



GUSTAVO ADOLFO SARDÓN TEODORO

Experiencia

03 Meses – Municipalidad Distrital de Ate

Responsable Técnico • Limpieza, mantenimiento y desinfección de parques

18 Meses – Municipalidad de Santiago de Surco

Radio Operador de cámaras de video vigilancia • Gerencia de Serenazgo.

30 Meses – Municipalidad Provincial de Huancayo

Técnico Administrativo y Almacenero • Losas deportivas, local comunal, parques, colegio, pontón, posta médica, pistas y veredas.

02 Meses – ESSALUD

Servicio de orientación y acompañamiento en Centro de vacunación

02 Meses – Municipalidad Distrital de San Miguel

Supervisor • Gerencia de Parques y Jardines

Experiencia laboral general de cuatro años en instituciones públicas, de los cuales tres años fue en instrucciones recreativas y de esparcimiento, como losas deportivas de usos múltiples, parques y jardines.

Formación

Educación Superior Completa – Universidad de Huánuco

- Carrera de Arquitectura.

Cursos de Especialización

Curso de gestión Pública

Curso de procedimiento administrativo general

Curso de seguridad y salud en el trabajo

Curso de computación

Conocimiento

Curso de radio comunicaciones, así como del código 10 e indicativos fonéticos, en la Municipalidad de Surco durante periodo laboral como radio operador de cámaras de video vigilancia.

Curso de primeros auxilios y capacitación en manejo de extintores, en la compañía de bomberos B-19 Arequipa, durante desempeño como bombero alumno mediante resolución:

RESOLUCIÓN DE COMANDANCIA DEPARTAMENTAL N°005/2004/CGBVP/7CD

Capacitación en atención al cliente, en ESSALUD y en ONPE como Coordinador Distrital.



Av. Brasil 840
Distrito de Breña



975319459



gustavoadolfosardont
eodoro1@gmail.com



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Huánuco 04 de Diciembre de 2017

Carlos O. Meléndez Martínez
SECRETARIO GENERAL (E)



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO EN NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad

Por cuanto:

El Consejo Universitario en su sesión del 26 de octubre del año 2017 ha acordado conferir

el *Título Profesional de Arquitecto*

a don (ña)

GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO

aprobado por la Facultad de

Ingeniería
Programa Académico de Arquitectura

Por tanto:

Se le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le conceda los privilegios y beneficios que las leyes de la República le otorgan.

Dado y firmado en Huánuco, a los 04 días del mes de diciembre del año 2017



Carlos Oswaldo Meléndez Martínez
SECRETARIO GENERAL (E)



José Antonio Beraún Barrantes
RECTOR



Ricardo Manuel Sachún García
DECANO DE LA FACULTAD



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD N° 047
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 43330641
DIPLOMA: (T)
EL TÍTULO SE OBTUVO POR: TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
MODALIDAD DE ESTUDIOS: (P)
RESOLUCIÓN N° 2040-2017-R-CU-UDH.
FECHA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO: 04/12/2017
DIPLOMA N° UDH1947
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: (O)
LIBRO N° 040
FOLIO N° 193
REGISTRO N° 581-2017-T



PERÚ  N°: 006778
SECRETARÍA GENERAL

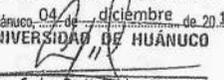
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

El Secretario General que suscribe,

CERTIFICA

Que, el presente Diploma, correspondiente a don(a).....
...GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO..... es auténtico
y está registrado en el libro referido en el anverso, firmado por las
siguientes autoridades:

...Dr. José A. Beraún Barrantes....., Rector;
Abg. Carlos O. Meléndez Martínez..... Secretario General;
Mg. Ricardo M. Sachún García..... Decano/Director.

Huánuco, 04 de diciembre de 2017

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Abg. Carlos O. Meléndez Martínez
SECRETARIO GENERAL (E)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Huánuco 04 de diciembre de 2017


Abg. Carlos O. Meléndez Martínez
SECRETARIO GENERAL (E)

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO



UDH1947

UDH1947

51



COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA
DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL



Reg.N° 075 -DELPAGRDPAS-CAL-2019

Diploma de Especialista

Otorgado a:

SARDON TEODORO GUSTAVO ADOLFO

en mérito por haber aprobado el Diplomado Especializado en:

**LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, RÉGIMEN
DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima, del 14 de octubre al 21 de noviembre de 2019, los días Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 6:00 p.m. a 9:00 p.m., en el Auditorio "José León Barandiarán" de la Sede Miraflores, con un total de 102 horas académicas.

Miraflores, 30 de diciembre de 2019



[Handwritten signature]

María Elena Portocarrero Zamora
Decana



CÓRDOVA

Sergio Ángel Córdova Cena
Director Académico y de Promoción Cultural



COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA
DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

Reg.N° **032** -DEGPDCAP-CAL-2019

Diploma de Especialista



Otorgado a:

SARDON TEODORO GUSTAVO ADOLFO

en mérito por haber aprobado el Diplomado Especializado en :

**GESTIÓN PÚBLICA Y DELITOS
CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima, del 03 de junio al 05 de julio de 2019, los días lunes, miércoles y viernes de 6:00 p.m. a 9:00 p.m., en el Auditorio Municipal "Augusto B. Leguia" de la Sede Santiago de Surco, con un total de 102 horas académicas.

Miraflores, 10 de setiembre de 2019



[Signature]
Malia Elena Portocarrero Zamora
Decana



[Signature]
Sergio Ángel Córdova Cena
Director Académico y de Promoción Cultural



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

Otorga el presente Diploma a :



GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO

Quien ha concluido y aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización Profesional :

Gestión Pública - Contrataciones y Adquisiciones con el Estado

Desarrollado en la ciudad de.....HUANCAYO....., con una duración de 408 horas, desde el14..... deMAYO..... de 200...9..... hasta el ...12... deSETIEMBRE de 200..9...

Por Tanto : Se expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los09..... días del mes deNOVIEMBRE.....de 200 ..9.

Dr. Eugenio Cabanillas Capa
DECANO



Lic. Benigno Godoy Torres
PRESIDENTE DE LA COMISION





INSTITUTO
CAPECO
CÁMARA PERUANA DE LA CONSTRUCCIÓN

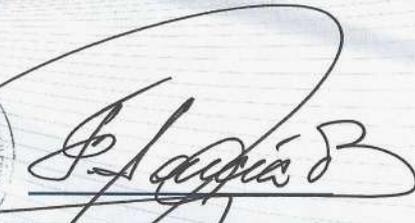
CERTIFICADO

SARDÓN TEODORO GUSTAVO ADOLFO

GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION

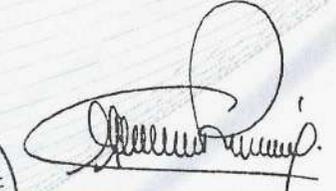
Por Haber **APROBADO**
Fecha **Del 08 de Setiembre al 17 de Noviembre del 2018**
Duración **40 horas lectivas**




ING. FELIPE GARCÍA BEDOYA
DIRECTOR

Lima, 20 de Noviembre del 2018




Ing. Cesar Ramírez Valdivia
Coordinación Académica

0008655-2018

N° PE 1974

Código: S43330641



**PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO
Y ESPECIALIZACIÓN**



CERTIFICADO

El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO,
otorga el presente certificado a:

GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO

por haber aprobado el curso / U.D de:

AUTOCAD 2D

con una duración de 72 horas, correspondiente al nivel Técnico

Huancayo, 24 de abril de 2018

Lugar y Fecha




José Paredes Colqui
Especialista Educativo
Gerencia Zonal Huancayo-SENCICO



Joaquín Yauri Tunque
Gerente Zonal SENCICO Huancayo





**LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ATE EXPIDE LA PRESENTE**

CONSTANCIA

Que el Sr (a) **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO** identificado con DNI **43330641** se ha desempeñado como

"RESPONSABLE TECNICO", presentando Mano de Obra Calificada (MOC), en la Actividad denominado "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, DESINFECCION DEL PARQUE N° 2 "JOSE OLAYA Y VIAS ALTERNAS EN LA "ASOC. VIV. LOS ANGELES DE VITARTE SECTOR D"- DEL DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", la cual fue financiado por el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja PERÚ.

El(la) suscrita, demostró puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
EDDE CUELLAR ALEGRÍA
EDDE CUELLAR ALEGRÍA, D.E.
Representante Legal del Organismo Proponente
DNI N°: 08849167

Lima, Distrito de Ate, diciembre del 2020

**EDDE CUELLAR
ALEGRÍA**

Proveedor:
SARDON TEODORO GUSTAVO ADOLFO

NIT: 10433306410

Dirección:
JR. HUACAS 250 - HUANCAYO
Teléfono: 914860787
Correo:
GUSTAVOADOLFOSARDONTEODORO@GMAIL.COM
Facturar a nombre de:
Seguro Social de Salud-EsSalud- NIT:20131257750

Entregar a:
Sr.
Sede Central - Aseg.
Domingo Cueto
LIMA 11 Jesús María - Lima-Lince

Orden de Compra

N° Orden de Compra:
4504005146
N° de Proceso: / Motivo de Pedido
2299N00776 / RT4
Organización de Compra / Grupo de Compra:
N000 / 100
Centro:
99A0 - Sede Central - Aseguradora
Plazo de Entrega:
04.03.2022 Hasta 23.03.2022
Moneda
SOLES

CONTRATACION DE SERVICIO DE ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS CENTROS DE VACUNACION-ORIENTA
N°252.

DEPENDENCIA: GCAA-GERENCIA DE ATENCION AL ASEGURADO EN IPRESS.

SOLPED: 11213599.

SEGÚN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Material	I	Denominación			Precio Unitario	MontoTotal
Cant.	UM	Marca	Modelo	Presentación		
K	1	UN	CONTRAT. DE SERV.		2,000.000	2,000.000

La posición contiene los siguientes servicios:

25160000	1	UN	OTROS SERVICIOS POR HONORARIOS		2,000.000	2,000.000
----------	---	----	--------------------------------	--	-----------	-----------

TOTAL: 2,000.00

* EL VALOR TOTAL INCLUYE IMPUESTOS DE LEY.

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN BAJO SANCION DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.


HUGO ANDRÉS ESCOBAR FLORES
Sub Gerente de Adquisiciones
Gerencia de Abastecimiento
GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA
ESSALUD


Patricia Rantes Alberto
Jefe de División
Sub Gerencia de Adquisiciones
Gerencia de Abastecimiento
GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA
ESSALUD



Municipalidad de Santiago de Surco
"Año de la Universalización de la Salud"

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL SUBGERENTE DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO, CON RUC N° 20131367423, CON DOMICILIO FISCAL EN JR. BOLOGNESI N° 275 SANTIAGO DE SURCO;

DEJA CONSTANCIA:

Que, Don **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO** identificado con DNI No. 43330641, presta servicios en la Municipalidad de Santiago de Surco bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa (CAS) D. L. 1057, según detalle:

- Desde el **01.07.2019** a la actualidad, en la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, como Operador de Cámara.

La presente constancia, se otorga en atención a lo solicitado por el recurrente mediante el Documento Simple No. **270349-2019** para fines que estime pertinentes.

Santiago de Surco, 17 de Enero del 2020.

Municipalidad de Santiago de Surco
RAUL M. YVANOR REVOLLEDO
Subgerente de Gestión del Talento Humano



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

Santiago de Surco, Marzo del 2020

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 112 -2020-SGLP-GAF-MSS

Por medio del presente se deja constancia que el señor **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO**, identificado con RUC N° 10433306410, prestó servicios en la Municipalidad de Santiago de Surco.

- Servicio de Apoyo como Operador de Video Vigilancia en Seguridad Ciudadana de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, de acuerdo al siguiente detalle:

Según Orden de Servicio N° 4287-2019 emitido el 28 de mayo de 2019.

Según Orden de Servicio N° 5430-2019 emitido el 27 de junio de 2019.

La presente Constancia se otorga a solicitud del interesado para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

Municipalidad de Santiago de Surco


Econ. IVAN ERNESTO ACASIE TE ROMANI
Subgerente de Logística y Patrimonio

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO**, identificado/a con D.N.I. N°**43330641**, ha prestado servicios durante los siguientes procesos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
EG 2021	LIMA ESTE 1	COORDINADOR DISTRITAL CONV	01/03/2021	16/04/2021
SEP 2021	LIMA ESTE 1	COORDINADOR DISTRITAL CONV	10/05/2021	10/06/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

OFICINA NACIONAL DE **LIMA ESTE 1**, Viernes 11 de Junio del 2021



GABRIELA ROSARIO HERRERA IZQUIERDO
JEFE DE ODPE - LIMA ESTE 1
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-EG2021-000080-2021-ODPE LIMA ESTE 1-ONPE**

A quien corresponda:

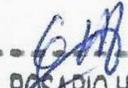
Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO**, identificado/a con D.N.I. N° **43330641**, ha prestado servicios como **COORDINADOR DISTRITAL CONV**, durante el Proceso de **Elecciones Generales 2021**, en la ODPE **LIMA ESTE 1**, en el período comprendido del **01 de Marzo de 2021** al **16 de Abril de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ONPE

LIMA ESTE 1, lunes 10 de Mayo del 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



