

ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASIETE

Fecha Nacimiento: 15 de enero 1995

DNI: 70330411

Estado Civil: Soltero

Celular: 978551306

Correo electrónico: alex_antonio_13@hotmail.com

Dirección: Av. La Victoria – Camino Real A 17

RESUMEN

Titulado de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, de la carrera profesional de Administración de empresas. Certificado en Excel nivel avanzado, conocimiento en procesos contables, archivo de documentos y digitación. Disposición y apertura al aprendizaje, trabajo en equipo, orientación al cliente y proactivo.

EXPERIENCIA LABORAL

*Policía Nacional del Perú

Octubre 2019 - Diciembre. 2019

Actividad: Defensa Nacional

Oficina de Estadística

Cargo: Asistente de la Información Estadística

- Realizar la actualización diaria de las bases de datos, para medir la producción de la comisaria.
- Realizar análisis de la información recolectada para la elaboración de informes estadísticos.
- Emitir informes estadísticos detallados de acuerdo a la necesidad para el manejo y actualización de la información.
- Consolidar la Información generada en la comisaria para la identificación de opciones de mejora.

*Hospital Santa María del Socorro.

Febrero 2019 - Marzo. 2019

Actividad: Centro de Salud Publica

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Cargo: Asistente Administrativo

- Establecer Metodologías de Trabajo para realizar el Manual de Procesos y Procedimientos
- Dirigir y supervisar el llenado de la ficha de procedimientos instaladas en cada servicio
- Elaboración de Diagramas de Bloques
- Coordinación con las Oficinas, Unidades, Departamentos y Servicios referente al Manual de Procesos y Procedimientos
- Apoyo en el registro del POI en el Módulo CEPLAN de forma Mensualizada.
- Apoyo en la elaboración de la Programación Multianual en el Módulo del CEPLAN.

*Hospital Santa María del Socorro

Octubre 2017 - Diciembre 2018

Actividad: Centro de Salud Publica

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Cargo: Asistente Administrativo

- Recepción y análisis de documentos emitidos por diferentes áreas y/o servicios.
- Elaboración y Distribución de documentos a las diferentes áreas y/o servicios.
- Organización y archivo de documentos.
- Apoyo al personal en Talleres didácticos de la Institución.
- Apoyo en la Elaboración del tarifario del Hospital Santa María del Socorro.

*Hospital Santa María del Socorro

Mayo 2017 – Agosto de 2017

Actividad Centro de Salud Pública.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Cargo: Practicas Pre- Profesionales en Administración

- Apoyo en la elaboración del presupuesto multianual
- Manejo del SIAF en reportes presupuestales
- Apoyo en secretariado
- Elaboración del tarifario del Hospital Santa María del Socorro

***SEINGEL PERU EIRL.**

Enero 2017 – Abril 2017

Actividad Arquitectura e Ingeniería.

Cargo: Asistente de Gerencia

- Redactar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos, hojas de cálculos y otros documentos administrativos
- Archivar y organizar documentos, ya sea en físico o digital, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes y otros documentos.
- Coordinar y agendar reuniones de negocios, entrevistas, citas y otras actividades afines.
- Atención y orientación al Cliente, gestionar sus archivos.

***INEI. Octubre 2011**

Actividad: Estadística e Informática

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Cargo: Aplicador Líder en censo nacional a estudiantes del 2do y 4to año de Primaria

- Supervisión de Aplicadores (Evaluadores) censales a estudiantes.
- Control en los tiempos establecidos.
- Llenado de informes sobre el desempeño de los Aplicadores censales (Formularios).

EDUCACIÓN

- ❖ **UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA Agosto 2012 – Setiembre 2017**
Escuela Profesional de Administración de empresas. (Titulado - 2019)

CONFERENCIAS, TALLERES Y SEMINARIOS

❖ **CURSOS**

Especialista en Excel: Nivel avanzado y Aplicado a Finanzas – ENEI (Certificado).

