

# NAOMI XIOMARA CHANG BURGOS

**Dirección:** Av. Aravicus Nro. 293, Urb. Tahuantinsuyo,  
Independencia. Lima.

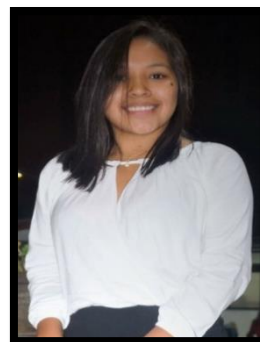
**D.N.I:** 48754855

**N° Pasaporte:** 6983470

**Fecha de nacimiento:** 15 de abril de 1996

**Teléfono:** 972 058 066

**Email:** [changnaomi11@gmail.com](mailto:changnaomi11@gmail.com)



## RESUMEN

Soy estudiante del décimo ciclo de la carrera de Hotelería, Turismo & Gastronomía, además secretaria ejecutiva. Con experiencia en la elaboración y ejecución de documentos sobre la empresa. Encargada de supervisar los asuntos, sobre todo aquello que requiera confidencialidad. Asimismo, dar seguimiento a la ejecución de todas las actividades de proyectos, de acuerdo a lo coordinado con gerencia. Experiencia en trabajo de oficina, especializada en trabajo administrativo, resolución de problemas, planificación y asistencia de calidad. Reconocida por el aumento de la productividad y el alivio de la carga de trabajo del personal directivo. Eficiencia probada con la capacidad de aprender y manejar rápidamente cualquier programa de software o sistema de archivos de oficina. Experiencia en atención al cliente, así como respuesta inmediata de correos electrónicos y llamadas telefónicas. Deseo utilizar mis habilidades de servicio al cliente y resolución de problemas para que salgan satisfechos, además de una gran capacidad para desarrollar relaciones de coordinación y gestión participativa a todo nivel y trabajar bajo presión.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universidad Privada Alas Peruanas  
Facultad de Ciencias y Derechos Empresariales  
Escuela de Hotelería, Turismo y Gastronomía  
**ESTUDIANTE DE DECIMO CICLO**

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

### 1. OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL – ONP (ENERO 2021-ABRIL2021)

**Cargo:** Gestión del Archivo Institucional de la ONP

**Actividades:** Realizar la revisión de los estados de la documentación en la Web del Courier correspondiente a la notificación administrativa. Actualizar la base de datos con el estado actual del documento notificado electrónicamente. Otras actividades que le asigne al responsable de Gestión Documentaria, relacionadas al puesto.

### 2. CORPORACION SIC SAC – MOVISTAR (FEBRERO 2019 – NOVIEMBRE 2019)

**Cargo:** Auxiliar Administrativo - Cajera

**Actividades:** Persona de confianza para analizar e interpretar los datos, y manejar los envíos y entregas de documentación. Atención y asesoramiento personalizado a los clientes para resolver consultas y peticiones. Registro de pagos en caja mediante el uso de diferentes dispositivos electrónicos y digitales.

### 3. OPERACIONES ARCOS DORADOS DE PERÚ S.A (JUNIO 2014 – DICIEMBRE 2014)

**Cargo:** Atención al cliente

**Actividades:** Protocolo de ventas, atención al cliente con demostraciones. Gestión de pedidos de clientes. Cierre de ventas y confirmación de pagos.

#### CAPACITACIONES

- Feria Nacional de Artesanía “De Nuestras Manos”**  
Organizador : MINCETUR  
Fecha : Junio - 2017
- Seminario de La Responsabilidad Social como Pieza Clave en el Desarrollo Sustentable del Sector Turismo**  
Organizador : Universidad Ruiz de Montoya  
Fecha : Noviembre - 2017
- Programa Integral de Ponencias Académicas Internacionales de Emprendimiento e Investigación**  
Organizador : Universidad Alas Peruanas  
Fecha : Mayo - 2017
- Congreso Multidisciplinario de Investigación**  
Organizador : Universidad Alas Peruanas  
Fecha : Marzo - 2018
- Diplomado Especializado en Marketing Turístico**  
Organizador : Cámara Nacional de Comercio del Perú  
Fecha : Abril - 2021
- II Congreso Internacional de Oratoria**  
Organizador : Red Mundial de Oradores  
Fecha : Abril – 2021
- Seguridad en la Empresa de Transportes Turísticos**  
Organizador : Asesoría Educativa para el Transporte EIRL  
Fecha : Mayo – 2021
- Sostenibilidad Empresarial: “Del Plan a la Acción”**  
Organizador : ICA hacia el Desarrollo Sostenible  
Fecha : Julio – 2021

#### DOMINIO DE SOFTWARE

- Sistemas Operativos: Microsoft Windows 8, iOS, Android.
- MS Office 2016
- Microsoft Visio 2010
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer

#### DOMINIO DE IDIOMA:

- Inglés – Nivel Intermedio (**Instituto Cultural Peruano Norteamericano**)



## CERTIFICADO DE TRABAJO

**CORPORACION SIC S.A.C.** con RUC N° 20600862813, con domicilio en Av. Bolivia Nro. 347 Lima Cercado – Lima, representada por su Gerente General Srta. Ruth Luz Quijada Suárez, identificado con DNI N° 08292973, certifica que:

Que la Srta. **CHANG BURGOS NAOMI XIOMARA** identificado con DNI N° 48754855, laboró en nuestra Empresa con el cargo de **CAJERO FULL TIME** desde el 11 de febrero de 2019 al 30 de noviembre de 2019.

Se deja constancia, la presente para los fines que crea conveniente.

Lima, 30 de noviembre de 2019

Atentamente,

**CORPORACION SIC S.A.C.**

  
Ruth Luz Quijada Suárez  
GERENTE GENERAL

Oficina Principal: Av. Bolivia 347  
Urb. Cercado de Lima - Lima

456 - 8864



## CERTIFICADO DE TRABAJO

CORPORACIÓN SIC S.A.C. con RUC N° 20600862813, con domicilio en Av. Bolivia Nro. 347 Lima Cercado – Lima, representada por su Gerente General Srta. Ruth Luz Quijada Suárez, identificada con DNI N° 08292973, certifica que:

Que la Srta. CHANG BURGOS NAOMI XIOMARA, identificada con DNI N° 48754855, laboró en nuestra Empresa con el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVA, desde el 10 de febrero de 2019 hasta la actualidad.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Lima, 22 de octubre de 2019

Atentamente,

CORPORACIÓN SIC S.A.C.

Ruth Luz Quijada Suárez  
Gerente General

Oficina Principal: Av. Bolivia 347  
Urb. Cercado de Lima – Perú

456-8864







Operaciones Arcos Dorados de Perú S.A.  
Av. Oscar R. Benavides 140-146, Int 05  
Miraflores  
Telf.: 511-208-1010  
Fax: 511-445-9995

## CERTIFICADO DE TRABAJO

El presente documento certifica que la Srta. CHANG-BURGOS-NAOMI XIOMARA **trabajó en OPERACIONES ARCOS DORADOS DE PERU S.A.** desde 4 de junio de 2014 hasta 1 de diciembre de 2014 siendo su última posición la de CREW del restaurante LA MARINA.

Hacemos constar que la Srta. CHANG en su permanencia en la empresa realizó sus funciones a nuestra entera satisfacción.

Expedimos este certificado de trabajo a su solicitud, para los fines que la *interesada* estime convenientes.

Miraflores, 30 de Diciembre de 2014

Marcela Diaz Fernandez  
Jefe de Recursos Humanos

MARCELA DIAZ  
JEFA DE RR.HH.  
Operaciones Arcos Dorados de Perú S.A.





