

**Patronato del Parque de la  
Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Convocatoria CAS N° \_\_\_\_-2022-PATPAL-FBB  
Proceso N° \_\_\_\_-2022**

**ANEXO N° 01**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres	Torres Carranza Carmen Luisa		
Fecha de Nacimiento	29/07/1988	Lugar de Nacimiento	Ilo - Moquegua
Documento de Identidad	45339122	Estado Civil	Soltera
Dirección	Jr Pastaza 780 dpto> 407 Breña		
N° Celular / fijo / e-mail	902149359		carmenluisatorres@gmail.com

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos				
Bachillerato				
Título Profesional	USMP / Perú	Licenciado	Administración en Turismo y Hotelería	5 años
Postgrado O Diplomado				
Maestría				
Doctorado				
Otros.....				

**III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	Ingles	05/07 – 08/12	Britanico	Perú
2	Excel	09/19 – 02/20	Cibertec	Perú
3				
4				

**Patronato del Parque de la  
Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**IV. EXPERIENCIA**

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

**Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.**

<b>1. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>Avianca</b>	<i>Aerolínea</i>		<i>Empresa se dio a la Quiebra</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Asesor de Servicio al Pasajero</i>	<i>01/2016</i>	<i>05/2020</i>	<i>4 años</i>
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a) <i>Garantizar y fidelizar la excelencia en el servicio al pasajero</i></li> <li>- <i>Ayudando al pasajero orientándolo y mejorando su experiencia en el checking, en el abordaje y al llegar a su destino con la recepción de su equipaje.</i></li> <li>- <i>Encargado de las salas de abordaje, supervisando el cumplimiento de las reglas de seguridad, encargado de gestionar el abordaje y cumplir con los estándares de calidad establecidos por la compañía.</i></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- b) <i>Gestionando la protección de los pasajeros en vuelos con contingencia, tanto en reservas de boletos como en la llegada de su equipaje a su destino final.</i></li> <li>- <i>Trabajo bajo estrés en el manejo de quejas y complicaciones en la operación.</i></li> <li>- <i>Encargado de proveer un experiencia calidad y personalizada a los pasajeros.</i></li> </ul> <hr/> <p>c)</p>			

<b>2. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>The Westin Lima Hotel</b>	<i>Hotelería</i>		<i>Nuevas Oportunidades</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Hostess</i>	<i>01/2014</i>	<i>12/2015</i>	<i>1 año y 11 meses</i>
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a) <i>Recepcionando las llamadas para hacer las reservas o derivándolo al área encargada.</i></li> </ul>			

**Patronato del Parque de la**

**Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

- Dando una cálida bienvenida a los huéspedes y a los clientes del restaurante.
  - Conocimiento de Opera Básico.
- 
- b) Encargada de realizar ciertos eventos en el restaurante y supervisando que todos los eventos sean un éxito.
  - Comunicándome vía email con las personas que realizaban el evento o querían una reserva con ciertas especificaciones, encargada de ver la forma de pago y el menú establecido.
  - Realizando órdenes de compra en el sistema SAP y la regularización de los vinos consumidos en cada turno.

c)

<b>3. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>JW MARRIOTT LIMA</b>	<i>Hotelería</i>		<i>Nuevas Oportunidades</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Cajera y Hostess</i>	<i>10/2012</i>	<i>08/2013</i>	<i>10 Meses</i>

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO**

- a) Encargada de cancelar, dirigir y organizar las cuentas, por el servicio de consumo de los clientes en los diferentes restaurantes que el hotel maneja.
- Encargada del conteo de caja, desempeñando funciones de arqueo de dinero, responsable de mantener organizado el área de trabajo así como manteniendo un control de supervisión para el normal funcionamiento del área encargada.
- Realizaba funciones de descuentos, canjes de vales, controles de cheques internos, canjes de servicios etc. Mediante el sistema de Micros.

- b) Encargada de controlar el funcionamiento correcto de los POS.
- Encargada de realizar las reservaciones del restaurante mediante un servicio personalizado.
- Cumplía las funciones de dar la bienvenida al huésped o cliente, también brindando información acerca del hotel y otras necesidades requeridas.
- Realizaba la distribución del restaurante entre los meseros y les recomendaba realizar ciertas funciones establecidas.

c)

**Patronato del Parque de la  
Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

**V. DATOS COMPLEMENTARIOS**

<i>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</i>		
<b>Registro CONADIS - Nro. de Carnet:</b>		

<i>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</i>		

<i>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</i>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el .....01..... del mes de .....Abril..... de 2022.

  
 -----  
 (Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Patronato del Parque de la

Leyendas-Felipe Benavides Barreda

ANEXO N° 01-A

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores

PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA

Presente. -

Yo, Carmen Luisa Torres Carranza  
(Nombre y apellido)

Identificado (a) con DNI N° 45339122, mediante la presente le solicito se me considere para participar en la CONVOCATORIA CAS N° \_\_\_\_-2022 del PROCESO N° \_\_\_\_-2022, convocado por el PATPAL-FBB a fin de acceder al servicio cuya denominación es:

Servicio de Apoyo en Paletería  
(Proceso al que postula)

Para lo cual declaro bajo juramento que cumpla íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la copia del DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D)

Fecha 01 de ABRIL de 2022

  
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x) Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI) ( <del>NO</del> )
Tipo de Discapacidad	
Física	( ) ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Auditiva	( ) ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Visual	( ) ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Mental	( ) ( <input checked="" type="checkbox"/> )

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (~~NO~~)