❖ **CERTIFICADOS**

- “Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF”
- “Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA”
- “Ley de Contrataciones del Estado”
- “Gestión Pública”
- “Logística”
- “Liderazgo con Inteligencia Emocional”
- “Contrataciones con el Estado”
- “Sistema Integral de Administración Financiera Contable y Administrativo”
- “Ley de Contratación del Estado y su Reglamento”
- “Elaboración de Documentos de Gestión Institucional”
- “Especialización en Excel”

❖ **CONOCIMIENTOS**

- Conocimiento en Contabilidad.
- Microsoft Word.
- Microsoft Power Point.
- Microsoft Excel.
- Microsoft Access
- Visio



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

Av. Los Maestros S/n Ciudad Universitaria Telf. 020607

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

El Decano y el Secretario Académico de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica que Suscriben:

CERTIFICA:



Que, Don (ña): **ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER**

Ex alumno (a) de esta Facultad, registrado con el número de matrícula
.....20120641....., PromociónXXXIX....., Año Calendario.....2017-I.....

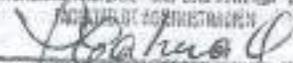
ha concluido satisfactoriamente sus Estudios Superiores, habiendo
aprobado las Asignaturas de la Currícula de2012 a.....2017.....

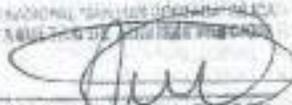
Correspondiente encontrándose APTO. (A) para tramitar su Grado
Académico de Bachiller y su Título Profesional de Licenciado en
Administración, a partir del13 de setiembre de 2017.....

Se expide el presente a petición del (la) interesado (a) para los fines que
estime conveniente.

Ica,04 deenero del 2018.....

RECIBO N° X0217590

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

DR. JESÚS CAHUAYA

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Mr. JUAN T. HERÓLA RAMOS
Secretario Académico

REPÚBLICA

DEL PERÚ



A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica



Por cuanto:

La Facultad de: Administración
con fecha 07 de Febrero de 2018 ha otorgado el GRADO de Bachiller en Administración

a Don (ña) Abel Alexander Antonio Acasiete

Por Tanto: Se expide el presente DIPLOMA, para que se le reconozca como tal.

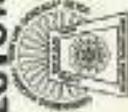
Dado y firmado en Ica a los 13 días del mes de Febrero de 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" ICA

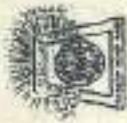
UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" ICA

Dr. Manuel Jesús de la Cruz Vilca
SECRETARIO GENERAL

Dr. Anselmo Mollanes Carrillo
RECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Dr. Jesús-Ganúa Jayo
DECANO



LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
"SAN LUIS GONZAGA" DE ICA que suscribe:

CERTIFICA

Que, el GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
EN ADMINISTRACIÓN

Concedido a ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASÍPE

Documento autentico registrado con el N° 85108
467 del Libro N° 85108. Explotó la Presente

indicación a solicitud del (de la) interesado(a).

De lo que doy fe. Ica, 06 de ABRIL del 2018



M.
Dr. MANUEL JESUS DE LA CRUZ YILCA
SECRETARIO GENERAL

Código de la Universidad	009	
Tipo de Documento	I	N° 70330411
Grado o Título	B	Modalidad de Estudio: P
Número de Resolución Rectoral	N° 315-R-UNJG-2018	
Número de Diploma	0001894	
Tipo de emisión de Diploma	Original	
Registrado con N°	85108	Libro N° 081 Folio N° 467
Modalidad de obtención del Grado o Título	Bachillerato Automatizado	
Fecha de Consejo Universitario:	13 de Febrero del 2018	

PERU

H= 00051834



Registrado en el Libro N° 081 Folio N° 467
GRADO N° 85108
El interesado *Abel Acasipe*

REPUBLICA DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica.



Por cuanto:

La Facultad de:

Administración

con fecha **24** de

Enero del

2019...

ha otorgado **TÍTULO** de

Licenciado en Administración

ABEL

ALEXANDER

ANTONIO

ACASIETE

A Don (ña):

Por Tanto: Se expide el presente **TÍTULO** para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Ica a los **11** días del mes de

Febrero

del **2019**

Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica

Dr. MANUEL JESÚS DE LA CRUZ VILCA
SECRETARIO GENERAL

REPÚBLICA DEL PERÚ

Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica

Dr. ANSELMO MACALLANES CARRILLO
RECTOR



Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica
Facultad de Administración

Dr. JESSI CANBA IAYO
DECANO



LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
"SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA" DE ICA, que suscribe:

CERTIFICA

Que el **TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

De Don **ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASIETE**

Es el documento número registrado con el N° **64821**

Folio **121** del libro N° **072** Espedida Presente

Certificación a solicitud de (de la) interesado(s)

