

RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA

Dirección: Calle Los Castaños MZ G LT 02 –Los Olivos- Lima

Móvil: RPM. 955734863 **Fijo:** (01)361-7309

E-mail: ronaldchininin@gmail.com



Información Personal y Académica:

Soltero, peruano con 38 años de edad, con DNI N°42433592, mis habilidades son de análisis, actitud creativa y orientada a resultados, trabajo en equipo, colaboración encontrando puntos en común, creando un ambiente de trabajo óptimo. Mi objetivo profesional es de escalar posiciones y desarrollarme en el campo de la Administración Pública y/o Privada. Cuento con conocimientos operativo de los sistemas SIGA-MEF, SEACE y Office.

Educación Superior:

- Actualmente me encuentro cursando el cuarto semestre de la carrera técnica de Administración de Empresas en el Instituto Continental.
- Estudios en la Carrera de Derecho y Ciencias Políticas 2015-2017.

Estudios Complementarios:

- ▶ Certificado Modular en **Operaciones de Procesos Empresariales**, en el Instituto Continental – I.C. 2022.
- ▶ Estudios en **Derecho y Ciencias Políticas**, realizado en la Universidad Privada del Norte – UPN. 2015-2017
- ▶ Curso en el **Sistema Integrado de Gestión Administrativa: SIGA –MEF Modulo de Logística y de Almacenes**, realizado en el Centro de Capacitación y Desarrollo Global y UNMSM. 2021
- ▶ Curso de **Control Gubernamental en la Gestión Pública**, en la Escuela Nacional de Control – Contraloría General de la República. 2019
- ▶ Curso de **Especialización en Contrataciones del Estado**, realizado en la Universidad Continental - UC 2019
- ▶ DIPLOMADO ESPECIALIZADO: " **DIPLOMADO NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LEY N° 30225 Y SU REGLAMENTO DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF**", realizado en el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua - CEFIC
- ▶ CONGRESO INTERNACIONAL "ANALISIS A LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (Ley N°30225) Y CONTRATACION PUBLICA GLOBAL, realizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua-CEFIC y la Universidad de Castilla-La Mancha Francisco Puerta Seguida y Jesús Punzón Moraleda-España.
- ▶ Curso de **Windows, MD Word, Internet**, organizado y validado por la facultad de sistemas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - UNMSM.



Experiencia Laboral

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA / PARQUE DE LAS LEYENDAS

Periodo: Diciembre 2020 – a la fecha

Oficina de Logística – Apoyo Administrativo

- Apoyo en la gestión de la contratación del personal tercero del Parque de las Leyendas.
- Proyección de Memorando, Informes, Oficios, y otros.
- Asesoría en materia de Contrataciones Públicas en Base a la norma vigente.
- Apoyo en el seguimiento de los procedimientos de selección.
- Apoyo en la digitalización de los expedientes derivados de los procesos de contratación dentro del marco de la Ley de Contrataciones.
- Asistencia en materia de Fiscalización Posterior de los documentos presentados por los postores.

EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA SA. - ADINELSA

Periodo: Setiembre 2018 – Enero 2020

Oficina de Logística – Fiscalización Posterior

- Realizar la verificación de la autenticidad de las declaraciones, documentos, declaraciones y Traducciones proporcionada por el administrado, en concordancia con La Ley N° 27444.
- Asesoría en materia de Contrataciones Públicas en Base a la norma vigente.
- Apoyo en el seguimiento de los procedimientos de selección.
- Apoyo en Contrataciones dentro del marco de la Ley de Contrataciones.
- Proyección de Informes, Oficios, Contratos, Adendas, PAC y otros.
- Otras actividades inherentes a la unidad de procesos y/o logísticos.

Oficina de Logística – Analista de Procesos

- Brindar orientación y asesoría especializada en asuntos específicos en materia de Procesos y Contratación al Jefe de Logística, a fin de cumplir con los informes solicitados por la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Asistir técnica a los comités de selección, en el desarrollo de cada una de las etapas de los procesos de selección a su cargo, a fin de asegurar la eficiencia y efectividad de los resultados.
- Participar en los Comités Especiales de Contrataciones.
- Recibir los expedientes de los procesos de selección remitidos por los comités especiales y verificar que contengan toda la documentación e información de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.
- Elaborar bases y demás documentos para la correcta convocatoria de los procesos.
- Registro y actuación de las fases de procedimiento de selección.
- Otras actividades inherentes a la unidad de procesos y/o logístico.

