

☎ 971-893220  
@ [karinaranda@aol.com](mailto:karinaranda@aol.com)  
📍 Luis Lituma 129, San Miguel

## Karina Aranda Rodríguez

### 📁 Experiencia Laboral

**Asistente de Control Documentario**  
Febrero 2018 – marzo 2020

**CONSORCIO CONSTRUCTOR METRO 2 DE LIMA (Cosapi – Dragados – FCC)**  
(Construcción del Tramo 2 del Metro de Lima)

- Organización del archivo físico de la administración de contratos
- Emisión y recepción de documentos a través de la herramienta ACONEX
- Elaboración de Logs (cuadros) de seguimiento documental
- Apoyo secretarial al equipo legal del área
- Gestión con notarías, traductores y otros , en función de tareas solicitadas

**Recepción y Mesa de Partes**  
Octubre 2016 – diciembre 2016

**PERUPETRO S.A. (Temporal tercerizado por TAWA S.A.)**

- Manejo de central telefónica y Mesa de Partes
- Atención de visitantes nacionales y extranjeros (bilingüe)
- Recepción de documentos, registro y distribución física y electrónica
- Registro de facturas para programación de pagos

**Responsable de Control Documentario**  
**Asistente de Administración Contractual**  
Setiembre 2014 – Abril 2016

**CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR S.A. (ODEBRECHT)**  
**(Proyecto Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano)**

- Soporte administrativo gerencial : elaboración de correspondencia, toma de actas de reunión
- Responsable de oficina de control documentario y archivo, con personal a mi cargo. Responsable de la Mesa de Partes y orientación
- Emisión y seguimiento de documentos mediante Outlook y sistema de control documentario corporativo
- Desarrollo de procedimientos y formatos de seguimiento documental
- Desarrollo de herramienta de seguimiento documental ADCON versión II
- Responsable en auditorías internas y externas

**Project Assistant**  
Julio 2013 – Abril 2014

**AUSENCO PERÚ S.A.**  
**Proyecto Minero Constancia**

- Asistente administrativa para el director y las gerencias principales (en inglés)
- Manejo de agenda gerencial. Preparación de documentos en PowerPoint, Excel, Word, Visio
- Traducción de documentos, compilación de tablas y reportes para el Cliente
- Orientación y facilidades al personal local y expatriado : equipos telefónicos, programación de viajes, rendición de viáticos, evaluaciones médicas, EPP
- Organización de reuniones y conferencias corporativas
- Revisión de órdenes de compras, manejo de economato, útiles, gestiones con conserjería

**Responsable de Archivo**  
Diciembre 2012 – Mayo 2013

**KUNTUR TRANSPORTADORA DE GAS S.A.**  
**Proyecto Gasoducto Andino del Sur**

- Creación, organización y custodia del archivo físico – electrónico del Proyecto
- Apoyo secretarial a la gerencia legal

**Asistente de Administración Contractual**  
**y Control Documentario**  
Marzo 2009 – Noviembre 2012

**ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.**  
**Proyecto Gasoducto Andino del Sur**

- Registro y seguimiento de contratos y correspondencia contractual - comercial

- Apoyo al administrador contractual en la redacción de documentos
- Control de documentación contractual y técnica del proyecto
- Archivo documental físico y electrónico
- Toma de actas de reunión
- Programación de pagos según cumplimiento de entregables por contrato
- Implementación de herramientas de control documental Citadon y Adcon

- 
- 

**Secretaría de Gerencia**  
 Mayo 1997 – Abril 2008

**FOREVER LIVING PRODUCTS PERÚ S.R.L.**

- Asistente del Gerente General: Agenda gerencial, preparación de reuniones, programación de viajes , elaboración de correspondencia, seguimiento de compromisos
- 
- Coordinadora comercial de oficinas en Arequipa, Juliaca, Puno, Tacna y Moquegua
- Elaboración de indicadores mensuales de ventas corporativas
- Organización de eventos, capacitaciones y reuniones corporativas, nacionales e internacionales (Desde 50 hasta 2000 personas)
- Actualización de páginas web, elaboración de afiches y promociones

 **Formación Académica**

**Bachiller en Comunicaciones**

Universidad de San Martín de Porres (Quinto Superior)

**Relaciones Públicas y Protocolo**

IPAE. Instituto Peruano de Administración de Empresas

**Asistente de Gerencia**

ISIL. Instituto San Ignacio de Loyola

**Interpretación de Norma ISO 9001:2008**

Bureau Veritas

**Archivo Básico**

ENA. Escuela Nacional de Archiveros

 **Idiomas**.....

**Inglés Avanzado**

CIPUC. Centro de Idiomas de la Universidad Católica

 **Manejo de Informática**.....

**Microsoft:** Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Teams  
**Otras herramientas :** Visio, Acrobat Professional, ERP,SAP, Citadon, Aconex, Adcon, Zoom

**Correspondencia Comercial en Inglés**

EUROIDIOMAS

**Portugués Avanzado**

Instituto de Idiomas de la Universidad del Pacífico

- 
-



**FICHA RUC : 10257048182**  
**ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA**  
 Número de Transacción : 405092244  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 04/08/2016  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 04/08/2016  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : -  
**Comprobantes electrónicos** : -

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 971893220  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : Karinaranda@aol.com  
**Correo Electrónico 2** : ghooga@yahoo.com

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.  
**Departamento** : PROV. CONST. DEL CALLAO  
**Provincia** : PROV. CONST. DEL CALLAO  
**Distrito** : LA PERLA  
**Tipo y Nombre Zona** : -  
**Tipo y Nombre Vía** : JR. IQUIQUE  
**Nro** : 175  
**Km** : -  
**Mz** : -  
**Lote** : -  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : -  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 25704818  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 02/02/1972  
**Sexo** : Femenino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	04/08/2016	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT  
 Fecha:17/07/2020  
 Hora:15:22

## CONSTANCIA DE EGRESADO

Por medio del presente dejamos constancia que la señorita:

***ARANDA RODRIGUEZ, Karina Joanna***

Con código 0330034, cursó el Programa de Asistente de Gerencia (PRASE), que se inició en setiembre de 2003 y culminó en junio de 2004, desarrollado en doscientas ochenta y ocho horas efectivas de clase.

Actualmente la alumna se encuentra egresada del Programa.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 27 de setiembre de 2016



**Jaime José Grau Gandolfo**  
DIRECTOR





REPUBLICA DEL PERU

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES  
A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres



Por Cuanto:

El Consejo Universitario ha otorgado el

*Grado Académico* de *Bachiller en Ciencias de la Comunicación*

a doña *Martina Joanna Aranda Rodríguez*

quien después de haber sido aprobado en la Facultad de:

*Ciencias de la Comunicación, Turismo y de Psicología*

con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó dicho

*Grado* el día *22* de *Julio* de 1996

Por tanto:

Expide el presente, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima el *15* de *Agosto* de 1996

*R. Gaudin*  
DR. RODOLFO GAVILANO OLIVERA  
SECRETARIO GENERAL

*Juan Antonio Chang Escobedo*  
DR. JUAN ANTONIO CHANG ESCOBEDO  
RECTOR

*Johan Leuridan Huys*  
JOHAN LEURIDAN HUYS  
DECANO  
del Libro de *Grados N° 15*



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Archivo General  
de la Nación

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

## ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS

“Líder en la enseñanza de la Archivística en el Perú”

El Director de la Escuela Nacional de Archiveros

### HACE CONSTAR:

Que la señorita **KARINA JOANNA ARANDA RODRÍGUEZ**, ha participado en el LXXXVIII Curso Básico de Archivos, que se llevó a cabo del 13 de junio al 13 de julio del 2016, con un total de 80 horas lectivas.

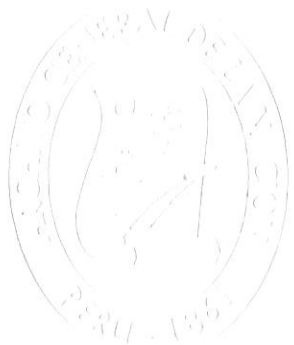
Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Pueblo Libre, 19 de julio del 2016.

 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS  
  
Ing. Jorge Espino Sánchez  
DIRECTOR

AGN/ENA  
JES/mva.

Los datos han sido emitidos por el área de Capacitación con Informe No. 117-2015-AGN/ENA-CAP-LHMM elaborado por la Sra. Luzmila Macera Messinas del Área de Capacitación.



Ministerio de Cultura

*Archivo General de la Nación*  
*Escuela Nacional de Archiveros*



**CERTIFICA**

**A: *KARINA JOANNA ARANDA RODRÍGUEZ***

*Por su participación en el Curso "Transferencia y Eliminación de Documentos", realizado del 06 al 10 de junio de 2016, con un total de 24 horas lectivas.*

*Pueblo Libre, julio de 2016*



Ing. Jorge Espino Sánchez  
Director Nacional  
Escuela Nacional de Archiveros





**ic** **IDIOMAS**  
**CATÓLICA**


PONTIFICIA **UNIVERSIDAD CATÓLICA** DEL PERÚ

Idiomas Católica, en representación del **Centro de Idiomas de la Pontificia Universidad Católica del Perú**, certifica que:

**KARINA JOANNA ARANDA RODRÍGUEZ**

ha aprobado el NIVEL AVANZADO del Programa Regular de Inglés como idioma extranjero con la calificación de SETENTA Y OCHO /100 (78/100), siendo la nota mínima aprobatoria en el Centro de Idiomas de 70/100 hasta 1995 y de 75/100 a partir de 1996.

Lima, abril de 2016



Elsa Aragónes Jirón  
Directora Ejecutiva Adjunta



CONSORCIO  
CONSTRUCTOR  
M2  
LIMA

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr. (a) **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** trabajó para nuestra organización desde el **12/02/2018** hasta el **31/03/2020**, desempeñándose como Asistente de Control Documentario en el:

**PROYECTO: LINEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT - AV. GAMBETA DE LA RED  
BÁSICA DEL METRO DE LIMA Y CALLAO**

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de Marzo de 2020

**Miguel Tavera Ortega**  
Gerente de Recursos Humanos  
Consorcio Constructor M2 Lima



## CERTIFICADO DE TRABAJO

TAWA PERU SAC identificado con RUC Nro. 20512752501, certifica que el Señor(ita/a) ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA, identificado(a) con DNI N° 25704818, laboró en nuestra empresa desde el 11 de Octubre del 2016 hasta el 2 de Enero del 2017, desempeñándose como RECEPCIONISTA.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado considere conveniente.

MAGDALENA DEL MAR, 2 de enero del 2017



Alejandro Mendoza B.  
Apoderado

Representante Legal



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

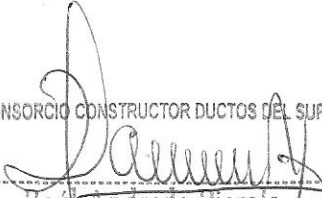
**CERTIFICA:**

Que, el Sr(a) **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** con DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD N° 25704818 ha prestado sus servicios en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre de 2014 hasta el 30 de Abril de 2016, en calidad de **ENC DE DOCUM TEC** en el Área **CC ADM CONTRACTUAL CONTROL DOC** en el proyecto **MEJORA DE LA SEGURIDAD ENERGETICA DEL PAIS Y DESARROLLO DEL GASODUCTO SUR PERUANO.**

Se expide el presente Certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Cusco, 30 de Abril de 2016

CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR

  
Raúl Andrade Pierola  
RESP. RECURSOS HUMANOS

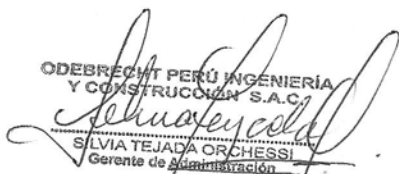
## CERTIFICADO DE TRABAJO

**CERTIFICA:**

Que, el Sr(a) **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** con DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD N° 25704818 ha prestado sus servicios en nuestra empresa desde el 16 de Abril de 2014 hasta el 31 de Agosto de 2014, en calidad de **ENCARGADO DE CONTROL DOCUMENTARIO** en el **PROYECTO KUNTUR**.

Se expide el presente Certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 31 de Agosto de 2014

  
ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA  
Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.  
SILVIA TEJADA ORCHESSI  
Gerente de Administración



**Ausenco**

Calle Enriquabta 271  
Piso 6, San Isidro  
Lima 27  
Perú

**T** +51 207 3500  
**F** +51 207 3510  
**W** [www.ausencoperu.com](http://www.ausencoperu.com)

San Isidro, 04 de Abril de 2014

### **Certificado de Trabajo**

Por el presente documento certificamos que La Sra(ita). KARINA JOANNA ARANDA RODRIGUEZ ha trabajado en nuestra empresa desde el 08 de Julio de 2013 hasta el 04 de Abril de 2014, desempeñando el cargo PROJECT ASSISTANT en la línea de Negocios de MM SA Project Services Lima para Ausenco.

Durante su permanencia en nuestra empresa, La Sra(ita). KARINA JOANNA ARANDA RODRIGUEZ ha demostrado capacidad y responsabilidad, desempeñando sus labores con profesionalismo y seriedad.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Atentamente,


**Javier Zavala**  
Manager, People & Performance  
Ausenco, Perú

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

**CERTIFICA:**

Que la Srta.: **KARINA JOANNA ARANDA RODRIGUEZ**, identificada con documento nacional de identidad No. **25704818**, ha prestado servicios en nuestra Empresa desde el **01/12/2012** hasta el **17/05/13**, en el área de Subcontratos, desempeñando el cargo de **ENCARGADA DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO**.

Se expide el presente **CERTIFICADO DE TRABAJO**, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.



Kuntur Transportadora de Gas S.A.  
-----  
Marko Harasic Angulo  
Gerente de Administración y Finanzas

Lima, 17 de Mayo del 2013

***CERTIFICADO DE TRABAJO***


**CERTIFICA:**

Que el(a) Sr(a): **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** con **DNI N° 25704818** y código **N° 110620**, ha prestado servicios en nuestra Empresa desde el **09 de marzo de 2009** hasta el **30 de noviembre de 2012**

Desempeñando el cargo de: **TECNICO DOCUMENTARIO**

Se expide el presente **CERTIFICADO DE TRABAJO**, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Lima, **30 de noviembre de 2012**

ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA  
Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.  
  
SILVIA TEJADA ORCHESSI  
Gerente de Administración





CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente certificado, dejamos constancia que la Srta. Karina Joanna Aranda Rodríguez, con DNI N° 25704818 laboró en nuestra empresa desde el 01 de Mayo de 1997 hasta el 09 de Mayo de 2008, desempeñándose en el puesto de Secretaria de Gerencia.

Durante el tiempo que la Srta. Aranda formó parte de nuestro staff administrativo, demostró un gran sentido de responsabilidad, creatividad y eficiencia en el desempeño de las responsabilidades que le fueron asignadas.

Extendemos el presente certificado para los fines que la Srta. Aranda considere convenientes.

San Isidro, 10 de Mayo de 2008.

Atentamente,

FOREVER LIVING PRODUCTS PERU S.R.L.  
RUC: 2010867553

JOSE LUIS ZAVALA CH.  
REPRESENTANTE LEGAL  
DNI: 07502213

Angola  
Argentina  
Aruba  
Australia  
Austria  
Bahamas  
Baheain  
Beigium  
Benin  
Bolivia  
Bonaire  
Bosnia/Hers.  
Botswana  
Brazil  
Brunci  
Bulgaria  
Burkina Faso  
Cameroon  
Canada  
Chile  
China  
Colombia  
Congo  
Costa Rica  
Croatia  
Curacao  
Cypruy  
Czech Republic  
Dem. Rep: Of Congo  
Denmark  
Ecuador  
El Salvador  
Estonia  
Fiji  
Finland  
France  
Gabon  
Germany  
Ghana  
Great Britain  
Greece  
Guadaloupe  
Guatemala  
Honduras  
Hong Kong  
Hungary  
Iceland  
India  
Indonesia  
Ireland  
Israel  
Italy  
Ivory Coast  
Japan  
Kazakhstan  
Kenia  
Korea  
Kosovo  
Kuwait

Latvia  
Lesotho  
Lithuania  
Luxembourg  
Macua  
Macedonia  
Malaysia  
Malta  
Martinique  
Mauritius  
Mexico  
Moldova  
Montenegro  
Namibia  
Nepal  
Netherlands  
New Zealand  
Nicaragua  
Nigeria  
Niger  
Norway  
Oman(UAE)  
Panama  
Paraguay  
Perú  
Philippines  
Poland  
Portugal  
Qatar  
Reunion Island  
Romania  
Russia  
Saba  
Samoa  
Saudi Arabia  
Scotland  
Senegal  
Serbia  
Singapore  
Slovak Republic  
Slovenia  
South Africa  
Spain  
St. Eustatius  
St. Maarten  
Suriname  
Swaziland  
Sweden  
Switzerland  
Taiwan  
Tanzania  
Thailand  
Togo  
Turkey  
Uganda  
Ukraine  
UAE  
Uruguay  
Venezuela  
Vietnam  
Wales