De lo que doy fe. En **28** de **MARZO** del 20**19**



SECRETARÍA GENERAL
Dr. **MARCEL VIDAL DE LA CRUZ VILCA**
SECRETARIO GENERAL

[Handwritten signature]

Código de la Universidad	009		
Tipo de Documento	1	N°	70330411
Grado o Título	T	Modalidad de Estudio:	P
Número de la Resolución Rectoral	N° 215-R-UNICA-2019		
Número de Diploma	020181078		
Tipo de Emisión del Diploma	Original		
Registrado con N°	64821	Libro N°	072 Folio N° 121
Modalidad de obtención del Grado o Título:	Suficiencia Profesional		
Fecha de Consejo Universitario	11 de Febrero de 2019		

UNIVERSIDAD

N° 020181078



Registrado en el Libro N° 072 Folio N° 121

TÍTULO N° 64821

[Handwritten signature]

El Interesado



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14249880 RUC. 20604531498
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

C U R S O SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF

Otorga el presente

C E R T I F I C A D O

Al Sr. (ta) (a): **ANTONIO ACASIETE, ABEL ALEXANDER**

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF" en la ciudad de ICA los días 03 AL 23 DE FEBRERO DEL 2020, realizado en el LOCAL INSTITUCIONAL SEDE ICA - ICA.

(Válido, por 150 horas lectivas) (4 CREDITOS)

ICA, FEBRERO del 2020

949997486
917808997

(01)3449192

@IFOCAP.NET

www.ifocap.net



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

DANIEL EDUARDO ALBA VILLALBA
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14249880 RUC. 20604531498
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

C U R S O SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA

Otorga el presente

C E R T I F I C A D O

Al Sr. (ta) (a):

ANTONIO ACASIETE, ABEL ALEXANDER

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA" en la ciudad de ICA los días 06 AL 26 DE ENERO DEL 2020, realizado en el LOCAL INSTITUCIONAL SEDE ICA - ICA.

(Válido por 150 horas lectivas) (4 CREDITOS)

949997486
917808997

(01)3449192

@IFOCAP.NET

www.ifocap.net



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

DANIEL EDUARDO ASANOTO RAMIRO
GERENTE GENERAL

ICA, ENERO del 2020



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14249880 RUC. 20604531498
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

C U R S O

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Otorga el presente

C E R T I F I C A D O

Al Sr. (ta) (a):

ANTONIO ACASIETE, ABEL ALEXANDER

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO" en la ciudad de ICA los días 04 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2019, realizado en el LOCAL INSTITUCIONAL SEDE ICA - ICA.

(Válido por 150 horas lectivas) (4 CREDITOS)

949997486
917808997

(01)3449192

@IFOCAP.NET

www.ifocap.net



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

JACKELINE AYALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

DANIEL EDUARDO AGUIAR ESCOBAR
GERENTE GENERAL

ICA, DICIEMBRE del 2019



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14249880 RUC. 20604531498
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

C U R S O

GESTIÓN PÚBLICA

Otorga el presente

C E R T I F I C A D O

Al Sr. (ta) (a):

ANTONIO ACASIETE, ABEL ALEXANDER

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "GESTIÓN PÚBLICA" en la ciudad de ICA los días 04 AL
23 DE NOVIEMBRE DEL 2019, realizado en el LOCAL INSTITUCIONAL SEDE ICA - ICA.

(Válido, por 150 horas lectivas)

(4 CREDITOS)

ICA, NOVIEMBRE del 2019

949997486
917808997

(01)3449192

@IFOCAP.NET

www.ifocap.net



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

DANIEL EDUARDO AMARANTE DOMÍNGUEZ
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14249880 RUC. 20604531498
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

C U R S O LOGÍSTICA

Otorga el presente

C E R T I F I C A D O

Al Sr. (ta) (a):

ANTONIO ACASIETE, ABEL ALEXANDER

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "LOGÍSTICA" en la ciudad de ICA los días 07 AL 26 DE
OCTUBRE DEL 2019, realizado en el LOCAL INSTITUCIONAL SEDE ICA - ICA.

(Válido, por 150 horas lectivas)

(4 CREDITOS)

ICA, OCTUBRE del 2019

949997486
917808997

(01)3449192

@IFOCAP.NET

www.ifocap.net



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

DANIEL EDUARDO ASAPASTORIANI
GERENTE GENERAL



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

CERTIFICADO

El Centro de Educación Continua de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASIETE

aprobó satisfactoriamente el Curso Taller en Liderazgo con Inteligencia Emocional, desarrollado del 26 de agosto al 4 de setiembre del 2019 con un total de 12 horas.

Lima, 6 de setiembre del 2019

ANA ROSA ALBINA VELAZCO LOZADA
DIRECTORA

ROSA VIRGINIA DEL CARMEN
HUARCAYA BALLÓN
DIRECTORA ADJUNTA

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Indice temático

Código de verificación: **AHSX29KV**

- Liderazgo e Inteligencia Emocional (IE): Importancia e Impacto en las Relaciones Interpersonales y la Gestión
- 5 Habilidades para Desarrollar la IE Aplicada al Liderazgo
- IE y Habilidades Sociales: Desarrollo de Óptimas Relaciones Interpersonales
- Gerencia de las Emociones y Reacciones.
- El Líder y la Solución de Conflictos a través de Conversaciones Transformadoras
- Liderazgo y Motivación Personal: Desarrollo de "Motores Propios"

Calificativo: 17.00

Inscrito bajo el N° de documento digital **2019-631-B-0002290-01**
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 6 de setiembre del 2019



IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE
REGISTRO



R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Otorga el presente

Certificado

a:

ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASIETE

Por haber aprobado satisfactoriamente sus estudios en el Curso Técnico Especializado Presencial In House, desarrollado para el Hospital Santa María del Socorro de Ica.

"CONTRATAACIONES CON EL ESTADO"

Realizado los días 14, 15 y 16 de Diciembre de 2018, en las instalaciones del Hospital Santa María del Socorro de Ica, con una duración de 16 horas lectivas.




Ing. Miguel Rivera Cachuapuma
GERENTE GENERAL



Ica, 16 de Diciembre de 2018


Mg. Víctor Vargas Espejo
DIRECTOR ACADÉMICO



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA

CERTIFICADO

A: **ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER**

por su participación como: **PARTICIPANTE**

en: **TALLER "ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL"**

créditos académicos: **0,7 Créditos (12 horas académicas)**

llevado a cabo del: **19** al **20** de junio del **2018**

Ica, **16** de julio del **2018**

CÓDIGO N° **9299**

GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL SALUD ICA
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO

DR. CESAR CORREA GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACION

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO

M.C. Constantino S. Villa Cordova
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO

Se otorga el presente

Certificado

A: **ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASIETE**

por haber Aprobado el curso de _____

ESPECIALIZACIÓN EN EXCEL

realizado en la ciudad de Ica del 05 de Mayo
al 27 de Octubre de 2015 totalizando 120 horas.

Lima, 19 de Noviembre del 20 15



Econ. JUAN VERA AGUILAR
DIRECTOR DEPARTAMENTAL
ODEI - Ica

Ing. EDUARDO VILLA MOROCHO
DIRECTOR TÉCNICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática

ASIGNATURAS	NOTAS		HORAS
	Letras	Números	
FUNCIONES Y GRÁFICOS EN EXCEL	DIECIOCHO	18	30
PROCESOS E INDICADORES DE GESTIÓN EN EXCEL	DIECINUEVE	19	30
ANÁLISIS DE DATOS Y MACROS EN EXCEL	DIECIOCHO	18	30
EXCEL APLICADO A LAS FINANZAS	DIECISIETE	17	30
***	***	***	***
***	***	***	***
***	***	***	***
***	***	***	***
***	***	***	***
***	***	***	***

Código: S.A. N° 030- 2015 - ODEI ICA - CAFAE
 Registro: N° 495 - 2015 - ODEI ICA

Lima, 19 de Noviembre del 2015



Mg. MARCELA VELLACORTA OLAZABAL
 DIRECTORA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA
 Escuela Nacional de Estadística e Informática



POLICIA NACIONAL DEL PERU
FRENTE POLICIAL ICA
RRHH - OFAD.

