

LUCÍA STEPHANIE GASCO LAVALLE
Jr. El Tallán N°231 – Urb. Talara – Piura – Piura - Piura
Edad: 26 años
Celular: 959637903
D.N.I. N°: 70008985
R.U.C.:10700089857
lascalavalle@gmail.com



RESUMEN

Licenciada en Administración, con dominio en inglés y computación a nivel intermedio. Con colegiatura y habilitación vigente. Puntual, responsable, proactiva y con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

I. ESTUDIOS

Administración

Universidad Señor de Sipán 2012 – 2016

Secundaria

Colegio Privado "Appul College" 2007 – 2011

Primaria

E.P.M. 11011 "Señor de los Milagros" 2001 – 2006

II. OTROS CONOCIMIENTOS

- Idioma inglés a nivel intermedio.
- Conocimiento en computación a nivel intermedio.
- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Diplomado especializado en Gestión Pública.
- Diplomado especializado en Logística y Operaciones.
- Diplomado especializado en Contrataciones del Estado, SEACE – OSCE 3.0.
- Conocimiento en Gestión de Bienes Patrimoniales.
- Conocimiento en elaboración de requerimientos de bienes y servicios.
- Curso de especialización en Gestión de Recursos Humanos.
- Diplomado especializado en SIGA.

III. CAPACITACIÓN

- Asistente en la conferencia "El secreto de las ventas", dirigido a los centros de prácticas pre profesionales de los estudiantes de IX y X ciclo de la EAP de Administración, desarrollada el 1 de Julio de 2016 con una duración de 2 horas académicas.
- Asistente en la I Expo Emprendedores Lambayeque 2015, organizado por la EAP de Administración del 16 al 19 de noviembre en la Universidad Señor de Sipán con una duración de 20 horas académicas.
- Asistente en el XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES – CHICLAYO 2015, denominado "Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean", realizado del 25 al 31 de octubre de 2015, organizado por APECA, FACHSE y la Universidad Señor de Sipán.
- Asistente en la I CONFERENCIA MAGISTRAL, realizada el día 11 de julio de 2015, organizado por AD Consulting Perú.

Stephanie G. Lavalle

- Asistente en el Taller Seminario STARBUCKS CAFÉ CON AROMA A ÉXITO, realizado el día 05 de junio de 2015, organizado por la Universidad Señor de Sipán.
- Asistente en el Taller Seminario LA GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN: CASO DIARIO INDUSTRIA – CASO DIARIO NORTEÑO, realizado el día 05 de mayo de 2015, organizado por la Universidad Señor de Sipán.
- Asistente en el IV EXPO MANAGEMENT 2014, realizado el día 22 de noviembre de 2014, organizado por CHICLAYO IN.
- Asistente en el I EXPO MANAGEMENT 2014, realizado el día 28 de junio de 2014, organizado por CHICLAYO IN.
- Participante en la pasantía a empresas exportadoras de la Región Lambayeque, realizado el día 28 de noviembre de 2013, organizado por AMPEX.
- Asistente al ciclo de Conferencias Internacionales, en el marco del VIII Encuentro Internacional y X Regional de Jóvenes Emprendedores denominado "Lambayeque Emprende", realizado el 19 y 20 de noviembre de 2013, con una duración de 30 horas académicas.
- Asistente en el seminario "GOBIERNO DE PERSONAS Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO", realizado el 09 de octubre del 2013, organizado por el círculo de estudios de la E.A.P. de Administración de la USS.
- Asistente en el Primer Seminario "EL MERCADO DE CAPITALES EN EL PERÚ", realizado el 08 de mayo de 2013, organizado por INTELIGO SAB – GRUPO INTERBANK.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Área: Gerencia

Empresa Comercial La Casa de los Insumos S.R.L.

Enero – Diciembre de 2015

- Control de las ventas efectuadas en la empresa.
- Emisión de boletas y facturas.
- Apoyo en archivo de documentos.

Prácticas pre-profesionales

Área: Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización

Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

Enero – Marzo de 2016

- Colaboración en el proceso de reestructuración del TUPA.
- Apoyo en archivo y trámites documentarios.

Asistente de Gerencia

Área: Gerencia

Empresa Comercial La Casa de los Insumos S.R.L.

Abril – Agosto de 2016

- Control de las ventas efectuadas en la empresa.
- Emisión de boletas y facturas.
- Apoyo en archivo de documentos.

Stephanie G. Lavalle

Prácticas pre-profesionales

Área: Plan Integral de Manejo de Residuos Sólidos

Municipalidad Distrital de Picsi

Abril - Julio de 2016

- Aplicación de encuestas, recolección y análisis de datos.
- Capacitación mediante charlas informativas dirigidas a pobladores y niños del distrito de Capote sobre el manejo de residuos sólidos.

Prácticas pre-profesionales

Área: Administración

Hotel Los Portales S.A.

Setiembre – Diciembre de 2016

- Comparación de comandas con el reporte diario de ventas.
- Control de ventas en Excel del área de restaurante y bar.
- Elaboración de reportes mensuales al área administrativa.
- Control de los insumos del área logística.

Asistente Administrativo

Área: Administración

Peques Kids & Babies S.A.C.

Enero – Julio de 2017

- Trato directo al público – ventas.
- Trato directo con proveedores.
- Apoyo en trámites administrativos.

Asistente Administrativo

Áreas: Administración y Tesorería

Imprenta Urteaga Industrial & Comercial S.A.C.

Agosto – Noviembre de 2017

- Archivo y control de documentos.
- Controlar los ingresos y egresos de la empresa.
- Controlar el pago a colaboradores.
- Controlar las facturas por cobrar y pagar.
- Coordinar las compras de insumos con el proveedor.
- Realizar el pago al proveedor.
- Emisión, recepción y archivo de facturas / boletas.
- Emitir cartas de presentación mediante e-mail a empresas.
- Control de caja chica diario.

Asistente Administrativo

Áreas: Administración y Logística

Corporación Maxy S.A.C.

Agosto – Noviembre de 2017

- Archivo y control de documentos.
- Control de ingresos y egresos de la empresa.
- Elaboración de facturas y guías de remisión.

Stephanie G. Javalle

- Archivo de documentos.
- Control de stock.

Apoyo Administrativo para la Unidad Operativa Lambayeque

Área: Tesorería

SERNANP – Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado

Marzo – Junio de 2018

- Apoyo al ANP en la organización de los expedientes de contratación de bienes y servicios desde su requerimiento, para su registro en el SIAF en la fase de girado.
- Registro en el módulo SIAF de los expedientes de contratación de bienes y servicios, así como de las retenciones.
- Remitir a tesorería de la Sede Central las retenciones generadas de los giros a proveedores y la copia de la factura.
- Realización de conciliaciones bancarias de los giros efectuados y estado de cuentas bancarias, para la remisión a Tesorería de la Sede Central.

Apoyo Administrativo para la Unidad Operativa Piura

Área: Logística / Tesorería

SERNANP – Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado

Julio de 2018 – Febrero de 2019

- Apoyo en las acciones previas (cotizaciones) del inicio del procedimiento de contratación en atención de los diferentes requerimientos de las ANP.
- Elaboración de la indagación de mercado, producto de las cotizaciones realizadas cuando lo solicita la Administradora de la Unidad Operativa.
- Elaboración de órdenes de compra y de servicios de las diferentes ANP que conforman la Unidad Operativa.
- Registro de las Órdenes de Compra y de Servicios en la fase de compromiso y de ser el caso la fase del devengado en el módulo SIAF.
- Apoyo en el registro de los gastos al módulo de "Ingresos y Gastos" y en el armado del expediente para la presentación de las rendiciones de cuentas.
- Apoyo al ANP en la organización de los expedientes de contratación de bienes y servicios desde su requerimiento, para su registro en el SIAF en la fase de girado.
- Registro en el módulo SIAF de la fase de girado de los expedientes derivados de la Administración de la U.O. Piura.
- Emisión de comprobantes de pago de cada expediente y remisión a la Administración de la U.O. Piura.
- Elaboración de las conciliaciones bancarias por las diferentes fuentes de financiamiento.
- Apoyo en el registro de las ventas en el módulo de ingresos y gastos y facturación de ser necesario.

Stephanie G. Lavalle

Tesorerera de la Unidad Operativa Piura

Área: Tesorería

SERNANP – Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado

Marzo de 2019 – Presente

- Registro de la fase "Girado" de cada operación en el Sistema SIAF, de las Áreas Naturales Protegidas conformantes de la Unidad Operativa, de los distintos requerimientos de las ANP una vez que se encuentre el expediente completo y debidamente visado por el Administrador de la Unidad Operativa, quien efectuará la fase del compromiso y devengado en el sistema SIAF; de acuerdo a normas y directivas vigentes.
- Emitir comprobantes de pago con los documentos sustento de gasto adjunto de acuerdo a normas y directivas vigentes.
- Consignar en cada Comprobante de Pago, la fecha de los cheques entregados "Documentos emitidos" que refleja el Sistema SIAF, con sello "Fechador-Pagado".
- Controlar y archivar en forma cronológica los Comprobantes emitidos debidamente Cancelados hasta su remisión a la Sede Central.
- Solicitar al banco los Estados Bancarios mensualizados para la conciliación bancaria.
- Presentar a la Administradora de la Unidad Operativa el libro banco emitido a través del módulo SIAF en forma mensual para su conciliación.
- Apoyar a la gestión de las áreas Naturales Protegidas cuando éstas las requieran en temas administrativos y llevar el control de su Ejecución de cada una de las ANP que conforman la Unidad Operativa, información que se requiere para la elaboración de los informes Trimestrales de cada ANP.
- Apoyar en la elaboración de Rendiciones de Cuentas de las Áreas que conforman la Unidad Operativa previa revisión de los documentos sustento de gasto.
- Mantener, custodiar los fondos otorgados y valores en caja fuerte.
- En caso de contar con Áreas Recaudadoras de Fondos, realizar arquezos sorpresivos en forma mensual.
- Elaborar los reportes de las recaudadoras mensuales de acuerdo a la Directiva vigente, y remitirla a la sede central dentro del plazo establecido.
- Custodiar los Boletos de Recaudación por ser documentos valorados y llevar el control de los mismos.

Stephanie G. Lavalle

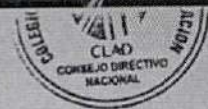


COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DEL PERÚ
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

DIPLOMA DE COLEGIACIÓN



REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN
CLAD - N° 26884



El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Licenciados en Administración, incorpora como miembro de la Orden a:



LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE
LICENCIADA EN ADMINISTRACION

Por cuanto ha cumplido con las disposiciones establecidas por el Decreto Ley N° 22087 (14.02.78) y Decreto Supremo N° 020-2006-ED (25.07.06), para su inscripción en el Registro Único de Colegiación.

Por tanto:

Se le otorga el presente diploma que acredita su inscripción en el Registro Único de Colegiación, que lo faculta para el ejercicio de la profesión en todo el territorio de la República del Perú

LIMA, 05 OCT 2019

DECANO NACIONAL

DECANO REGIONAL



CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

Lic. ADM. PROSPERO SANTIAGO ROSALES ALVARADO
Reg. Únic. de Coleg. N° 88183
DECANO NACIONAL DEL CLAD



LIC. ADM. LUIS FERNANDO CAMPOS CONTRERAS
REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN N° 02215
DECANO REGIONAL LAMBAYEQUE

Stephanie B. Lavalle



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

Registro Único de Colegiación:

CLAD - 26884

Apellidos : **GASCO LAVALLE**

Nombres : **LUCIA STEPHANIE**



DNIA 70008985



D.L. N° 22087 del 14-02-78

Art. 2do. La Colegiación es requisito indispensable para que los Licenciados en Administración puedan actuar profesionalmente.

D.S. N° 020-ED-2006 del 25-07-06

Art. 2do. De los miembros del Colegio

Pertenece al CLAD los profesionales en Administración aptos para el ejercicio de la profesión que hayan optado el título profesional a nombre de la Nación en Universidades del país con la denominación de Licenciado en Administración o similar con mención de la especialidad u otorgado por una universidad extranjera y revalidado conforme con la Ley y que cumplan con el procedimiento de colegiación.



CORLAD - LAMBAYEQUE
LIMA, 05 DE OCTUBRE 2019

Mag. Adm. Prospero Santiago Rosales Alvarado
Decano Nacional

Stephanie G. Lavalle



A NOMBRE DE LA NACIÓN
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN



Confiere el _____ Título Profesional _____ de:

Licenciada en Administración

A: **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**

Quien optó dicho _____ Título _____ el día 06 de abril de 2017, correspondiente a la Facultad de
Ciencias Empresariales de la Escuela Académico Profesional de **Administración**

Por haber cumplido con los dispositivos académicos y legales vigentes.

Por tanto:

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en la ciudad de Chiclayo el **02** de **junio** de **2017**

DRA. ELIANA MARTIYA BARTUREN MONDRAGON
SECRETARIA GENERAL

DR. DEDICACION VALDEMAR MEDINA HOYOS
RECTOR

DR. MAX FERNANDO URBINA CARDENAS
DECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES

Stephanie G. Lavalle

Código de la Universidad: 072

Tipo de Documento DNI

Número de Documento 70008985

Abreviatura Grado / Título T

Grado o Título se obtuvo por SUSTENTACIÓN DE TESIS

Modalidad de Estudios PRESENCIAL

Procedencia de Reválida País _____

Procedencia de Reválida - Universidad _____

Denominación del Grado Revalidado _____

Número de Resolución RR N° 0401-2017/USS

Fecha de Res. de Consejo Universitario 02/05/2017

Tipo de Emisión de Diploma 0

Número de Diploma USS06457

Libro 01 Folio 0365 Registro 20



El secretario General de la Universidad Señor de Sipán, que suscribe, CERTIFICA, que este documento es auténtico y ha sido expedido y suscrito por las autoridades competentes de la Universidad, cuya(s) firma(s) son igualmente auténticas. Se expide esta certificación a solicitud del interesado y para los fines que se considere correspondientes.



Chiclayo 02 de junio de 2017
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C.

Dra. Eliana M. Bárturen Mondragón
SECRETARIA GENERAL



Stephanie G. Davalle

USS06457



A NOMBRE DE LA NACIÓN
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Confiere el _____ Grado Académico _____ de:

Bachiller en Administración

A: **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**

Quien optó dicho _____ Grado _____ el día 26 de _____ enero _____ de 2017, correspondiente a la Facultad de
_____ **Ciencias Empresariales** _____ de la Escuela Académico Profesional de _____ **Administración** _____

Por haber cumplido con los dispositivos académicos y legales vigentes.

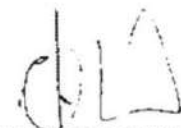
Por tanto:

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en la ciudad de Chiclayo el 22 de febrero de 2017


MG. LILIANA CARILZA BARTUREN MONDRAGON
SECRETARIA GENERAL


DR. DEDICACIÓN VALDEMAR MEDINA HOYOS
RECTOR


DR. EDGAR ROJAS TIENSA TORRES
DECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES

Stephanie Gasco Lavalle

Código de la Universidad: 052
Tipo de Documento: DUI
Número de Documento: 7000 89 85
Abreviatura Grado / Título: B
Grado o Título se obtuvo por: AUTODIPLO
Modalidad de Estudios: PRESENCIAL

Procedencia de Revalida Por: _____
Procedencia de Revalida -Universidad: _____

Denominación del Grado Revalidado: _____

Número de Resolución: RRA- 0016 - 2017 /USS
Fecha de Res. de Consejo Universitario: 26/01/2017
Tipo de Emisión de Diploma: 0
Número de Diploma: USS05443
Libro: 01 Folio: 0446 Registro: 09

USS

G

Stephanie A. Lavalle

USS05443

COMERCIAL LA CASA DE LOS INSUMOS
RUC 20353415361 TEL. 074-257445

CONSTANCIA

El que suscribe Gonzalo Saldaña Rojas, Sub-Gerente General de la Empresa Comercial La casa de los insumos S.R.L.

Deja constancia de lo siguiente;

Que la señorita, Lucia Stephanie Gasco Lavallo, identificada con DNI: 70008985, laboró en nuestra empresa desde el 01 de enero del 2015 hasta el 31 de diciembre del 2015, desempeñando el cargo de Asistente de Gerencia.

Se extiende la presente constancia, para los fines que sean convenientes por el interesado.

Chiclayo 01, de Enero de 2016

Atentamente,

SUB-GERENTE GENERAL
SALDAÑA ROJAS GONZALO



Municipalidad Distrital De José Leonardo Ortiz
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRIITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICADO

A la Señorita

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Identificada con DNI N° 70008985, Estudiante de la Universidad Señor de Sipán de la Escuela Profesional de Administración, ha realizado sus PRACTICAS PRE PROFESIONALES, en la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización, a partir del 26 de Enero al 15 de Marzo del 2016; habiendo completado un total de 250 horas exigidas por su Escuela Profesional.

Esta Sub Gerencia reconoce la labor que ha realizado diariamente con dedicación, esmero y responsabilidad, valores que han redundado en bien de nuestra Institución Edilicia.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

José Leonardo Ortiz, 23 de Agosto de 2016



C.C
Archivo
YCC/det

PALACIO MUNICIPAL

Av. Sáenz Peña N° 2151 - Urb. Latina - José Leonardo Ortiz, Chiclayo - RUC 20148364975
Visita nuestra página web: www.munijlo.gob.pe

Stephanie G. Lavallo

COMERCIAL LA CASA DE LOS INSUMOS
RUC 20353415361 TEL. 074-257445

EMPRESA COMERCIAL LA CASA DE LOS INSUMOS S.R.L

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

CONSTANCIA

El que suscribe **Gonzalo Saldaña Rojas, Sub-Gerente General de la Empresa Comercial La casa de los Insumos S.R.L.**

Deja constancia de lo siguiente:

Que la señorita **Lucía Stephanie Gasco Lavallo**, identificada con D.N.I: 70008985, laboró en nuestra empresa desde el 1 de abril del 2016 hasta el 20 de agosto del 2016, desempeñando el cargo de Asistente de Gerencia.

Se extiende la presente constancia, para los fines que sean convenientes por la interesada.

Chiclayo 20, de agosto de 2016

Atentamente,



SUB-GERENTE GENERAL
SALDAÑA ROJAS GONZALO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICSI
AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS

LA SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE PICSI QUIEN SUSCRIBE:

CERTIFICA

Que la Señorita, **LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE**, quien es Estudiante del IX ciclo de Administración en la "Universidad Señor de Sipan", ha realizado sus **Prácticas Profesionales** como apoyo en el **Plan Integral de Manejo de Residuos Sólidos**, habiendo Asistidos desde el 14 de Abril al 08 de Julio/2016, habiendo sido supervisadas por **Mg. Carla Angélica Reyes Reyes - PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO LOCAL - PADEL**

Desempeñándose con responsabilidad, honradez y puntualidad en sus labores.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Pícsi, 05 de agosto del 2016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICSI

Carla Angélica Reyes Reyes
Carla Angélica Reyes Reyes
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

"Con orden y trabajo"

Stephanie G. Lavalle



CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

La que suscribe, en representación de **LOS PORTALES S.A.** con **RUC 20301837896**

HACE CONSTAR:

Que, la Srta. **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**, identificada con D.N.I. N° 70008985, ha realizado PRACTICAS PRE PROFESIONALES no remuneradas en nuestra empresa, unidad **HOTEL LP CHICLAYO**, ubicado en la provincia de **CHICLAYO**, departamento de **LAMBAYEQUE**, en el área de ventas - control de restaurant - desde el **01 de Setiembre al 16 de Diciembre de 2016**.

Se expide la presente constancia para los fines que la interesada crea conveniente.

Chiclayo, Diciembre de 2016



**Cynthia del Aguila
Macher
Gerente LP Los Portales
Hotel Chiclayo**



CONSTANCIA DE TRABAJO

La Srta Gina Marleny Panta Nunura, identificada con DNI N°40903052, representante de Peke's kids & babies con RUC N° 10419646321

Certifica que:

Que, la Srta. Lucía Stephanie Gasco Lavallo, identificada con DNI N° 70008985, " laboró en la empresa como Asistente Administrativo, durante el periodo comprendido desde el 02 de Enero del 2017 hasta el 31 de Julio del 2017.

