



Johanna Rosario Basilia Brito Mejia

BACHILLER DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

El Agustino, Lima, Perú - 915 079 779

johanitarosario@gmail.com

Bachiller en administración con experiencia en el rubro de financiera, retail, editorial y sector público como asistente administrativo y comercial, atención al cliente con conocimientos administrativos en office (Word, Excel, Power point, Publisher, Pdf), manejo de Excel base de datos, cuadros, gráficos y tablas dinámica, spss, además en sistemas gubernamentales Siga, Siaf, Sap, así como conocimientos en créditos y cobranzas, tengo el propósito y compromiso de cumplir con responsabilidad y eficiencia los trabajos que se me asigne y así desarrollarme y crecer profesionalmente. Soy ágil, innovadora y entusiasta con capacidad de relacionarme a todo nivel.

I. Experiencia laboral:

09/2021 – 02/2022

AGENTE, WEBHELP

Lima, Perú

- Brinde soporte, atención al cliente, asistencia y retención a los usuarios clientes de telefonía claro, teniendo como resultado el cumplimiento de maqueta y metas propuestas por el área.
- Seguimiento de cartera de clientes.
- Emisión de facturación electrónica.
- Evaluación crediticia de clientes.
- Venta de productos de telefonía móvil claro
- Realice reportes de clientes retenidos

12/2021

APLICADOR LIDER, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y INFORMATICA (INEI)

Huaraz, Perú

- En el proyecto de Evaluación para el concurso Público para el ascenso de escala de los profesores de educación básica en la carrera pública magisterial - 2021 - EDA
- Brinde soporte en la aplicación de pruebas a los docentes.

12/2021

APLICADOR LIDER, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y INFORMATICA (INEI)

Huaraz, Perú

- En el proyecto de Evaluación de los concursos públicos de ingreso a la carrera pública Magisterial 2021 y para el acceso al cargo de director de las unidades de gestión educativa local - 2020 - EDNOM
- Brinde soporte en la aplicación de pruebas a los docentes.

11/2020 – 09/2021

TELEOPERADOR, GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL, PERÚ

Lima, Perú

- Brindé soporte, atención al cliente en reclamos y consultas en general de telefonía móvil para público español logrando la fidelización de clientes y estándares de calidad en atención, obteniendo así calificaciones altas en satisfacción de atención.
- Realice ventas de productos de telefonía.
- Realice reportes de facturación.
- Fidelice a clientes españoles.

10/2019 – 05/2020

**ASESOR COMERCIAL, COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO NUESTRA FAMILIA
TIENDA ESTILOS RETAIL
Lima, Perú**

- Brinde atención al cliente en plataforma logrando la fidelización de los mismo y una calificación satisfactoria por el servicio de atención al usuario.
- Resolví reclamos presentados por clientes.
- Uso de base de datos.
- Realicé tramites bancarios. (depósitos, letras, impuestos, etc.)
- Realicé tramites Varios (Sunat, Sunarp, sat, notarias, etc.)
- Recepción y custodia de toda la documentación del área de plataforma.
- Ventas de tarjetas de créditos y seguros financieros, emisión de facturas electrónicas.
- Maneje caja chica.

05/2019 – 08/2019

**PROMOTOR DE VENTAS, EDITORIAL SAN MARCOS
Lima, Perú**

- Promocioné los textos escolares, universitarios y obras literarias de la editorial.
- Realicé visita de campo a las diversas instituciones educativas privadas y públicas.
- Realice capacitaciones a docentes.
- Gestioné la base de datos asignada (clientes con oferta pre – aprobada).
- Realicé reportes de las ventas diarias mediante los aplicativos correspondientes
- Realicé el seguimiento y cierre de ventas.

04/2018 – 03/2019

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO, EDITORIAL LEXICOM S.A.C
Lima, Perú**

- Recopilación de información de la BNP de textos escolares.
- Realicé tramites bancarios. (depósitos, letras, impuestos, etc.)
- Realicé tramites Varios (Sunat, Sunarp, sat, notarias, etc.)
- Recepción y custodia de toda la documentación del área de proyectos editoriales.
- Informes del Reintegro Tributario, caja chica.

