

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

FICHA DE POSTULACIÓN

Señores:

PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA

Atte.: Comité de Contratación Administrativo de Servicios

Convocatoria CAS XXX-011-2020-CAS-PATPAL-FBB

SERVICIO Y/O PUESTO AL QUE POSTULA	001-011-2020- ENCARGADO DE MESA DE PARTES
------------------------------------	---

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
BARRETO		MENDOZA		CYNTHIA FIORELLA		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO			FECHA DE NACIMIENTO	
25	S	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO		(DÍA)	(MES)
		LIMA	SAN MARTÍN DE PORRES		18	01
				(AÑO)		
				95		
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
X		70477530	1060704775305	-	-	
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		N° LT/MZ	DISTRITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	
CALLE BELTRAN MZ C-10TE 04 - PROV ARECIPA DE NARANJAL		C-04	SMP	LIMA	LIMA	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		
-		926773723		CYNTHIAFBARRETO@gmail.com		

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 011-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-011-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ENCARGADO DE MESA DE PARTES.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.
Contratar los servicios de UN (01) ENCARGADO DE MESA DE PARTES.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Gerencia General.
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. Base legal.
 - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral no menor a un (01) año en entidades del sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Alto grado de confiabilidad.• Capacidad para trabajar bajo presión.• Compromiso, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudios universitarios de Administración, Derecho y/o Comunicación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Inglés Básico.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	Conocimientos de Ofimática y Microsoft Office a nivel usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Recepción, registro y derivación en el Sistema de Control documentario (SCD), documentación recibida a nivel externo.
- Control y archivo de los cargos de los documentos recibidos por mesa de partes.
- Brindar información a los visitantes de los servicios de PATPAL-FBB.
- Canalizar a las diversas dependencias de la entidad las llamadas recibidas en la central telefónica según corresponda.
- Demás funciones y/o actividades relacionadas al objeto de contratación que su jefatura le encomiende.

CYNTHIA FIORELLA BARRETO MENDOZA



ESTUDIANTE DE DERECHO

ACERCA DE MÍ

Soy una joven competitiva, decidida y muy capaz frente a situaciones presentadas con el objetivo de llegar a las metas propuestas enriqueciéndome con conocimientos adquiridos a través de las funciones a realizar y con ello generar nuevos aportes que permitan crecer a dicha empresa o entidad.

MIS OBJETIVOS

Mis objetivos parten de convertirme en una profesional con alta ética profesional para poder aplicarlo al rubro laboral, esto en referencia a los asuntos legales del área penal y tributario, así como ser una abogada y profesional reconocida por los logros obtenidos en distintos ámbitos forjados por el esfuerzo y dedicación. Formarme para ser un elemento positivo para la sociedad a través de valores como responsabilidad, justicia, lealtad, perseverancia y trabajo en equipo.

EXPERIENCIA

ASISTENTE LEGAL- JZG ABOGADOS EIRL

Legal / Estudio Jurídico / Lima / Perú / 13-03-2019 al 10-10-2019

- Redacción y presentación de escritos
- Seguimiento procesal de demandas y medidas cautelares sobre ODS.
- Seguimiento de cartera de castigo y asistencia a comités de entidades financieras: Mi Banco, Caja Ica, Banco Azteca y Caja los Andes.

TUTORA- PAMER ACADEMIAS

Educación / Academias / Lima / Perú / 31-03-2017 al 02-01-2019

- Asesoría y apoyo en manejo de emociones y horarios académicos
- Charla motivacional intrínseca y extrínseca
- Apoyo con test de vocación profesional
- Orientación a través de planes de estudio.

AUXILIAR DE OFICINA- INGCONSA. SAC

Legal / Estudio Jurídico / Lima / Perú / 12-09-2016 al 15-12-2016

- Apoyo administrativo y legal
- Formación y revisión de expedientes
- Temas de procuraduría
- Manejo de base de datos sobre pobladores afectados
- Asistencia a comités de tramos I-IV MTC, PROVIAS, AUNOR y OHL.