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL MAYOR PNP JESUS JOSE JULCA ZUÑIGA, – JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL FRENTE POLICIAL ICA. QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

QUÉ, REVISADO LOS DOCUMENTOS (ACTIVOS Y PASIVOS) EN EL AREA ENCARGADA DEL PERSONAL CAS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA REGPOL ICA, SE CERTIFICA QUE EL SR(A) Abel Alexander ANTONIO ACASIETE. IDENTIFICADO CON DNI. N° 70330411, QUIEN ESTUVO PRESTANDO SERVICIOS COMO ASISTENTE DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL 15OCT2019, AL 31DIC2019 EN LA COMISARIA RURAL PUEBLO NUEVO-ICA, TIENE ASIGNADO COMO NUMERO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 320-2019-DIRREHUM-PNP.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA A SOLICITUD DEL INTERESADO PARA FINES DE IDENTIFICACIÓN DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO ANTES INDICADO.

Ica, 20 de enero del 2020.



04/345310
Jesus Jose JULCA ZUÑIGA
MAYOR PNP
JEFE DE RR.HH.OFAD-FP ICA

ORDEN DE SERVICIO N° 0000062

N° Exp. SIAF : 000000305

Día	Mes	Año
05	03	2019

UNIDAD EJECUTORA : 405 REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001196

1 DATOS DEL PROVEEDOR	2 CONDICIONES GENERALES
Señores): ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER Dirección : NRO. S/N LA VICTORIA SAN JOAQUIN ICA / ICA / ICA RUC : 10703304112 Teléfono : Concepto : CORRESPONDIENTE AL 15-02-2019 AL 28-02-2019	N° Cuadro Adquisici: 000062 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : Sr TIC :
CCI : 03071010801363459005	
Fax :	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL HOS. DEL SOCORRO, REALIZANDO: -establecer Metodologías de Trabajo para realizar el Manual de procesos y procedimientos -dirigir y supervisar el diseño de la ficha de procedimientos instalados en cada servicio. - Elaboración de Diagramas de flujo. CUANTO REGIONAL DE PLANEAMIENTO ESTADISTICO MEDIO N° 110	600.00
***** (SEISCIENTOS 00/100 SOLES) *****			

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Mes/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0137	20.044.0097.9002.3999399.5001563	1-00	2.3.2.7.11.99		600.00

TOTAL S/	600.00
Total	600.00
Ret. Imp. Rta	0.00
Valor Neto	600.00

Facturar a nombre de: REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO
 Dirección: RUC: 20181753120

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JUAN CARLOS GUILLEN FLORES	GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO WALTER A. LOPEZ APARCANA JEFE DE ADQUISICIONES	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ECO LUISA VALDIVIA PEDRANO JEFE DE LOGISTICA	GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ECON OTTO CHACALAZA HENDICZA JEFE DE LOGISTICA
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo pena de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

05 MAR. 2019

ORDEN DE SERVICIO N° 0000111

N° Exp. SIAF : 0000000001



Día	Mes	Año
25	03	2019

UNIDAD EJECUTORA : 405 REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001195

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER Dirección: NRO. SIN LA VICTORIA SAN JOAQUIN ICA/ ICA/ ICA CCI: 0387191030136045000E RUC: 10703304112 Teléfono: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 000111 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ TC:
Concepto: CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL MES DE MARZO REALIZANDO: -Establecer Metodologías de Trabajo para realizar el Manual de Procesos y Procedimientos -Dirigir y supervisar el llenado de la ficha de procedimientos instalados en cada servicio. - Elaboración de Diagramas de Bloques. USUARIO: OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PEDIDO N° 199	1,200.00
***** (UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES) *****			

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/RB	Clasif. Gasto	Monto
				S/
0137	20.044.0097.9002.3899899.5001503	1-00	23.2.7.11.59	1,200.00

TOTAL S/	1,200.00
Total	1,200.00
Ret. Imp. Rta	0.00
Valor Neto	1,200.00

Facturar a nombre de: REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO
 Dirección: RUC: 20181753126

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JUAN CARLOS GUILLEN FLORES	GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCION REGIONAL DE SALUD HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO WALTER A. LOPES-ARANCIBIA JEFE DE ADQUISICIONES	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ECO LUPE VALLADARES MIRANO JEFE DE LOGISTICA	GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO CON OTTO CHACALIZA RENDOGA JEFE DE LOGISTICA
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE:
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos según normativas o autorizados
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo apercibimiento de quedar insatisfecho para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