Demostrando durante su permanencia honestidad, responsabilidad y compromiso en el desempeño de las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Piura, 01 de Agosto de 2017

Gina Marleny Panta Nunura
Peke's kids & babies
RUC N° 10419646321

CONSTANCIA DE TRABAJO

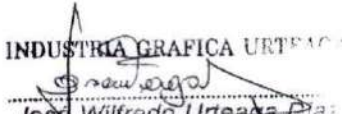
QUIEN SUSCRIBE, URTEAGA DÍAZ JOSÉ WILFREDO, GERENTE GENERAL DE URTEAGA INDUSTRIAL & COMERCIAL S.A.C., IDENTIFICADO CON D.N.I. N° 43624429,

HACE CONSTAR

Que, la Srta. **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**, identificada con D.N.I. N° 70008985, ha trabajado en nuestra empresa desempeñando el cargo de Asistente Administrativa, desde el día 28 de agosto de 2017 hasta el día 30 de noviembre de 2017.

Se expide la presente constancia para los fines que la interesada estime convenientes.

Chiclayo, 01 de Diciembre de 2017

INDUSTRIA GRAFICA URTEAGA

José Wilfredo Urteaga Díaz
PROPIETARIO
RUC : 10459044298



CORPORACIÓN MAXY S.A.C.

CONSTANCIA DE TRABAJO


QUIEN SUSCRIBE, URTEAGA DÍAZ JOSÉ WILFREDO, GERENTE GENERAL DE CORPORACION MAXY S.A.C., IDENTIFICADO CON D.N.I. N° 43624429,

HACE CONSTAR

Que, la Srta. **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**, identificada con D.N.I. N° 70008985, ha trabajado en nuestra empresa desempeñando el cargo de Asistente Administrativa, desde el día 28 de agosto de 2017 hasta el día 30 de noviembre de 2017.

Se expide la presente constancia para los fines que la interesada estime convenientes.

Chiclayo, 01 de Diciembre de 2017

CORPORACIÓN MAXY SAC

Jose Wilfredo Urteaga Diaz
GERENTE GENERAL



ORDEN DE SERVICIO

SIAF : 1399

Compromiso	Demanda	Credito

Nro.	FECHA
251	19-Mar.-2018

Señor(es): GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE RUC : 10700089857
 Dirección : PROL. ROOSEVELT N° 1881 UR, CARLOS STEIN - LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHONGUYAFE
 Solicitante : Oficina de Administración - Finanzas
 Referencia : INFORME N° 04-2018-SERNANP-OA-UOF F
 Facturar a Nombre de : SERNANP RUC: 20478053178

LE AGRADECEREMOS EFECTUAR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE PROYECTO Y EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS			VALORES
N°	Código	Descripción	Total
1	080100100008	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD OPERATIVA LAMBAYEQUE.</p> <p>ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO: SE REALIZARA EN LA SEDE DE LA UO LAMBAYEQUE, UBICADA EN LA CALLE LOS LAURELES N° 330, URB. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY - CHICLAYO - LAMBAYEQUE.</p> <p>PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERA HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>PRODUCTOS: PRIMER ENTREGABLE: HASTA LOS 30 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. SEGUNDO ENTREGABLE: HASTA 60 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. TERCER ENTREGABLE: HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>FORMA DE PAGO: SE REALIZARA EN 03 ARMADAS PRIMERA ARMADA: 33.33 % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER PRODUCTO PREVIA CONFORMIDAD DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE. SEGUNDA ARMADA: 33.33 % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO PRODUCTO PREVIA CONFORMIDAD DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE. TERCERA ARMADA: 33.34 % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL TERCER PRODUCTO PREVIA CONFORMIDAD DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE.</p> <p>CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE.</p> <p>CUMPLE CON TODO LO SEÑALADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>LAS DEMÁS CONSIDERACIONES SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO A LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO. LA ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO ES DECLARACIÓN QUE EL CONTRATISTA NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</p>	6,000.00



SON : SEIS MIL Y 00 /100 NUEVOS SOLES			TOTAL S/.	6,000.00
ESPECIFICA	META PRESUPUESTAL	FTE. FTO.	Contratista	
2.3.2.7.2.99	051 : S/. 6,000.	09		
			No De - FECHA - ORI	

AUTORIZACION DE SERVICIO		CONFORMIDAD
AREA DE LOGISTICA	OPCINA DE ADMINISTRACION	AREA USUARIA

Nota : 1. El Proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado en caso de incumplimiento.

Stephanie G. Lavalle

ORDEN DE SERVICIO

SIAF: 3288

Completado	Desarrollado	Creado
------------	--------------	--------

Nro.	FECHA
651	18-Jun.-2018

Señor(es): GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE RUC : 10700089857
 Dirección : PROL. ROOSEVELT N° 1881 UR, CARLOS STEIN - LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHONGOYAPE
 Solicitante : OFICINA DE ADMINISTRACION - FINANZAS
 Referencia : INFORME N° 20-2018-SERNANP-0A-UOF F
 Facturar a Nombre de : SERNANP RUC: 20478053178

LE AGRADECEREMOS EFECTUAR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS			VALORES
N°	Código	Descripción	Total
1	080100100007	<p>CONTRATACION DE PERSONA NATURAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD OPERATIVA LAMBAYEQUE.</p> <p>ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO: SE REALIZARA EN LA SEDE DE LA UO LAMBAYEQUE. UBICADA EN LA CALLE LOS LAURELES N° 330. URB. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY - CHICLAYO - LAMBAYEQUE.</p> <p>PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERA DE HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>PRODUCTOS: PRIMER ENTREGABLE: HASTA LOS 30 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. SEGUNDO ENTREGABLE: HASTA 60 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. TERCER ENTREGABLE: HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>FORMA DE PAGO: SE REALIZARA EN 03 ARMADAS: PRIMERA ARMADA: 33 % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER PRODUCTO PREVIA CONFORMIDAD DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE. SEGUNDA ARMADA: 33 % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO PRODUCTO PREVIA CONFORMIDAD DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE. TERCERA ARMADA: 34 % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL TERCER PRODUCTO PREVIA CONFORMIDAD DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE.</p> <p>CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DEL ADMINISTRADOR DE LA UO LAMBAYEQUE.</p> <p>CUMPLE CON TODO LO SEÑALADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>LAS DEMÁS CONSIDERACIONES SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO A LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.</p> <p>LA ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO ES DECLARACIÓN QUE EL CONTRATISTA NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</p>	6,000.00



SON : SEIS MIL Y 00 /100 NUEVOS SOLES			TOTAL S/.	6,000.00
ESPECIFICA	META PRESUPUESTAL	FTE. FTO.	Contratista	
2.3.2.7.2.99	051 : S/. 6,000.	09		
			Vi de - FECHA - DNE	

AUTORIZACION DE SERVICIO	CONFORMIDAD
<p>AREA DE LOGISTICA</p>	<p>OFICINA DE ADMINISTRACION</p>
	AREA USUARIA

Nota : 1. El Proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Stephanie G. Lavalle

ORDEN DE SERVICIO

SIAF :		
Compras	Devengado	Creado
v"b"	v"b"	v"b"

Nro.	FECHA
760	12-jul-2018

Señor(es): GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE RUC : 10700089857
Dirección : PROL. ROOSEVELT N° 1881 UR, CARLOS STEIN - LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHONGOYAPE
Solicitante : Oficina de Administración-UOF FINANZAS
Referencia : INFORME N° 025-2018-SERNANP-OA-UOF F
Facturar a Nombre de : SERNANP RUC: 20478053178

LE AGRADECEREMOS EFECTUAR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS			VALORES
N°	Código	Descripción	Total
1	080100100007	CONTRATACION DE PERSONA NATURAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD OPERATIVA PIURA. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SEDE ADMINISTRATIVA DONDE SE UBICA LA UNIDAD OPERATIVA PIURA. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HASTA 75 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: PRIMER PRODUCTO: HASTA LOS 15 DÍAS CALENDARIOS. SEGUNDO PRODUCTO: HASTA LOS 45 DÍAS CALENDARIOS. TERCER PRODUCTO: HASTA LOS 75 DÍAS CALENDARIOS. FORMA DE PAGO: SE REALIZARÁ EN 03 ARMADAS, A LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: PRIMERA ARMADA: 33% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD. SEGUNDA ARMADA: 33% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD. TERCERA ARMADA: 34% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL TERCER PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO POR LA ADMINISTRADORA DE LA UNIDAD OPERATIVA PIURA. CUMPLE CON TODO LO SEÑALADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	7,500.00

NOTA:
 LAS DEMÁS CONSIDERACIONES SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO A LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.

 LA ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO ES DECLARACIÓN QUE EL CONTRATISTA NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

SON : SIETE MIL QUINIENTOS Y 00 /100 NUEVOS SOLES			TOTAL S/. 7,500.00
ESPECIFICA	META PRESUPUESTAL	FTE. FTO.	Contratista
2.3.2.7.2.99	051 : S/. 7,500.	09	
			Vº Bº. - FECHA - OMI

AUTORIZACION DE LA COMPRA VICEDIRECTORA GENERAL DE LOGISTICA SERNANP	 OFICINA DE ADMINISTRACION SERNANP	RECEPCION ALMACEN FECHA : DOCUMENTO : Sello Encargado ALMACEN
---	--	---

Nota : 1 El proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.
 2 El SERNANP se reserva el derecho de devolver los artículos que no están de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.

Stephanie G. Lavalle

ORDEN DE SERVICIO

SIAF :		
Código	Concepto	Cuenta

Nro.	FECHA
1051	02-oct-2018

Señor(es): GASCO LAVALLÉ LUCIA STEPHANIE RUC : 10700089857
Dirección : PROL. ROOSEVELT N° 1881 UR, CARLOS STEIN - LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHONGOVARE
Solicitante : Oficina de Administración-UOF FINANZAS
Referencia : INFORME N° 040-2018-SERNANP-DA-UOF F
Facturar a Nombre de : SERNANP RUC: 2047053178

SE ADECUARÁN EFECTUAR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS		VALORES	
N°	Código	Descripción	Total
1	080100100007	CONTRATACION DE PERSONA NATURAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD OPERATIVA PIURA. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SE REALIZARÁ EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DONDE SE UBICA LA UNIDAD OPERATIVA PIURA. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HASTA 85 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO; DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE. PRIMER PRODUCTO: HASTA LOS 25 DÍAS CALENDARIOS. SEGUNDO PRODUCTO: HASTA LOS 55 DÍAS CALENDARIOS. TERCER PRODUCTO: HASTA LOS 85 DÍAS CALENDARIOS. FORMA DE PAGO: SE REALIZARÁ EN 03 ARMADAS, A LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD; DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE. PRIMERA ARMADA: 33% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD. SEGUNDA ARMADA: 33% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD. TERCERA ARMADA: 34% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO, A LA PRESENTACIÓN DEL TERCER PRODUCTO, PREVIA CONFORMIDAD. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO, ESTARÁ A CARGO DE LA ADMINISTRADORA DE LA UNIDAD OPERATIVA PIURA. CUMPLE CON TODO LO SEÑALADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. NOTA: LAS DEMÁS CONSIDERACIONES SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO A LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO. LA ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO ES DECLARACIÓN QUE EL CONTRATISTA NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.	7,500.00



SON : SIETE MIL QUINIENTOS Y 00 /100 NUEVOS SOLES			TOTAL S/. 7,500.00
ESPECIFICA	META PRESUPUESTAL	FTE. FTO.	Contratista
2.3.2.7.11.99	051 : S/. 7,500.	00	 DNI 70008985 W. So. FECHA - DNI

AUTORIZACION DE LA COMPRA OFICINA DE ADMINISTRACION	RECEPCION ALMACEN FECHA : DOCUMENTO : Inicialización ALMACEN
---	--

Nota : 1. El proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.
 2. Si SERNANP se reserva el derecho de devolver los artículos que no están de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.

Stephanie G. Lavalle

awards this

CERTIFICATE

to

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

in recognition of this satisfactory completion of the Intermediate
course of English from February 2013 to January 2014
organized by "Señor de Sipán" Language Centre with a duration of 324
academic hours, issued on August 15 th 2014 in Chiclayo, Perú.


Mg. Alcibiades Sime Marques
Vicerrector Académico




Mg. Humberto Bustamante Quintana
Director de Centros Empresariales

USS



**UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN**

Stephanie G. Lavallo

CERTIFICADO

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por haber concluido el proceso de especialización en:

Computación I: WINDOWS & OFIMÁTICA BÁSICA

Que comprende los módulos de:

Windows Seven, Internet y sus servicios, Microsoft Word 2013, Microsoft Power Point 2013

Organizado por el Centro de Informática y Sistemas de la Universidad Señor de Sipán con un total de **90** horas académicas.

Pimentel, febrero del 2015



MBA. Humberto Bustamante Quintana
Director de Centros Empresariales



MBA. Oliver Vásquez Leyva
Sub Director CIS

Stephanie Gasco Lavalle

CERTIFICADO

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por haber concluido el proceso de especialización en:

Computación II: OFIMÁTICA AVANZADA SOFTWARE ESTADÍSTICO

Que comprende los módulos de:

Microsoft Excel 2013 Intermedio - Avanzado, y Análisis Estadístico

Organizado por el Centro de Informática y Sistemas de la Universidad Señor de Sipán con un total de 90 horas académicas.