ESTUDIOS

ESTUDIOS SUPERIORES- DERECHO- IX CICLO

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO / Lima / Perú / 2013 – en curso

ESTUDIOS SECUNDARIOS

ESTHER FESTINI DE RAMOS OCAMPO / Lima / Perú / 2008 - 2012

CONTACTO



Dirección:

Calle Beltran mz C lote 04-
Arboleda de Naranjal- Perú-
Lima-SMP



Teléfono

925773723



Correo

Cynthiafbarretom@gmail.com
barretomc@ucvvirtual.edu.pe
Cynthia_ac_95@hotmail.com

SOCIAL



Instagram

Fio.bame



Facebook

Cynthia Barreto Mendoza

Habilidades

- Proactiva
- Manejo de conflictos
- Sentido de responsabilidad
- Resiliencia
- Control de emociones
- Organización
- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Sentido de servicio y responsabilidad social
- Trabajo en equipo
- Fomento de solidaridad

CYNTHIA FIORELLA BARRETO MENDOZA

ESTUDIANTE DE DERECHO

CONTINUACIÓN DE EXPERIENCIA

AUXILIAR DE CRÉDITOS Y COBRANZAS- FINANCIERA EFECTIVA

Bancas y Finanzas / Financiera / Lima / Perú / 22-12-2014 al 28-12-2015

- Aprobación de créditos de electro y personales.
- Manejo y armado de expedientes
- Atención al cliente y cobranzas legales
- Manejo de servidores de INFOCORP-SBS

AUXILIAR DE OFICINA- J&R ASOCIADOS.

Legal / Estudio jurídico / Lima/ Perú / 13-02-2014 al 20-08-2014

- Apoyo en la entrega de demandas
- Asistencia a conciliaciones sobre ODSD
- Manejo de cartera legal de entidades financieras: Caja Huancayo y Proempresa.

AUXILIAR DE OFICINA- JN CONTADORES

Contabilidad/ Estudio Contable / Lima / Perú / 08-01-2013 al 15-01-2014

- Redacción y entrega de demandas a entidades públicas.
- Manejo de cartera legal de entidades financieras
- Asesoría y coordinación de citas con clientes
- Actividades de procuraduría

LOGROS

- Trabajo en equipo
- Desarrollo de empatía
- Comunicación y aumento de relaciones personales
- Experiencia y especialización en materia civil: ODSD
- Responsabilidad y ayuda social
- Crear espacios que fomenten cultura de paz

INTERESES



Bicicleta



Viajes



Música



Arte

REFERENCIAS



Brandon Flores Salvador

Abogado

T: 987553658

E: yfloress@gmail.com



Oscar Marti García

Abogado

T: 933515283

E: oscar.marti.g@gmail.com



Wald Tapia Torres

Abogado

T: 996221676

E: wald.tapia@gmail.com

CAPACIDADES INTELECTUALES

- Conocimiento sobre aplicación de Medidas Cautelares
- Redacción de escritos legales
- Conocimiento de actos de procuraduría
- Conocimiento de la Ley Laboral
- Conocimiento de Asuntos Tributarios
- Investigación de temas diversos
- Conocimiento del sistema financiero

IDIOMAS

Español

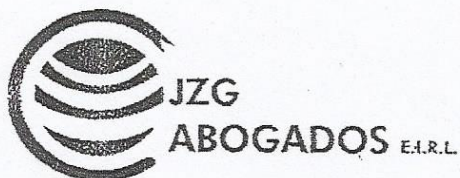
Nativo: 😊 😊 😊 😊 😊

Hablado: 😊 😊 😊 😊 😊

Inglés

Hablado: 😊 😊 😊

Redacción: 😊 😊 😊



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CONSTANCIA DE TRABAJO

Yo FRANK HILTON ZAMORA CARTOLIN, identificado con DNI N° 40233172, en mi calidad de GERENTE GENERAL de la empresa JZG ABOGADOS E.I.R.L. con RUC 20551731848,

CERTIFICA

Que, la Srta. **CYNTHIA FIORELLA BARRETO MENDOZA**, debidamente identificada con DNI N° 70477530 trabajó en nuestra empresa como **ASISTENTE LEGAL**, comprendido desde el 13 de enero del 2019 hasta el 10 de octubre del 2019.

