERACIONES

Febrero 2003 - Junio 2005  
Elaboración de requerimientos para la tienda (operatividad).  
Manejo de prepuesto de las áreas de seguridad, mantenimiento, plataforma de servicios, post venta y bodega de tránsito.  
Manejo de las ventas menores  
Reportes referentes a las ventas de las distintas sucursales.

### ESCUELA NAVAL DEL PERU - ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Diciembre 2000 - Setiembre 2002  
Elaboración de Documentos Administrativos

