

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

FICHA DE POSTULACIÓN

Señores:
PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA
 Atte.: Comité de Contratación Administrativo de Servicios

Convocatoria CAS XXX-011-2020-CAS-PATPAL-FBB

SERVICIO Y/O PUESTO AL QUE POSTULA	EN CARGADO DE MESA DE PARTES
------------------------------------	------------------------------

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
COLLANTES		ZELAYA		JEAN CARLOS		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO			FECHA DE NACIMIENTO	
25	SOLTERO	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO		(DÍA)	(MES)
		LIMA/LIMA	PUEBLO LIBRE		08	06
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
	X	70829110	10708291108			
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		N° LT/MZ	DISTRITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	
AV. JOSE GALVEZ		1970 #57	LINCE	LIMA	LIMA	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		
471 - 1936		977 939 358		jeantrabajo20@gmail.com		

(12)

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 011-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-011-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ENCARGADO DE MESA DE PARTES.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.
Contratar los servicios de UN (01) ENCARGADO DE MESA DE PARTES.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Gerencia General.
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. Base legal.
 - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral no menor a un (01) año en entidades del sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Alto grado de confiabilidad.• Capacidad para trabajar bajo presión.• Compromiso, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudios universitarios de Administración, Derecho y/o Comunicación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Inglés Básico.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	Conocimientos de Ofimática y Microsoft Office a nivel usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Recepción, registro y derivación en el Sistema de Control documentario (SCD), documentación recibida a nivel externo.
- Control y archivo de los cargos de los documentos recibidos por mesa de partes.
- Brindar información a los visitantes de los servicios de PATPAL-FBB.
- Canalizar a las diversas dependencias de la entidad las llamadas recibidas en la central telefónica según corresponda.
- Demás funciones y/o actividades relacionadas al objeto de contratación que su jefatura le encomiende.

03

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA-FBB Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586 – San Miguel
Duración del contrato	01 mes Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Soles) mensual, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 03 de julio de 2020 al 16 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	10 de julio de 2020 al 16 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	17 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	20 de julio de 2020 al 21 de julio de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida www.leyendas.gob.pe Convocatorias	22 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de conocimiento de manera virtual y Publicación www.leyendas.gob.pe Convocatorias	23 de julio de 2020	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN Y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal: Virtual	24 de julio de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	27 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	30 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

Inicio de Labores	31 de julio de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
-------------------	---------------------	---------------------------------

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	40%	30	40
Evaluación de conocimientos	20%	14	20
Evaluación psicológica (opcional)
Entrevista personal	40%	26	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

27.

9/1

blu

Jean Carlos Collantes Zelaya

Av. José Gálvez 1970 Dpto. 57 - Lince

Tel.: 977 939 358

E.mail: jeantrabajo20@gmail.com



CURRICULUM VITAE

RESUMEN

Egresado Universitario en la Carrera Académico Profesional De Administración, y con ponderado de notas altas, ubicándome en el Tercio Superior, en la Universidad Peruana Los Andes. Filial – Lima. Con mucho empeño para resolver situaciones difíciles, iniciativa y liderazgo en las acciones encomendadas, con mucha iniciativa y con bastante creatividad, disposición al trabajo y disponibilidad de tiempo.

I. DATOS GENERALES

NOMBRES Y APELLIDOS : Jean Carlos Collantes Zelaya

FECHA DE NACIMIENTO : 08 de junio de 1995

LUGAR : Lima – Perú.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD : 70829110

DIRECCIÓN DOMICILIARIA : Av. José Gálvez 1970 Dpto.57 –
Lince.

CELULAR : 977 939 358

E-mail : jeantrabajo20@gmail.com

II. FORMACIÓN PROFESIONAL

1.- Estudios Superiores en la Carrera Académico Profesional de Administración en la Universidad Peruana los Andes- Filial-Lima. En la actualidad.

2.- Estudios Secundarios en la Institución Emblemática Melitón Carvajal.2012

III. IDIOMAS EXTRANJEROS

1.- Inglés (Básico completo)

Instituto Superior Británico

Agosto 2014 – (intermedio 08)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

1.- Bambos S.A.

Atención al cliente (enero-marzo 2014)

- Manejo de empatía con los clientes
- Atención de consultas y quejas de los clientes
- Manejo de counter en el local
- Apoyo de otras indicaciones según lo requiera el superior de la tienda

2.- El Kiosco S.A.C.

Practicante administrativo (setiembre 2016- diciembre 2017) Asistente Administrativo (enero 2018 – diciembre 2018)

- Recepción de documentos y comprobantes de la empresa
- Atención de llamadas de clientes
- Dirección de un personal de 5 trabajadores en área de Distribución
- Manejo y actualización de las cuentas
- Análisis y gestión de los ingresos semanales y mensuales
- Manejo de logística de los bienes y materiales de la empresa
- Actualización de agenda
- Apoyo al área de contabilidad
- Trabajo en equipo
- Apoyo según otras indicaciones que ordene el superior
- Manejo de Office

3.- IMPULSA365

Asesor de atención al cliente (setiembre-noviembre 2018)

- Manejo de programas Axis 2.0 y Portal PG
- Manejo de Office
- Atención de llamadas de clientes
- Actualización de información semanal de servicio en Breafing
- Orientación y solución de quejas y reclamos
- Manejo de problemas justificados de los clientes en el sistema
- Derivación a otras área según el tipo de consulta sea otro tema
- Apoyo al área de supervisión
- Apoyo y orientación a Escuela Nueva de asesores

4.- Athletic Depor SAC (marzo 2019- fines de julio 2019)

Asesor telefónico de atención al cliente/ Recepcionista

- Coordinación con clientes promotores y clientes potenciales de la empresa
- Atención de llamadas, mensajes y correos de clientes
- Recepción de pedidos
- Comunicación por vía call center y por redes sociales
- Manejo de Office
- Manejo de programas RMS y POS; uso de Microsoft Excel, Tablas, filtros, etc.
- Coordinación de envíos y retiros de pedidos con otras sedes de la empresa.
- Trabajo con un grupo de personal bajo supervisión
- Registro de promotores nuevos
- Apoyo al área de ventas

5.- Grupo Ore Pariona SAC (agosto 2019-actualidad)

Asistente Administrativo

- Manejo y actualización de las cuentas financieras
- Control y actualización de las cuentas por pagar de la empresa
- Control y actualización de las cuentas por cobrar de la empresa
- Comunicación y toma de decisiones con los proveedores
- Trabajo en equipo con el personal de oficina
- Apoyo al área de Contabilidad y Finanzas
- Manejo de office
- Recepción de documentos y comprobantes
- Atender visitas de clientes potenciales y algunos proveedores
- Manejo de recursos de oficina

- Manejo de agenda actualizada por las funciones pendientes a realizar
- Apoyo según otras indicaciones que ordene el Gerente
- Control y gestión de pagos al personal de la empresa
- Control y actualización de los consorcios y obras
- Atención de llamadas de los ingenieros y proveedores
- Cotización según requerimiento de los Usuarios(Ingenieros)
- Revisión de Egresos y Pagos de cada obra
- Supervisión de un equipo de trabajo de cada Consorcio

V. HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Manejo de toma de decisiones
- Persistencia y constancia
- Capacidad de comunicación
- Pasión por el trabajo que cumpla
- Conocimiento y experiencia en el tema manejado
- Capacidad de liderazgo
- Pensamiento estratégico
- Adaptabilidad a los cambios

VI. OTROS

- 1.- Participación como asistente a la Conferencia Magistral "INNOVACIÓN EMPRESARIAL CON RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL SIGLO XXI"
- 2.- Participación y aprobación del Curso "ADMINISTRANDO MIS FINANZAS PERSONALES"
- 3.- Participación y aprobación del curso "PAUTAS PARA IMPLEMENTAR UN BUEN PLAN ESTRATÉGICO"
- 4.- Participación y aprobación del curso "LA IMPORTANCIA DE DESTREZAS, COMPETENCIAS Y VALORES"
- 5.- Participación y aprobación de "DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRENADORAS"

.....
Jean Carlos Collantes Zelaya
DNI. N° 70829110



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES



CERTIFICADO DE ESTUDIOS N° 0019361 CA

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

FACULTAD DE:

Las Autoridades de la Universidad Peruana los Andes, que suscriben, certifican:

Que, COLLANTES ZELAYA, JEAN CARLOS

Con código de matrícula: F07665C Alumno(a) de la Escuela Profesional de:

ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

ha obtenido las siguientes calificaciones:

Nombre de la Unidad de Ejecución Curricular	Ciclo	Crédito	NOTA	Convalidado	Fecha
TALLER DE LENGUAJE Y COMUNICACION	I	2	DIECISEIS		31/07/2013
CONOCIMIENTO CIENTIFICO DEL MUNDO FISICO	I	2	DIECISIETE		31/07/2013
PENSAMIENTO LOGICO MATEMATICO	I	3	TRECE		31/07/2013
CONTABILIDAD FINANCIERA I	I	4	CATORCE		31/07/2013
FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION	I	2	CATORCE		31/07/2013
AEROBICOS	I	1	DIECISÍS		31/07/2013
TALLER I - INCUBADORA EMPRESARIAL	I	1	QUINCE		31/07/2013
TALLER II - CONSTITUCION DE EMPRESAS	I	1	DIECISIETE		31/07/2013
ANTROPOLOGIA SOCIAL DEL PERU	II	3	DIECISIETE		31/12/2013
PSICOLOGIA GENERAL	II	3	DIECISÍS		31/12/2013
MATEMATICA	II	3	DIECISÍS		31/12/2013
ADMINISTRACION	II	4	QUINCE		31/12/2013
CONTABILIDAD FINANCIERA II	II	4	QUINCE		31/12/2013
DANZAS	II	1	DIECISÍS		31/12/2013
TALLER III - DOCUMENTOS DE GESTION EMPRESARIAL	II	1	QUINCE		31/12/2013
TALLER IV - INSTRUMENTOS TECNICOS DE PERSONAL	II	1	DIECISIETE		31/12/2013
ADMINISTRACION TRIBUTARIA	III	4	DIECISÍS		31/07/2014
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	III	3	CATORCE		31/07/2014
ECONOMIA Y DESARROLLO	III	2	TRECE		31/07/2014
MATEMATICA FINANCIERA	III	3	ONCE		31/07/2014
TEORIA DE SISTEMAS	III	2	QUINCE		31/07/2014
TEATRO	III	1	DIECIOCHO		31/07/2014
TALLER V - PLAN DE NEGOCIOS I	III	1	QUINCE		31/07/2014
TALLER VI - PLAN DE NEGOCIOS II	III	1	DIECISIETE		31/07/2014
SEMINARIO DE FILOSOFIA	IV	2	DIECISÍS		30/12/2014
VIDA, HOMBRE Y BIODIVERSIDAD	IV	2	QUINCE		30/12/2014
COSTOS Y PRESUPUESTOS	IV	4	DOCE		30/12/2014
ESTADISTICA	IV	4	DOCE		30/12/2014
ORGANIZACION Y METODOS	IV	4	DOCE		30/12/2014
KARATE	IV	1	DIECISIETE		30/12/2014
TALLER VII - DIAGNOSTICO DE MERCADO	IV	1	QUINCE		30/12/2014
TALLER VIII - ESTRATEGIAS DE VENTAS	IV	1	QUINCE		30/12/2014
DERECHO COMERCIAL E INDUSTRIAL	V	3	TRECE		31/07/2015
FORMULACION Y ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	V	4	TRECE		31/07/2015
GESTION DEL TALENTO HUMANO	V	4	QUINCE		31/07/2015
MARKETING I	V	4	DIECISÍS		31/07/2015



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES



CERTIFICADO DE ESTUDIOS N° 0019362 CA

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

FACULTAD DE: _____

Las Autoridades de la Universidad Peruana los Andes, que suscriben, certifican:

COLLANTES ZELAYA, JEAN CARLOS

Que, _____

Con código de matrícula: F07665C Alumno(a) de la Escuela Profesional de:

ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

ha obtenido las siguientes calificaciones:

Nombre de la Unidad de Ejecución Curricular	Ciclo	Crédito	NOTA	Convolidado	Fecha
MÉTODOS CUANTITATIVOS DE NEGOCIOS	V	4	ONCE		31/07/2015
TALLER IX - INDICADORES DE DESEMPEÑO	V	1	DIECISIETE		31/07/2015
TALLER X - CALIDAD Y CERTIFICACION	V	1	DIECISIETE		31/07/2015
ANALISIS ECONOMICO	VI	4	QUINCE		30/12/2015
DERECHO LABORAL	VI	3	CATORCE		30/12/2015
MARKETING II	VI	4	QUINCE		30/12/2015
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	VI	3	DIECISÉIS		30/12/2015
GERENCIA LOGISTICA	VI	4	DOCE		30/12/2015
TALLER XI - ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL	VI	1	QUINCE		30/12/2015
TALLER XII - MICROFINANZAS	VI	1	QUINCE		30/12/2015
SEMINARIO DE ETICA Y SOCIEDAD	VII	2	TRECE		30/07/2016
INVESTIGACION DE MERCADOS	VII	4	ONCE		30/07/2016
MERCADO DE VALORES Y SEGUROS	VII	4	QUINCE		30/07/2016
TECNICAS DE NEGOCIACION	VII	3	DIECISÉIS		30/07/2016
GERENCIA DE PRODUCCION Y OPERACIONES	VII	4	TRECE		30/07/2016
PRACTICA PRE-PROFESIONAL I	VII	3	QUINCE		30/07/2017
CREATIVIDAD EMPRESARIAL	VIII	3	DOCE		31/12/2016
FINANZAS	VIII	4	ONCE		31/12/2016
TALLER DE INVESTIGACION I	VIII	2	TRECE		31/12/2016
PLANIFICACION ESTRATEGICA	VIII	4	CATORCE		31/12/2016
PERITAJÉ ADMINISTRATIVO JUDICIAL	VIII	4	TRECE		31/12/2016
PRACTICAS PRE-PROFESIONAL II	VIII	3	QUINCE		30/12/2017
MERCADO DE INVERSIONES Y ANALISIS DE RIESGO	IX	3	TRECE		30/07/2017
TALLER DE INVESTIGACION II	IX	2	TRECE		30/07/2017
ADMINISTRACION PUBLICA	IX	4	CATORCE		30/07/2017
FORMULACION DE PROYECTOS	IX	4	DIECISIETE		30/07/2017
GESTION DE VENTAS	IX	4	QUINCE		30/07/2017
PRACTICAS PRE-PROFESIONALES III	IX	3	DIECISIETE		21/07/2018
EMPRESARIADO	X	3	QUINCE		30/12/2017
EVALUACION DE PROYECTOS PRIVADOS Y SOCIALES	X	4	TRECE		21/07/2018
FINANZAS INTERNACIONALES	X	4	DIECISÉIS		30/12/2017
NEGOCIOS INTERNACIONALES	X	4	DIECISÉIS		21/07/2018
SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL	X	4	CATORCE		30/12/2017
L(O)RH.					



Asociación Cultural Peruano Británica

BRITANICO

**CONSTANCIA DE FASE CULMINADA
CURSOS REGULARES**

FASE BASICA

Por la presente dejamos constancia que

JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA (CODIGO: 2014031430)

estudió los siguientes ciclos de nuestro curso de inglés general para adultos y culminó satisfactoriamente la Fase Básica:

CURSO	FRECUENCIA	UBICACIÓN	PERIODO	
			DESDE	HASTA
B01	DIARIO	SAN ISIDRO	04/08/2014	27/08/2014
B02	DIARIO	SAN ISIDRO	02/09/2014	25/09/2014
B03	DIARIO	SAN ISIDRO	01/10/2014	27/10/2014
B04	DIARIO	SAN ISIDRO	29/10/2014	21/11/2014
B05	DIARIO	SAN ISIDRO	25/11/2014	22/12/2014
B06	DIARIO	SAN ISIDRO	06/01/2015	29/01/2015
B07	DIARIO	SAN ISIDRO	03/02/2015	26/02/2015
B08	DIARIO	SAN ISIDRO	03/03/2015	27/03/2015
B09	DIARIO	SAN ISIDRO	06/04/2015	29/04/2015
B10	DIARIO	SAN ISIDRO	05/05/2015	28/05/2015
B11	DIARIO	SAN BORJA	02/06/2015	26/06/2015
B12	DIARIO	SAN BORJA	01/07/2015	24/07/2015

SAN BORJA, 24 de Julio del 2015



Gladys Giovanna Villegas Robles
Jefe de Centro
SAN BORJA



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de BEMBOS SAC

CERTIFICA,

Que el Sr(ta) COLLANTES ZELAYA JEAN CARLOS con DNI 70829110 ha laborado en nuestra empresa, en el cargo de SALONERO desde el 01/04/2014 hasta el 31/03/2014, fecha en que cesó.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Atentamente

Lima, 31 de MARZO de 2014

BEMBOS S.A.C.
[Signature]
EDITH YOMONA RUIZ
JEFE DE COMPENSACIONES

Lima, Perú 5 de enero del 2018



Por medio de la presente, la empresa EL KIOSCO SAC hace constar que el señor Jean Carlos Collantes Zelaya identificado con DNI N° 70829110 ha laborado con nosotros desde el 16 de setiembre del 2016 hasta el 22 de diciembre del 2017 como Practicante Administrativo, realizándolo siempre con respeto y responsabilidad.

Se expide esta constancia por petición del interesado, y para los fines que éste considere convenientes.

Atentamente,



Luis E. Ocampo Chung

DNI 06441841

Dueño de EL KIOSCO SAC

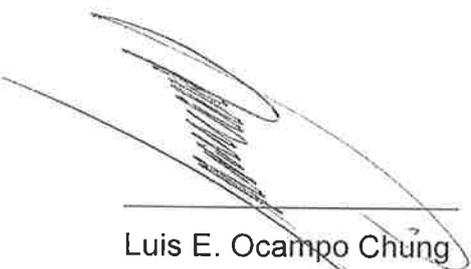
Lima, Perú 7 de enero del 2019



Por medio de la presente, la empresa EL KIOSCO SAC hace constar que el señor Jean Carlos Collantes Zelaya identificado con DNI N° 70829110 ha laborado con nosotros desde el 08 de enero del 2018 hasta el 21 de diciembre del 2018 como Asistente Administrativo, realizándolo siempre con respeto y responsabilidad.

Se expide esta constancia por petición del interesado, y para los fines que éste considere convenientes.

Atentamente,



Luis E. Ocampo Chung

DNI 06441841

Dueño de EL KIOSCO SAC



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **MULTI GESTION ASSIST PERU S.A.C.**, con RUC N° 20601814791

CERTIFICA:

Que, Sr. **COLLANTES ZELAYA, JEAN CARLOS** identificado con DNI N° 70829110, ha laborado en la empresa, desde el 17 de septiembre del 2018 hasta el 30 de noviembre del 2018, en el puesto de Teleoperador.

Se expide el presente documento, para fines pertinentes

Lima, 30 de noviembre de 2018


MULTI GESTION ASSIST PERU S.A.C.

DNI: 06144582

WILLIAM ALBERTO LEYVA MALDONADO

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de ATHLETIC DEPOR S.A.C., con RUC N° 20600302630.

CERTIFICA

Que, Don. **JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA** identificado con D.N.I. N° 70829110 y de nacionalidad **PERUANA**, ha laborado en esta empresa, desde el **01 de Abril del 2019** hasta el **31 de Julio del 2019**, ocupando el cargo de **VENDEDOR**. Durante su permanencia, el Sr. **JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA** ha demostrado responsabilidad, colaboración y calidad en todas las acciones encomendadas.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de Agosto del 2019



Alejandro Huamani
Gerente General

ATHLETIC DEPOR

DNI: 23832987



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES



FILIAL – LIMA

COLLANTES ZELAYA, Jean Carlos

Otorga a:

Por su participación en calidad de : ASISTENTE a la Conferencia Magistral “INNOVACIÓN EMPRESARIAL CON RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL SIGLO XXI”, organizado por la Coordinación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, con un total de 04 horas Académicas.

Lima, 09 de Octubre de 2017.

Dra. Amelia Chumpén Elera
Presidenta de la Comisión
Reorganizadora



Dra. Meiva Torres Donayre
Miembro de la Comisión
Reorganizadora



Mg. José Adrián Calderón Cruz
Coordinador de la Facultad de
Ciencias Administrativas y
Contables



CERTIFICA QUE

JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA

Aprobó el Curso "**Administrando mis Finanzas Personales**".

Contenido: 1. Bases de las Finanzas Personales
2. Ingresos vs Gastos
3. Priorizando mis gastos
4. Endeudamiento Responsables - ¿Cuándo y Para qué?
5. El Ahorro

El curso tuvo una duración de 02 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Título: Directora Ejecutiva Programa Nacional
Tu Empresa



Emitido el: 30 de mayo de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero-pe/certificates/ecfab7e7c94f4be69fbc290cb9845c>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA

Aprobó el curso **"Pautas para implementar un buen plan estratégico"**.

Contenido: Análisis para la Estrategia
Concepción Estratégica
Implementación de la Estrategia

El curso tuvo una duración de 01 hora y 27 minutos.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa



Emitted on: 30 de mayo de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/85a224da0b8441e0b5a90b822eed1c9b>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA

JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA

Aprobó el curso **"La importancia de destrezas, competencias y valores"**.

Contenido: Destrezas
Competencias o habilidades
Valores

El programa tuvo una duración de 02 horas y 21 minutos.



Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa



Emitido el: 1 de junio de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/90a301e747e54aa19761127c75f07723>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA
JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA

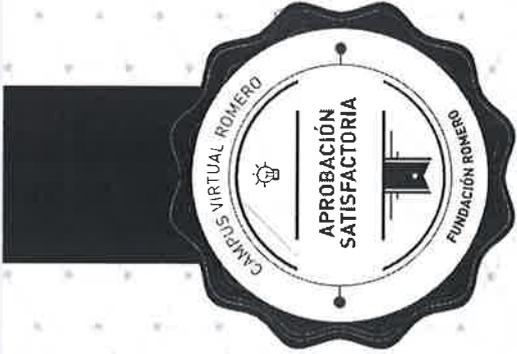
Aprobó el curso "Desarrollo de Iniciativas Emprendedoras"

Contenido: Oportunidades de negocio: ¿Cómo crear una Startup?
Design Thinking
Modelo de Negocios
Marketing Digital
Crecimiento de tu Emprendimiento

El programa tuvo una duración de 04 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa



Emitido el: 5 de julio de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/5017724841844bac875d261a4b6ec03>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CONSULTA RUC: 10708291108 - COLLANTES ZELAYA JEAN CARLOS			
Número de RUC:	10708291108 - COLLANTES ZELAYA JEAN CARLOS		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70829110 - COLLANTES ZELAYA, JEAN CARLOS		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	03/12/2016	Fecha Inicio de Actividades:	03/12/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 27/12/2016		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

