

ANTUANE PEREZ

Julio Cesar Tello 1193 Carmen de la legua - Reynoso · 915197738

antuane_@hotmail.com · [@antuaneperez](https://www.instagram.com/antuaneperez)

Mi principal objetivo es formar parte de un equipo profesional, en el que los logros y éxitos de cada uno sean reconocidos en un ambiente de trabajo óptimo y agradable.

EXPERIENCIA

08/2021 – ACTUALMENTE

OPERARIO DE PRODUCCIÓN, PANIFICADORA BIMBO S.A.C

FUNCIONES:

ALIMENTAR, EMBOLSAR, SELLAR, CODIFICAR, Y COLOCAR EN BANDEJAS EL PRODUCTO TERMINADO Y ACTO PARA EL CONSUMO HUMANO DE ACUERDO A LA LÍNEA UBICADA. VERIFICACIÓN DE PESO, Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL PRODUCTO PARA SU RESPECTIVA DISTRIBUCIÓN.

MANTENER EL ÁREA DE TRABAJO ORDENADO.

03/2021 – 07/2021

RECEPCIONISTA Y CAJERA, AVÍCOLA “EL HUARALINO”

FUNCIONES:

RECEPCIONAR A LOS PROVEEDORES Y BRINDARLES LA ATENCIÓN REQUERIDA, ACLARANDO DUDAS ACERCA DEL SERVICIO DE LA EMPRESA.

REALIZAR EL COBRO DEL MONTO CORRESPONDIENTE DE LA MERCADERÍA ADQUIRIDA POR EL CLIENTE.

REALIZAR UN CUADRE DE CAJA TOTAL AL FINALIZAR EL TURNO.

04/2019 - 12/2020

MULTIFUNCIONAL, SUPERMERCADOS PERUANOS S.A

FUNCIONES:

Encargarse de la reposición de productos en las góndolas, mostradores, islas y vitrinas manteniendo el stock de las mismas.

Mantener actualizados los precios y promociones de cada producto. Almacenar productos en stock.

Almacenaje, inventario y limpieza de cámaras de frío de 18 C, cobro de productos y transacciones en el lineal de caja.

Limpieza y orden de la tienda.

LOGROS:

Como resultados conseguidos en mi último puesto de trabajo, se logró aumentar la productividad del equipo, teniendo como resultados, excelentes notas en cada proceso de auditoría (calidad de procesos) realizada en tienda, implementando técnicas más innovadoras y exigentes de la mano con el trabajo en equipo. Además, obtuve como logro personal salir mejor colaboradora del mes en dos ocasiones y como colaboradora del año 2019, gracias al compromiso puesto con la tienda y empresa en general, obteniendo el reconocimiento de los jefes a cargo.

08/2018 – 10/2018

ASESOR DE VENTAS, KONECTA

FUNCIONES:

Conocer a profundidad los productos que ofrece.

Brindar asesoría sobre todo el proceso de compra (condiciones de venta, pago, cobro y gestión de garantías).

Dar seguimiento a sus clientes.

Alcanzar las metas establecidas para su cargo.

12/2016 – 06/2018

ASESORA DE VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE, SAFIRA BOUTIQUE

FUNCIONES:

Prever las necesidades de los clientes.

Realizar recomendaciones asertivas a los clientes considerando sus necesidades.

Describir las funciones de la mercancía especializada.

Lidiar con las inquietudes y reclamos de la clientela.

Realizar inventarios para verificar el stock de los productos.

Conocer y explicar las promociones especiales a los clientes, además de estar familiarizado con las políticas y procedimientos de la empresa.

EDUCACIÓN

2004 – 2008

1ERO PRIMARIA – 4TO PRIMARIA

I.E BANDERA DE LA PAZ

2008 – 2014

5TO PRIMARIA – 5TO SECUNDARIA

I.E P.N.P JUAN LINARES ROJAS

MARZO 2017 – JULIO 2018

2 CICLO, UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

MARZO 2016 – AGOSTO 2016

2 CICLO, INSTITUTO TECNOLOGICO SIMON BOLIVAR

ENFERMERIA TECNICA

FEBRERO 2021 – MAYO 2021

50 HORAS ACADEMICAS (CONCLUIDO), INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS

ASISTENTE DE PLANILLA

APTITUDES

- Capacidad de Adaptación.
- Esfuerzo y responsabilidad.
- Orientado a los resultados.
- Honestidad.
- Trabajo en equipo.
- Proactiva.
- Creativa.
- Compromiso.

Como persona organizada y con una gran motivación, soy capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto, al mismo tiempo que me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo.