

Currículum Vitae

YAQUELIN SOLAENCH VALERO PAUCARA

Fecha de Nacimiento: 11 de Noviembre de 1996

DNI: 72902809

Dirección: Calle 8 N° 193

Urb. 10 de Junio, Callao - Callao

Teléfono: 963624031 / 993039580 / 5304947

E-mail: valeropaucarayaquelin@gmail.com



RESUMEN

Licenciada en Administración de la Universidad Cesar Vallejo luego de haber culminado los 10 ciclos académicos de la Carrera Profesional, con habilidades en el Área de, Logística, Marketing, Conocimiento de Negocios Internacionales, Computación, inglés, Archivos, Documentación, Atención al Cliente, Manejo de Caja. Proactiva y dispuesta al trabajo en equipo para poder laborar en su Institución dominio de Programas como Word, Power Paint, Microsoft Excel y SAP requeridas laboralmente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **TITULO PROFESIONAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**
Licenciada en Administración
- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**
Bachiller en Administración
- **DIPLOMA DE COLEGIATURA**
Colegio de Licenciados en Administración del Perú
- **DIPLOMADO DE ADMINISTRACION GESTIÓN DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTAL**
R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Publica, el Colegio Regional de Licenciados en Administración CORLAD - LIMA
"Gestión de los Sistemas Gubernamentales del SIAF -SP Y RP, SIGA -MEF Y SE@CE 3.0"
- **INTITUCION EDUCATIVA JESUS REDENTOR**
Secundaria Completa

EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

SERMinsa - SERVICIOS MINEROS S.A. (20/10/2020– Actualidad)

SERMinsa es una empresa peruana con más de 45 años de existencia, dedicada a la fabricación y servicio de maquinarias y equipos para el transporte sobre rieles, tanto en la industria minera como de la construcción y ferrocarriles.

Cargo: (ADMINISTRADOR LOGISTICO)

- Organizar, dirigir, supervisar y coordinar el trabajo del personal a su cargo.
- Suministrar la materia prima a la planta de producción en función de las solicitudes de materiales recibidas
- Verificar en físico, diariamente la existencia real de las materias primas.
- Realizar levantamiento de inventario físico en la bodega de materias primas, verificando lo físico con lo contable.
- Preparar reporte quincenal sobre la autorización de horas extras del personal de bodega.
- Recepcionar los formatos e ingresar la información contenida en los mismos en el sistema.
- Archivar los formatos recibidos, derivados de las funciones que desempeñe
- Coordinar llegada de mercadería con los proveedores.
- Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que sean encomendadas, o resulten necesarias, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos para la asignación del puesto.

SERMinsa - SERVICIOS MINEROS S.A. (26/03/2018– 19/03/2020)

SERMinsa es una empresa peruana con más de 45 años de existencia, dedicada a la fabricación y servicio de maquinarias y equipos para el transporte sobre rieles, tanto en la industria minera como de la construcción y ferrocarriles.

Cargo: (ASISTENTE LOGISTICO)

- Ingresar y mantener actualizados en forma diaria las OC generadas, aprobadas, pagadas, recepcionadas en el cuadro Excel Control de órdenes por pedido.
- Generar Orden de Compra y comunicar a los proveedores
- Realizar de manera constante el seguimiento OC generadas para garantizar el cumplimiento de las fechas de entrega.
- Realizar las coordinaciones de recojo o envío con los proveedores con OC pagadas u otras condiciones de pago
- Plantear y realizar coordinaciones con Operaciones sobre las prioridades en la ruta del personal de recojo.
- Mantener actualizado la evaluación de proveedores según OC en los formatos establecidos.
- Coordinar con almacenes de clientes para la entrega de productos terminados.
- Recepcionar, registrar y enviar las facturas de OC canceladas a las partes interesadas.

- Participar activamente y cumplir los lineamientos, normas y procedimientos dispuestos por la empresa en su SGC.
- Realizar otras labores encomendadas por la jefatura inmediata.

KONECTA (27/03/2017– 15/06/2017)

Cargo: (GESTOR)

- Brindar un servicio telefónico para vender productos intangibles al país de Chile.

Konecta, empresa transnacional líder en servicios de Contact Center se encuentra en la búsqueda de asesores telefónicos, para desarrollarse en el área de atención al cliente dirigido para el mercado español.

TELEATENTO (16/02/2016– 11/11/2016)

Cargo: (ASESOR DE SERVICIOS)

- Brindar un servicio telefónico para vender productos intangibles al país de Argentina.

Atento se mantiene como el proveedor líder en soluciones, servicios y relaciones con clientes más importantes de América Latina y el tercero a nivel mundial.

GOLDEN MINE (02/05/2015- 05/09/2016)

Cargo: (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

- Desarrollo de tareas de Administración
- Archivos y documentación
- Manejo de caja
- Atención al cliente

SUPERMERCADOS PERUANOS (04/03/2015– 01/05/2015)

Supermercados Peruanos S.A. (SPSA) es una de las cadenas de supermercados con mayor presencia a nivel nacional.

Cargo: (REPRESENTANTE DE SERVICIOS)

- Brindar un servicio en el área de textil al público

CURSOS Y CERTIFICADOS DE ACTUALIZACION

- **CERTIFICADO DE APROBACION DE CURSO/MODULO - SENATI**
"Planificación de Producción"
- **CERTIFICADO DE APROBACION DE CURSO/MODULO - SENATI**
"Introducción al modelamiento de procesos"
- **CERTIFICADO DE APROBACION DE CURSO/MODULO - SENATI**
"Gestión de Materiales"
- **CERTIFICADO DE APROBACION DE CURSO/MODULO - SENATI**
"Gestión de Ventas y Distribución"
- **CERTIFICADO DE APROBACION DE CURSO/MODULO - SENATI**
"Introducción a la Plataforma SAP"
- **CERTIFICADO DE CAPACITACION CONSULTING AND TRAINING MABI S.A.C**
"Formación de Auditor Interno en Base de la Normas ISO 9001-2015"
- **CERTIFICADO DE CAPACITACION GLOBAL CERTIFICATION BUREAU - PERU**
" Interpretación de las normativas ISO 9001- 2015"
- **CERTIFICADO DE CAPACITACION CONSULTING AND TRAINING MABI S.A.C**
"Capacitación en Sistemas de Gestión Política de calidad y objetivos"
"Gestión y Control de riesgos de mi Proceso"
- **CERTIFICADO: CURSO – FERREYMAQ S.A.C.**
"I Curso de Actualización de Innovaciones Tecnológicas en el Mantenimiento de Equipo Pesado"
- **CERTIFICADO: "PROYECTO DE INVESTIGACION"**
Universidad Cesar Vallejo – 14 de Julio del 2017
Nuevas Estrategias en Política empresarial para una propuesta a la utilización del Bagazo de la caña de azúcar
- **CERTIFICADO: SEMINARIO - GOLDEN MINE**
"Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y Construcción" 11 de junio del 2017

IDIOMAS

- **Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial -SENATI**
INGLES Nivel: Básico I- II -II

COMPUTACIÓN

MS WINDOWS 7
INTERNET
MS WORD 2013
MS POWER POINT 2013
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE
MS EXCEL 2013
WIX
GIMP 2.8
WOW SLIDERSWISH MAX 4
PUBLISHER 2013
CALAMEO
CAMTASIA STUDIO 7
ADOBE DREAMWEAVER CS6

REFERENCIAS

ING. JULIO LUIS BALDEON COCA
JEFE DE SIG – **SERVICIOS MINEROS S.A.**

Teléfono: 958192356

Sr. JIMMY IVAN SOTO PATRIONA
GERENTE GENERAL – **GOLDEN MINE**

Teléfono: 958066398

ING. LUIS ARCADIO VALERO RUELAS
SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL -**SENATI**

Teléfono: 993039580



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

YAQUELIN SOLAENCH VALERO PAUCARA

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 03 DE MAYO DE 2019 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 17 DE MAYO DEL AÑO 2019.



MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR



MGTR. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



CERTIFICACIÓN

El SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 17 DE MAYO DEL AÑO 2019.



052-062372

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 052
TIPO DE DOCUMENTO: 1
NÚMERO DE DOCUMENTO: 72902809
ABREVIATURA GRADO/TÍTULO: T
GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR: SUSTENTACIÓN DE TESIS
MODALIDAD DE ESTUDIOS: P
NÚMERO DE RESOLUCIÓN: 0153-2019-UCV
FECHA DE RESOLUCIÓN: 03/05/2019
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: 0
CÓDIGO DEL LIBRO: 4
CÓDIGO DEL FOLIO: 137
NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO: 14



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

YAQUELIN SOLAENCH VALERO PAUCARA

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

EL GRADO ACADÉMICO DE

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 05 DE MARZO DE 2019 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 15 DE MARZO DEL AÑO 2019.



MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR



MGTR. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 15 DE MARZO DEL AÑO 2019.



[Handwritten Signature]
SECRETARÍA GENERAL



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 052

TIPO DE DOCUMENTO: 1

NÚMERO DE DOCUMENTO: 72902809

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO: B

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR: BACHILLER AUTOMÁTICO

MODALIDAD DE ESTUDIOS: P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN: 0059-2019-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN: 05/03/2019

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: 0

CÓDIGO DEL LIBRO: 5

CÓDIGO DEL FOLIO: 521

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO: 7

052-054972



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DEL PERÚ
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

DIPLOMA DE COLEGIACIÓN



REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN
CLAD - N° 30190



El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Licenciados en Administración, incorpora como miembro de la Orden a:



**YAQUELIN SOLAENCH VALERO PAUCARA
LICENCIADA EN ADMINISTRACION**

Por cuanto ha cumplido con las disposiciones establecidas por el Decreto Ley N° 22087 (14.02.78) y Decreto Supremo N° 020-2006-ED (25.07.06), para su inscripción en el Registro Único de Colegiación.

Por tanto:

Se le otorga el presente diploma que acredita su inscripción en el Registro Único de Colegiación, que lo faculta para el ejercicio de la profesión en todo el territorio de la República del Perú

LIMA, 08 DE NOVIEMBRE DEL 2020

DECANO NACIONAL

DECANO REGIONAL


CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL
Lic. Adm. LUIS CÉSAR MOLINA ALMANZA
Reg. Únic. de Coleg N° 10759
DECANO NACIONAL DEL CLAD




Lic. Adm. OLINDA VIOLETA CALDERÓN CÁCERES
Decana Regional CORLAD LIMA

R&C CONSULTING ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA en convenio con el **COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN CORLAD-LIMA** emite el siguiente :

Diplomado

Otorgado a :

YAQUELIN SOLAENCH VALERO PAUCARA

Por haber aprobado satisfactoriamente sus estudios en el Diplomado de Alta Especialización:
“GESTIÓN DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES DEL SIAF- SP Y RP, SIGA- MEF Y SE@CE 3.0”


Por tanto se acredita haber seguido con aprovechamiento las mencionadas enseñanzas, con una duración de 200 horas lectivas, del 29 de marzo al 30 de abril del 2021. El presente cumple con los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.

Lima, 30 de abril del 2021






Lic. Adm. Olinda Violeta Calderón Cáceres

**DECANA
CORLAD - LIMA**


Ing. Misael Rivera Carhuapuma
**GERENTE GENERAL
R&C Consulting**



ADENDA AL CONTRATO DE TRABAJO POR NECESIDADES DEL MERCADO - REGIMEN GENERAL



Conste por el presente documento que se suscribe por duplicado la **ADENDA AL CONTRATO DE TRABAJO POR NECESIDADES DEL MERCADO – REGIMEN GENERAL**, debido al incremento de trabajo dado por nuestro cliente: **NEXA RESOURCES ATACOCHA S.A.A.** según Contrato de Alquiler de Equipos, que celebran de una parte **SERVICIOS MINEROS S.A.**, con R.U.C. N° 20101322824, y domicilio legal en la Calle 4 Mz C, Lote 6 Urb. Industrial Grimanesa-Callao debidamente representada por su Gerente General señor Javier Eduardo Romero Vara, identificado con D.N.I. N°. 09993709, según poderes inscritos en la Partida Electrónica N°70209147 del Registro de Personas Jurídicas de Lima y Callao, a quien en adelante se le denominará EL EMPLEADOR; y de la otra parte el Srta. Yaquelin Solaench Valero Paucara; con D.N.I. N° 72902809, domiciliado en Calle 8 N° 193 Urbanización 10 de Junio - Callao, a quien en adelante se le denominará EL TRABAJADOR, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO DE LOS ANTECEDENTES.-

- 1.1. Con fecha 31 de Agosto del 2020 **EL EMPLEADOR** contrata al **TRABAJADOR** hasta el 29 de Noviembre del 2020, para que se desempeñe en las labores propias y complementarias en la modalidad de **Asistente de Operaciones del área de Operaciones** y otras funciones que impartan sus jefes o instructores.
- 1.2. Con fecha 30 de Noviembre del 2020, se amplía dicho contrato por (2) dos meses adicionales, hasta el 29 de Enero del 2021.
- 1.3. Con fecha 30 de Enero del 2021, se amplía dicho contrato por (6) seis meses adicionales, hasta el 29 de Julio del 2021.

SEGUNDO PRESTACION DE SERVICIOS.-

La presente adenda modifica la prestación de los servicios del **TRABAJADOR**, siendo su nueva prestación **Administrador Logístico**, con las siguientes funciones:

- Ingresar y mantener actualizados en forma diaria las OC generadas, aprobadas, pagadas, recepcionadas en el cuadro Excel Control de órdenes por pedido.
- Generar Orden de Compra y comunicar a los proveedores
- Realizar de manera constante el seguimiento OC generadas para garantizar el cumplimiento de las fechas de entrega.
- Realizar las coordinaciones de recojo o envío con los proveedores con OC pagadas u otras condiciones de pago
- Plantear y realizar coordinaciones con Operaciones sobre las prioridades en la ruta del personal de recojo.
- Mantener actualizado la evaluación de proveedores según OC en los formatos establecidos.
- Coordinar con almacenes de clientes para la entrega de productos terminados.
- Recepcionar, registrar y enviar las facturas de OC canceladas a las partes interesadas.
- Participar activamente y cumplir los lineamientos, normas y procedimientos dispuestos por la empresa en su SGC.
- Realizar otras labores encomendadas por la jefatura inmediata.

CERTIFICADO DE TRABAJO

CALLAO, 23 DE JULIO DEL 2017

KONECTA BTO, S.L. SUCURSAL EN PERU con RUC N° 20546992986, certifica que Don(ña):

VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH, identificado(a) con **DNI 72902809**, ha laborado en nuestra empresa ocupando el cargo de **GESTOR** desde la fecha 27/03/2017 al 15/06/2017. Durante su permanencia ha desempeñado sus labores con gran sentido de responsabilidad.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra. D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley Fomento del Empleo.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.



Violeta Orozco Arbulú
Apoderado Legal

VIOLETA TERESA OROZCO ARBULU
COUNTRY MANAGER



CERTIFICADO DE TRABAJO

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C. empresa privada, identificada con RUC N° 20414989277, con domicilio en Av. La Molina N°200, Ate, extiende la presente constancia a nombre de don (ña):

VALERO PAUCARA YAQUELIN SOLAENCH

Identificado(a) con DNI 72902809 quien laboró en nuestra empresa desde el 16/02/2016 hasta el 11/11/2016, desempeñándose en el cargo de ASESOR DE SERVICIOS, perteneciente a la JEFATURA DE TELEVENTAS ARGENTINA II.

Se extiende la presente, a solicitud del(a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 27 de marzo de 2017



JUSTO BONIFAZ JOSÉ ANTONIO
Jefe de Relaciones Labores

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. **Jimmy Iván Soto Pariona**, Identificado con DNI N° 20107882
Gerente General de la **Escuela Internacional de Operadores Golden Mine SAC**. Con RUC. 20538235050.

CERTIFICA:

Que la **Srta. Yaquelin Solaench Valero Paucara**, Identificado con DNI. N°72902809. Ha laborado en nuestra empresa como **Auxiliar Administrativo**, durante el periodo comprendido desde el 02 de Mayo del 2015 hasta el 05 de Setiembre del 2016, Desarrollando tareas de Administración, Archivos y Documentación, Atención al Cliente, Manejo de Caja. Demostrando Puntualidad, Responsabilidad y Eficiencia en sus Labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 05 de Setiembre 2016




Lic. Jimmy Iván Soto Pariona
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente, **CERTIFICAMOS** que el Sr.(ta). **VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH** ha trabajado en nuestra empresa **SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.** desde el 04 de marzo de 2015 hasta el 01 de mayo de 2015, habiéndose desempeñado en su última posición como **REPRES. DE SERVICIOS**.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Borja, 01 de mayo de 2015



Carlos Asin Arbayza
Jefe de Compensaciones
Supermercados Peruanos S.A.

Supermercados Peruanos S.A.
Calle Morelli 181 2^{do} piso San Borja
Lima 41 Perú
T (511)618 8000
F (511)618 8314

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH**

Aprobó el Curso de:

PLANIFICACION DE PRODUCCION

Programa: **CTS - COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

Realizado desde el: **11-ENE-2022** hasta el **22-FEB-2022**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Callao

Ventanilla, 30 de Marzo del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH**

Aprobó el Curso de:

INTRODUCCION AL MODELAMIENTO DE PROCESOS

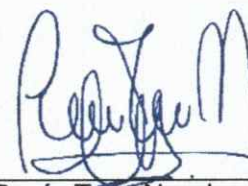
Programa: **CTS - INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**

Realizado desde el: **30-JUL-2021** hasta el **31-AGO-2021**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Callao

Ventanilla, 30 de Marzo del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH**

Aprobó el Curso de:

GESTION DE MATERIALES

Programa:

CTS - INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

Realizado desde el: **23-NOV-2021** hasta el **07-ENE-2022**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Callao

Ventanilla, 30 de Marzo del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH**

Aprobó el Curso de:

GESTION DE VENTAS Y DISTRIBUCION

Programa: **CTS - INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**

Realizado desde el: **11-OCT-2021** hasta el **19-NOV-2021**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Callao

Ventanilla, 30 de Marzo del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

CERTIFICA:

Que: **VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH**

Aprobó el Curso de:

INTRODUCCION A LA PLATAFORMA SAP

Programa:

CTS - INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

Realizado desde el: **07-SEP-2021** hasta el **08-OCT-2021**

Con una duración total de: **30 horas**

Centro de Formación Profesional Callao

Ventanilla, 30 de Marzo del 2022



Rocío Toro Norabuena
Jefe Secretaría Académica



CONSULTING AND TRAINING MABI S.A.C

OFICINA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

CERTIFICADO



Otorgado a:

VALERO PAUCARA YAQUELIN SOLAENCH

Por su PARTICIPACIÓN de su formación como:

**FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO EN BASE A LA NORMA
ISO 9001:2015**

Organizado por: La Oficina de capacitación y Entrenamiento de CT MABI S.A.C.
Del 9 y 12 de Julio del 2021, con una duración de 8 horas.



Ing. Luis Ángel Salazar Huari
Gerente de Proyectos
Auditor Líder ISO 9001:2015

Certificado N° 008_003_007
Fecha de emisión: Julio 2021



Otorga el Presente Reconocimiento a:

**VALERO PAUCARA, YAQUELIN
SOLAENCH**

DNI: 72902809

Por haber participado en la Capacitación de
“**Interpretación de la Norma ISO 9001:2015**”,
impartido el día 22 de junio de 2021 de manera virtual,
con una duración de 02 horas.

PE-0788

Ing. Maite Cornejo Saldarriaga
Directora de Operaciones
Global Certification Bureau - Perú

INTEGRANDO VALOR Y CONFIANZA

<https://www.gcbglobal.com/>

CONSULTING AND TRAINING MABI S.A.C

Otorga la presenta constancia a:

VALERO PAUCARA YAQUELIN SOLAENCH

Constancia por haber participado en la capacitación:

- *Que es el sistema de gestión, política de calidad y objetivos*
- *Como gestiono y controlo los riesgos de mi proceso (ISO 9001:2015)*

Impartido el 22, 29 de abril y 03 de mayo del 2021, con una duración total de 6 horas.



Ing. Merly Anacary Bustamante Idrogo
Gerente general
CIP: 248577

Certificado N° 008_002_005

Fecha de emisión: mayo 2021



GRUPO FERREYMAQ

CENTRO DE DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN
TÉCNICA EN MAQUINARIA PESADA

S.
A.
C.

GM

GRUPO MINERO



PERÚ

Ministerio
de Educación



CERTIFICADO

OTORGADO A:

Sr. (a): **Valero Paucara Yaquelin Solaench**
por su asistencia en carácter de **Participante** al **"I CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO"** realizado en Lima el día 14 de Abril del presente año, en las instalaciones de la **Universidad Nacional de Ingeniería - UNI**

Lima, 14 de Abril del 2018



Luis Areadio Valero Ruelas
Lic. Luis Areadio Valero Ruelas
N° Colegiatura 18226-P-DREP
Director Académico



Jorge Quiquijana Almeyda
Inst. Jorge Quiquijana Almeyda
Esp. Maquinaria Pesada



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CERTIFICADO

Otorgado a:

VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH

Por haber obtenido el primer puesto del producto **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** de la Experiencia Curricular de Cultura Ambiental de la escuela profesional de Administración, titulada **“NUEVAS ESTRATEGIAS EN POLITICA EMPRESARIAL PARA UNA PROPUESTA A LA UTILIZACIÓN DEL BAGAZO DE LA CAÑA DE AZÚCAR - ANDAHUASI”** – Filial Callao, desarrollado el 14 de Julio de 2017.



Dra. Antonieta del Pilar Jiménez Berru
Directora Académica
Filial Callao

Mgtr. Rafael López Landauró
Secretario Académico
Filial Callao

Mgtr. Luis Enrique Huaranga Tello
Responsable de Formación General
Filial Callao



CERTIFICADO


OTORGADO A:

Sr.(a) *Valero Paucara Yaquelin Solaench*

Por su asistencia en carácter de **PARTICIPANTE** al **SEMINARIO EN "SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN"** realizado en Lima, Domingo 11 de Junio del presente año, en el **AUDITORIO DEL COLEGIO "JESÚS AMIGO"**

Lima, Junio 2017




Lic. Luis Arcadio Valero Ruelas
Nº Colegiatura 18226-P-DREP
Especialista en Seguridad




Lic. Jimmy Ivan Soto Pariona
Gerente General

CONSTANCIA

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial

60I.INGL.000868293.2017

HACE CONSTAR

Que el(la) Señor(Srta) **YAQUELIN SOLAENCH VALERO PAUCARA**

Con ID: 000868293 y Documento de Identidad N° 22902809 recibió capacitación en el CENTRO DE IDIOMAS DEL SENATI.

CURSO/PROGRAMA : INGLÉS ESTANDAR
SEDE : IND-CENTRO DE IDIOMAS

Los cursos que ha desarrollado son los que a continuación se detallan:

NIVEL	MAT-CUR	CURSO	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORAS	NOTA	OBSERVACIÓN
INGL-ST-BA	INGL-111	INGLES STANDAR BASICO FASE 1 CICLO I	10.01.15	14.02.15	27	15,5	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-112	INGLES STANDAR BASICO FASE 1 CICLO II	21.02.15	28.03.15	27	15,0	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-113	INGLES STANDAR BASICO FASE 1 CICLO III	30.05.15	11.07.15	27	15,1	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-114	INGLES STANDAR BASICO FASE 1 CICLO IV	18.07.15	29.08.15	27	16,0	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-115	INGLES STANDAR BASICO FASE 1 CICLO V	05.09.15	10.10.15	27	15,0	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-212	INGLES STANDAR BASICO FASE 2 CICLO I	17.10.15	21.11.15	27	14,0	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-213	INGLES STANDAR BASICO FASE 2 CICLO II	09.01.16	13.02.16	27	13,0	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-215	INGLES STANDAR BASICO FASE 2 CICLO IV	09.04.16	14.05.16	27	12,7	Aprobado
INGL-ST-BA	INGL-216	INGLES STANDAR BASICO FASE 2 CICLO V	21.05.16	25.06.16	27	13,0	Aprobado


Observaciones: CO: CONVALIDACION ED: Examen de diagnostico EX: EXONERACION

Independencia, 21 de agosto del 2017



REGISTRO

Diana Salazar Ocharan
COORDINADORA CENTRO DE IDIOMAS INDEPENDENCIA
ZONAL LIMA CALLAO



Hilda Doris Zubiria Remy
Coordinadora Nacional
CENTRO DE IDIOMAS
SENATI



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



DIPLOMA


otorgado a:

VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH


Por haber aprobado el curso de **COMPUTACIÓN I: Aplicaciones de Ofimática**, concluido en el Semestre Académico 2015-02, con una duración de 76 horas académicas y un valor de 03 créditos.

Callao, 04 de julio de 2017




Dra. Antonieta del Pilar Jiménez Berrú
Directora Académica
Filial Lima – Campus Callao




Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar
Jefe del Centro de Informática y Sistemas
Filial Lima – Campus Callao

N°. DIPLOMA : 046-2017

COD. ALUMNO : 6700291515

ESCUELA : ADMINISTRACIÓN

NOMBRE : VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH

CALIFICACIÓN CI..... 13

CONTENIDOS

- MS WINDOWS 7
- INTERNET
- MS WORD 2013
- MS POWER POINT 2013
- HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE

DIPLOMA


otorgado a:

VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH


Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de **COMPUTACIÓN II: Especialista en Aplicaciones de Gestión y Análisis de datos**, concluido en el Semestre Académico 2016-01, con una duración de 76 horas académicas y un valor de 03 créditos.

Callao, 03 de julio de 2017




Dra. Antonieta del Pilar Jiménez Berrú
Directora Académica
Filial Lima – Campus Callao




Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar
Jefe del Centro de Informática y Sistemas
Filial Lima – Campus Callao

N°. DIPLOMA : 047-2017

COD. ALUMNO : 6700291515

ESCUELA : ADMINISTRACION

NOMBRE : VALERO PAUCARA YAQUELIN SOLAENCH

CALIFICACIÓN CI 15

CONTENIDOS

- MS EXCEL 2013



DIPLOMA

otorgado a:

VALERO PAUCARA, YAQUELIN SOLAENCH

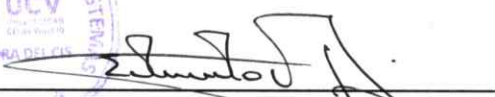
Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de **COMPUTACIÓN III: Especialista en Aplicaciones Web**, concluido en el Semestre Académico 2016-02, con una duración de 76 horas académicas y un valor de 03 créditos.

Callao, 03 de julio de 2017




Dra. Antonieta del Pilar Jiménez Berrú
Directora Académica
Filial Lima – Campus Callao




Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar
Jefe del Centro de Informática y Sistemas
Filial Lima – Campus Callao

Nº. DIPLOMA : 048-2017

COD. ALUMNO : 6700291515

ESCUELA : ADMINISTRACION

NOMBRE : VALERO PAUCARA YAQUELIN SOLAENCH

CALIFICACIÓN CI 16

CONTENIDOS

- Wix
- Gimp 2.8
- Wow Slider
- Swish Max 4
- Publisher 2013
- Calameo
- Camtasia Studio 7
- Adobe Dreamweaver CS6

