

LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA



Estudiante de la carrera de Administración con más de 6 años de experiencia en labores afines a mi profesión, durante ese tiempo he superado las expectativas de mis empleadores, lo cual me ha permitido crecer y sobresalir dentro de las diferentes empresas en las que he laborado. Busco siempre mi crecimiento profesional, tengo el ánimo de continuar aprendiendo y, también, aportar toda mi experiencia y habilidades. Sé trabajar bajo presión, dar solución a los problemas, tengo vocación de servicio, deseo de superación y la capacidad de establecer buenas relaciones interpersonales. Mi objetivo principal desarrollarme profesionalmente, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlo, al tiempo que cumpliré cabalmente con los objetivos de la empresa que me contrate.

CONTACTO

Teléfono:
+51 984 338 588

Email:
lfloresc7@gmail.com

Dirección:
Av. Cayetano Heredia 839
Jesús María/ Lima / Lima

INFORMACIÓN PERSONAL

DNI:
76474876

Fecha de nacimiento:
16 de octubre de 1995

Nacionalidad:
Peruano

INFORMACIÓN ADICIONAL

Inglés Intermedio

Manejo de Office Intermedio

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Estudiante de Administración
Universidad Privada del Norte

CAPACITACIONES

Visitador Médico Profesional

MASTER GROUP

Fecha de egreso: Agosto - 2021

Especialidad en Marketing Profesional

MASTER GROUP

Fecha de egreso: Agosto - 2021

Seminario en “Neuromarketing” / 12 horas académicas

MASTER GROUP

2021

Seminario en “Gestión Comercial y Atención al Cliente” / 24 horas académicas

MASTER GROUP

2021

Seminario en “Vitaminas en tiempos de Pandemia” / 12 horas académicas

MASTER GROUP

2021

Diplomado especializado en “Gestión Pública y Sistemas Administrativos del Estado” / 210 horas académicas

LR PROFESSIONAL EDUCATION

2020

Curso especializado en “Contrataciones del Estado, últimas modificaciones” / 120 horas académicas

INSTITUTO PERUANO GESTIÓN PÚBLICA Y DERECHO

2019

Curso especializado en “Redacción y Digitación” / 180 horas académicas

CEFICAP

2018

Curso especializado en “Computación y Ofimática” / 200 horas académicas

CEFICAP

2018

Curso especializado en “Secretariado Ejecutivo y Asistente de Gerencia” / 180 horas académicas

CEFICAP

2017

EXPERIENCIA

Febrero 2020 - marzo 2022

Gude Contratistas EIRL

Asistente Administrativo

Manejo de facturación, presupuestos, proveedores, cotizaciones, elaboración de bases de datos, informes e indicadores, llevar control de la agenda según la calendarización de los diferentes proyectos, apoyo al área de RRHH, en procesos de selección.

Noviembre 2018 - enero 2020

Hennes & Mauritz (H&M)

Encargado de Área

Manejo de caja, cierre de caja por día de ventas, atención al público, desarrollar estrategias de ventas, organizar el stock interno de prendas, presentación de merchandising, planificar campañas, actividades, gestionar horarios de personal, presentar informes y resultados semanales a la gerencia.

Setiembre 2017 - setiembre 2018

Universidad Señor de Sipán Sede Trujillo

Coordinador Administrativo

Elaboración de propuestas educativas y económicas para alumnos existentes y potenciales, coordinar la plana docente y horarios. Se logró ser uno de los líderes a nivel nacional con mayor alumnado en cursos, carreras y especialidades tanto de manera presencial como B-Learning.

Marzo 2015 - junio 2017

Gobierno Regional La Libertad

Asistente de Gerencia

Brindar apoyo en todos los procesos administrativos y secretariales que realice la gerencia. Llevar un control óptimo de la agenda, calendarizar actividades, reuniones, viajes, y citas. Contestar y revisar todo tipo de documentos y pasar a quien corresponda la información recibida.