Pimentel, febrero del 2015



MBA. Humberto Bustamante Quintana
Director de Centros Empresariales



MBA. Oliver Vásquez Leyva
Sub Director CIS

Stephanie Gasco Lavalle

CERTIFICADO

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por haber concluido el proceso de especialización en:

Computación III: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS & DISEÑO DE PROCESOS

Que comprende los módulos de:

Microsoft Project 2013, Microsoft Visio 2013

Organizado por el Centro de Informática y Sistemas de la Universidad Señor de Sipán con un total de **90** horas académicas.

Pimentel, febrero del 2015



MBA. Humberto Bustamante Quintana
Director de Centros Empresariales



MBA. Oliver Vázquez Leyva
Sub Director CIS

Stephanie Gasco Lavalle



CÁMARA NACIONAL DE
COMERCIO DEL PERÚ

DIRECCIÓN
ACADÉMICA

CONSTANCIA

La dirección Académica de Formación y Capacitación, hace constar que LUCÍA STEPHANIE GASCO LAVALLE, concluyó satisfactoriamente el Diplomado de Especialización en:

LOGÍSTICA Y OPERACIONES

Módulo de estudio:

- Sistema logístico y gestión de compras
- Gestión de calidad e innovación de procesos
- Gestión de inventarios y almacenes
- Transporte y distribución física
- Comercio internacional
- Gestión de la cadena de suministros

Realizado del 15 de junio al 23 de agosto del 2018, el cual consta de un total de 280 horas académicas lectivas; obteniendo la siguiente calificación final:

18.00 (Dieciocho 00/20)

A los veintitrés días del mes de agosto del año dos mil dieciocho.



Miluska C. Quispe Purache
Directora Académica

Stephanie G. Lavalle



CÁMARA NACIONAL DE
COMERCIO DEL PERÚ

DIPLOMA

Los que suscriben la Directora Ejecutiva y Directora Académica de la Cámara Nacional de Comercio del Perú, otorgan el presente diploma a:


LUCÍA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:


LOGÍSTICA Y OPERACIONES

Realizado del 15 de junio al 23 de agosto del presente año, con una duración total de doscientos ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los veintitrés días del mes de agosto del año dos mil dieciocho.


Karim González Sánchez
Directora Ejecutiva




Miluska C. Gaspe Pulacay
Directora Académica



Stephanie Gasco Lavalle



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

CERTIFICADO

Que se otorga a

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber demostrado un excelente desempeño en el Curso Práctico de Especialización, Denominado:

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF SP - PRESUPUESTARIO, ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y WEB DE ACUERDO A LA LEY DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2018 LEY °30693

Realizado desde el 20/12/2017 al 26/01/2018, con una duración total de 100 horas académicas. Dado y firmado en la ciudad de Lima a los 26 días del mes de enero del año 2018.



Wilber C. Camargo Muñoz
Director General
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL



Dr. Jose Ricardo Rasilla Rovigno
Decano
COLEGIO DE ECONOMISTAS
DE LIMA

REGISTRO: CCDG-DGC-00012408

Stephanie Gasco Lavalle



Inscrito bajo el N° 949/18 G.P....
en el Registro de Diplomados

Diploma de Especialización en Gestión Pública

La Escuela de Gobierno, otorga el presente Diploma a:

LUCÍA STEPHANIE GASCO LAVALLE

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios, cumpliendo con los requisitos y exigencias académicas del Diplomado especializado en Gestión Pública, desarrollado en ocho (08) módulos, desde el 09 de Enero hasta el 20 de Marzo de 2018, con un total de 240 horas académicas.



ISAAC MEKLER NEIMAN
Presidente



LEOPOLDO MAYER GÓMEZ
Director Académico

Lima, 22 de Marzo de 2018

Stephanie Gasco Lavalle



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
 Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
 FACULTAD DE CIENCIAS
 ECONÓMICAS



**CENTRO DE CAPACITACIÓN
 Y DESARROLLO GLOBAL**

DIPLOMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

Que se otorga a

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En reconocimiento por haber aprobado satisfactoriamente el Diploma de Alta Especialización en:

**SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE 3.0
 Y GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA LEY N° 30225**

*Realizado desde el 08/11/2018 al 07/12/2018, con una duración total de 220 horas académicas.
 Dado y firmado en Lima, a los 07 días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho (2018).*



Wilber C. Camargo Muñoz
 Director General
 CENTRO DE CAPACITACIÓN
 Y DESARROLLO GLOBAL



Mig. Hoover Ríos Zuta
 Decano (e)
 Facultad de Ciencias Económicas
 UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



REGISTRO: CCDG-00013355

Stephanie Gasco Lavalle



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

CERTIFICADO

Que se otorga a

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber demostrado un excelente desempeño en el Curso Práctico Actualizado, Denominado:

**SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
SEACE 3.0 - GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

Realizado desde el 19/10/2018 al 27/10/2018, con una duración total de 60 horas académicas.
Dado y firmado en la ciudad de Lima a los 27 días del mes de octubre del año 2018.


Wilber O. Camargo Muñoz
Director General
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL


C.P.C. Salomé E. Escobedo Santos
Directora Académica
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

REGISTRO: CCDG-00012781

Stephanie Gasco Lavalle



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

CERTIFICADO

Que se otorga a

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber demostrado un excelente desempeño en el Curso Práctico de Nivel Básico e Intermedio:

**GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
NUEVO REGLAMENTO - DECRETO SUPREMO N° 056-2017-EF**

Realizado desde el 31/10/2018 al 10/11/2018, con una duración total de 70 horas académicas.
Dado y firmado en la ciudad de Lima a los diez (10) días del mes de noviembre del año 2018.



Wilber C. Camargo Muñoz
Director General
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL



C.P.C. Salomé E. Escobedo Santos
Directora Académica
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

REGISTRO: CCDG-00012782

Stephanie G. Lavalle



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

CERTIFICADO

Que se otorga a

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber demostrado satisfactoriamente el Curso Práctico de Actualización, Denominado:

**GESTIÓN DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
ÚLTIMAS MODIFICATORIAS DE LA LEY N° 30225**

Realizado desde el 05/10/2018 al 13/10/2018, con una duración total de 60 horas académicas.
Dado y firmado en la ciudad de Lima a los 13 días del mes de octubre del año 2018.



Wilber G. Camargo Muñoz
Director General
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL



C.P.C. Salomé E. Escobedo Santos
Directora Académica
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

REGISTRO: CCDG-00012780

Stephanie Gasco Lavalle



**UNIVERSIDAD
NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS**

Facultad de Ciencias Económicas



CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

CERTIFICADO

Con código CCDG-22923, que se otorga a

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Actualización, Denominado:

GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

Realizado desde el 14/04/2020 al 17/04/2020, con una duración total de 50 horas lectivas. Dado y firmado en la ciudad de Lima, a los 17 días de abril del año 2020.



