



JEAN LUIS CHRISTOPHER MONTOYA GRADOS

ADMINISTRATIVO

PERFIL

Soy una persona responsable, honesta y capacitada. Me he desempeñado en distintas áreas obteniendo conocimientos de forma oportuna para el manejo de personal, operatividad y administrativa. El trabajo en equipo es una de herramienta muy sofisticada para obtener los resultados establecidos.

CONTACTO

TELÉFONO:
981120995

SITIO WEB:
www.facebook.com/jeanluismontoya

CORREO ELECTRÓNICO:
Luis.mg09@hotmail.com

AFICIONES

Mecánica básica
Ensamblaje de PC
Manejar

EDUCACIÓN

Precursores de la Independencia Nacional – Secundaria
Marzo 2007 – diciembre 2011

Instituto Idat

Enero 2013 – diciembre 2013

Realice el estudio de computación e informática obteniendo conocimientos intermedios en el manejo de ordenadores.

Instituto Sise

Febrero 2017 – en curso

Inicie en el 2017 el estudio de Administración el cual deje en 3 ciclo por temas laborales y por pandemia.

EXPERIENCIA LABORAL

Cineplex SA- jefe de Ventas

Octubre 2014 – Julio 2017

Mis funciones en el puesto era el manejo de inventarios, almacenes, Kardex, PEPS, pedidos, consolidados y metas de ventas. Asimismo, las funciones administrativas como remesas, contratos, entrevistas, trámites municipales, órdenes de compra.

Telepizza SA – Asistente Administrativo

Julio 2017 – diciembre 2017

Entre mis funciones se encontraba el manejo de caja, inventarios, pedidos, entrevistas, contratos y el manejo de ventas (metas). El trabajo era 70% operativo donde nos enfocábamos en la atención al cliente y realizar inventarios y pedidos diarios.

Cinemark del Perú - Asistente Administrativo

Octubre 2018 – marzo 2020

Me desempeñaba realizando procesos tanto administrativos y operativos, entre los administrativos se encontraba tramites municipales, contratos, entrevistas, ordenes de compra, remesas y pago de proveedores. En lo operativo manejaba el cuadro de caja, inventarios y pedidos de almacén.