En su trabajo profesional demostró siempre puntualidad, eficacia y responsabilidad en las tareas que se le encomendaron.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada y para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Lima, 23 de octubre del 2019

FRANK HILTON ZAMORA CARTOLIN

Gerente General


El que suscribe, ROBERTO ANTONIO CHUMPITAZI VILCHEZ,
GERENTE DE GESTION HUMANA de PROMOTORA LOS OLIVOS
SAC

CERTIFICA

Que la señora **BARRETO MENDOZA, CYNTHIA FIORELLA**, ha laborado en
nuestra empresa **PROMOTORA LOS OLIVOS SAC**, desde 30 de marzo de
2017 hasta el 02 de enero de 2019, desempeñando la función de **TUTOR**.

Se expide el presente CERTIFICADO para los fines que estime conveniente.

Lima, 02 de enero de 2019.


ROBERTO ANTONIO CHUMPITAZI VILCHEZ
GERENTE DE GESTION HUMANA

03
tres



Surco, 31 de Enero del 2016

CERTIFICADO DE TRABAJO

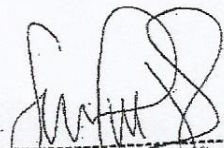
Por el presente FINANCIERA EFECTIVA S.A.

Deja constancia que el Sr. **BARRETO MENDOZA CYNTHIA FIORELLA** laboró en nuestra Empresa desempeñando el cargo de:

- **ASISTENTE DE CREDITOS Y COBRANZAS: 22/12/2014 – 28/12/2015.**

Se expide el presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Saadit Puertas Sotelo
JEFE REGIONAL DE RRHH

FINANCIERA EFECTIVA S.A.
RUC: 20441805960

Registro de Pagos

BARRETO MENDOZA CYNTHIA FIORELLA

JR. HUAYNA CAPAC 721 URB. EL CARMEN LIMA LIMA COMAS Telefono: 5036990

R.U.C. 10704775305

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001 - 1

R.U.C. 10704775305

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001 - 1

Recibi de INGCONSA S.A.C.

Identificado con RUC 20537323052

La suma de UN MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO Y 13/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE ADMNISTRACION

27 de Octubre del 2016

Total por Honorarios: 1218.13

Retención (8%) IR: 0.00

Total Neto Recibido: 1218.13 SOLES

Total por Honorarios: 1218.13

Retención (8%) IR: 0.00

Total Neto Recibido: 1218.13 SOLES

Para Grabar los pagos, debe seleccionar al final el botón "Grabar Información de Pagos".

Registrar Nuevo Pago

Información de los pagos

Registro de Pagos recibidos actualmente su porcentaje de retencion es 0%

Nro de Pago	Fecha de Pago	Importe Cobrado en SOLES	Medio de Pago	Eliminar
-------------	---------------	--------------------------	---------------	----------

Seleccionar Porcentaje	Grabar Información de Pagos
------------------------	-----------------------------

Volver

x

Registre el importe [+]

Registre el importe que efectivamente está recibiendo del usuario a quien brindó servicios.

Si la operación está sujeta a retención, el Importe Cobrado a registrar será el ingreso neto que usted obtiene luego de descontada la retención. El sistema determinará automáticamente la retención que le efectuaron.

Medio de Pago:

Importe Cobrado en SOLES 0.00

Fecha de Pago

CANCELAR

x

"El recibo fue emitido con una tasa de retención del 10%. Para efectos del ingreso de los pagos, desea modificar el monto de la retención considerando la tasa de 8%?"

Si

No

CANCELAR | GUARDAR

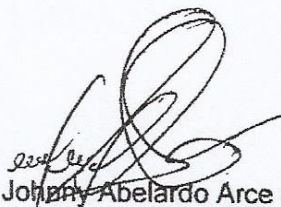
CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, JOHNNY ABELARDO ARCE GALLO, Abogado de A&R ESTUDIO JURÍDICO-ASESORÍA LEGAL Conste por el presente documento que la señora. CYNTHIA FIORELLA BARRETO MENDOZA

Identificada con DNI N° 70477530, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVA-NOTIFICADORA en el AREA LEGAL, desde el 13 de febrero de 2014 hasta el 20 de agosto de 2014.

Se expide el presente para los fines que se estime conveniente.

Lima, 26 de Agosto de 2014



Johnny Abelardo Arce Gallo
Abogado - Cal: 40157

JNCONTADORES SAC

CERTIFICADO DE TRABAJO


Conste por el presente documento que la Srta.:

CYNTHIA FIORELLA BARRETO MENDOZA

Identificada con DNI N° 70477530, laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA** en el **AREA LEGAL**, desde el 08 de Enero del 2013 hasta el 15 de Enero del 2014.

Se otorga el presente certificado a solicitud del interesado para los fines e considere conveniente.

Lima, 17 de Enero de 2014



Noemi Garcia Luque
Gerente



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.º 5000 1357-2019

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

BARRETO MENDOZA, CYNTHIA FIORELLA

Identificado(a) con código n.º 6700260093, es estudiante del IX ciclo, durante el semestre 2019-II en la Escuela Profesional DERECHO, adscrita a la Facultad de Derecho.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.



Lima, 1 de octubre de 2019

Lic. Geovana Vanessa Arias Espinoza
Jefe(a) de Registros Académicos
Filial Lima - Campus Los Olivos

RUC

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACION REGISTRADA F3119-7
Ficha RUC. : 10704775305
Número de Transacción : 128845445

Lote : 1059586

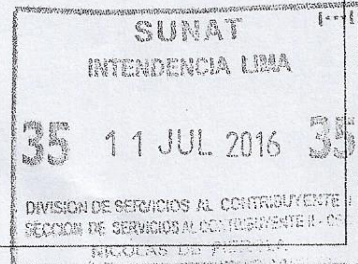
Página: 4

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres o Razón Social	: BARRETO MENDOZA CYNTHIA FIORELLA
Tipo de Contribuyente	: 01 - PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 11/07/2016
Fecha de Inicio de Actividades	: 11/07/2016
Estado del Contribuyente	: 00 - ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición de Domicilio Fiscal	: 00-HABIDO
Motivo de Alta	:
Emisor electrónico desde	: -
Comprobantes electrónicos	: -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: BARRETO Y ASOCIADOS
Actividad Económica Principal	: 8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Código de Profesión / Oficio	: 01-ABOGADO
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 1 - 5036990
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 982150648
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: CYNTHIA_AC_95@HOTMAIL.COM
Correo Electrónico 2	: -



Datos del Domicilio Fiscal

Actividad Económica	: 8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA
Departamento	: 15 - LIMA
Provincia	: 1501 - LIMA
Distrito	: 150110 - COMAS
Tipo y Nombre Zona	: 01 - URBANIZACION - EL CARMEN
Tipo y Nombre Vía	: 02 - JIRON - HUAYNA CAPAC
Nro	: 721
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: 04 - OTROS.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: 70477530 - DNI
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 18/01/1995
Sexo	: 2- FEMENINO
Nacionalidad	: 1 - PERUANA
País de Origen del Contribuyente	: -
Cond. Domiciliado	: 1- DOMICILIADO