Enero 2015 - marzo 2015

Gobierno Regional La Libertad

Encargado de Inventarios

Supervisar al personal encargado de la verificación de los bienes patrimoniales de todas las entidades a cargo del Gobierno Regional La Libertad, actualizar la data interina, hacer informes con los reportes del personal verificador llegando a un informe detallado anual de la logística de cada entidad.

Marzo 2014 - noviembre 2014

Banco Cencosud

Ejecutivo de Banca

Atender las consultas de los clientes de manera oportuna, cumpliendo con los estándares de calidad con relación a los productos y servicios que se ofrecen; vender, registrar y hacer seguimiento a los requerimientos.

ANEXOS

1. **FORMACIÓN SECUNDARIA:** Certificado de Estudios Secundarios
2. **CAPACITACIÓN:** Certificados de estudios continuos
3. **EXPERIENCIA LABORAL:** Certificados laborales
4. **DNI:** Copia de Documento
5. **CONSULTA RUC:** Consulta RUC habido

1. FORMACIÓN UNIVERSITARIA:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

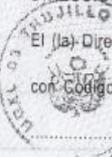


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: La Libertad UGEL: 03

El (la) Director (a) de la Institución Educativa: "MARCELINO CHAMPAGNAT"

con Código Modular N° 1174614

de La Libertad



Trujillo
(PROVINCIA)

Trujillo
(DISTRITO)

Urb. Primavera
(LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que FLORES COSTILLA Luis Josep, con DNI/Código del Estudiante N° 76474876 ha concluido los estudios correspondientes a: 192324° y 5° Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2008	2009	2010	2011	2012	Nombre de las otras instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Áreas Curriculares	Matemática	14	12	18	13	11	IE 80002 - "Antonio Torres Arayo" - Trujillo IE 80082 - "Antonio Torres Arayo" - Trujillo IE 80002 - "Antonio Torres Arayo" - Trujillo IE 80002 - "Antonio Torres Arayo" - Trujillo
	Comunicación	14	14	14	12	12	
	Inglés <i>Idioma extranjero</i>	13	14	16	15	13	
	Arte <i>Educ. por el Arte</i>	11	14	15	14	13	
	Historia, Geografía y Economía	-	11	13	13	16	
	Formación Ciudadana y Cívica	-	12	14	11	15	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	13	12	13	13	12	
	Educación Física	13	14	14	13	15	
	Educación Religiosa	12	12	16	11	12	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	13	22-2-10 13	12	11	30-3-13 14	
	Educación para el Trabajo	11	14	15	13	16	
	Investig. e Innov.	11	-	-	-	-	
H.L.D. 1	Año Lectivo	2008	2009	2010	2011	2012	Año Lectivo
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores	Ciencias Sociales	11	-	-	-	-	OBSERVACIONES 2

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

MIN. EDUC. 14-0970-2016

Especialidad ocupacional 3: _____
 Módulo 3o: _____
 Módulo 4o: _____
 Módulo 5o: _____

Es conforme: _____ de Trujillo 29 de Junio de 2017
 (Lugar y fecha de expedición)

DIRECTOR(A)

 DNI: 32759760

SECRETARIO(A)

 Firma, Post-Firma y Sello
 Prof. Elio Barrionuevo García

SERIE O N° 536487

2. CAPACITACIÓN:



Certificado



Otorgado a:

LUIS JOSEF FLORES COSTILLA

Ha hecho constar su suficiencia y ha satisfecho los requerimientos establecidos para el efecto, de conformidad con el reglamento vigente, se otorga a su favor el presente certificado de

Visitador Médico Profesional

Para que se le reconozca como tal

Perú, Agosto 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Renato Rivera Bustamante".



Renato Rivera Bustamante
Director



RbOrD3YXKO



Verifique la autenticidad de este certificado escaneando el código QR o ingrese al estado seguro de validación e ingrese el código ID único: https://www.centroformacion.com.pe/validacion/verfy_certificaplp

CONSTANCIA DE NOTAS

El Centro de Especialización de Visitadores Médicos Master Group acredita que La Srta. **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA**, ha culminado satisfactoriamente su ciclo de Visitador Médico Profesional en nuestra Institución Académica.

