

SHEILA LYZETH CHAVEZ SEDANO

JR. MADRID URB 5 DE NOVIEMBRE

21 años (27/12/2000)

15 DE WIESSE

Cel.: 902245809

San Juan de Lurigancho

sheila.lyzeth615@gmail.com

D.N.I. 74891249

PERFIL

Soy egresada de la carrera de Administración de Negocios Internacionales del Instituto Certus, enfocado en la especialización de Comercio Exterior, exportación e importación, administración, documentos y reportes. Me considero una persona capaz de enfrentar cambios, asumir retos y resolver problemas con mucha responsabilidad. Con un amplio deseo de formar parte de una organización líder, sólida y competitiva en el mercado, que me permitan trabajar en equipo demostrando mis habilidades e iniciativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **INSTITUTO CERTUS**

Administración de Negocios Internacionales – Concluido.

- **ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANO BRITÁNICA**

Idiomas – inglés (Avanzado) - 2020

- **INFORMÁTICA**

Microsoft Office (Word, Power Point y Excel) Intermedio / Avanzado - 2017

- **I.E. “NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO”**

Educación Secundaria (2013-2017)

LOGROS

- **Censos Nacionales (2017)**

- Participé en el Censo de Población y Vivienda en San Juan de Lurigancho por la urbanización Horizonte de Zárate.
- Junto con un grupo de jóvenes como empadronadores urbanos, donde censamos cantidad de casas específicas para generar información estadística confiable de la magnitud de la población.

- **Voluntario: Evento Navideño Jicamarca (2017)**

- Participé en un Evento Navideño para zonas pobres en Jicamarca.
- Lideré junto a un equipo conformado por 15 personas, desarrollamos un proyecto dedicado a la organización de un evento para la zona más pobre de Jicamarca - San Juan de Lurigancho con shows y regalos.

- **Voluntario: Junior Achievement (2016)**

- Participé con un grupo seleccionado como emprendedores de “La Compañía 2.0” con ayuda de la Universidad San Ignacio de Loyola en la creación de una pequeña empresa.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Restaurante: Caraful**

- **Cargo:** Atención al cliente (Full time)
- **Tiempo:** Enero 2020 - Marzo 2020
- **Funciones:**
 - Atención al público en general.
 - Organización de los materiales e insumos.
 - Desarrollo y organización de la empresa.

- **Mueblería: Nieto**

- **Cargo:** Atención al cliente (Full time)
- **Tiempo:** Abril 2017 - Noviembre 2021
- **Funciones:**
 - Venta de muebles presencial y online.
 - Promocionar las páginas web.
 - Desarrollo y organización de la empresa.

- **Restaurante: McDonald’s**

- **Cargo:** Atención al cliente (Part time)
- **Tiempo:** Diciembre 2020 - Marzo 2021
- **Funciones:**
 - Atención al público en general.

- Desarrollo y organización de la empresa.
- Manejo de POS y caja.

- **Konecta: Diners Club**

- **Cargo:** Atención al cliente y ventas (Full time)
- **Tiempo:** Febrero 2022 - Abril 2022
- **Funciones:**
 - Atención de llamadas entrantes de clientes, manejo de metas.
 - Venta de líneas de crédito y seguros.
 - Resolución de problemas y quejas.