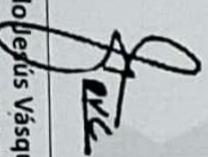
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN  
SEMANA INTERNACIONAL UAP 2018

**CERTIFICADO**

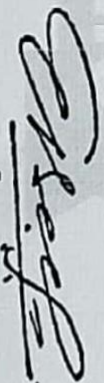
OTORGADO A:

**CHANG BURGOS NAOMI XIOMARA**

Por su participación en calidad de asistente, al Congreso Multidisciplinario de Investigación  
realizado el 18 de Abril del 2018, aprobado con Resolución Rectoral N° 19859-2018 - R - UAP del 08 de Marzo de 2018

  
Oswaldo Vásquez Cerna, Ph.D.

DECANO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN - UAP



Dr. Enrique Osvaldo Bedoya Sánchez  
VICERRECTOR ACADÉMICO  
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS





FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN  
SEMANA INTERNACIONAL UAP



# CERTIFICADO

OTORGADO A:

**CHANG BURGOS, NAOMI**

Por su participación en calidad de asistente, en el Programa Integral de Ponencias Académicas Internacionales de Emprendimiento e Investigación para la Formación de Profesionales Competentes, realizado el 17 de Mayo del 2017.

Dr. Enrique Osvaldo Bedoya Sánchez  
VICERECTOR ACADÉMICO  
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Oswaldo Jesús Vázquez Cerna, Ph.D.  
DECANO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN - UAP







PERU

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

**mira  
flores**  
en tu corazón

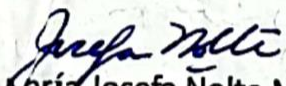


## CONSTANCIA

Otorgada a:

**NAOMI XIOMARA CHANG BURGOS**

Por el apoyo realizado en las actividades de producción de la *Feria Nacional de Artesanía "De Nuestras Manos"*, realizada del 23 de junio al 02 de julio de 2017 en el Parque Salazar del distrito de Miraflores.

  
Rosa María Josefa Nolte Maldonado  
Directora General  
Dirección General de Artesanía







# Red Mundial de Oradores

EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A :

**NAOMI CHANG**

POR SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL II CONGRESO  
INTERNACIONAL DE ORATORIA, DESARROLLADO DEL 22 AL 24 DE ABRIL  
DEL 2021.

ESPAÑA, 24 DE ABRIL DEL 2021



DAYANA GOULTIO  
PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA RED  
MUNDIAL DE ORADORES



Jorge Rivero Zúñiga  
Fundador - Presidente del Directorio de la Red  
Mundial de Oradores



# AETTRANS

ASESORIA EDUCATIVA PARA EL TRANSPORTE EIRL

El Director de AETTRANS – Deja Constancia:

Que el Sr. **NAOMI XIOMARA, CHANG BURGOS**

Ha participado en el curso de:

“**SEGURIDAD EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURISTICA**”.

Realizado del día 04 al 12 de Mayo del 2021; con una duración de 36 horas, dentro del Programa de Practicas Pre Profesionales de la UAP

El curso se desarrolló bajo la modalidad de Educación Virtual.

Lima, 14 de Mayo del 2021



  
Dr. Juan Carlos Ginelán Campos  
Director - Instructor

TEMARIO	
1)	Conceptos Generales
2)	La Ed. Vial en el Perú.
3)	Reglamento de Peatones
4)	Reglamento del Servicio de Transportes de Turismo
5)	El Manejo Defensivo
6)	Calidad del Servicio del Transporte Turístico.
NOTA:	
17	





Se otorga el presente diploma a:

**NAOMI XIOMARA CHANG BURGOS**

Por haber finalizado satisfactoriamente la masterclass:

**SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: "DEL PLAN A LA ACCIÓN"**

Ica, 24 de julio del 2021

Ing. Yilani García Monroy  
Directora de ICA Sostenible