Habiendo obtenido las siguientes calificaciones en las materias detalladas a continuación:

UNIDAD MÉDICA

Fisiología	19
Infectología	19
Farmacología General	15
Farmacología Terapéutica	18
Anatomía	18
Odontología	17
Ginecología	19

UNIDAD COMERCIAL

Técnica de Ventas	20
Mercado Farmacéutico	19
Comercialización de productos farmacéuticos	19
Administración de Tiempo y Territorio	18
Simulacro de Entrevista de Trabajo	19
Oratoria	20
Proceso de ventas	19

Se otorga la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

PERÚ, AGOSTO del 2021.



Renato Rivera Bustamante
Director General

Certificado



Otorgado a:

LUIS JOSEP FLORES COSTILLA

Ha hecho constar su suficiencia y ha satisfecho los requerimientos establecidos para el efecto, de conformidad con el reglamento vigente, se otorga a su favor el presente certificado de

Especialista en Marketing

Para que se le reconozca como tal

Perú, Agosto 2021



Renato Rivera Bustamante
Director



RbOrD3YXKO TALENTUM



LA EMPRESA PERUANA
2012



Verifique la autenticidad de este certificado escaneando el código QR, o ingrese al enlace seguro de verificación e ingrese el código ID único: <https://www.magmex.com/portal/verificar/certificado.asp>

CONSTANCIA DE NOTAS

El Centro de Especialización de Visitadores Médicos Máster Group acredita que La Srta. **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA**, ha culminado satisfactoriamente su ciclo de la Especialidad en Marketing Profesional en nuestra Institución Académica.

Habiendo obtenido las siguientes calificaciones en las siguientes materias:

CARRERA DE ESPECIALIZACION

<i>Publicidad</i>	19
<i>Fundamentos de Marketing</i>	19
<i>Comportamiento de Consumidor</i>	18
<i>Investigación de Mercado</i>	19
<i>Marketing Aplicado</i>	19
<i>Plan Estratégico</i>	17
<i>Marketing Digital</i>	19

Se otorga la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

PERÚ, AGOSTO del 2021.



Renato Rivera Bustamante

Director General



CERTIFICADO

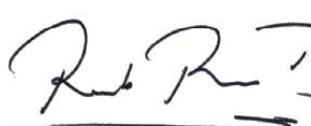
CONFIERE ESTE CERTIFICADO A:

LUIS JOSEF FLORES COSTILLA

POR HABER PARTICIPADO DEL SEMINARIO:

Neuromarketing

Perú, Junio 2021


RENATO RIVERA
DIRECTOR ACADÉMICO



Verifique la autenticidad de este certificado seguro e ingrese el código ID único. Escaneando el código QR o ingrese al enlace

https://elearning.rivisadormedico.pe/mod/customcert/verify_certificate.php



CCL | ASOCIADO
CAMARA DE COMERCIO - LIMA





CERTIFICADO

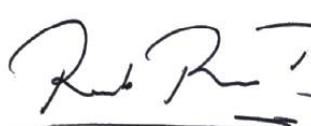
CONFIERE ESTE CERTIFICADO A:

LUIS JOSEF FLORES COSTILLA

POR HABER PARTICIPADO DEL SEMINARIO:

Gestión Comercial y Atención al Cliente

Perú, Marzo 2021


RENATO RIVERA
DIRECTOR ACADÉMICO



tfJxldFNbo

Verifique la autenticidad de este certificado
seguro e ingrese el código ID único.
Escaneando el código QR o ingrese al enlace

https://elearning.xis.sadormedico.pe/mod/customcert/verify_certificate.php



CCL | ASOCIADO
CAMARA DE COMERCIO - LIMA





CERTIFICADO

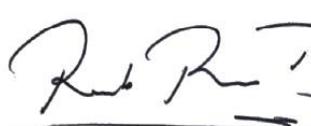
CONFIERE ESTE CERTIFICADO A:

LUIS JOSEF FLORES COSTILLA

POR HABER PARTICIPADO DEL SEMINARIO:

Vitaminas en Tiempo de Pandemia

Perú, Mayo 2021


RENATO RIVERA
DIRECTOR ACADÉMICO



EdM29wwO7u

Verifique la autenticidad de este certificado seguro e ingrese el código ID único. Escaneando el código QR o ingrese al enlace

https://elearning.xis.sadormedico.pe/mod/customcert/verify_certificate.php



CCL | ASOCIADO
CAMARA DE COMERCIO - LIMA



LR- PROFESSIONAL EDUCATION
ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE TUMBES



Diploma

OTORGADO A:

FLORES COSTILLA, LUIS JHOSEP

En mérito de haber participado y aprobado satisfactoriamente con nota 18 en el Diplomado Especializado:

“GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO”

Evento desarrollado por el Instituto de capacitación y especialización jurídica "LR-Professional Education", computable a 210 horas académicas, en convenio con el "Ilustre Colegio de Abogados de Tumbes", mediante Resolución de Decanato N° 005/2020, de fecha 07 de agosto del 2020; con registro académico de 15 créditos.

Por tanto:

Estando en conformidad se expide el presente DIPLOMA.

Trujillo, 23 de setiembre del 2020.



[Signature]
Dr. César Humberto Ullpa Díaz
Decano del Ilustre Colegio de
Abogados de Tumbes



[Signature]
Lic. Kevin Arnold La Rosa Varela
Gerente General
LR

LR- PROFESSIONAL EDUCATION
ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE TUMBES



MÓDULOS:

MÓDULO I

TEMA:
Introducción: Estructura del Estado

MÓDULO II

TEMA:
Fundamentos de la gestión pública

MÓDULO III

TEMA:
Marco administrativo de la gestión pública

MÓDULO IV

TEMA:
Inversion pública

MÓDULO V

TEMA:
Presupuesto público

MÓDULO VI

TEMA:
Planeamiento estratégico

MÓDULO VII

TEMA:
Herramientas de dirección de la gestión pública

MÓDULO VIII

TEMA:
Normas reguladoras de la administración pública

MÓDULO IX

TEMA:
Sistemas administrativos dentro de la gestión pública

Fecha de Inicio: 07 de agosto
Duración: 2 meses

Fecha de Término: 20 de setiembre
Horas Académicas: 210

LR- PROFESSIONAL EDUCATION
DIPLOMADO REGISTRADO BAJO
DCA N° 0001 / LR - ICAT
FECHA 23 / 09 / 2020



CURSO ESPECIALIZADO
**CONTRATACIONES
DEL ESTADO**
ÚLTIMAS MODIFICACIONES

CERTIFICADO

Otorgado a:

LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA

Por su participación en calidad de ASISTENTE, del CURSO ESPECIALIZADO: **CONTRATACIONES DEL ESTADO ÚLTIMAS MODIFICACIONES**, desarrollado del 08 al 29 de Junio del presente año en curso, acumulando un total de 120 horas académicas, desarrollado en el Auditorio del Colegio de Abogados de Huaura.



Paulino Cabrera
Solanyer Paulino Cabrera
Director Ejecutivo
CEFICAP



Lic. Marisol Bolarte Guarda
Administradora
CEFICAP HUACHO

Huacho, Junio del 2019

CODIGO DE BARRA

El presente Certificado consta en los Registros Institucionales a los que nos remitimos, bajo las siguientes características

N° de Registro: 022-2019

VB°:





UNIVERSIDAD
PERUANA DE
CIENCIAS E
INFORMÁTICA
La Universidad del futuro, hoy



CEFICAP
CORPORACIÓN

Curso de Alta Especialización:

REDACCIÓN Y DIGITACIÓN

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CEFICAP

Otorgado a:

LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA

*Por haber cumplido con los requisitos de evaluación en el Curso de Alta Especialización,
por tanto para que conste, se le expide el presente*

CERTIFICADO

Lima, Octubre del 2018.



Antony Vega Coronado
Director Ejecutivo
CEFICAP



Lic. Angel Torres Paz
Jefe
Registros Académicos

CODIGO DE BARRA

El presente Certificado consta en los Registros Institucionales a los que nos remitimos, bajo las siguientes características:

Duración

: Del 01 de Setiembre al 27 de Octubre del 2018.