GABRIELA ROSARIO HERRERA IZQUIERDO
JEFE DE ODPE - LIMA ESTE 1
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

"Construyendo el futuro de la Nación Wanka"
Gestión Edil 2011 - 2014

**LA QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.**

RUC No 20133696823

Domicilio Fiscal: Calle Real Cdra. 07 s/n, Huancayo – Ref. S/N Plaza Huamanmarca

CERTIFICA

Que, el Señor **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO** identificado con D.N.I. N° **43330641**, prestó sus servicios en calidad de **EMPLEADO CONTRATADO** por el **PROGRAMA DE INVERSIONES** desempeñando el cargo de: **ALMACENERO** en los Periodos y Obras que se indican en el siguiente detalle:

PERIODOS	OBRAS
01-06-2014 al 20-07-2014	: Mejoramiento de Servicio y Salud Jr. Pto. Salud Sta. Cruz de Laria.
Modalidad	: Administración Directa.
Sistema de pensiones	: AFP PRIMA.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 08 de Agosto de 2014.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CPC. Mariela Tineo Escobar
SUB GERENTE DE PERSONAL

C.c: Arch.
SGP-MTE.azv.
064-2014



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

"Construyendo el futuro de la Nación Wanka"
Gestión Edil 2011 - 2014

EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CERTIFICA

Que, El señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO** identificado con **DNI N° 43330641**, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el **Programa de Inversiones**, desempeñando la labor de **TECNICO ADMINISTRATIVO** en los periodos y obras que se indican en el siguiente detalle:

PERIODOS

OBRAS

14-08-2013 al 31-12-2013

MEJ. VIAL. BARRIÓ PEÑALOZA

TEC. ADM.

SISTEMA DE PENSIONES: AFP. PRIMA

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 05 de febrero de 2014

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Maricela Tinco Escobar
MPC. Maricela Tinco Escobar
SUBGERENTE DE PERSONAL

C.C: Archivo
SGP/MTE/azv



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

"Construyendo el futuro de la Nación Wanka"
Gestión Edil 2011 - 2014

**EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO**

CERTIFICA

Que, El señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO** identificado con **DNI N° 43330641**, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el **Programa de Inversiones**, desempeñando la labor de **TECNICO ADMINISTRATIVO** en los periodos y obras que se indican en el siguiente detalle:

PERIODOS	OBRAS	
21-09-2012 al 23-01-2013	FORTA. INSTIT. MUNICIPIO. PROV. HUANCAYO	TEC. ADM.
24-01-2013 al 20-02-2013	MEJ. SERV. EDUC. INICIAL I. E. 300 COCHARCAS	TEC. ADM.

SISTEMA DE PENSIONES: AFP . PRIMA

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 03 de Julio de 2013.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO


CPC. Maricela Tineo Escobar
SUB GERENTE DE PERSONAL

C.C: Archivo
SGP/MTE/azv



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

"Construyendo el futuro de la Nación Wanka"
Gestión Edil 2011 - 2014

EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CERTIFICA

Que, el señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDÓN TEODORO**, identificado con DNI N°43330641, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el **Programa de Inversiones**, desempeñando la labor de **TECNICO ADMINISTRATIVO** en los periodos y obras que se indican en el siguiente detalle:

PERIODOS	OBRAS
02-04-2012 al 20-09-2012	MEJ.CANAL RIO FLORIDO (L. TOR-FCO.SO) TEC-ADM

SISTEMA DE PENSIONES: *AFP-PRIMA*

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 04 de Enero de 2013.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Mariela Tingo Escobar
CPC. *Mariela Tingo Escobar*
SUB GERENTE DE PERSONAL

C.C: Archivo
SGP/MTE/chg.



EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CERTIFICA

Que, el señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO**,
identificado con **DNI N° 43330641**, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado
por el **Programa de Inversiones**, desempeñando el cargo de **TEC. ADM.**, en el periodo y
obra que se indica en el siguiente detalle:

PERIODO	OBRA	CARGO
21-10-2011 al 20-12-2011	MEJ.P.VER.JR.PROLG.SAN FERNANDO II ETAPA	TEC. ADM.

SISTEMA DE PENSIONES: AFP - PRIMA.

Durante su permanencia en la institución, cumplió satisfactoriamente las
acciones y labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que
estime conveniente.

Huancayo, 23 de Febrero de 2012.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Lic. Adm. Víctor M. Guzmán Flores
SUB GERENTE DE PERSONAL

C.C: Archivo
SGP/VMGF/chg.



EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CERTIFICA

Que, el señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO**, identificado con DNI N° 43330641, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el **Programa de Inversiones**, desempeñando el cargo de **ALMACENERO**, en el periodo y obra que se indica en el siguiente detalle:

PERIODO	OBRA	CARGO
03-06-2011 al 10-09-2011	MEJ.P.VER.JR.PROLG.SAN FERNANDO I ETAPA	ALMACENERO

SISTEMA DE PENSIONES: AFP - PRIMA.

Durante su permanencia en la institución, cumplió satisfactoriamente las acciones y labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 23 de Febrero de 2012.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Lic. Adm. Víctor M. Guzmán Flores
SUB GERENTE DE PERSONAL

C.C: Archivo
SGP/VMGF/chg.



LA QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CERTIFICA

Que, el señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDÓN TEODORO**, identificado con DNI N° 43330641, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el *Programa de Inversiones*, desempeñando el cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, en el periodo y obra que se indica en el siguiente detalle:

PERIODO	OBRA	CARGO
22-06-2010 al 20-09-2010	Mejor. y Equipam. Casa de Bienestar Social Pariahuanca	TEC-ADM.

SISTEMA DE PENSIONES: *AFP - PRIMA.*

Durante su permanencia en la institución, cumplió satisfactoriamente las acciones y labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 14 de Octubre del 2010.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
SUB GERENCIA DE PERSONAL

Eco. Sahara E. Pereda Valencia
D.E. 616
SUB GERENTE

C.C: Archivo
SGP/SEPV/chg.



Municipalidad Provincial de
Huancayo

Desarrollo Sostenible con Participación

Quinta Edición 2007-2008

LA QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

CERTIFICA

Que, el señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO** identificado con DNI N° 43330641, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el programa de inversiones, desempeñando los cargos de **ALMACENERO** y **TECNICO ADMINISTRATIVO**, en los periodos y obras que se indican en el siguiente detalle:

PERIODOS	OBRAS	CARGO
11-12-2009 al 31-12-2009	Construc. de Pontón en el CC.PP. Soccos-Chupuro	ALMACENERO
02-01-2010 al 20-03-2010	Construc. de Pontón en el CC.PP. Soccos-Chupuro	TEC. ADMIN.

SISTEMA DE PENSIONES: AFP - PRIMA.

Durante su permanencia en la institución, cumplió satisfactoriamente las acciones y labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Municipalidad Provincial de
Huancayo

Huancayo, 14 de Abril del 2010.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
SUB GERENCIA DE PERSONAL


ABOG. JANETH MAGALY MEZA TORRES
CAJ. 2231
SUB GERENTE

C.C: Archivo
SGP/JMMT/azv.

Desarrollo Sostenible con Participación

Plaza Huamanmarca - Huancayo - Central Telefónica:(064) 600408 - 600414

Telefax: (064) 600409 - 600411

www.munihuancayo.gob.pe



Municipalidad Provincial de
Huancayo

Desarrollo Sostenible con Participación

LA QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE PERSONAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Statute Edil 2007 - 2010

CERTIFICA

Que, el señor: **GUSTAVO ADOLFO SARDON TEODORO**, identificado con DNI N° 43330641, prestó sus servicios como **EMPLEADO**, Contratado por el Programa de Inversiones, desempeñando el cargo de **TÉCNICO-ADM.**, en el periodo y obra que se indica en el siguiente detalle:

PERIODOS	OBRAS	CARGO
14-09-2009 al 14-11-2009	Constr. Losa Deportiva Anexo de Raquina-Pucara	TÉCNICO-ADM.

SISTEMA DE PENSIONES: **AFP - PRIMA.**

Durante su permanencia en la institución, cumplió satisfactoriamente las acciones y labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 18 de Noviembre del 2009.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
SUB GERENCIA DE PERSONAL

[Firma]
Lic. **Solangel Baquerizo Diaz**
CLAD 1989
SUB GERENTE

C.C: Archivo
SGP/SBD/azv.

Desarrollo Sostenible con Participación

Plaza Huamanmarca - Huancayo - Central Telefónica: (064) 600414 - 600408

Telefax: (064) 600409

www.munihuancayo.gob.pe

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10433306410 - SARDON TEODORO GUSTAVO ADOLFO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 43330641 - SARDON TEODORO, GUSTAVO ADOLFO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

23/10/2017

Fecha de Inicio de Actividades:

23/10/2017

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 8299 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 11/10/2018

Emisor electrónico desde:

11/10/2018

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 11/10/2018)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 17/05/2022 13:48

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados