

# CURRÍCULUM DESCRIPTIVO

## HUAYHUA CASAVILCA, MIGUEL FORTUNATO

Persona responsable, productivo, honrado, puntual y con ganas de salir adelante en su trabajo y hacer producir a su empresa en el área a trabajar; dando el 100% por 100% de sus habilidades moral, físico e intelectual; Además con más de 14 años de servicio y experiencia laboral en diferentes rubros y áreas y/o empresas; con buena conducta en las empresas que laboré y otros; Además portando certificados de trabajos excelentes.



### I. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS: MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA  
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: CHANCHAMAYO-JUNIN 02-07-1975  
ESTADO CIVIL: CASADO  
DNI: 43770848  
DOMICILIO: AA. HH. 5 DE JULIO MZ. 1F LT. 2 PSJ. 6 S.J.L.  
TELEFONO Y/O CELULAR: 935026740

### II. FORMACION Y ESTUDIOS

INSTITUCION	GRADO	AREA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
UNIVERSIDAD PERUANA DE INVESTIGACION Y NEGOCIOS	NO CULMINADO	CONTABILIDAD, AUDITORIA Y FINANZAS	DICEMBRE 2017
INSTITUTO DE EDUCACION TECNOLOGICO PUBLICO ARGENTINA	EGRESADO	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	DICIEMBRE 2013

### III. ESTUDIOS Y CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS

NOMBRE	TIPO DE CAPACITACION	INSTITUCION	FECHA MM/AAAA
GESTION PUBLICA Y ADMINISTRACION	DIPLOMADO	ICEL	09/2019
PLANILLA	CURSO	STARSOFT	05/2012
CONTABILIDAD	CURSO	STARSOFT	04/2012
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	CURSO	IISEP	04/2010

#### **IV. EXPERIENCIA LABORAL**

<b>FECHA M/AAAA MM/AAAA</b>	<b>CARGO</b>	<b>EMPRESA O INSTITUCION</b>	<b>RESPONSABILIDADES PRINCIPALES</b>
09/2021 13/2021	APLICADOR	INEI	APLICADOR, ORIENTACION AL USUARIO, ASESORAMIENTO A DOCENTES, ASISTENCIA, CONTROL DE CALIDAD, RESGUARDO DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE DOCUMENTOS.
03/2021 05/2021	OPERADOR EN SALA DE IMPRESIONES	ONPE	DIGITADOR Y ARCHIVADOR DE ACTAS ELECTORALES, CONTROL DE CALIDAD, CONTROL DE SERIADO DE ACTAS, SALA DE IMPRESIONES, FOTOCOPIADOS, ORDENAMIENTO Y TRASLADO DE DOCUMENTOS, CUSTODIA Y RESGUARDO ESTRICTO DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO, Y MONITOREO CONTINUO Y PERMANENTE DE DOCUMENTOS.
11/2019 01/2020	OPERADOR EN SALA DE IMPRESIONES	ONPE	DIGITADOR Y ARCHIVACION DE ACTAS ELECTORALES, CONTROL DE CALIDAD, CONTROL DE SERIADO DE ACTAS, SALA DE IMPRESIONES, FOTOCOPIADOS, ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS, CUSTODIA Y RESGUARDO ESTRICTO DE DOCUMENTOS, SEGUIMINETO CONTINUO Y PERMANENTE DE DOCUMENTOS.
06/2018 05/2019	ADMINISTRADOR	CARNES Y PAPAS SAC	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALIZACIONES, CLASIFICADOR, DIGITADOR, ARCHIVADOR, ORDENADOR, DERIVADOR, DISTRIBUIDOR Y VERIFICADOR DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR AREA SOLICITADA, VERIFICADOR DE DOCUMENTOS LLEGADOS A MESA DE PARTES O ARCHIVO, ELABORAR CONSTANCIAS DE TRABAJO, CONTRATOS DE TRABAJO, MANEJO DE PERSONAL EN PLANILLA, FLUJO DE CAJA PROYECTADA, PROVICIÓN DE FACTURARACIÓN, PROVICION DE PLANILLA. TIPEOS DE CONTRATOS, SELECCIONADOR Y ORDENADOR DE DOCUMENTOS, DERIVADOS O POR DERIVAR AL ÁREA CORRESPONDIENTE, ASISTIR A REUNIONES, REQUERIMIENTOS O ESQUELAS CON DOCUMENTOS SOLICITADOS. REGISTRAR DOCUMENTOS, PRESUPUESTOS DE INVERSIONES PROYECTADAS, ELABORAR INFORMES DE BALANCES, ESTADOS FINANCIEROS, PLANILLA, REGISTRO DE TRABAJADORES EN T REGISTRO, INSCRIPCIÓN A ONP U AFP.
09/2017 05/2018	ASISTENTE CONTABLE	SHAWI SAC	ARCHIVADOR, DIGITADOR, DE DOCUMENTOS, PROVISIÓN DE PLANILLA (DESCUENTOS, HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, TARDANZAS, GRATIFICACIONES, DESCANSOS MEDICOS, PATERNIDAD, MATERNIDAD) CONVOCACIÓN DE PERSONAL, PROVISIÓN DE COMPRAS Y VENTAS, GASTOS DE TODAS LAS PROVISIONES, DIGITADOR DE DOCUMENTOS CONTABLES, ADMINISTRATIVOS, CAJA CHICA, LIBROS DE COMPRAS Y VENTAS, ELABORACIÓN DE ACTAS O LIBROS DE ACTAS, DECLARACIÓN DE PDT 621, PDT PLANILLA, LIBROS CONTABLES, ANÁLISIS DE ASIENTOS CONTABLES, PROVISIÓN DE SOLICITADOS, DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS A ÁREAS CORRESPONDIENTES, BANCOS, TODO TIPO DE TRAMITES DE NOTIFICACIONES,ESQUELAS CON SUNAT, SUNARP, INDECOPI, SUNAFIL.
06/2012 08/2017	ASISTENTE CONTABLE	BCB SAC	ARCHIVADOR, DIGITADOR, DE DOCUMENTOS, PROVISIÓN DE PLANILLA (DESCUENTOS, HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, TARDANZAS,

			GRATIFICACIONES, DESCANSOS MEDICOS, PATERNIDAD, MATERNIDAD), PROVISIÓN DE COMPRAS Y VENTAS, GASTOS DE TODAS LAS PROVISIONES, DIGITADOR DE DOCUMENTOS CONTABLES, ADMINISTRATIVOS, CAJA CHICA, LIBROS DE COMPRAS Y VENTAS, ELABORACIÓN DE ACTAS O LIBROS DE ACTAS, DECLARACIÓN DE PDT 621, PDT PLANILLA, LIBROS CONTABLES, ANÁLISIS DE ASIENTOS CONTABLES, DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS A ÁREAS CORRESPONDIENTES, TRAMITES BANCARIOS, TODO TIPO DE TRAMITES DE NOTIFICACIONES,ESQUELAS CON SUNAT, SUNARP, INDECOPI, SUNAFIL, ASITENCIA A REQUERIMIENTOS DE ESQUELAS, NOTIFICACIONES, SOLICITUDES Y OTROS.
--	--	--	---

## V. IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	LUGAR DE ESTUDIOS
INGLES	BASICO	I.E.S.T.P. ARGENTINA
QUECHUA	BASICO	EXPERIENCIA PROPIA

## VI. OFIMATICA

SOFTWARE	NIVEL	LUGAR DE ESTUDIOS
OFFICE WORD	INTERMEDIO	IISEP
OFFICE EXCEL	INTERMEDIO	IISEP
POWER POINT	BASICO	IISEP

## VII. REFERENCIAS

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	RELACION	TELEFONO
MONICA	INEI	SUPERVISORA	991451743
JAIME LEYVA CUNEO	ONPE	SUPERVISOR	968504991
MARTIN CARPIO LIENDO	CARNES Y PAPAS SAC	GERENTE ADMINISTRATIVO	992743030
NABIL KATABI	SHAWI SAC	GERENTE GENERAL	997050111
JUAN CARLOS NEYRA	BCB SAC	GERENTE GENERAL	989271780



**UNIVERSIDAD PERUANA DE INVESTIGACION Y NEGOCIOS**

**Vicerrectorado Académico**  
*Oficina Central de Admisión*

## **CONSTANCIA**

*El Director de la Oficina central de Admisión de la Universidad Peruana de Investigación y Negocios hace constar que:*

**HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL  
FORTUNATO**

Ha ingresado a esta Universidad en el proceso de Admisión 2015-I a la Carrera Profesional de CONTABILIDAD, AUDITORIA Y FINANZAS.

Con inicio de clases el 13 de Abril, en el horario de lunes a viernes de 7:00 p.m a 10:10 pm.

*Lima, 05 de Junio del 2015*



**ROSARIO MARROQUIN VASQUEZ**  
DIRECTORA  
OFICINA PERMANENTE DE ADMISION UPEIN.



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público

**ARGENTINA**

N° 838



## CONSTANCIA DE EGRESADO

La Directora del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina"

Hace constar:

Que el Señor: **HUAYHUA CASAVILCA, Miguel Fortunato**; ex-alumno egresado del Instituto, identificado con DNI N° 43770848, código de matrícula N° 112358, ha concluido satisfactoriamente sus estudios del I al VI Semestre de la Carrera Profesional Técnico en **CONTABILIDAD**, Turno **NOCTURNO**, en el Semestre Académico 2013-II.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 30 de octubre de 2019



Mg. CPC. JULIA TERESA PALOMINO ALCA  
Directora General del IESTP "ARGENTINA"

Av. Alfonso Ugarte cdra. 9 y Jr. Ilo N° 490 - Lima

teléfono: 424-9058 / 330-2865 / 423-0142 / 433-3802 / 433-3833 • Telefax: 424-9058 / 330-2865

www.istpargentina.edu.pe





**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS  
EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS**

Serie G N° 322108

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN / UGEL : LIMA 03

El (la) Director (a) de la Institución Educativa (\*) : PRONOE "SAN IGNACIO DE LIMA"  
(Número y/o Nombre)

LIMA (DEPARTAMENTO)      LIMA (PROVINCIA)      LIMA (DISTRITO)      CERCADO (LUGAR)

Que suscribe,

# CERTIFICA

Que doñ (doña): HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO ha concluido el (los): 3º, 4º y 5º Grado (s)  
DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS, en la variante CIENTÍFICO HUMANISTA  
siendo el resultado final de evaluación el siguiente:

ASIGNATURAS, ÁREAS U OTRO (s)	GRADOS DE ESTUDIOS					Sólo para los que hayan cursado estudios en distintas Instituciones Educativas.
	1º 1989	2º 1990	3º 2003-I	4º 2003-II	5º 2004	
Matemática	13	11	16	16	15	Institución Educativa donde cursó estudios C.E. IND. "PERENE" - CHANCHAMAYO C.E. IND. "PERENE" - CHANCHAMAYO
Lenguaje / Literatura PERUANA	11	12	18	15	18	
Ciencias Naturales	11	11	—	—	—	
Biología General / Biología Humana	—	—	16	—	16	
Química I / Química II	—	—	17	17	—	
Física I / Física II	—	—	—	14	17	
Historia del Perú y del Mundo <small>EN EL P.A.M.</small>	12	11	13	17	—	
Geografía del Perú y del Mundo	13	11	19	—	—	
Geopolítica	—	—	—	—	14	
Psicología / Filosofía y Lógica	—	—	—	17	14	
Economía Política	—	—	—	—	17	
Formación Laboral / EDUC. PARA EL TRABAJO	11	11	—	—	—	
Educación Artística	12	13	17	16	—	
Educación Cívica / CÍVICO PATRIÓTICO	11	11	18	17	16	
Educación Física	11	15	18	16	14	
Educación Religiosa	13	13	18	16	14	
Formación Tecnológica : Teoría	—	—	—	—	—	
Formación Tecnológica : Práctica	—	—	—	—	—	
EDUCACIÓN EXTRANJERO / INGLÉS	11	14	18	15	—	
EDUC. FAMILIAR	11	11	—	—	—	
LITERAT. UNIVERSAL	—	—	—	—	17	
COMPORTAMIENTO	16	14	17	16	16	
						Año Lectivo
						1º 1989
						2º 1990
						3º
						4º
						GRADO ESTUD.
						1º
						2º
						3º
						4º
						OBSERVACIONES
						3º ENB.03/SET.03
						4º SET.03/MAY.04
						5º MAY.04/ENB.05

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**REPÚBLICA DEL PERÚ**

IMP.MED. TP. - 0920 - 2009

Así consta en las Actas y demás documentos de Archivo, a las que me remito en caso necesario.



**INSTRUCCIONES**

- 1.- Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos o algunos de los grados / años de estudios de Educación Secundaria.
- 2.- Escribir con tinta líquida azul las notas aprobadas y con roja las desaprobadas. La nota ONCE es la mínima aprobatoria y VEINTE la máxima.
- 3.- Añadir el nombre de asignaturas u otros que no aparecen.
- 4.- Algunos casilleros tienen más de una asignatura. Anule la que no corresponda.
- 5.- (\*) Nombre de la Institución Educativa que expide este certificado.
- 6.- Invalidar los espacios correspondientes a grados no utilizados.

LIMA, 21 de MARZO del 2011.

**ES CONFORME :**

**VºBº**

*Walter Eduardo Jimenez*  
DIRECTOR (A) / SUB-DIRECTOR (A)  
Firma, Post-Firma y Sello

Responsable de la Elaboración del Certificado  
Firma, Post-Firma y Sello

Firma, Post-Firma y Sello  
(Sólo para Plantales Particulares)

*[Handwritten signature]*



CENTRO de  
DESARROLLO Profesional

# DIPLOMA

Otorgado a:

**MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**

Por haber concluido satisfactoriamente el "Diploma de Administración y Gestión Pública".  
Con una duración de **180 horas pedagógicas**, desarrollado en el año 2019.

Lima, 10 de octubre de 2019

CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL



CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL  
S.R.L. S.A.C.  
DIANA C. PEREZ MONTOGARRERO  
GERENTE GENERAL



**INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. 05607-DRELM

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

**LA DIRECTORA DEL I.E.O.P. - INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES  
"IISEP"**

## **CERTIFICA**

**Que, HUAYHUA CASAVILCA, MIGUEL FORTUNATO ha  
concluido satisfactoriamente el curso de FUNDAMENTOS DE  
ADMINISTRACION con la nota aprobatoria de DIECISEIS (16)**

**Se expide el presente a solicitud del interesado (a) para los  
fines que estime conveniente.**

*El Nuevo Curso de la Educación*  
**Lima, 05 de Junio de 2010**



**I.E.O.P. IISEP  
R.D.N° 4642 LUGEL/03**

*[Signature]*  
**Lic. Yuli Chavarria Hurtado  
CPE N° 040794**

Computación e Informática  
Contabilidad Computarizada  
Secretariado Ejecutivo Computarizado  
Ingles Americano  
Ensamblaje, Mantenimiento y Rep. de Pc.  
Cuidados del Adulto Mayor  
Chef Internacional  
Cosmetología Computarizada



# STARSOFT

SERVICIOS TECNOLOGICOS E.I.R.L

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

A: HUAYHA CASAVILCA MIGUEL  
por haber concluido satisfactoriamente el Curso de:

Starsoft- Contabilidad

Lima, Setiembre del 2012

Gerente de Consultoría

Consultor

# STARSOFT

SERVICIOS TECNOLOGICOS E.I.R.L.

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

A: MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA

por haber concluido satisfactoriamente el Curso de:

Starsoft-Planillas

Lima, Mayo del 2012

Gerente de Consultoría

Consultor

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
EVALUACIÓN DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2021  
Y PARA EL ACCESO AL CARGO DE DIRECTOR DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – 2020**

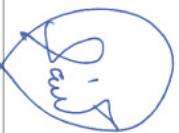
## *Constancia de participación*

A: \_\_\_\_\_  
HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO

por haber participado como \_\_\_\_\_  
APLICADOR \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ el 13/11/2021 en el departamento de \_\_\_\_\_ LIMA \_\_\_\_\_

*Lima, febrero de 2022*



**Anibal Sánchez-Aguilar**

Sub-Jefe

Instituto Nacional de Estadística e Informática



**Dante Carhuavilca Bonetti**

Jefe

Instituto Nacional  
de Estadística e Informática



**Walter Romero Castillo**

Jefe de Proyecto

Evaluación Docente 2021

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado/a con D.N.I. N° **43770848** ha prestado servicios en la **GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**; bajo la modalidad de locación de servicios durante el período comprendido de:

PROCESO	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
EG2021	OPERADOR DE SALA DE IMPRESIONES	10/03/2020	08/04/2021
SEP2021	OPERADOR DE SALA DE IMPRESIONES	06/05/2021	31/05/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinente.

Lima, 27 de agosto de 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Rosario Ana María Castro Salinas  
Subgerente  
Subgerencia de Recursos Humanos

La presente Constancia ha sido elaborada con firma escaneada en mérito a la declaración de estado de emergencia sanitaria a nivel nacional, así como en concordancia con las disposiciones legales relacionadas al estado de emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.



## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LS – ECE2020

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA** con D.N.I. N° **43770848** ha prestado servicios como **OPERADOR DE SALA DE IMPRESIONES**, durante el Proceso de la "ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020", en la **GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL** durante el período comprendido del **28/11/2019** al **15/01/2020**, bajo la modalidad de contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinente.

Lima, 4 de febrero de 2020

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Rosario Ana María Castro Salinas  
Subgerente  
Subgerencia de Recursos Humanos  
Oficina Nacional de Procesos Electorales





## CERTIFICADO DE TRABAJO

CARNES Y PAPAS S.A.C., con RUC N° 20505797516, domiciliado en Av. Vasco Núñez de Balboa 285 - Miraflores, debidamente representado por NABIL KATABI , identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 000114858.

### CERTIFICA

Que, el Sr. **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado con DNI N° 43770848, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de junio del 2018 hasta el 23 de mayo del 2019, desempeñándose como **Administrador**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, 23 de Mayo de 2019

NABIL KATABI

CARNET EXTRANJERIA N° 000114858



## CERTIFICADO DE TRABAJO

SHAWI SAC, con RUC N° 20566574013, domiciliado en AV. VASCO NUÑEZ DE BALBOA NRO. 285 02 - MIRAFLORES, debidamente representado por NABIL KATABI , identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 000114858.

### **CERTIFICA**

Que, el Sr. **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado con DNI N° 43770848, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de Setiembre del 2017 hasta el 31 de Mayo del 2018, desempeñándose como **Asistente Contable**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 05 de Junio de 2018

NABIL KATABI

CARNET EXTRANJERIA N° 000114858



## CERTIFICADO DE TRABAJO

BCB S.A.C., con RUC N° 20513740027, domiciliado en AV VASCO NUÑEZ DE BALBOA 285 - MIRAFLORES, debidamente representado por NABIL KATABI , identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 000114858.

### **CERTIFICA**

Que, el Sr. **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado con DNI N° 43770848, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de junio del 2012 hasta el 31 de agosto del 2017, desempeñándose como **Asistente de Contabilidad**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 3 de Setiembre de 2017

---

NABIL KATABI

CARNET EXTRANJERIA N° 000114858





**INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. 05607-DRELM

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

**LA DIRECTORA DEL I.E.O.P. – INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES  
“IISEP”**

**CERTIFICA**

Que, **HUAYHUA CASAVILCA, MIGUEL FORTUNATO** ha concluido satisfactoriamente el curso de **EXCEL AVANZADO** con la nota aprobatoria de **Diecisiete (17)**

Se expide el presente a solicitud del interesado (a) para los fines que estime conveniente.

*El Nuevo Horizonte de la Educación*  
**Lima, 24 de Febrero de 2010**



**I.E.O.P. IISEP  
R.D.N° 4642 UGEL 03**

*[Signature]*  
**Lic. Yuli Chayarría Hurtado  
CPPe N° 040794**

Computación e Informática  
Contabilidad Computarizada  
Secretariado Ejecutivo Computarizado  
Ingles Americano  
Ensamblaje, Mantenimiento y Rep. de Pc.  
Cuidados del Adulto Mayor  
Chef Internacional  
Cosmetología Computarizada



ASOCIACION EDUCATIVA Y CULTURAL

**INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. N°05607-DRELM

# Certificado

Otorgado a: **HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO**

*Por haber participado en el Seminario de:*

**MANEJO DE ESQUEMAS Y  
CORRESPONDENCIAS EN WORD**

Lima Diciembre de 2009



**LIO YSE CHAVARRIA HURTADO**  
DIRECTORA ACADEMICA



**FICHA RUC : 10437708482**  
**HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO**

Número de Transacción : 414902507  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 15/06/2005  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 15/06/2005  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 26/02/2013  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 26/02/2013)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL/COMPUTARIZADO  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL/COMPUTARIZADO  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 935026740  
**Teléfono Móvil 2** : 1 - 997010154  
**Correo Electrónico 1** : douosdeDios@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : huayhuacasavilca@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : LIMA  
**Distrito** : SAN JUAN DE LURIGANCHO  
**Tipo y Nombre Zona** : A.H. 5 DE JULIO  
**Tipo y Nombre Vía** : PJ. 06  
**Nro** : -  
**Km** : -  
**Mz** : 1F  
**Lote** : 02  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : ESPALDA DE COLEGIO RAMIRO PRIALE PRIALE  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 43770848  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 02/07/1975  
**Sexo** : Masculino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**Pais de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/06/2005	-	-	-