05/2017 – 04/2018

**PROMOTORA DE VENTAS, GRUPO COLABORA S.A.C - MARCA SOLE
Lima, Perú**

- Promocioné y impulsé la venta de la marca Sole tales como temas, cocinas, campanas.
- Realice capacitaciones a vendedores de tienda.
- Gestioné la base de datos asignada (clientes con oferta pre – aprobada).
- Realicé reportes de las ventas diarias mediante los aplicativos correspondientes
- Realicé el seguimiento y cierre de ventas.

02/2016 – 12/2016

**ASISTENTE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS, FINANCIERA EFECTIVA S.A
Lima, Perú**

- Maneje cartera de clientes en cobranzas
- Realicé tramites bancarios. (depósitos, letras, impuestos, etc.)
- Recepción y custodia de toda la documentación del área
- Análisis de créditos para tiendas Efe y Curacao.
- Cobranza de cartera pesada.
- Elaboré reportes de seguimiento y generación de compromisos de pagos.
- Evaluar las solicitudes y ampliaciones de los créditos, determinar las líneas y plazos de créditos según resultados del informe de central de riesgo, análisis del mercado e historial de pagos.

08/2015 – 12/2015

ASISTENTE DE PATRIMONIO, UGEL, HUARAZ

Prácticas Pre Profesionales

Huaraz, Perú

- Generé órdenes de compra y realizar las compras de la empresa.
- Organizar y controlar la recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de materiales educativos y inmobiliarios de las instituciones educativas publicas verificando cantidades, especificaciones y demás características que permitan dar la conformidad para su registro.
- Registro en el Siga, Seace.

01/2010 – 04/2010

ASISTENTE ADMINISTRATIVO, INABIF

Huaraz, Perú

- Realicé tramites bancarios. (depósitos, letras, impuestos, etc.)
- Realicé tramites Varios (Sunat, Sunarp, sat, notarias, etc.)
- Recepción y custodia de toda la documentación del área de proyectos editoriales.
- Inventario de bienes.
- Manejé caja chica.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

2009 – 2016

ADMINISTRACION, UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"

BACHILLER EN ADMINISTRACION

III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, Seminarios y Cursos de actualización:

- En el "DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS GUBERNAMENTALES: SIAF, SIGA Y SEACE", desarrollado por el Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial con una duración de 240 horas electivas, desarrollado desde el 05 de abril al 18 de mayo del 2021.
- En el seminario virtual sobre "EL PERIODO DE PRUEBA "que se llevó a cabo el 28 de mayo del 2020, organizado por el MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.
- En el seminario virtual sobre "LA COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS "que se llevó a cabo el 29 de mayo del 2020, organizado por el MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.
- En el "IV CURSO DE CAPACITACION: CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES 2019 que se llevó a cabo del 13 de julio al 24 de agosto del 2019, realizado por el centro de responsabilidad social y extensión universitaria - CERSEU en la Facultad Ciencias Contables de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, con una duración de 40 horas electivas.
- En el consultorio Empresarial como CAPACITADOR DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES organizado por la Facultad de Administración y Turismo de la UNASAM.

- Y. J. J.
- Participación como asistente en el I Foro Regional "POBREZA EN ANCASH, POLITICAS PUBLICAS Y SOCIALES" realizado en la ciudad de Huaraz, organizado por la Universidad Nacional "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" con una duración de 20 horas académicas.
 - En el Seminario "COMUNICACIÓN ESTRATEGICA Y GESTION DE CONFLICTOS" como asistente, organizado por la Facultad de Administración y turismo, con una duración de 18 horas académicas.

En el XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACION Y CIENCIAS EMPRESARIALES – CHICLAYO 2015, denominado "Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean", que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre con una duración de 64 horas académicas, organizado por la Universidad Señor de Sipán.

IV. HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

- Manejo de Microsoft Office (Excel, Power Point, Word, Publisher, PDF, etc.).
- Sistemas Gubernamentales SIAF, SIGA Y SEACE
- Manejo de Corel draw nivel básico.
- Manejo de Base de Datos SPSS, PDT.
- Manejo de Windows 8, vista.

V. IDIOMAS:

- Ingles Básico.



