

LOURDES ROXANA OJEDA BEDON

Información:

- Personal** - Fecha de Nacimiento: 03 de Setiembre de 1981
- Edad: 37 años
- DNI: 41048620
- Celular RPC 991 898184

Objetivo : Titulada en la carrera de Contabilidad con experiencia en el área financiera, administrativa, recursos humanos y contable. Deseo ingresar a una empresa líder, donde pueda aportar mi experiencia y conocimientos logrando alcanzar los objetivos trazados para su organización y desarrollo. Destacando siempre mi desempeño laboral sobre la base de principios de honestidad, respeto y puntualidad en toda labor que se me encomiende.

Facilidad de comunicación e integración en grupos de trabajo y excelente trato interpersonal. Seguridad e idoneidad en el desempeño de las labores encomendadas, perseverante, capaz de trabajar bajo presión para alcanzar los objetivos de la empresa.

Estudios : * "Universidad Inca Garcilaso de la Vega"

Superiores Carrera de Contabilidad

*Trefilados Peruanos S.A.

Curso taller "Sensibilidad y Motivación hacia el Gran Cambio"

Año 2007

*Trefilados Peruanos S.A.

Curso taller "La Excelencia en la Cultura de Servicio: Un Valor Agregado de la Organización"

Año 2007

*AELE

Curso Taller "Optimización de los Procesos de Compra"
Año 2007

*Instituto de Investigación de Desarrollo Empresarial
Curso Integral de Legislación Laboral y Planillas Electrónicas
Año 2008

* "Universidad Ricardo Palma"
Diplomado en Recursos Humanos
Año 2009

* "Investigación y Desarrollo Empresarial - IDE"
Curso Integral de Legislación Laboral Humanos
Año 2009

* "Instituto Peruano de Acción Empresarial"
Diplomado en Finanzas
Año 2010

* "Instituto Superior Tecnológico Cimas
Técnico en Computación
Estudios de Microsoft Office

* "Instituto de Idiomas Virgen de las Mercedes - CIVIME"
Ingles Básico 11

* "Cámara de Comercio Exterior"
Curso Excel
Junio 2020

* "Instituto Peruano de Administración Gubernamental"
Diplomado en Gestión Publica
Julio 2020 - Curso

**Experiencia
Profesional**

Club Esmeralda Feb 2002 - May 2004

* Auxiliar de Contabilidad

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Emisión de las boletas de venta
- Revisión del registro de compras
- Revisión del registro de ventas
- Análisis de cuentas de cuentas por cobrar
- Control de las boletas de pago
- Recepción de documentos
- Elaboración de cartas
- Recepción de llamadas

Trefilados Peruanos SA Jun 2004 – Jul 2007

* Asistente Contable - Administrativo

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Emisión de los comprobantes de pago
- Revisión del registro de compras
- Revisión del registro de ventas
- Análisis de cuentas de cuentas de los EEFF
- Elaboración del PDT 621 Igv Renta Mensual
- Elaboración del PDT 600 PDT Retenciones y Contribuciones – Remuneraciones
- Elaboración del PDT 697 Agente de Percepción Ventas Internas
- Elaboración del PDT 648 Impuesto Temporal a los Activos Netos
- Control de las boletas de pago
- Recepción de documentos
- Elaboración de cartas
- Recepción de llamadas

**Choice Cargo Logistics SAC Agos 2007 – Agosto
2013**

* Encargada del Área Contable - Administrativo

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Emisión de los comprobantes de pago
- Revisión del registro de compras
- Elaboración de las conciliaciones Bancarias

- Encargada de pagos a los proveedores (cheques, transferencias)
- Encargada de liquidaciones de entregas a rendir al personal
- Revisión del registro de ventas
- Análisis de cuentas de cuentas de los EEFF
- Elaboración del PDT 621 Igv Renta Mensual
- Elaboración del PDT 601 PDT Planilla Electrónicas
- Elaboración de la Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta
- Elaboración del PLAME
- Elaboración del T-Registro
- Elaboración del PDT 648 Impuesto Temporal a los Activos Netos
- Pago de Deduciones
- Calculo de las liquidaciones de beneficios sociales a los trabajadores
- Calculo de Compensación de Tiempo de Servicios
- Calculo de las participaciones a los trabajadores
- Control de las boletas de pago al personal
- Recepción de documentos
- Elaboración de cartas a las entidades financieras
- Recepción de llamadas

Yovis Import SAC Dic 2013 - Hasta la actualidad

* Asesoría Contable Tributaria

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Revisión del registro de compras
- Revisión del Registro de Ventas
- Elaboración de las PDT Mensuales
- Declaración de Libros Electrónicos - PLE
- Fiscalizaciones Tributarias - SUNAT

Distribuciones koko Oct 2013 - Hasta la actualidad

* Asesoría Contable Tributaria

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Revisión del registro de compras
- Revisión del registro de ventas
- Elaboración de las PDT Mensuales
- Declaración de Libros Electrónicos - PLE
- Fiscalizaciones Tributarias - SUNAT

Nora Glasinovich Lopez Set 2018 – Hasta la actualidad

*** Asesoría Contable Tributaria**

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Revisión del registro de compras
- Revisión del registro de ventas
- Elaboración de las PDT Mensuales
- Declaración de Libros Electrónicos - PLE
- Fiscalizaciones Tributarias - SUNAT

