

# María Lily RODRÍGUEZ UTRILLA

Edad : 30 años

Jr. Torres Paz 1243 Dpto. D Santa Beatriz – Cercado de Lima

Lima - Perú

Tel : 945818843

Email : m0412.rodriguez@gmail.com



## ESTUDIOS

**2017 Titulada de la carrera profesional de Administración de Empresas**  
**Lima – Perú** Instituto Superior Tecnológico - IDAT

**Idiomas:** **Español:** Natal

**Inglés:** Básico (Instituto Superior Tecnológico - IDAT)

**Programas manejados nivel intermedio:** Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop

## RESUMEN PROFESIONAL

Técnico Profesional Titulado de la carrera de Administración de Empresas, con experiencia en el área de atención al cliente y oficina. Trabajo en equipo, analítico, creativo, dedicado, logrando siempre alcanzar los objetivos de la empresa.

## OBJETIVOS PERSONALES

Pertenecer a una organización moderna y de prestigio en la cual pueda desarrollarme profesionalmente y contribuir en alcanzar los objetivos de la misma.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Jul. 2017–**

**Feb. 2020 AGUILAR & MOTTA ABOGADOS**

**Lima, Perú** **Cargo ocupado : Asistente Administrativo**

Tareas realizadas:

Encargada de llevar la agenda del jefe directo, coordinar y agendar reuniones. Redactar, revisar, archivar y organizar documentos. Presentación de documentos legales, elaboración de informes. Apoyo en las diversas actividades de la oficina, realización de trámites en diferentes entidades tanto del Estado como privadas. Reportándome con el jefe directo.

**May. 2015-**

**Ago 2016 SAGA FALABELLA**

**Lima, Perú Cargo ocupado : Atención al cliente, Área de ventas**

Tareas realizadas:

Cumplir con los objetivos y cuotas de venta. Velar por la atención del cliente. Resolver consultas de los clientes sobre temas puntuales de su producto con los estándares de servicio de excelencia. Cumplir con las prácticas y conductas de Servicio de Excelencia de la Empresa. Reportándome con el jefe de área de ventas.

**Feb. 2011-**

**Feb. 2015 Pastelería Dulys's**

**Lima, Perú Cargo ocupado : Atención al cliente, Área de ventas**

Tareas realizadas:

Elaboración de reportes de ventas, inventarios, toma de pedidos, control de productos, Orientar a los clientes en la selección de productos, preparar boletas y facturas, manejo de una caja registradora, garantizar la satisfacción del cliente. Reportándome con el jefe directo.

## REFERENCIAS LABORALES

### **Segundo Sebastian LLATAS TORRES**

Poder Judicial - Corte Superior de Justicia de Lima Norte

Cargo: Especialista Legal

Teléfono: 998708224

Email: [sebastian\\_llatas@hotmail.com](mailto:sebastian_llatas@hotmail.com)

### **César Enrique AGUILAR SURICHAQUI**

Contraloría General de la República

Cargo: • Secretario de la Sala Civil Transitoria de la Corte Suprema de Justicia de la República.

• Magistrado de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

• Vocal titular del Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría General de la República (Cargo actual).

Teléfono: 902617059

Email: [ceenas@gmail.com](mailto:ceenas@gmail.com)

## CONFERENCIAS

### « El Perú : País de emprendedores »

Expositor: Ing. Angel Añaños Jeri  
Presidente del Directorio del Grupo AJEPER  
Realizado: Lima, 20 de Octubre de 2012

### « Gestión del Talento Humano en las Organizaciones »

Expositor: Ing. Ramón E. Rivera Chú  
MSC, MBA, MA, PMP, CPCL  
Realizado: Lima, 24 de Setiembre de 2014



**idat**



REPÚBLICA DEL PERÚ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**A NOMBRE DE LA NACIÓN**



**El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Idat**

Por cuanto Don (ña):

**MARIA LILY RODRIGUEZ UTRILLA**

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el

título de:

**PROFESIONAL TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN**

**POR TANTO:**

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Dado en Lima a los 10 días del mes de Mayo del 2017



  
Luis Alberto Alcantara Gavidia  
Director General

CÓDIGO REGISTRO IEST  
N° AA-01082-2017-LC

# CERTIFICADO

---

Otorgado a:

**RODRIGUEZ UTRILLA, MARIA LILY**


Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente  
los estudios correspondientes al curso de

**MS. WINDOWS XP - MS. WORD - MS. EXCEL - MS. POWER POINT  
- MS. ACCESS - MS. PROJECT - COMERCIO ELECTRÓNICO -  
PÁGINA WEB - INTERNET.**

Limna, Octubre de 2017.