HOSPITAL SANTA ROSA - HSR

Periodo: Noviembre 2017 – Mayo 2018

Oficina de Logística – Analista de Procesos

- Brindar orientación y asistencia especializada en asuntos específicos en materia de Procesos y Contratación al Jefe de Logística, a fin de cumplir con los informes solicitados por la Dirección Ejecutiva de Administración.

- Registrar y actualizar los documentos de los procesos de selección, así como de los contratos derivados de estos, llevando un control detallado de los registros de acuerdo a la modalidad de selección y contratación.
- Controlar las actividades relacionadas al Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras.
- Organizar, analizar y difundir la normatividad legal en materia de Procesos y Contratación.
- Asistir técnica a los comités de selección, en el desarrollo de cada una de las etapas de los procesos de selección a su cargo, a fin de asegurar la eficiencia y efectividad de los resultados.
- Participar en los Comités Especiales o Permanente de Contrataciones.
- Recibir los expedientes de los procesos de selección remitidos por los comités especiales y verificar que contengan toda la documentación e información de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.
- Elaborar bases y demás documentos para la correcta convocatoria de los procesos.
- Coordinar Constantemente con el OSCE para las consultas que requiera la oficina de logística.

UE003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - MINAM

Periodo: Agosto 2017 – Octubre 2017

Licitaciones - Asistente Administrativo

- Asistencia técnica en los procesos de revisión y armado de expedientes según JICA y normas nacionales vigentes.
- Recabar información técnica pertinente de los diversos procesos.
- Elaboración de informes y cuadros estadísticos de proyección.

HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA - HNCH

Periodo: Marzo 2014 – Abril 2016.

Oficina de Logística - Analista de Procesos

- Encargado del archivo digital de los procesos de selección, así como también los documentos que deriven de mismo.
- Participar en los comités Especiales o permanentes de contrataciones
- Revisión de los expedientes de los procesos de selección de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.
- Elaborar bases y demás documentos para la correcta convocatoria de los procesos.
- Asistir técnica y administrativamente a los comités especiales y permanentes, en el desarrollo de cada una de las etapas de los procesos de selección.
- Elaborar los informes y/o resoluciones para realizar las adquisiciones que se programen por licitaciones y concursos públicos.
- Elaborar los informes y/o resoluciones para realizar los contratos adicionales y/o reducciones según la demanda del área usuaria.
- Elaborar contratos derivados de los procesos de selección.
- Otras actividades inherentes a la unidad de procesos y/o logístico.

Periodo: Junio 2012 – Marzo 2014.

Oficina de Logística – Asistente Administrativo de Patrimonio

- Control físico y virtual de los activos fijos de la Entidad - INVENTARIOS.
- Registro de los bienes de la Entidad en el SIGA Patrimonial.
- Generar Codificación correlativa de los bienes y distribución de los mismos.
- Supervisión del personal operativo el retiro de los bienes de baja y el almacenamiento. Así mismo la selección de los bienes en calidad de baja, y su posterior donación.



La directora del Instituto de Educación Superior Privado Continental,
Confiere la presente **CONSTANCIA** a

Chininin Oyola Ronald Alberto

Identificado con el código de matrícula No. **2225661**

Cursa estudios en el cuarto semestre del programa de estudios de
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, en el periodo 2022-2.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime
conveniente.

Huancayo, 13 de junio de 2022

NARDA
LIBERTAD
BARRIOS
YBAÑEZ
Firmado digitalmente por
NARDA LIBERTAD
BARRIOS YBAÑEZ
Fecha:
2022.06.13
11:47:01 -05'00'
Mg. Narda Barrios Ybañez
Directora del Instituto Continental

N°412-22

Resolución de Autorización: R. M. N°157-87-ED del 16 de abril de 1987 y
Resolución de Revalidación: R.D. N°0040-2006-ED del 26 de enero de 2006
Resolución de Licenciamiento: R. M. N°228-2019-MINEDU del 15 de mayo de 2019

Instituto Educación Superior Privado "Continental"

Certificado modular

otorgado a:

Chinin Oyola Ronald Alberto

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo de: "Operaciones de Procesos Empresariales", correspondiente al programa de estudios **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, desarrollado del 24 de mayo al 17 de septiembre de 2021, con un total de **41** créditos, equivalente a **864** horas.

Huancayo, 07 de abril de 2022



Mg. Narda Barríos Ybañez
Directora del Instituto Continental

El presente documento y las firmas consignadas en él han sido emitidos a través de medios digitales, en el amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A. – Formalidad En los casos que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta." La verificación de esta constancia podrá hacerse en la página web: <https://certificacioneic.continental.edu.pe/>.
Documento emitido por: **asalvatierra a las 04/07/2022 21:05:25**



UNIVERSIDAD
PRIVADA DEL NORTE

Nº. 0876 2018/SA-I.I.M.LOL

LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE QUE
SUSCRIBE, DEJA CONSTANCIA QUE:

RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA

Con DNI 42433592 y código de matrícula N00067152, ingresó como estudiante de esta Universidad en el semestre académico 2015-5, a la carrera de Derecho y Ciencias Políticas; la misma que cursó estudios en el Semestre Académico 2017-I.

Se expide la presente constancia a solicitud del estudiante, en la ciudad de Lima, a los doce días del mes de julio del año dos mil dieciocho.

Mariela Janet Hernández Paredes
Coord. Secretaria Académica UPN Los Olivos



Mhp/srp



**UNIVERSIDAD
NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS**
Facultad de Ciencias Económicas



CENTRO DE CAPACITACION
Y DESARROLLO GLOBAL

CERTIFICADO

Con código CCDG-29324, que se otorga a

RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Actualizado, Denominado:

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA MEF
MÓDULO DE LOGÍSTICA Y DE ALMACENES**

Realizado desde el 28/12/2020 al 08/01/2021, con una duración total de 90 horas lectivas.
Dado y firmado en la ciudad de Lima, a los 08 días del mes de enero del año 2021.



Humberto Camargo Muñoz
Director
DESARROLLO GLOBAL



Richard Roca
Mg. Richard Roca Garay
Decano
FCE - UNMSM

RA



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se certifica que:

RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA

Ha aprobado el curso:

**CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA
GESTIÓN PÚBLICA**

realizado en la modalidad virtual, del 12 de agosto al 07 de setiembre de 2019, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

Lima, setiembre de 2019.



Oswaldo Yupanqui Alvarado
Director

Escuela Nacional de Control (e)

2019-0490



La **Escuela de Posgrado** de la **Universidad Continental**

confiere el presente **Certificado** a:

CHININ OYOLA RONALD ALBERTO

Por haber aprobado el **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO**,
realizado en la ciudad de Lima del 01 de abril al 20 de mayo de 2019
con una duración de 80 horas lectivas.




Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA
Director (e)
Escuela de Posgrado
Universidad Continental



DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

Otorgado a:

RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA

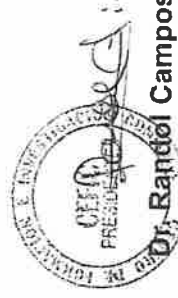
Por haber aprobado exitosamente el DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO LEY N° 30225 Y SU REGLAMENTO (D.S. N° 350-2015-EF) desarrollado en el Auditorio de CEFIC, del 30 de Enero al 05 de Marzo del 2016 en el horario de 9:30 a.m. a 1:30 p.m., organizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua - CEFIC; contando con el auspicio académico de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y el auspicio Internacional de la Universidad de Castilla - La Mancha (España) con un total de ciento veinte (120) horas académicas.



UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE POSGRADO
Auspicio Académico



Guillermo Aznarán Castillo
Dr. Guillermo Aznarán Castillo
Director de UPG - Fac. Economía
UNIMSM



Dr. Randal Campos Flores
Presidente
CEFIC



CERTIFICADO

Otorgado a:

RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA

Por haber participado en el I Congreso Internacional "Análisis a la Nueva Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y Contratación Pública Global"; los días 22 y 23 de Julio de 2014, desarrollado por los profesores de la Universidad de Castilla - La Mancha Francisco Puerta Seguido y Jesús Punzón Moraleda, en el auditorio de I.E. Alfonso Ugarte, de 6:15 pm a 9:45 pm, con una duración de diez (10) horas académicas.

Se extiende el presente Certificado en Lima, a los 26 días del mes de julio de 2014

Dr. FRANCISCO PUERTA SEGUIDO
Secretario Académico de la
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
de Toledo de la UCLM - (España)



Dr. RANDOL CAMPOS FLORES
Presidente
CEFIC



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

CENTRO DE INFORMÁTICA
TECNOLOGÍA QUE AVANZA, TRADICIÓN QUE RESPALDA



Expide el presente

CERTIFICADO

A **CHININ OYOLA, RONALD ALBERTO**

Por haber **APROBADO**

El **CURSO DE WINDOWS 7, MS WORD 2010, INTERNET**

Realizado el **05 - Dic - 10 al 30 - Ene - 11**



Mg. Carlos Navarro Delpaz
Presidente de la Comisión
Centro de Informática - UNMSM

Ciudad Universitaria, 20 de Enero de 2011 - Lima - PERÚ

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 064-2022/GAF-SLP

1	FECHA	: 16 DE JUNIO DE 2022
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA
	RUC	: 10424335920
		<p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00812-2020 del 20 al 31 de diciembre de 2020 Descripción: Contratación de Asistente Administrativo para la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00040-2021 del 19 al 31 de enero de 2021 Descripción: Contratación de Asistente Administrativo para la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00127-2021 del 09 al 28 de febrero de 2021 Descripción: Contratación de Asistente Administrativo para el Almacén Central para la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00158-2021 del 13 al 31 de marzo de 2021 Descripción: Contratación de Asistente Administrativo para el Almacén Central para la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00204-2021-dcl 15 al 30 de abril de 2021 Descripción: Contratación de apoyo registro de pedidos - comprobantes de salidas de los bienes de Almacén Central para la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00263-2021 del 18 de al 31 de mayo de 2021 Descripción: Contratación de apoyo para el archivo y registro del acervo documentario de Almacén Central para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00355-2021 del 19 al 30 de junio de 2021 Descripción: Contratación de apoyo para la recepción y verificación de bienes y alimentos para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.</p>



ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00464-2021 del 20 al 31 de julio de 2021

Descripción: Contratación de apoyo Administrativo para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00602-2021 del 22 al 31 de agosto de 2021

Descripción: Contratación de Auxiliar Administrativo para la recepción de documentos en el Almacén Central para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00680-2021 del 19 al 30 de setiembre de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para el traslado de documentos del archivo de gestión al Archivo Central del para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00770-2021 del 22 al 31 de octubre de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la selección y ordenamiento de documentos y archivos para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00882-2021 del 21 al 30 de noviembre de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para el armado de expedientes y archivos generados por la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 01012-2021 del 17 al 31 de diciembre de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la fiscalización posterior de procesos de selección para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00033-2022 del 20 al 31 de enero de 2022

Descripción: Contratación de servicio administrativo para la fiscalización posterior de procesos de selección para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00175-2022 del 11 al 28 de febrero de 2022

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la selección y digitalización de los expedientes de contratación generados en el 2021 para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.



A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'P.A.' with a flourish.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00319-2022 del 17 al 31 de marzo de 2022

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la verificación de documentos presentados en los procesos de selección para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

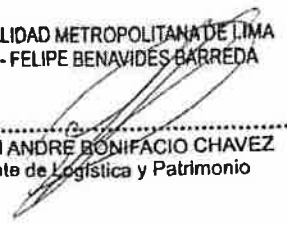
Orden de servicio N° 00459-2022 del 21 al 30 de abril de 2022

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la verificación y armado de expedientes de los locadores de servicio para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00587-2022 del 17 al 31 de mayo de 2022

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo en la gestión documentaria de los procesos de contrataciones atendidos para la Subgerencia de Logística y Patrimonio del PATPAL - Patronato del Parque de las Leyendas, según términos de referencia.

4	DATOS DE LA ENTIDAD RUC	:	PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA		
		:	20125645039		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		SI		Monto de la penalidad
			NO	X	-
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.				
<p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p>..... NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio</p> 					





ORDEN DE SERVICIO

2018-OS
18100289

RUC: 20425809882
Teléfono: 2172000 Fax: 466666

Fecha: 19-sep-2018

El número precedente deberá consignarse en facturas, guías de remisión, embalaje y correspondencia anexa.

