

@ maribelmitsue@gmail.com 922079550

Jiron Manuel de
Lara 341
urbanizacion villa
sol 51 Lima LMA

24/02/1990

Peruano

922079550:
47951807

Divorciado



JOSEFINA MARIBEL DE LARUZ CORALES

RESUMEN PROFESIONAL

[Profesión] capaz de garantizar unos elevados niveles de satisfacción del cliente. Con experiencia en establecimientos [Tipo] y un sólido conocimiento de los productos ofertados. Capaz de colaborar con los compañeros de trabajo para proporcionar un excelente servicio. Estudiante de [Área ofimatic], con un gran interés en [Producto o Servicio]. Con capacidad para aprender y aplicar mis conocimientos al ámbito profesional. En busca de una oportunidad laboral en la que desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia. [Profesión] con una amplia experiencia en compañías [Tipo]. Capaz de asumir responsabilidades y realizar un análisis de [Producto o Servicio] para tomar la mejor decisión. Con óptimas habilidades para fomentar las relaciones con los clientes mediante una comunicación cuidada orientada a garantizar su fidelización.

HISTORIAL LABORAL

01/2022 - 02/2022

atención al cliente empresa GSS - españa, ESPAÑOLA

MI TRABAJO ERA VEDER AL CLIENTE UNA LINA NUEVA CON UN PLAN INCLUIDO Y EQUIPO MAS LA FIBRA QUE ES EL WIFI CON INSTALACION INMEDIATA.

- Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.
- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.
- Atención y asesoramiento al cliente.

04/2017 - 12/2018

ATENCION AL CLIENTE PEZ LIMON Y PUNTO - PERU, LIMA

ME DEDICABA ADAR LA BIENBENIDA AL CLIENTE, UBICARLE EN UNA MESA Y RECOMENDARLES LA ESPECIALIDAD DE LA CASA TAMBIEN ATENDIA LOSCLIENTES POR LLAMADAS PARA TOMAS DE PEDIDOS INMEDIATOS.

- Cobro en la caja y por teléfono, con tarjeta de crédito y en efectivo.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales.
- Limpieza y mantenimiento para garantizar una buena imagen del establecimiento.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.

APTITUDES

- Trato directo con el público y atención al cliente
- Atención al cliente, formación y asesoramiento
- Excelente disposición y atención al cliente
- Habilidades para "abordar" al cliente y ofrecer nuestros productos de una forma educada
- Evaluación de las necesidades del cliente



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA
 CICLO AVANZADO



El (la) Director(a) del Centro de Educación Básica Alternativa (*): CEBA "SAN ROQUE"
Lima Lima Sari Martín de Porres Urb. San Diego
 DRE / UGEL: Lima Metropolitana - UGEL - 02 RIMAC que suscribe

CERTIFICA

Que DE LA CRUZ CORALES, Josefina Marivel
 con Código de Estudiante N°: 47951907 ha logrado las competencias correspondientes al CICLO AVANZADO de la modalidad de Educación Básica Alternativa, siendo el resultado final de evaluación el siguiente:

ÁREAS CURRICULARES U OTROS	GRADOS DE ESTUDIOS				Este para quienes hayan cursado estudios en distintas Instituciones Educativas.	
	1º	2º	3º	4º		
	2004-2ºA	2016	2017	2018		
Comunicación Integral	11	15	17	14	Institución Educativa donde cursó sus estudios 2º 2004 C.B.A. I.E. 2068 José Gregorio Pa. Pineda	
Idioma Extranjero (inglés) o Lengua originaria	13	14	17	15		
Matemática	12	14	16	15		
Ciencia, Ambiente y Salud	11	16	17	14		
Historia y Geografía	12	13	13	11		
Educación para el Trabajo	11	15	15	17		
Educación Religiosa	15	14	17	16		
Arte	11					Observaciones Comvalidación por diferencia de modalidades. 2º-2004 C.B.A. 1º-2004 C.B.A. Con R.D.N°-002-19 I.E. San Roque - S.M.P.
Persona/Familia/Relaciones Humanas	13					
Educación Física	12					
Computación	13					
Área Técnica	12					

Así constan en las Actas y demás documentos de Archivo, a las que me remito en caso necesario.

- Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos los grados del Ciclo Avanzado de Educación Básica Alternativa.
- Escribir con tinta líquida azul las calificaciones finales de cada área en cada grado.
- Añadir el nombre de áreas u cursos que no aparecen.
- (*) Nombre de la institución educativa que expide el certificado.
- Invalidez los espacios no utilizados.

Lugar y fecha San Diego 27 de Enero del 2021
 ES CONFORME
 VºBº

Responsable del Benado
 Firma, Post-Firma y Sello

SERIE D N° 202161

Director(a) del CEBA
 Firma, Post-Firma y Sello

Firma, Post-Firma y Sello
 (solo para I.EE. privadas)