27 MAR. 2019



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ICA

Gobierno Regional Ica



LA JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO, que suscribe,

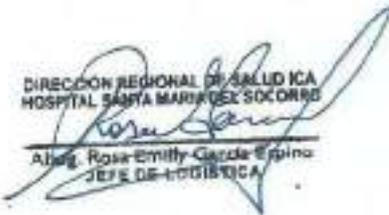
HACE CONSTAR

Que, don ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASITE, ha prestado servicios en la Unidad Ejecutora N°405 Hospital Santa María del Socorro, como apoyo Administrativo en el área de Secretaria de la Oficina de Plancamiento y Presupuesto, a partir del mes de Octubre de 2017 a la fecha, demostrando puntualidad, eficiencia y conocimiento en las labores encomendadas.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado no teniendo valor legal en contra del Estado.

Ica, 20 de Diciembre de 2018.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO


Alfeg. Rosa-Emilly García Espino
JEFE DE LOGISTICA

RGE/ULOG.
Pta/sec.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA
HOSPITAL "SANTA MARÍA DEL SOCORRO" DE ICA

CARTA DE RECOMENDACIÓN

Ica, 28 de Diciembre del 2018

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio del presente me permito recomendar ampliamente al Sr. **Antonio Acasiete Abel Alexander**, quien tengo el honor de conocer en el entorno laboral desde el 01 de Noviembre del 2017 en el Hospital Santa Maria de Socorro de Ica, desempeñándose como **Asistente Administrativo** en la **Ofidna de Planeamiento y Presupuesto**, en el área de secretaría, siendo una persona íntegra, estable, totalmente responsable, de confianza y competente en las funciones que se le ha asignado.

Por lo expuesto en lo anterior, no tengo inconveniente alguno en recomendar al señor en mención ampliamente, agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Se extiende la presente para los efectos que el interesado convenga.


GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA
HOSPITAL SANTA MARÍA DEL SOCORRO
ICA - BOBILYUENTA TRÁFICO SAMAYUC
JEFE DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CALLE CASTROVIRREYNA N° 759
TEL. CELULAR 964 678 456
gtrucloss@hotmail.com



CONSTANCIA

El Director Ejecutivo y la Jefe de La Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación del Hospital "Santa María del Socorro" de Ica, hacen constar que:

ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER

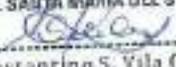
Estudiante del X Ciclo de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica está realizando sus PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES en la Oficina de Planeamiento Estratégico desde el 22 de Mayo hasta la actualidad haciendo un total de 356 horas, demostrando responsabilidad, eficiencia, trato amable y puntualidad durante su permanencia en el Hospital.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, la misma que no tiene valor oficial en contra del Estado.

Ica, 15 de Agosto del 2017.

Gobierno Regional de Ica
Dirección Regional de Salud Ica
Hospital Santa María del Socorro Ica

M.C. Luz Gertrudis Roldán
Jefa de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación

Gobierno Regional de Ica
Dirección Regional de Salud Ica
Hospital Santa María del Socorro

M.C. Constantino S. Yila Cordova
DIRECTOR EJECUTIVO

CONSTANCIA DE TRABAJO

El Que Suscribe:

SEINGEL PERU E.I.R.L.

RUC: 20534683902

Hacemos constar por medio del presente que el **Sr. Abel Alexander Antonio Acasiete**, con Documento Nacional de Identidad N° **70330411**, laboró en nuestra empresa SEINGEL PERU E.I.R.L. por el lapso de (3) meses, desempeñandose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** demostrando responsabilidad, honestidad y dominio en la labor encomendada.

Es conveniente indicar que nuestra empresa se dedica a la construcción de Redes de Distribución Primaria, Secundaria y Alumbrado Público, Sistemas de Utilización en Media Tensión y trabajos en el sector eléctrico.

Se expide la presente certificación para los fines convenientes.

Ica, 29 de Abril del 2017

SEINGEL PERU E.I.R.L.
RUC: 20534683902

M.C. Alejandro Legua Tacaje
GERENTE

CONSULTA RUC: 10703304112 - ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER

Número de RUC:	10703304112 - ANTONIO ACASIETE ABEL ALEXANDER		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70330411 - ANTONIO ACASIETE, ABEL ALEXANDER		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	05/09/2016	Fecha Inicio de Actividades:	05/09/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/12/2017		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)