Señores: RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA
Dirección: CAL. LOS CASTAÑOS 1446 URB. CAJABAMBA - LOS OLIVOS
R.U.C:10424335920 Teléfono: Fax:

Forma de Pago: Según los TDR Tipo de Cambio: 0.00

Observación: SERVICIO DE ASISTENCIA EN MATERIA DE FISCALIZACION POSTERIOR Y GESTION DE CONTRATACIONES DEL DEPARTAMENTO DE GENERACION DE LA GERENCIA TECNICA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA DE ADINELSA

Item	Código	Descripción	Plazo Entrega	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Item
1	301100009	OTROS HONORARIOS	18/12/2018	ZZ	3	4,000.00	12,000.00

Solicitud N°: - Cuenta Contable: 6329201 - Centro de Costo: 9330600

Sub Total 12,000.00
IGV/RETENCION 0.00
Total SOL 12,000.00

Son: DOCE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES

Los precios incluyen todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del bien, servicio u obra.

PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de prestación del servicio es de (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

LUGAR DE EJECUCION:

Según se indica en el numeral 11 de los TDR.

FORMA DE PAGO:

Según se indica en el numeral 10 de los TDR.

*Para efectuar el pago, el CONTRATISTA debe presentar lo requerido en el numeral 10 de los TDR.

PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, se aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo del 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

F=0.40, si el plazo es menor o igual a sesenta (60) días calendario.
F=0.25, si el plazo es mayor o igual a sesenta (60) días calendario.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe del Departamento de Logística y/o Gerente de Administración y Finanzas.

IMPORTANTE:

La prestación del servicio se ejecutará en concordancia con los Terminos de Referencia.

LOGÍSTICA	GERENCIA ADM. Y FINANZAS



ORDEN DE SERVICIO

2018-OS
18100409

RUC: 20425809882
Teléfono: 2172000 Fax: 466666

Fecha: 19-Dic.-2018

El número precedente deberá consignarse en facturas, guías de remisión, embalaje y correspondencia anexa.

Señores: RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA
Dirección: CAL. LOS CASTAÑOS 1446 URB. CAJABAMBA - LOS OLIVOS
R.U.C.:10424335920 Teléfono: Fax:

Forma de Pago: Según los TDR Tipo de Cambio: 0.00

Observación: SERVICIO DE ASISTENCIA EN MATERIA DE FISCALIZACION POSTERIOR Y GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Basado en Solicitud de compra 18100643.

Nro	Código	Descripción	Plazo Entrega	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Item
1	301100009	OTROS HONORARIOS	01/01/2019	ZZ	1	1,333.33	1,333.33
		Solicitud N°: - Cuenta Contable: 6329201 - Centro de Costo: 9330600					
	301100009	OTROS HONORARIOS	27/06/2019	ZZ	6	4,000.00	24,000.00
		Solicitud N°: - Cuenta Contable: 6329201 - Centro de Costo: 9330600					
						Sub Total	25,333.33
						IGV/RETENCION	0.00
						Total SOL	25,333.33

Son: VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES Y33/100 NUEVOS SOLES

Los precios incluyen todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del bien, servicio u obra.

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Se deja constancia que el plazo de la prestación del servicio será de ciento sesenta (190) días calendarios conforme a los alcances del servicio señalado en el numeral 9 de los TDR.

PENALIDADES APLICABLES: En caso de retraso injustificado en la prestación del servicio, se aplicará una penalidad por cada día de retraso, conforme a la siguiente fórmula: (0.10: Monto) / (F x Plazo en días).

F=0.40, si el plazo es menor o igual a sesenta (60) días calendario.
F=0.25, si el plazo es mayor a sesenta (60) días calendario.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO: La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe del Departamento de Logística de ADINELSA.

	GERENCIA ADM. Y FINANZAS



ORDEN DE SERVICIO

2019-OS
1910260

RUC: 20425809882
Teléfono: 2172000 Fax: 466666

Fecha: 05-Jul.-2019

El número precedente deberá consignarse en facturas, guías de remisión, embalaje y correspondencia anexa.

Señores: RONALD ALBERTO CHINININ OYOLA
Dirección: CAL. LOS CASTAÑOS 1446 URB. CAJABAMBA - LOS OLIVOS
R.U.C:10424335920 Teléfono: Fax:

Forma de Pago: Según los TDR Tipo de Cambio: 0.00

Observación: SERVICIO DE ASISTENCIA EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR PARA EL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA DE ADINELSA Basado en Solicitud de compra 19100376. Basado en Oferta de compra 19200360.

Nro	Código	Descripción	Plazo Entrega	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	301100009	OTROS HONORARIOS	01/01/2020	ZZ	6	4,000.00	24,000.00

Solicitud N°: - Cuenta Contable: 6329201- Centro de Costo: 9330600

Son: VEINTICUATRO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES

Sub Total	24,000.00
IGV/RETENCION	0.00
Total SOL	24,000.00

Los precios incluyen todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del bien, servicio u obra.

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Se deja constancia que el plazo de la prestación del servicio será de 180 días calendario conforme a los alcances del servicio señalado en el numeral 9 de los TDR.

PENALIDADES APLICABLES: En caso de retraso injustificado en la prestación del servicio, se aplicará una penalidad por cada día de retraso, conforme a la siguiente fórmula: (0.10 x Monto) / (F x Plazo en días).

F=0.40, si el plazo es menor o igual a sesenta (60) días calendario.
F=0.25, si el plazo es mayor a sesenta (60) días calendario.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO: La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe del Departamento de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas de ADINELSA.

CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI): 002-19319049912705712

LOGISTICA	GERENCIA ADM. Y FINANZAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

Hospital
Santa Rosa

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
N° 087-2018-OL-OEA-HSR-MINSA

Por medio de la presente, la OFICINA DE LOGISTICA del HOSPITAL SANTA ROSA, deja constancia que:

Apellidos y Nombres:	CHINININ OYOLA, Ronald Alberto
DNI N°	42433592
Oficina que recibe el Servicio:	OFICINA DE LOGISTICA
Prestación:	Servicios de un Asistente Administrativo
PERIODO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016	*SEGÚN O/S N° 1353- Mayo
Prestación:	Servicios de un Analista en Contrataciones del Estado para la Unidad de Procesos
PERIODO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017	*SEGÚN O/S N° 2785 - Noviembre *SEGÚN O/S N° 3127 - Diciembre
PERIODO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018	*SEGÚN O/S N° 3421-2017 - Enero *SEGÚN O/S N° 0260 - Febrero *SEGÚN O/S N° 0457- Marzo *SEGÚN O/S N° 0854 - Abril
Modalidad de Contratación:	SERVICIOS POR TERCEROS

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Pueblo Libre, 17 de mayo 2018.



MG. ANGELA A. MONTES CHAVEZ
JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto de Gestión de
Servicios de Salud

Hospital
Cayetano Heredia

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONSTANCIA DE PRESTACION

La Dirección de Logística consta que el Sr., Sra., Srta.:

Chininin Oyola, Ronald Alberto

Identificado con DNI N° 42433592, prestó sus servicios en Nuestra Institución como Técnico Administrativo, en la **Oficina de Logística**, bajo la modalidad de:

- Servicios Por Terceros: Desde el 01 de Junio de 2012 hasta el 09 de marzo de 2014, en la Unidad de Patrimonio
- Servicios Por Terceros: Desde el 10 de marzo de 2014 hasta el 22 de abril de 2016, en la Unidad de Procesos y Contrataciones

Se extiende el presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Este documento carece de valor alguno, para cualquier acción legal contra el Estado.

Lima, 12 de mayo de 2016

Atentamente,

 MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
Manuel Arboleda Salazar
Abog. MANUEL ARBOLEDA SALAZAR
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

MEVPlavj



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10424335920 - CHINININ OYOLA RONALD ALBERTO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 42433592 - CHINININ OYOLA, RONALD ALBERTO

Nombre Comercial:

LICORERIA TAURO

Afecto al Nuevo RUS: SI

Fecha de Inscripción:

29/01/2005

Fecha de Inicio de Actividades:

29/01/2005

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 52206 - VTA. MIN. ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO.

Secundaria 1 - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

BOLETA DE VENTA

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/08/2013

Emisor electrónico desde:

13/08/2013

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 13/08/2013)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 22/06/2022 10:07