Willy C. Samargo Muñoz
Director General
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL



Dr. Hoover Ríos Zuta
Decano FCE.
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR
DE SAN MARCOS

Stephanie Gasco Lavalle



COMPETENCIA LOGRADA

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual



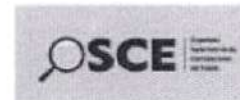
Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de e-gobierno del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades.

Cód.:CERS- BH7JxkuLj8



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

Lucía Stephanie Gasco Lavalle

Por haber aprobado el curso de

¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 4

realizado del 1 de June al 15 de June de 2020

con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 16 de June de 2020

Stephanie Gasco Lavalle



INSTITUTO PRIVADO DE PROFESIONALIZACIÓN
EN DESARROLLO EMPRESARIAL

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
EN
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
CONFIERE A:

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En mérito por haber participado y aprobado satisfactoriamente sus estudios al presente CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, en convenio con el Colegio de Licenciados en Administración Región Lambayeque, realizado desde el 12 de Mayo del 2022 al 21 de Mayo del 2022. Con una duración de 50 horas, equivalente a 03 créditos académicos.

Por lo tanto, se expide el presente certificado para que se le reconozca como tal.

Emitido y firmado el 24 de mayo del 2022



INSTITUTO
PRIVADO DE
PROFESIONALIZACIÓN
EN DESARROLLO
EMPRESARIAL

ESCUELA DE
CAPACITACIÓN



Dr. Juan Francisco Zentner Alva
Decano del Colegio de Licenciados de
Administración
LAMBAYEQUE



Carlos Alberto Alvarado Aldana
Gerente General
INSPRODE

Stephanie Gasco Lavalle

DIPLOMADO ESPECIALIZADO

La Directora del Instituto Peruano de Gobierno - IPEG, otorgan el presente Diploma a:

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

Quien ha culminado satisfactoriamente y aprobado los cursos del Plan de Estudios correspondiente al **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN SIGA**, realizado del 23 de abril de 2022 al 18 de junio de 2022, con una duración de NOVENTA (90) horas académicas.

Lima, 20 de junio de 2022.



Abog. Lizet Flores Milla
DIRECTORA



Ing. Nora Peralta Aguayo
SUBDIRECTORA

Stephanie Gasco Lavalle



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CERTIFICADO

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCÍA STEPHANIE

POR SU PARTICIPACIÓN EN CALIDAD DE: **ASISTENTE**

EN LA CONFERENCIA: "EL SECRETO DE LAS VENTAS", DIRIGIDO A LOS CENTROS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE IX Y X CICLO DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, DESARROLLADO EL 01 DE JULIO DEL 2016, CON UNA DURACIÓN DE 02 HORAS ACADÉMICAS.

CIUDAD UNIVERSITARIA, VIERNES 01 DE JULIO DEL 2016



[Handwritten signature]
MG. MIRKO MERINO NÚÑEZ

DIRECTOR DE ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

Stephanie G. Lavalle



CERTIFICADO

Otorgado a:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

En agradecimiento por su participación como **ASISTENTE** de la **I Expo Emprendedores Lambayeque 2015**, organizado por la Escuela Académico Profesional de Administración del 16 al 19 de noviembre en la Universidad Señor de Sipán, con una duración de 20 horas académicas.



MBA. Edgar Roland Tuesta Torres
Decano de la Facultad
de Ciencias Empresariales

Pimentel, noviembre de 2015



Mg. Mirko Merino Núñez
Director de la Escuela Académico
Profesional de Administración

USS



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.

RESOLUCIÓN Nº 1880 - 2015 - R



CERTIFICADO

**XXIII CONGRESO NACIONAL
DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN
Y CIENCIAS EMPRESARIALES
CHICLAYO 2015**



Conferido a: **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el *XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - CHICLAYO 2015*, denominado *"Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean"*, que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre del 2015 con una duración de 64 horas académicas.

Conferencistas Internacionales

Carios Cuauhtémoc Sánchez

Conferencistas Nacionales

Nano Guerra
Dr. José Luis Wakabayashi
Orlando Ponce
Roger Pingo Jara
Piero Ghezzi
Gianfranco Polastri
Weinberger Villarán, Karen

**Panel 1: Línea De
Emprendimiento**

Amparo Nalvarte García
Jorge Mateljan
Victor Ramirez Lora

**Panel 2: Peru
Emprende**

Mirko Merino Núñez
Alexander Gómez
Mónica Vásquez

Casos De Éxito Empresariales

Juan Carlos Zaplana
Daniel Barragan



Mariano Agustín Ramos García
Rector
DR. MARIANO AGUSTIN RAMOS GARCÍA
RECTOR

25 al 31 de Octubre del 2015

/coneperu

www.conea.edu.pe
www.apeca.edu.pe

Stephanie G. Lavalle

CERTIFICADO

XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES CHICLAYO 2015



Conferencistas Internacionales

Carlos Cuauhtémoc Sánchez

Conferencistas Nacionales

Nano Guerra
Dr José Luis Wakabayashi
Orlando Ponce
Roger Pingo Jara
Piero Ghezzi
Gianfranco Polastri
Weinberger Villarón, Karen

Conferido a: **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el *XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - CHICLAYO 2015*, denominado *"Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean"*, que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre del 2015, con una duración de 64 horas académicas.

Panel 1: Línea De Emprendimiento

Amparo Nalvarte García
Jorge Mateljan
Victor Ramirez Lora

Panel 2: Peru Emprende


Mirko Merino Núñez
Alexander Gómez
Mónica Vásquez

Casos De Éxito Empresariales


Juan Carlos Zaplana
Daniel Barragan



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
MBA. EDGAR POLAND TORRES TORRES
DECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES

 /coneaperu

25 al 31 de Octubre del 2015

www.conea.edu.pe 
www.apeca.edu.pe

Stephanie Lavalle



**XXIII CONGRESO NACIONAL
DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN
Y CIENCIAS EMPRESARIALES
CHICLAYO 2015**

RESOLUCIÓN Nº 089 - R- APECA NACIONAL



CERTIFICADO

Conferido a: **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el **XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - CHICLAYO 2015**, denominado *"Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean"*, que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre del 2015 con una duración de 64 horas académicas.