ANEXO N°01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	COLLANTES ZELAYA, JEAN CARLOS		
Fecha de Nacimiento	08 DE JUNIO DE 1995	Lugar de Nacimiento	LIMA
Documento de Identidad	7082 9110	Estado Civil	SOLTERO
Dirección	AV. JOSÉ GÓMEZ 1970 LINCE		
N° Celular / fijo / e-mail	977939358	471-1936	jeantrabajo20@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
ESTUDIOS TÉCNICOS	UPLA, LIMA PERÚ	EGRESADO	ADMINISTRACIÓN	2013 - 2018 (6 años)
BACHILLERATO				
TÍTULO PROFESIONAL				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
MAESTRÍA				
DOCTORADO				

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO (MM/AA)	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1				
2				
3				

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente. Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
GRUPO ORE PARIONA SAC	CONSTRUCCION	957 368 033	SUELDO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGOSTO 2019	JULIO 2019	11 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CUENTAS FINANCIERAS			
b) RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y COMPROBANTES			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

Table with 4 columns: Nombre de la entidad o empresa, Rubro, Teléfono, Motivo de Cese. Row 1: ATHLETIC DEPOR SAC, RETAIL, 944 452 807, FALTA DE TIEMPO. Row 2: Cargo desempeñado, Inicio (MM/AA), Culminación (MM/AA), Tiempo de servicio. Row 3: ASESOR TELEFONICO, MARZO -2019, JULIO -2019, 5 MESES. Description: a) COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN CON CLIENTES PROMOTORES Y POTENCIALES, b) MANEJO DE PROGRAMAS RMS; POS Y OFFICE.

Table with 4 columns: Nombre de la entidad o empresa, Rubro, Teléfono, Motivo de Cese. Row 1: IMPULSA 365 S.A.C., TELEOPERADOR, 930 467910, FALTA DE TIEMPO. Row 2: Cargo desempeñado, Inicio (MM/AA), Culminación (MM/AA), Tiempo de servicio. Row 3: ASESOR ATENCION AL CLIENTE, SETIEMBRE -2018, NOVIEMBRE-2018, 3 MESES. Description: a) MANEJO DE OFFICE Y PROGRAMAS AXIS 2.0 Y PORTAL PG, b) ATENCION DE LLAMADAS DE CLIENTES.

Table with 4 columns: Nombre de la entidad o empresa, Rubro, Teléfono, Motivo de Cese. Row 1: EL KIOSCO SAC, VENTA DE ALIMENTOS, 566 9868, OTROS PROYECTOS PERSONALES. Row 2: Cargo desempeñado, Inicio (MM/AA), Culminación (MM/AA), Tiempo de servicio. Row 3: ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ENERO 2018, DIC 2018, 12 MESES. Description: a) RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y COMPROBANTES DE LA EMPRESA, b) MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CUENTAS.

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

¿Tiene algún tipo de discapacidad?: (X) NO () SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:



Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*)De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.		

¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 13..... del mes de JULIO..... de 2020.


(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.







Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

ANEXO N°01-A
CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores
PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-Felipe Benavides Barreda
Presente..

Yo, JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA
(Nombre y apellido)

Identificado (a) con DNI N° 70829110, mediante la presente le solicito se me considere para participar en la convocatoria CAS N° XXX-011-2020, convocado por el PATPAL-FBB a fin de acceder al servicio cuya denominación es:

CONVOCATORIA PARQUE DE LAS LEYENDAS PARA LIMA CAS N° 11: ENCARGADO DE MESA DE PARTES
(Proceso al que postula)

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la copia del DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D)

Fecha 17 de JULIO del 2020

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x) Condición de Discapacidad:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Adjunta Certificado de Discapacidad | (SI) (NO) |
| Tipo de Discapacidad | |
| Física | () (x) |
| Auditiva | () (x) |
| Visual | () (x) |
| Mental | () (x) |

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61.-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (~~NO~~)





Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

ANEXO N° 02

Formato 2-A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo, JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA
dentificado (a) con DNI N° 70829110 con domicilio
en AV. JOSE GALVEZ 1970 Lince declaro
bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos al
que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su
reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la
responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Lima 17 de JULIO de 2020

.....
FIRMA DEL POSTULANTE





Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

Formato 2-B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA.....identifica
do (a) con DNI N° 7082 9110.....
con domicilio en AV. JOSE GALVEZ 1970 LINCE....., declaro bajo
juramento no percibir ingresos por parte del Estado¹; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener
sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me
impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N°
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[Handwritten signature]

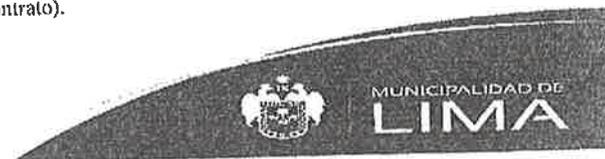
[Handwritten mark]

Lima...17... de...JULIO..... de 2020

[Handwritten signature]
.....
FIRMA DEL POSTULANTE

[Handwritten signature]

¹ Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato).





Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

Formato 2-C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA (Nombre y apellido).
Identificado (a) con DNI N° 70829110, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:
No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al PATPAL.
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Autoridad Nacional del Servicio Civil laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la:

- Relación o vínculo de afinidad (A)
Consanguinidad (C)
Vínculo matrimonial (M)
Unión de hecho (UH)

Señaladas a continuación:

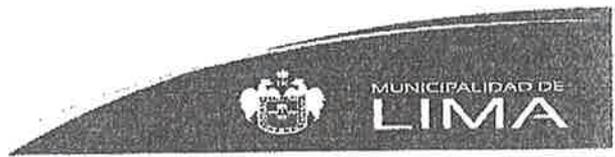
Table with 5 columns: RELACIÓN, APELLIDOS, NOMBRES, ÁREA DE TRABAJO, CONDICIÓN CONTRACTUAL

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para lo que hacen falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima, 17 de JULIO de 2020

FIRMA DEL POSTULANTE

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.





Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

Formato - 2 D
DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Por medio del presente, declaro expresamente que a la fecha () SI, (X) NO tengo familiares laborando en la Municipalidad Metropolitana de Lima (incluidos Organismos Descentralizados y Empresas Municipales), los cuales señalo ha:

N°	Apellidos y Nombres Completos del Familiar	Dependencia en la que labora el Familiar	Fecha de ingreso del familiar (N° del último contrato)	Condición laboral (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Parentesco
	a) Hasta el 4º Grado de consanguinidad				
	b) Hasta el 2º Grado de afinidad				

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Declaro bajo juramento que lo expresado responde a la verdad de los hechos y tengo pleno conocimiento, que si lo declarado es falso, me encuentro sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 41.1º y 438º del Código Penal (*)

Nombres y Apellidos:

Firma :

D.N.I. N° :

Condición Laboral :

Cargo :

Dirección u Oficina :

Fecha :

Legenda:
 (1) Funcionario (2) Empleado (3) Obrero
 (4) Contrato Administrativo de Servicios (5) Contratado por Servicios no personales
 (6) Regidores (7) Funcionarios o Directivos de Organismos Descentralizados y Empresas municipales.

(*) Artículo 41.1º.-el que ,en un procedimiento administrativo ,hace una falsa declaración a hechos o circunstancias que le corresponde probar ,violando la presunción de veracidad establecida por ley ,será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.
 Artículo 438º.-el que de cualquier otro modo que no esté especificado en los capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, será reprimido con una pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.





Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria N° «N°_CONV_CAS»-2020-CAS-PATPAL-FBB

Formato 2-E

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA

Yo, JEAN CARLOS COLLANTES ZELAYA identificado (a)
con DNI N° 70829110, con domicilio fiscal en
AV. JOSE GALVEZ 1970 LINCE, declaro bajo juramento que

tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima 17 de JULIO de 2020

[Firma]
FIRMA DEL POSTULANTE