**Walter Gaston Silva Castillo - LOCERIA IMPERIO
Marzo 2019 – Hasta la actualidad**

*** Asesoría Contable Tributaria**

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas recibos por honorarios
- Revisión del registro de compras
- Revisión del registro de ventas
- Elaboración de las PDT Mensuales
- Declaración de Libros Electrónicos - PLE
- Fiscalizaciones Tributarias - SUNAT

FITESA PERU SAC Junio 2019 – Diciembre 2019

*** Analista Contable**

Funciones:

- Archivo de documentación
- Provisión de las facturas, boletas y recibos por honorarios al sistema
- Revisión del registro de compras
- Archivo Activo Fijo
- Elaboración de los pagos a proveedores
- Ingreso de Documentos a firma a Sign Now
- Fiscalizaciones Tributarias - SUNAT
- Provisiones de las Importaciones mensuales
- Proceso de la depreciación mensual
- Análisis de la Cuenta 42

- Elaboración de las retenciones mensuales Portal Sunat
- Ingreso de las deducciones a Protheus
- Revisión de cuadro de gastos mensuales

✓ DISPONIBILIDAD Y PRETENSIONES ECONOMICA:

- Disponibilidad Inmediata
- Pretensiones económicas a Tratar



FICHA RUC : 10410486208
OJEDA BEDON LOURDES ROXANA

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : OJEDA BEDON LOURDES ROXANA
Tipo de Contribuyente : 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 27/07/2007
Fecha de Inicio de Actividades : 27/07/2007
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 21/12/2014
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 21/12/2014),FACTURA (desde 03/11/2016),BOLETA (desde 04/07/2018)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 991898184
Teléfono Móvil 2 : - 993397168
Correo Electrónico 1 : iula_r03@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : ula_r03@hotmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : SAN MARTIN DE PORRES
Tipo y Nombre Zona : URB. PERU
Tipo y Nombre Vía : JR. TACNA
Nro : 3019
Km : -
Mz : -
Lote : -
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : ALT.CDRA.30 AV.PERU CON AV.UNIVERSITARIA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : PROPIO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 41048620
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 03/09/1981
Sexo : Femenino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	02/11/2016	-	-	-

RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	27/07/2007	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	02/11/2016	-	-	-

Importante

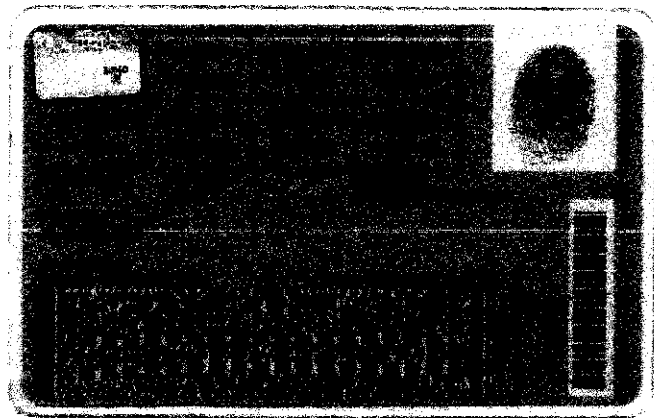
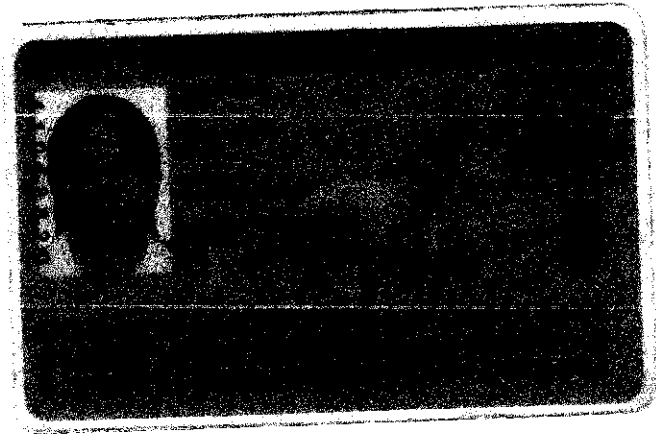
La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:15/07/2020

Hora:12:58





Manpower®

CERTIFICADO DE TRABAJO


El Departamento de Personal de MANPOWER PERU S.A. certifica que la Sra (ita).

LOURDES ROXANA OJEDA BEDON

Trabajó en nuestra empresa desempeñando el cargo de **Analista De Contabilidad** desde el 14 de Junio del 2019 hasta el 31 de Diciembre del 2019 , **destacado(a) en FITESA PERU S.A.C.**

Se expide el presente Certificado a solicitud de la interesada y para los fines que considere pertinente.

Lima 31 de Diciembre del 2019.



Ricardo Jalco Damian
Analista de Nóminas
MANPOWER PERU S.A.



T01545942019121

Universidad Ricardo Palma

Instituto de Estudios en Recursos Humanos

Rectorado



El Rector de la Universidad Ricardo Palma y la Directora del Instituto de Estudios en Recursos Humanos a nombre de esta Casa de Estudios otorgan el:

Diplomado en Recursos Humanos

a: LOURDES ROXANA OJEDA BEDON

Por haber cursado el Programa de Especialización Profesional en Recursos Humanos, ratificado en Consejo Universitario del 09 de Septiembre del 2008, acuerdo N° 2222-2008.

Lima, Abril del 2009


MG. ELENA CANO CORREA
DIRECTORA




DR. IVÁN RODRÍGUEZ CHAVEZ
RECTOR