Stephanie G. Lavalle
MILDEN RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL
APECA NACIONAL



Eustasio
MIRKO ENCOMENDEROS ALVA
DIRECTOR
APECA NACIONAL



Yeimi M.
YEIMIE SPINOLZA OLAZABAL
PRESIDENTA NACIONAL
XXIII CONEA CHICLAYO 2015

Conferencistas Internacionales

Carlos Cuauhtémoc Sánchez

Conferencistas Nacionales

Nano Guerra

Dr. José Luis Wakabayashi

Orlando Ponce

Roger Pingo Jara

Piero Ghezzi

Gianfranco Polastri

Weinberger Villarán, Karen

**Panel 1: Línea De
Emprendimiento**

Amparo Nalvarte García

Jorge Mateljan

Victor Ramirez Lora

Panel 2: Peru

Emprende

Mirko Merino Núñez

Alexander Gómez

Mónica Vásquez

**Casos De Éxito
Empresariales**

Juan Carlos Zaplana

Daniel Barragan



/coneaperu

www.conea.edu.pe
www.apeca.edu.pe



**“SISTEMA FINANCIERO BANCARIO”
“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS”**


CERTIFICADO

Otorgado a: **GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE**

Por su participación en la I CONFERENCIA MAGISTRAL realizado el 11 de Julio del 2015, en el auditorium del Hotel Gloria Plaza, en la ciudad de Chiclayo.

Se expide el presente como reconocimiento a su participación.




Eco. José Pérez P.
PONENTE


Lic. Sebastián Díaz D.
PONENTE



AD Consulting Perú
E.I.R.L.

Stephanie Gasco Lavalle

USS



CREA,
EMPRENDE

Certificado

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por su participación en calidad de **ASISTENTE**, en el **III Seminario Taller STARBUCKS CAFÉ CON AROMA A ÉXITO** organizado por la Escuela de Administración Adscrita a la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Señor de Sipán realizado el día 05 de junio de 2015 en el Auditorio Principal de la USS.

Campus universitario, junio de 2015



ING. EDGAR TUESTA TORRES
DECANO DE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



MG. MIRKO MERINO NÚÑEZ
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Stephanie G. Lavalle


CERTIFICADO

OTORGADO AL ALUMNO(A):

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por su participación en calidad de **ASISTENTE**, en el **Taller Seminario LA GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN: CASO DIARIO INDUSTRIA - CASO DIARIO NORTEÑO** organizado por la Escuela de Administración de la Universidad Señor de Sipán realizado el día 05 de mayo del 2015 en el Auditorio Principal de la **USS**

Campus universitario, mayo del 2015


MBA. EDGAR TUESTA TORRES
DECANO DE FACULTA DE CIENCIAS EMPRESARIAL


MG. MIRKO MERINO NÚÑEZ
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Stephanie G. Lavallo

IV EXPO EMPRENDEDORES LAMBAYEQUE 2014



CERTIFICADO

Esta mención se concede a:

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

*En su reconocimiento a su participación en calidad de asistente en el
IV EXPO EMPRENDEDORES LAMBAYEQUE 2014
realizado el día sábado 22 de noviembre del presente en Casa Andina Select; con una duración de diez
horas académicas organizado por CHICLAYO IN.*



Dr. (c) MIRKO MERINO NÚÑEZ
Gerente General
CHICLAYO IN E.I.R.L.

Chiclayo IN

Investigación de mercados

Campañas de marketing

Consultoría

Capacitación

IN formación

IN splración

IN novación

IN teracción

Stephanie Gasco Lavalle



CERTIFICADO

Esta mención se concede a:

LUCIA STEPHANIE GASCO LAVALLE

En su reconocimiento a su participación en calidad de asistente en el **I EXPO MANAGEMENT 2014** denominado *¿Cómo llegar a ser un empresario o funcionario con éxito?* realizado el día sábado 28 de junio del presente, organizado por CHICLAYO IN.



Dr. (c) **MIRKO MERINO NÚÑEZ**
Gerente General
CHICLAYO IN E.I.R.L.

Chiclayo IN



Stephanie Gasco Lavalle



ASOCIACIÓN MACROREGIONAL DE PRODUCTORES PARA LA EXPORTACIÓN

ASOCIACIÓN MACROREGIONAL DE PRODUCTORES
PARA LA EXPORTACIÓN

CERTIFICADO

Otorgado a:

Lucía Stephanie Gasco Lavallo

*Por participar de la pasantía a empresas
exportadoras de la Región de Lambayeque*

Empresas visitadas:

Asociación de Pequeños Productores de Tongorrape - Motupe

Frutos Tongorrape - Motupe

Promoter of Natural Agriculture - Chiclayo

Chiclayo 28 de Noviembre del 2013

Dr. Carlos A. Querevalú Morante
Gerente AMPEX



Stephanie Gasco Lavallo

Certificado

VIII ENCUENTRO INTERNACIONAL Y
X REGIONAL DE JÓVENES EMPRENDEDORES
E-JOVEM
2013

Otorgado a:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por su participación en calidad de:

ASISTENTE

Al ciclo de Conferencias Internacionales, en el marco del VIII Encuentro Internacional y X Regional de Jóvenes Emprendedores denominado "Lambayeque Emprende" realizados los días 19 y 20 de Noviembre de 2013, en la ciudad de Chiclayo. Con una duración de 30 horas académicas.

Chiclayo, Noviembre de 2013



MG. EDGAR TUESTA TORRES
Decano Facultad de
Ciencias Empresariales



MG. MIGUEL LEÓN ALCÁNTARA
Director Escuela de
Administración

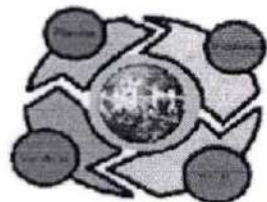
USS



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN



FACULTAD DE CIENCIAS
EMPRESARIALES
Programa para la Generación
de Jóvenes Empresarios



CÍRCULO DE ESTUDIOS

CERTIFICADO

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

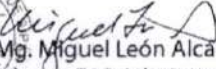
Por su participación como Asistente en el Seminario "GOBIERNO DE PERSONAS Y LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO", organizado por el Círculo de Estudios de la Escuela Académico Profesional de Administración de la USS, realizado el 09 de octubre del 2013.

Pimentel, 09 de octubre del 2013




Mg. Alfredo Díaz Jave
Decano FACEM




Mg. Miguel León Alcántara
Director EAP Administración



USS



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN
UNIVERSIDAD BIMODAL



CERTIFICADO

OTORGADO A:

GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE

Por su participación en calidad de Asistente; en el **Primer Seminario "EL MERCADO DE CAPITALES EN EL PERÚ"** organizado por la **Escuela de Administración - FACEM**, realizado el 08 de Mayo de 2013 en el Auditorio de Bienestar Universitario - Universidad Señor de Sipán, a cargo de **INTELIGO SAB - GRUPO INTERBANK**.

Pimentel, Mayo de 2013



Mg. Alfredo Diaz Jave
Decano FACEM



Mg. Miguel León Alcántara
Director de la Escuela Administración

Stephanie Gasco Lavalle

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10700089857 - GASCO LAVALLE LUCIA STEPHANIE		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70008985 - GASCO LAVALLE, LUCIA STEPHANIE		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	17/02/2018	Fecha de Inicio de Actividades:	01/02/2018
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de Impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/04/2018		
Emisor electrónico desde:	01/04/2018		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 01/04/2018)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 20/08/2023 11:23			

Volver

Stephanie B. Lavalle