  
Elias A. Cespedes Maguilla  
Secretario General

  
idat



PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

# DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN

Otorgado a: .....**MARIA LILY RODRIGUEZ UTRILLA**.....

Por haber participado en la Conferencia Magistral: "EL PERÚ: PAÍS DE EMPRENDEDORES"

**EXPOSITOR: Ingeniero Angel Añaños Jeri**  
**Presidente del Directorio del GRUPO AJEPER.**

Realizada por nuestro Programa de Administración y Negocios.

Lima, 20 de Octubre del 2012



*Maryela Valdez*  
.....  
**Lic. Cecilia Salgado Rubianes**  
Sub Directora del Programa de  
Administración y Negocios



*[Signature]*  
.....  
**C.P.C. Guagner Guadalupe Huamán**  
Director del Programa de  
Administración y Negocios



**OTORGADO A:**

**MARIA LILY RODRIGUEZ UTRILLA**

*Por haber participado en la Conferencia:*

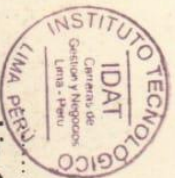
**“Gestión del Talento Humano  
en las Organizaciones”**

*Expositor:*

**ING. RAMÓN E. RIVERA CHÚ**  
MSC, MBA, MA, PMP, CPCL

*Realizado por la Escuela de Gestión y Negocios.*

*Lima, 24 de Setiembre del 2014*



**Lic. Cecilia Salgado de Flores**  
Directora Académica  
Escuela de Gestión y Negocios



**Ing. William Raúl Asmat Girao**  
Director de Escuela  
Gestión y Negocios

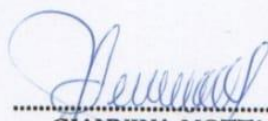
**CONSTANCIA**

Por medio de la presente dejamos constancia que la señorita **MARIA LILY RODRIGUEZ UTRILLA**, identificada con DNI N° 47290071, se ha desempeñado como Asistente Administrativa en Aguilar & Motta Abogados S. Civil de R.L., identificada con RUC N° 20600127382, en nuestra área Administrativa desde el 18 de julio de 2017 hasta el 17 de octubre de 2019.

La señorita Rodríguez Utrilla laboró en nuestra empresa a completa satisfacción y mostró en todo momento proactividad, eficiencia, responsabilidad y buena formación académica.

Se otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

Lima, 17 de octubre de 2019.

  
.....  
**GIANNINA MOTTA**  
Gerente General  
Aguilar & Motta Abogados  
Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada



San Isidro, 1 de Septiembre de 2016

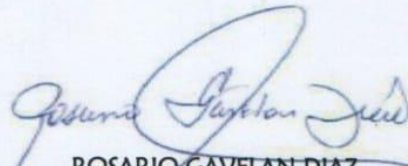
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por medio del presente certificamos que La señorita

**RODRIGUEZ UTRILLA Maria Lily**

Laboró en nuestra empresa **SAGA FALABELLA S.A.**, bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Fijo desde el **4 de Mayo de 2015** hasta **1 de Septiembre de 2016** desempeñándose como **Vendedor(A)** en la tienda **SAN ISIDRO**

Durante su permanencia en la empresa mostró dedicación y responsabilidad en todas las labores encomendadas.



**ROSARIO GAVELAN DIAZ**  
**JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL**

## Delight Food Corp. S.A.C

Jesús María 18 de Febrero de 2015

A quien corresponda.-

Presente.-

Por medio de la presente hacemos de su conocimiento que la Señorita María Lily Rodríguez Utrilla, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Febrero del 2011 hasta el 15 de febrero de 2015, retiro voluntario, desempeñándose de manera satisfactoria en el área de ventas, sus responsabilidades consistían en atención al cliente, reporte de ventas, control de productos y pedidos, impresiones para fototortas.

Hago constar que durante el tiempo que laboró la Señorita Rodríguez con nosotros demostró actitud de superación y responsabilidad y valores como honestidad, puntualidad y respeto.

Por ello se extiende la presente constancia para los fines que la interesada crea conveniente.

Atentamente

*Delfood* CORP S.A.C.  
*Maria LP*  
-----  
Maria del Pilar Cruz Ortiz  
Gerente General