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de BPO CONSULTING S.A.C. con RUC N° 20525011993

CERTIFICA

Que, la Sra. **BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA**, identificado con DNI **47239572**, ha laborado en la empresa desde el 1 de diciembre del 2021 hasta el 28 de febrero del 2022, ocupando el cargo de AGENTE. Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

INDEPENDENCIA, 9 de marzo del 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Barahona".

BPO CONSULTING S.A.C.
BARAHONA CARBAJAL NORMAND ROBERTO
Gerente General

Webhelp Perú
BPO Consulting SAC
RUC: 20525011993
Calle Marcos Farfán 3468 – Independencia – LIMA



Leidy M



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de BPO CONSULTING S.A.C. con RUC N° 20525011993

CERTIFICA

Que, la Sra. **BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA**, identificado con DNI **47239572**, ha laborado en la empresa desde el 17 de septiembre del 2021 hasta el 30 de noviembre del 2021, ocupando el cargo de **AGENTE**.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

INDEPENDENCIA, 9 de marzo del 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "B. Carvajal", written over a horizontal line.

BPO CONSULTING S.A.C.
BARAHONA CARBAJAL NORMAND ROBERTO
Gerente General

Webhelp Perú
BPO Consulting SAC
RUC: 20525011993
Calle Marcos Ferrán 3468 - Independencia - LIMA





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
EVALUACIÓN PARA EL CONCURSO PÚBLICO PARA EL ASCENSO DE ESCALA DE
LOS PROFESORES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL – 2021

Constancia de participación

A: BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA
por haber participado como APLICADOR
el 18/12/2021 *en el departamento de* ANCASH

Lima, febrero de 2022

Anibal Sánchez Aguilar
Sub-Jefe
Instituto Nacional de Estadística e Informática

Dante Carhuavilca Bonett
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática

Walter Romero Castillo
Jefe de Proyecto
Evaluación Docente 2021

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
EVALUACIÓN DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2021
Y PARA EL ACCESO AL CARGO DE DIRECTOR DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – 2020

Constancia de participación

A: _____
BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA

por haber participado como _____

APLICADOR

el 13/11/2021

en el departamento de _____

ANCASH

Limá, febrero de 2022



Anibal Sánchez Aguilar

Sub-Jefe

Instituto Nacional de Estadística e Informática



Dante Carhuavilca Bonetti

Jefe

Instituto Nacional
de Estadística e Informática



Walter Romero Castillo

Jefe de Proyecto

Evaluación Docente 2021

CERTIFICADO DE TRABAJO

GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – Sucursal en Perú con RUC N° 20515056468
con domicilio fiscal en Av. La Molina Nro. 496 - ATE.

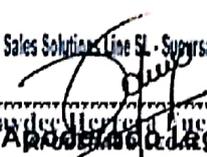
CERTIFICA:

Que BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA, Identificado con DNI/CE 47239572 ha prestado sus servicios desde el 16 de noviembre de 2020 hasta el 02 de septiembre de 2021 desempeñando como TELEOPERADOR.

Se extiende el Presente Certificado en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 02 de septiembre de 2021

Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú


Apodado Legal
GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL -
Sucursal en Perú
RUC N° 20515056468

Trujillo



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe Rocio Gladys Quispe Parizaca , **Jefe de Planillas y Administración de Personal, COOPAC NF con RUC 20558337452**, con Direccion en Av. Nicolas Ayllon N°2810 - Dpto 5 - Ate - Lima CERTIFICA que:

El (la) Sr. (a) BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA laboró en nuestra empresa desde el 02 de octubre de 2019 hasta el 27 de mayo de 2020, ocupando el cargo de ASESOR (A) COMERCIAL.

Se expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, mayo de 2020


Rocio G. Quispe Parizaca
JEFE DE PLANILLAS
FAMILIA Y ADMINISTRACION DE PERSONAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

EDITORIAL SAN MARCOS E.I.R.LTDA, con RUC N° 20260100808, domiciliado en JR. DAVALOS LISSON 135 - CERCADO,

CERTIFICA

Que, la Srta. **JOHANNA ROSARIO BASILIA BRITO MEJIA**, identificada con DNI N° 47239572, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de agosto del 2019 hasta el 31 de agosto del 2019, desempeñándose como **VENDEDOR**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 31 de Agosto de 2019

[Firma manuscrita]

CERTIFICADO DE TRABAJO

ANIBAL JESUS PAREDES GALVAN, con RUC N° 10090984344, domiciliado en Av. Las Lomas 1600
Urb. Mangamarca - S.J.L.

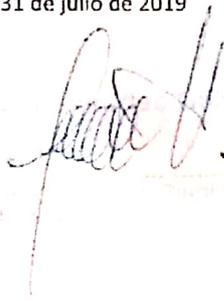
CERTIFICA

Que, la Srta. JOHANNA ROSARIO BASILIA BRITO MEJIA, identificada con DNI N° 47239572, ha
laborado en nuestra empresa, desde el 03 de mayo del 2019 hasta el 31 de julio del 2019,
desempeñándose como **PROMOTOR DE VENTAS**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en
la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la
Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 31 de julio de 2019



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente, **EDICIONES LEXICOM S.A.C.**, con R.U.C. N° 20545774519 y domiciliada en la Av. San Luis N° 2263 – San Borja, certifica que la Srta. **BRITO MEJIA, JOHANNA ROSARIO BASILIA** identificada con DNI N° 47239572, laboró en nuestra empresa desde el 26 de abril del 2018 hasta el 31 de marzo del 2019; desempeñándose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que considere necesarios.

San Borja, 02 de abril del 2019

Atentamente,

EDICIONES LEXICOM S.A.C.
[Firma]
DOMENICO CAMPOS SOSA
Jefe de Recursos Humanos

CERTIFICADO DE TRABAJO

GRUPO COLABORA SAC, con RUC N° 20562903896, domiciliado en Calle Galeano 433 Urb Los Rosales - SANTIAGO DE SURCO, debidamente representado por ALONSO VILLACORTA CANESSA, identificado(a) con DNI N° 44037160.

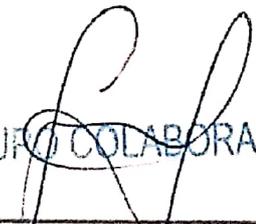
CERTIFICA

Que, la Srta. JOHANNA ROSARIO BASILIA BRITO MEJIA, identificada con DNI N° 47239572, ha laborado en nuestra empresa, desde el 02 de mayo del 2017 hasta el 25 de abril del 2018, desempeñándose como PROMOTORA DE VENTAS.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 3 de Mayo de 2018


GRUPO COLABORA

ALONSO VILLACORTA CANESSA

DNI N° 44037160

Justo



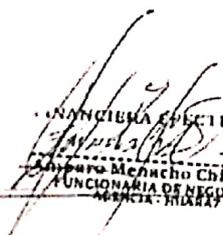
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente FINANCIERA EFECTIVA S.A. certifica:

Se deja constancia que la Sra.: **BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA**, laboró en nuestra Empresa desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE CREDITOS Y COBRANZAS**, desde 08 de Febrero del 2016 hasta el 28 de Diciembre del 2016

Se expide el presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,


FINANCIERA EFECTIVA S.A.
CALLE 3
Rogero Melncho Chiriboga
FUNCIONARIA DE NEGOCIOS
DIRECCION: HUARAZ

Roger Omar Morales Paredes
DNI: 40191066
Jefe Regional de Recursos Humanos

20441805960

Handwritten signature



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUARAZ, QUE AL FINAL SUSCRIBE HACE CONSTAR:

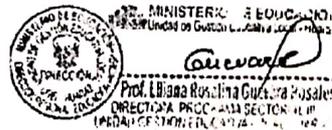
CONSTANCIA

Que, la Srta. Johanna Rosario Basilia BRITO MEJÍA, identificada con DNI N° 47239572, con Código Universitario N° 082.1304.210, estudiante de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Administración y Turismo de la Universidad Nacional "SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO", ha realizado sus Prácticas Pre – Profesionales en la Oficina de Patrimonio del Área de Gestión Administrativa de la UGEL Huaraz, durante el periodo del 31 de agosto de 2015 al 25 de diciembre de 2015, demostrando puntualidad, responsabilidad y honestidad.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime por conveniente.

Atentamente;

Hu, 24 de diciembre de 2015.



José Luis C.



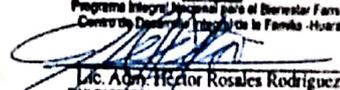
La Dirección del Centro de Desarrollo Integral de la Familia "Huaraz" del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar-INABIF, que al final suscribe deja:

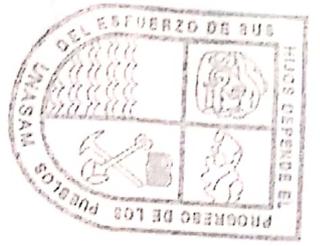
CONSTANCIA

Que, la Srta. **JOHANNA ROSARIO BASILIA BRITO MEJIA**, identificada con DNI Nº 47239572 ha realizado practicas profesionales como asistente administrativo desde 04 de Enero hasta el 30 de abril del 2010, cumpliendo en forma satisfactoria demostrando eficiencia y responsabilidad en los trabajos y tareas encomendadas.

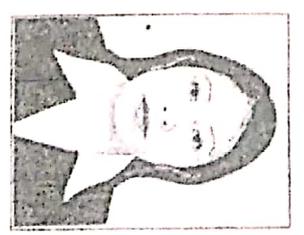
Se le expide la presente constancia de trabajo a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Huaraz, 28 de Abril del 2010


Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar
Centro de Desarrollo Integral de la Familia - Huaraz
Lic. Adm. Hector Rosales Rodriguez
DNI 31695246 ADMINISTRADOR - CLAP 051 - IX



REPUBLICA DEL PERU
UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
 EN NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo"
 Por su cuenta: El Consejo Universitario ha conferido el Grado Académico de *Bachiller en*

ADMINISTRACIÓN

al **Johanna Rosario Barrios Mejía**

conferido por la Facultad de **ADMINISTRACIÓN Y TURISMO**

en su calidad de **ADMINISTRACIÓN**

Por tanto: Se expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal, y se le otorgue las goce y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Emite y firmado en *Moquegua*, el **26** de **SEPTIEMBRE** de **2016**

SECRETARÍA GENERAL
 MAG. EVA DELFINA ZARZOSA MACQUEZ



RECTOR
 DR. JULIO GREGORIO PÓTERICO HUAMAYALLI



SECONDO
 MAG. JUAN EMILIO VILCHEZ CARCAMO



Handwritten signature

Colegio de la Universidad: 033

Del generador:

Tipo de documento : DNI
N° de documento : 4728572

Denominación : BACHILLER
Abreviatura : B
Modalidad de obtención : BACHILLERATO AUTOMÁTICO
Modalidad de estudios : PRESENCIAL
Tipo de emisión del Diploma : ORIGINAL

Conferido por Resolución de Consejo Universitario - Rector

N° : 300-2016-UNMSM

de fecha : 26-03-2016

Registrado en el Libro de Gratos de Bachelero de la UNMSM
Libro : XXX Folio N° : 48 Registro N° : 7951


SECRETARÍA GENERAL

MAG. EVA DELFINA ZAPAZOSA MARQUEZ

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTOS ANTONIO DE PADUA"
CALLE 12 DE ABRIL 100, SAN JOSÉ DE CAYMA, CUSCO



B 0000476



INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL

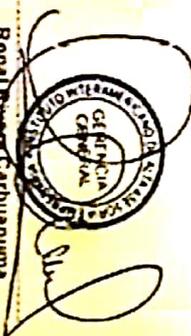
DIPLOMA

SE OTORGA EL PRESENTE A:

Johanna Rosario Basilia Brito Mejía

Por haber culminado satisfactoriamente el "DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS GUBERNAMENTALES: SIAF, SIGA Y SEACE". Desarrollado desde el 05 de abril al 18 de mayo de 2021 con una duración total de 240 horas lectivas

Lima 18 de mayo de 2021


Ronald Rivera Carhuapuma
Director de Programas de
Especialización de Ejecutivos - PEE
IIAAE


Eidy Patricia Rodríguez
Directora Ejecutiva de Desarrollo
de Recursos Humanos
IIAAE

EL PERÚ PRIMERO



PERU

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

CERTIFICADO

otorgado a:

BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA

Por su participación en el evento:

SEMINARIO VIRTUAL SOBRE "EL PERIODO DE PRUEBA "

Realizado el 28 de mayo de 2020



Firmado digitalmente por:
TORRES MENDOZA Ana
Cecilia FAU 201310221414 con
habilito: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/07/2020 14:28:56-0500

ANA CECILIA TORRES MENDOZA

Coordinadora de Capacitación y Difusión Laboral

Dirección de Promoción de la Formalización Laboral y Capacitación en la Normativa Laboral

N°280520-84

[Handwritten signature]

El Perú Primero



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

CERTIFICADO

otorgado a:

BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA

Por su participación en el evento:
SEMINARIO VIRTUAL SOBRE "LA COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS"

Realizado el 29 de mayo de 2020



Firmado digitalmente por:
TORRES MENDOZA Ana
Cecilia FAU 20131023414 soft
Identivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 14/07/2020 11:20:24-0600

ANA CECILIA TORRES MENDOZA

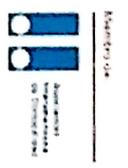
Coordinadora de Capacitación y Difusión Laboral

Dirección de Promoción de la Formalización Laboral y Capacitación en la Normativa Laboral

N°290520-182

Y. Basilia

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES



Otorgado a:

Brito Mejía, Johanna Rosario Basilia

Certificada

Por su participación, en el "IV CURSO DE CAPACITACIÓN: CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES 2019", que se llevó a cabo del 13 de julio al 24 de agosto del 2019, realizado por el Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria – CERSEU en la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con una duración de 40 horas lectivas.

Ciudad Universitaria, 03 de setiembre del 2019.

M. JUAN CARLOS ORELLANA ANTUÑA
DIRECTOR DEL CERSEU

DR. SEGUNDO ELOT GRANDIA CARRAZAS
DECANO

Handwritten mark



UNASAM
Postgrado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ANCASH
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"
FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

**I FORO REGIONAL: "Pobreza en Ancash, Políticas
Públicas y Políticas Sociales"**



CERTIFICADO

La Facultad de Economía y Contabilidad de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" y el Colegio de Economistas de Ancash, Otorgan el presente certificado a:

BRITO MEJÍA JOHANNA ROSARIO BASILIA

Por haber participado como ASISTENTE en el I Foro Regional "POBREZA EN ANCASH, POLÍTICAS PÚBLICAS Y SOCIALES", realizado en la Ciudad de Huaraz el día 22 de Julio del 2015, organizado por la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo y el Colegio de Economistas de Ancash con una duración de 20 horas académicas



Huaraz, 22 de Julio del 2015

UNIVERSIDAD NACIONAL
SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ESCUELA DE CONTABILIDAD
Mg. S. Benito Tapia
Director de la Escuela
de Pos Grado - UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ANCASH
FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD
Dra. Rosa Ruiz Vera
Decana de Economía y Contabilidad - UNASAM

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH
Mg. Roger M. Ruzi Assateo
Decano del Colegio de Economistas de Ancash

[Handwritten signature]



**XXIII CONGRESO NACIONAL
DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN
Y CIENCIAS EMPRESARIALES
CHICLAYO 2015**

RESOLUCIÓN N° 089 - R - APECA NACIONAL



CERTIFICADO

Conferido a: **BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA**

Conferencistas Internacionales
Carlos Quautémoc Sánchez

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

Conferencistas Nacionales

En el **XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - CHICLAYO 2015**, denominado **"Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean"**, que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre del 2015 con una duración de 64 horas académicas.

Panel 1: Línea De Emprendimiento
Amparo Navarrete García
Jorge Mateljan
Victor Ramirez Lora

Dr. José Luis Wakabayashi
Nano Guerra
Orlando Ponca
Roger Pirgo Jara
Piero Ghezzi
Gianfranco Polastri
Wenberger Villarán, Karen

Panel 2: Peru Emprende
Mirko Merino Nuñez
Alexander Gómez
Mónica Vasquez

Casos De Éxito Empresariales
Juan Carlos Zaplana
Daniel Barragan



Fernando Rodríguez
DIRECTOR GENERAL
APECA NACIONAL



Erika Alva
DIRECTORA
APECA NACIONAL



XXIII CONEUA CHICLAYO 2015



www.conea.edu.pe
www.apeca.edu.pe

Handwritten signature



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 0708 - 2015 / USS

CERTIFICADO

**XXIII CONGRESO NACIONAL
DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN
Y CIENCIAS EMPRESARIALES
CHICLAYO 2015**



Conferido a: **BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**



Conferencistas Internacionales
Carlos Cuauhtémoc Sánchez

Conferencistas Nacionales

Nano Guerra
Dr. José Luis Walkabayashi
Orlando Ponce
Roger Pingo Jura
Piero Ghezzi
Gianfranco Polastri
Weinberger Villarán, Karen

**Panel 1: Línea De
Emprendimiento**

Amparo Navarrete García
Jorge Matellán
Victor Ramirez Lora

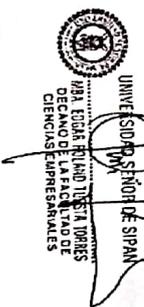
**Panel 2: Peru
Emprende**

Mirko Moreno Núñez
Alexander Gómez
Mónica Vasquez

Casos De Éxito Empresariales

Juan Carlos Zaplana
Daniel Barragan

En el **XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - CHICLAYO 2015**, denominado "*Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean*", que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre del 2015, con una duración de 64 horas académicas.



/coneperu

25 al 31 de Octubre del 2015

www.conea.edu.pe
www.apeca.edu.pe

Handwritten signature



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
 ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.
 RESOLUCIÓN Nº 1880 - 2015 - R



CERTIFICADO

XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES CHICLAYO 2015



Conferencistas Internacionales
 Carlos Cuadriñoc Sanchez

Conferencistas Nacionales

- Nana Guerra
- Dr. José Luis Wakabayashi
- Orlando Borice
- Roger Pango Jara
- Piero Ghezzi
- Gianfranco Polastri
- Weinberger Viljaran Karen

Conferido a: **BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el **XXIII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - CHICLAYO 2015**, denominado **"Ecosistema emprendedor, experiencias que enseñan... los jóvenes de hoy Emprenden, Innovan y Crean"**, que se llevó a cabo en la ciudad de Chiclayo del 25 al 31 de octubre del 2015 con una duración de 64 horas académicas.

Ricardo Agustín Ramos García
 DR. RICARDO AGUSTÍN RAMOS GARCÍA
 RECTOR

Panel 1: Línea De Emprendimiento

- Amparo Navarrete García
- Jorge Matejlan
- Victor Ramirez Lora

Panel 2: Peru Emprendo

- Mirko Merino Núñez
- Alexander Gómez
- Monica Vasquez

Casos De Éxito Empresariales

- Juan Carlos Zapana
- Daniel Barragan

25 al 31 de Octubre del 2015



/coneaaperu

www.conea.edu.pe
 www.apeca.edu.pe

Reporte de Ficha RUC

Lima, 31/03/2022

BRITO MEJIA JOHANNA ROSARIO BASILIA
10472395721

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	04/09/2012
Fecha de Inicio de Actividades	04/09/2012
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0233 - O.Z.HUARAZ-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	04/11/2014
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 04/11/2014)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	43 - 427810
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	43 - 915079779
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	johanitarosario@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	ANCASH
Provincia	HUARAZ
Distrito	HUARAZ
Tipo y Nombre Zona	A.H. BELLAPAMPA
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-

Mz	1
Lote	11
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	PSJE PUYAS PASANDO CHOCHOBAR A 5 CASAS
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 47239572
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	10/09/1991
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	04/09/2012	-	-	-
NUEVO REGIMEN UNICO SIMPLIFICAD	16/08/2013	-	-	-

Dependencia SUNAT: O.Z.HUARAZ-MEPECO

Fecha: 31/03/2022

Hora: 11:13

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=AkJHkyWDj9zY2R3UTAE8nKCj%2BId%2FiLTPXRi4DX7RZLUIG3i1IKCG3FWWLiEYIY%2BZhqyOI%2BX3TZoar98Ne4OEVjpb69q9A9ITHNqJQFSGa9Q%3D>