Promedio Final

: Dieciocho

Lugar

: Centro de Cómputo

Horas Académicas

: 180 horas académicas

N° de Registro: 005 - 2018

VB°:



Lima, Octubre del 2018.

COMPUTACIÓN Y OFIMÁTICA

NIVEL: INTERMEDIO

CERTIFICADO

Otorgado a: **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA**

Por su participación en calidad de asistente en el CURSO ESPECIALIZADO 2018: COMPUTACIÓN Y OFIMÁTICA, desarrollado del 7 abril al 30 de junio del presente año en curso, acumulando un total de 200 Horas Académicas, desarrollado en el Centro de Cómputo Institucional.

Lima, Junio del 2018.



Lic. Antony Vega Coronado
 Director Ejecutivo
 CEFCAP



Lic. Angel Torres Paz
 Jefe
 Registros Académicos

TEMARIO ACADEMICO:

MODULO	DESARROLLO
01	Ms Word <ul style="list-style-type: none"> • Interactividad con Skydrive • Interfaz de Word • Herramientas (BackStage) • Manejo de Documentos • Modo de Compatibilidad • Formato edición y estilo de Texto • Insertar Objetos • Tablas e imágenes Prediseñadas ONLINE • Combinación de Correspondencia
02	Ms Excel <ul style="list-style-type: none"> • Interacción con Skydrive • Ficha de Grupo y Comandos • Resúmenes Ejecutivos • Nuevos Formatos de Archivo • Pivot Table -Power Pivot • Ingeniería Inversa-Minería de Datos • Listas desplegadas Dobles -Formularios Escalares • Gráficos con Combo Insertado
03	Ms Power Point <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos Generales • Tips de Presentación de Información • Interactividad con Skydrive • Patrón de Dispositivos • SmartArt • Convertir en formato SWF • Complemento Prezi PPTFlex • Transiciones • Inserción de Video y Gráficos
04	Ms Access <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de base de datos • Aplicación de Primera y Segunda Denormalización • Elaboración de Tablas enlazada • Exportación de Excel • Formularios Básicos • Consultas-Conexión a Skydrive

El presente Certificado consta en los Registros Institucionales a los que nos remitimos, bajo las siguientes características:

Duración	:	Del 07 de Abril al 30 de Junio del 2018.
Promedio Final	:	Dieciocho
Lugar	:	Centro de Cómputo

Lima, Junio del 2018.

N° de Registro: 023 - 2018

VP:





Curso de Especialización:
**SECRETARIADO EJECUTIVO
y Asistente de Gerencia**

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

Otorgado a: **Luis Jhosep Flores Costilla**

*Por haber cumplido con los requisitos de evaluación en el Curso de Alta Especialización,
por tanto para que conste, se le expide el presente*

CERTIFICADO

Lima, Agosto del 2017.

Antonio Vega Coronado
Director Ejecutivo
CEFICAP

Lic. Angel Torres Paz
Jefe
Registros Académicos

CODIGO DE BARRA

El presente Certificado consta en los Registros Institucionales a los que nos remitimos, bajo las siguientes características:

Duración : Del 24 de Junio al 26 de Agosto del 2017.
Horas Académicas : 180 horas académicas
Lugar : Auditorio Institucional

N° de Registro: 008-2017

VER
ADMINISTRACIÓN

Lima, Agosto del 2017.

3. EXPERIENCIA LABORAL:



CERTIFICADO LABORAL

Mediante este documento certificamos que el Sr. **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA** laboró en la empresa como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, desde el 15 de Febrero del 2020 hasta el 25 de Marzo del 2022.

Durante su permanencia demostró responsabilidad y eficiencia en el desempeño de las labores encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que crea convenientes.

Lima, 23 de agosto del 2021

**PIERRE GURBILLON AGURTO
GERENTE GENERAL**

Correo: pgurbillon@gude.pe
Cel: 949008153

Razón Social : H & M Hennes & Mauritz S.A.C.
Domicilio : Av. Víctor Andrés Belaunde 332 of.202 - San Isidro - Lima
R.U.C. : 20555881551

C E R T I F I C A D O

Por el presente, certificamos que el(la) Señor LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA, ha laborado en nuestra empresa H & M Hennes & Mauritz S.A.C., desde el 19 de Noviembre del 2018 hasta el 7 de Enero del 2020, desempeñando el cargo de Department Manager.

Durante su permanencia, el(la) Señor se desempeñó con eficiencia y corrección en las labores que le fueron asignadas.

Expedimos el presente certificado a solicitud del interesado, el mismo que podrá ser usado para los fines que estime convenientes.

Lima, Lunes 13 de Enero de 2020


Firmado digitalmente por: HENDRIK
RUPNOW
Motivo: Certificación de Documento
Fecha y hora: 08.01.2019 15:07:25

HENDRIK RUPNOW
Gerente General

CERTIFICADO

Por medio de la presente, se hace saber que, el Señor (a) **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA**, con DNI N° 76474876, laboró en calidad de Contrato en esta Institución desde el 04 de Setiembre del 2017 hasta el 15 de Setiembre del 2018, demostrando en todo momento responsabilidad, eficiencia y puntualidad en el desarrollo de las funciones que le fueron asignadas.

Por tal motivo se le expide la presente Constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime por conveniente.

Chiclayo, 19 de SETIEMBRE del 2018


Dña. María del Carmen Borrego Jiménez
Gerente de RRHH

INFORMES

044 503277

TRUJILLO: Av. España 870
(Frente a la piscina Olímpica)

CAMPUS USS

Km. 5, caretera a Pimentel
Chiclayo, **Perú**

www.uss.edu.pe



**GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y ADJUDICACION DE TERRENOS
SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO**



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

*EL QUE SUSCRIBE, EL SUBGERENTE DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL GRLL,
OTORGA EL PRESENTE:*

CERTIFICADO DE TRABAJO

A **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA**, Identificado con DNI N°. 76474876, con domicilio en: Av. Húsares de Junín 1001, Provincia de Trujillo – Trujillo – La Libertad, certifico haber prestado de sus servicios en la Oficina de **PATRIMONIO DEL GRLL**, cumpliendo el cargo **DE ENCARGADO DE INVENTARIOS**, desde el **12 de Enero del 2015 hasta el 17 de Marzo del año 2015**, y posteriormente como **ASISTENTE EN LA GERENCIA DE GESTIÓN PATRIMONIAL**, desde el **18 de Marzo del 2015 hasta el 23 de Junio del año 2017**.

Habiendo demostrado responsabilidad, eficiencia y eficacia en sus funciones, se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.



REGIÓN "LA LIBERTAD"

Abog. Carlos Eduardo Montes Izquierdo
GERENTE GENERAL

Trujillo, 04 de Julio del 2017

REGION LA LIBERTAD
DOCUMENTO AUTENTICADO

Very Reynelda Siccha Martínez
Very Reynelda Siccha Martínez
REDATARIA

Reg. N° 266 Fecha 04 JUL. 2017



CERTIFICA

Que el Sr.(a) **LUIS JHOSEP FLORES COSTILLA**, identificado con D.N.I. **76474876**, laboró como **EJECUTIVO DE BANCA PERSONAL** desde el **10 de marzo hasta el 17 de noviembre** del año **dos mil catorce (2014)**, durante este periodo demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas las labores encomendadas.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil catorce (2014).

Atentamente,

Matías Videla
Gerente General
Cencosud S.A.

3. CONSULTA RUC:

1/4/22, 15:01

SUNAT - Consulta RUC

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10764748765 - FLORES COSTILLA LUIS JHOSEP
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 76474876 - FLORES COSTILLA, LUIS JHOSEP
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 08/02/2018 Fecha de Inicio de Actividades: 08/02/2018
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 05/04/2018
Emisor electrónico desde: 05/04/2018
Comprobantes Electrónicos: RECIBO POR HONORARIO (desde 05/04/2018)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 01/04/2022 15:01