

# KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA

Jirón Constantino Bayle 3218- San Martín de Porres  
932580069//5677604 karli051196@gmail.com//  
www.linkedin.com/in/karla-patricia-huaman-santana-50b7a6186//  
25 años



Soy bachiller de ingeniería industrial con experiencia en el área de gestión de proyectos, mejora de procesos, análisis de datos y banca. Dentro del área comercial, pude trabajar en coordinación con el equipo de ventas y el área de supply chain. Con respecto a mi persona, soy comprometida con la satisfacción de mi entorno, líder, proactiva, empática, orientada a la resolución de problemas, con habilidades de comunicación y trabajo en equipo. Además, aspiro a ser una agente de cambio que contribuye a la mejora de la sociedad.

## EXPERIENCIA LABORAL

01/2021 – 01/2022

### **SUPERINTENDENCIA DE BANCA SEGUROS Y AFF** **Departamento de Supervisión de Pensiones y Beneficios** Practicante Profesional de Supervisión de Pensiones y Beneficios

- Desarrollo e implementación de KPIS para medir el desempeño del departamento de Supervisión, Se incrementó a un 84% la atención de los convenios.
- Elaboración de reportes y mantenimiento de base de datos.
- Apoyo en la absolución de consultas vinculadas a los beneficios de Sistema Privado de Pensiones.
- Apoyo en la elaboración de oficios, cartas, memorando o cualquier otra actividad administrativa designada por mis superiores.

01/2020 – 04/2020

### **INTERBANK** **VP de Retail** Practicante de Entrega y Prospección

- Responsable del proyecto de entrega de tarjetas de créditos de la división de la Tarjetas de Créditos y Medios de Pago.
- Encargada de mejorar el proceso de entregas de tarjetas de crédito y la experiencia del cliente, a través de un sistema de mensajería, con el cual se incrementó el número de tarjetas activas.
- Mapeo de los procesos involucrados en la entrega de TC para los diversos flujos.
- Responsable de la actualización del reporte de entregas con la herramienta ORACLE/PLSQL para el manejo de las bases de datos.
- Encargada del análisis de los canales de venta y seguimiento de los indicadores de acuse.

09/2019 – 12/2019

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO**  
**Gerencia de Desarrollo Social**  
Practicante de Desarrollo Social

- Apoyé con el cumplimiento de la Meta 4 - Programa de Acciones de Municipios para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de anemia infantil, la cual se redujo a nivel nacional en un 3.4%.
- Encargada de elaborar el padrón nominal y sectorización por Puesto de Salud.
- Responsable de la carga de visitas domiciliarias al sistema del MINSA.
- Realicé el análisis del avance de visitas realizadas al mes versus el indicador mensual del MINSA.

05/2018 – 08/2018

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**  
**Intendencia de Aulas**  
Apoyo Administrativo

- Realicé la inspección del estado de la infraestructura y mobiliario de los diferentes ambientes administrados por Intendencia de Aulas, manteniendo los estándares de calidad para ofrecer el mejor servicio a los estudiantes.
- Encargada de asegurar el acondicionamiento óptimo de las aulas según los requerimientos específicos de cada Facultad o Unidad en coordinación con el personal de limpieza y seguridad del pabellón.
- Coordiné los diferentes eventos que se realizan dentro de la unidad de Intendencia de Aulas, formado un grupo sólido de trabajadores y mejorando el clima laboral.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

10/2020 – 05/2021

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

- Diplomatura de Especialización en Dirección e Innovación de Empresas

03/2014 – 07/2020

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

- Ingeniería Industrial

10/2018 – 02/2019

**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**

- Intercambio estudiantil en Cracovia, Polonia
- Excelencia académica

**IDIOMAS**

**INGLÉS**

Nivel Avanzado

Estudios finalizados en Idiomas Católica con mención de aprobado satisfactoriamente



## CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

- MS Project – PUCP  
Nivel Intermedio
- Excel – CIBERTEC  
Nivel Avanzado

## CERTIFICADOS

04/2019

Planeamiento de Proyectos con MS Project





**SUPERINTENDENCIA**  
DE BANCA, SEGUROS Y AFP  
República del Perú



Firmado digitalmente por: BRAVO FARFAN  
Raymundo Gonzalo FAU 20131370564 soft  
Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACION DE PERSONAL  
Fecha y hora de firma: 18/01/2022 09:39:54  
N° de documento: 00005212009

## CERTIFICADO DE PRÁCTICAS

### EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

A quien corresponda:

El suscrito deja constancia que, la señorita **KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA** identificada con DNI 71251591, bachiller de la especialidad de Ingeniería Industrial de la Pontificia Universidad Católica del Perú, ha realizado Prácticas Profesionales de su especialidad en el Departamento de Supervisión de Pensiones y Beneficios de la Superintendencia Adjunta de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, desde el 04 de enero de 2021 hasta el 04 de enero de 2022, habiendo demostrado durante su permanencia actitud de colaboración, deseo de aprender, eficiencia y responsabilidad en el proceso de su formación.

Se expide el presente a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinentes.

Lima, 17 de enero de 2022

**GONZALO BRAVO FARFÁN**  
Jefe del Departamento de Administración de Personal  
Gerencia de Gestión Humana





*INTERBANK, certifica que:*

*La señorita HUAMAN SANTANA, KARLA PATRICIA, Reg. P-2666 participo en el Programa de Prácticas Pre-Profesionales que el Banco ha implementado de conformidad con el T.U.O del D. Leg. 728, D.S. N° 002-97-TR de la Ley de Formación y Promoción Laboral; desde el 06 de Enero del 2020 hasta el 15 de Abril del 2020, realizando sus prácticas en el DPTO. OFERTA DE VALOR Y PROSPECCION.*

*Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.*

*Lima, 15 de Abril del 2020*

*División de Gestión y Desarrollo Humano*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sandra Yanac Huanis".

*Sandra Yanac Huanis  
Jefe de Gestión de Nómina*

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.



## Municipalidad de Santiago de Surco

*Año de la lucha contra la Corrupción y la Impunidad*

### CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

EL SUBGERENTE DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO, CON RUC N° 20131367423, CON DOMICILIO FISCAL EN JR. BOLOGNESI N° 275 SANTIAGO DE SURCO;

#### CERTIFICA:

Que, Doña **KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA**, identificada con DNI No. 71251591, estudiante de la carrera profesional en la especialidad de Ingeniera Industrial, ha realizado sus Prácticas Pre-profesionales en la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad de Santiago de Surco desde el 02.09.2019 al 02.01.2020.

Se expide el presente certificado para los fines que estime pertinentes.

**Santiago de Surco, 02 de Enero del 2020.**

Municipalidad de Santiago de Surco

.....  
RAUL M. YVANOR REVOLVEDO  
Subgerente de Gestión del Talento Humano

**RJR/ayh.**

Jr. Bolognesi 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T. 411-5560 [www.munisurco.gob.pe](http://www.munisurco.gob.pe)



La Jefa de Relaciones Laborales de la Pontificia Universidad Católica del Perú que suscribe,

**CERTIFICA:**

Que la Señorita : **HUAMÁN SANTANA, KARLA PATRICIA**  
Identificada con DNI. : **71251591**

Prestó servicios en esta Universidad según el siguiente detalle:



**Intendencia de Aulas**

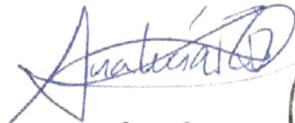
Apoyo Administrativo

Por Horas

16/05/2018

15/08/2018

Se expide el presente Certificado, a solicitud de la interesada, para los fines y usos que estime conveniente.

  
**ANA LUCÍA RÍOS CARRANZA**  
Dirección de Gestión del Talento Humano  
Jefa de Relaciones Laborales



# DIPLOMA



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DEL PERU

## Diplomatura de Especialización en Dirección e Innovación de Empresas

La Facultad de Ciencias e Ingeniería otorga el presente diploma a:

**KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA**

quien ha concluido satisfactoriamente sus estudios y cumplido los requisitos de aprobación de la diplomatura realizada del 12 de octubre del 2020 al 5 de mayo del 2021 con un total de 219 horas.

Lima, 16 de junio del 2021

FRANCISCO AURELIO RUMICHE ZAPATA  
DECANO

OSCAR ENRIQUE MIRANDA CASTILLO  
COORDINADOR GENERAL DE LOS  
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN DE  
INGENIERÍA INDUSTRIAL

**Plan de estudios / horas**

Código de verificación: TZFN38UT

**Primer ciclo**

- Dirección Estratégica / 18 hrs.
- Diseño Organizacional en la Transformación de Negocios / 18 hrs.
- Gestión de Marketing e Innovación / 21 hrs.
- Introducción al Entoque por Competencias / 6 hrs.

**Segundo ciclo**

- Gestión Financiera / 24 hrs.
- Gestión de Operaciones y Cadenas de Suministro / 21 hrs.
- Taller de Competencias Ejecutivas / 18 hrs.
- Plan de Negocios Innovadores / 18 hrs.

**Tercer ciclo**

- Gestión de Operaciones de Servicios / 18 hrs.
- Gestión del Talento Humano / 21 hrs.
- Gestión de Tecnologías de Información y Transformación Digital / 18 hrs.
- Taller de Comunicación y Negociación / 18 hrs.



Inscrito bajo el N° de documento digital 2021-412-B-0000731-02 en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 16 de junio del 2021



IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ  
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE  
REGISTRO



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

confiere el grado de

Bachillera en Ciencias con mención en  
Ingeniería Industrial

a doña

**KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA**

quien, después de haber cumplido como estudiante de la Facultad de Ciencias e Ingeniería en la especialidad de Ingeniería Industrial, con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó por dicho grado el día 15 de septiembre del 2020.

OCR 121400

POR TANTO: Viene a expedirle el presente DIPLOMA para que la hayan y reconozcan como tal.

Dado y firmado en Lima el 07 de octubre del 2020.

CARLOS MIGUEL GARATEA GRAU  
RECTOR

ROBERTO CARLOS REYNOSO  
PEÑAHERRERA  
SECRETARIO GENERAL



MIGUEL HERMOGENES MEJIA  
PUENTE  
DECANO

WALTER EDUARDO PEQUENO  
EGOAVIL  
SECRETARIO ACADÉMICO a.i.



Consta la aprobación del grado a que se refiere el diploma, bajo la modalidad de Automático, número de registro o diploma: 121400

Cod. Univ:	008	Número resolución:	016/2020-GYT
Abreviatura G/T:	B	Fecha resolución:	07/10/2020
Tipo de emisión:	O	Modalidad estudios:	Presencial
Tipo documento:	DNI	Número documento:	71251591

## PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Otorgado por acuerdo del Consejo Universitario  
adoptado en sesión del 07 de octubre del 2020.

ROBERTO CARLOS REYNOSO  
PEÑAHERRERA  
SECRETARIO GENERAL

El presente diploma y las firmas consignadas en él han sido emitidos a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.-Formalidad

En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, esta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo.

Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Para comprobar la autenticidad del presente diploma, dirijase a: [www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)



Section for Education  
Department of Education

**CENTRE FOR INTERNATIONAL STUDENTS**

RK-CSZ.481.-123/1/19

Krakow, 04.02.2019

To whom it may concern,

**TRANSCRIPT OF RECORDS**

**Name:** Huaman Santana Karla Patricia  
**Host University:** AGH University of Science and Technology  
**Sending institution:** Pontificia Universidad Catolica del Peru  
**Academic year:** 2018/2019  
**Programme:** SMILE

Course	Lecturer	Date	Final grade	ECTS
Financial risk management	prof. dr hab. Zdzisław Burda	23.01.2019	5.0	5
Management and organization	dr Andrzej Mirski	04.02.2019	5.0	5
Polish Language	mgr Monika Lis	25.01.2019	5.0	5
Psychology of innovation and entrepreneurship	dr Joanna Pyrkosz-Pacyna	22.01.2019	5.0	4

Information regarding the grading scale is available on the backside.

Yours faithfully,  
referent administracyjny

  
Katarzyna Gawron  
ADMINISTRATIVE AFFAIRS

AGH University of Science and Technology  
Centre for International Students  
A. Mickiewicza Ave. 30  
30-059 KRAKOW, POLAND



AGH University of Science and Technology | Section for Education | Department of Education  
Centre for International Students  
Mickiewicza Ave. 30, 30-059 Krakow, tel. +48 12 617 52 38, fax +48 12 617 52 39  
e-mail: exchange@agh.edu.pl, www.international.agh.edu.pl



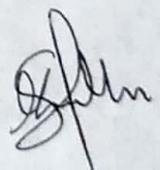
Grading scale applicable at AGH University of Science and Technology:

- |              |                        |   |
|--------------|------------------------|---|
| 1) from 90%  | bardzo dobry (5.0)     | [Polish equivalent of very good];         |
| 2) from 80%  | plus dobry (4.5)       | [Polish equivalent of good plus];         |
| 3) from 70%  | dobry (4.0)            | [Polish equivalent of good];              |
| 4) from 60%  | plus dostateczny (3.5) | [Polish equivalent of satisfactory plus]; |
| 5) from 50%  | dostateczny (3.0)      | [Polish equivalent of satisfactory];      |
| 6) under 50% | niedostateczny (2.0)   | [Polish equivalent of unsatisfactory].    |

A positive grade is a grade specified in the subsection 1-5.

In case of failure to complete the course specified in the syllabus, this fact shall be recorded by entering the notation niezaliczono ("nzal") [Polish equivalent of "failed"].

The language of instruction of the courses offered within the International Courses is English.





**IDIOMAS  
CATÓLICA**

PONTIFICIA **UNIVERSIDAD CATÓLICA** DEL PERÚ

CERTIFICADO

PROGRAMA DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

CURSOS DE INGLÉS PARA ADULTOS

*Idiomas Católica de la Pontificia Universidad Católica del Perú otorga el  
presente certificado a*

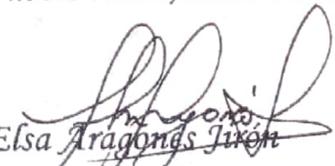
*Karla Patricia Huamán Santana*

*por haber alcanzado la siguiente calificación*

*Aprobado Satisfactoriamente*

*al finalizar los ciclos correspondientes al Nivel Avanzado de nuestro  
programa de Inglés para Adultos.*

*Pueblo Libre, setiembre 2017*

  
Elsa Aragóns Jirón  
Directora Ejecutiva Adjunta



ICAT-Adm-4.67 Rev. 4

*[Handwritten signature]*

***Criterios de Calificación***

*Aprobado con Honores..... 90-100*

*Aprobado Satisfactoriamente.... 80-89*

*Aprobado..... 70-79*

*Nota: El Nivel Avanzado de nuestro programa de inglés para Adultos hasta agosto 2013 constaba de 6 ciclos de 36 horas cada uno. Desde Setiembre 2013, el nivel Avanzado consta de 8 ciclos de 36 horas cada uno en frecuencia diaria y de 4 ciclos de 72 horas cada uno en frecuencia diaria superintensiva.*

Revisado por:

*[Handwritten signature]*

Fecha de culminación de nivel: agosto de 2015

Otorga el presente Certificado a:

**KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA**

por haber concluido satisfactoriamente el curso:

**WORD 2007 PROFICIENT SPECIALIST**

Lima 17 de Diciembre de 2011

  
María Luisa Godenzi Estrada  
Directora Académica  
Cibertec

  
Oscar Flores Garcés  
Director Ejecutivo  
Cibertec



PONTIFICIA  
**UNIVERSIDAD  
CATÓLICA**  
DEL PERÚ

## CERTIFICADO

La Pontificia Universidad Católica del Perú a través de InfoPUC certifica que:

**KARLA PATRICIA HUAMAN SANTANA**

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación Planeamiento de Proyectos con MS PROJECT, desarrollado del 14 de abril al 2 de junio del 2019 con un total de 24 horas.

Lima, 19 de julio del 2019

RICARDO PEDRAZA BARRIOS  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN

IRENE LEONOR PARDO CASTÁN  
JEFA DE APOYO A LA INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

## Indice temático

Código de verificación: 8U617XCH

Consta de 08 bloques temáticos:

1. Introducción al Ms. Project
2. Conceptos básicos del estándar PMBOK
3. Configuración inicial del MS Project
4. Definición de las actividades del Proyecto
5. Establecimiento de la secuencia de las actividades
6. Estimación de los Recursos de las Actividades
7. Estimación de la duración de las actividades
8. Desarrollo del cronograma

**Calificativo:** 19.00

Inscrito bajo el N° de documento digital **2019-345-B-0002432-01**  
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 19 de julio del 2019

  
  
IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ  
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE  
REGISTRO



# Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes	
RUC: 10712515916 HUAMAN SANTANA KARLA PATRICIA Ubicación: LIMA Estado: <b>ACTIVO</b>	➤
Fecha consulta: 01/04/2022 14:58	

Volver

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

