



LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI

Técnica en Aduanas, Auxiliar en Contabilidad, con conocimiento de inglés y más de diez años de experiencia en Digitación en Sistemas, Atención al Cliente, secretaria y Asistente Administrativa.

Dirección: Jr. Puno
441 Callao

Celular: 999320629

E-Mail:
luzpamela@hotmail.com

Experiencia Laboral

- ❖ **Body Gym**
Cargo: Counter / Caja
Tiempo : Mayo - Julio 2021
- ❖ **Oficina Nacional de Procesos Electorales "ONPE"**
Cargo: Operador de Computo
Tiempo: Marzo - Abril 2021
- ❖ **Oficina Nacional de Procesos Electorales "ONPE"**
Cargo: Operador de Computo
Tiempo: Enero - febrero 2020
- ❖ **Instituto Nacional de Estadística e Informática**
Cargo: Aplicador ECE 2019 Secundaria
Tiempo: Noviembre 2019
- ❖ **Parroquia San Juan Bosco Callao**
Cargo: Secretaria/Asistente - Atención al Cliente
Tiempo: Diciembre 2008 - Setiembre 2018
- ❖ **Abba Eventos:**
Cargo: Secretaria/Asistente - Atención al Cliente
Tiempo: Marzo 2008 a julio 2008
- ❖ **Americatel**
Cargo: Digitadora
Tiempo: Diciembre 2007 a Febrero 2008
- ❖ **Gold's Gym**
Cargo: Counter - Caja - apoyo en Labores Administrativas
Tiempo: junio 2005 -Nov 2006
- ❖ **Circulo de Oficiales GRP :**
Cargo: Secretaria Administrativa - Asistente
Tiempo: Diciembre 2003 a Marzo 2005
- ❖ **Oficina Nacional de Procesos Electorales "ONPE"**
Cargo: Digitadora/Verificadora/Digitalizadora
Tiempo: Noviembre 2002 Elecciones



Habilidades:

- ❖ Proactiva
- ❖ Compromiso
- ❖ Lealtad
- ❖ Atención
- ❖ Saber Escuchar
- ❖ Comunicación Asertiva
- ❖ Adaptabilidad
- ❖ Iniciativa
- ❖ Meticulosa
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Trabajo en Equipo
- ❖ Integridad
- ❖ Tolerancia

❖ **ORION**

Cargo: Atención al Cliente - Digitadora

Tiempo: Abril 2001 a Setiembre 2002

❖ **Instituto Libertad y Democracia y Banco Mundial**

Cargo: Digitadora/Operadora.

Tiempo: Abril 1993 a Noviembre 1993

❖ **Empresa Transporte "Los Ferroles"**

Cargo: Facturadora

Tiempo: Junio 1991 a setiembre 1991

❖ **Laboratorios Abeefe**

Cargo: Atención al Cliente/Digitadora

Tiempo: Diciembre 1989 a Agosto 1990

❖ **Adec - Atc :**

Cargo: Secretaria

Tiempo: Junio 1988 a julio 1988

❖ **Ipsa S.A.**

Cargo: Digitadora /Encuestadora

Tiempo: Noviembre 1987 a Marzo 1988

Estudios

- ❖ **INAGEP** - Detección de billetes soles y dólares
- ❖ **INAGEP** - Cajero Comercial
- ❖ **INAGEP** - Digitalización Documentos y Archivo.
- ❖ **INAGEP** -Atención al Cliente
- ❖ **Campus Vitual Romero** -Word Intermedio
-Excel Intermedio
-Powers Point Intermedio
- ❖ **Campus Vitual Romero** -Word Básico
-Excel Básico
-Powers Point Básico
-Coach Internacional
- ❖ **Axon Training** -Coach Internacional
- ❖ **Corporación Educativa Especializada Aduanas y Comercio Exterior "ADUANEC"** - Técnica en Aduanas
- ❖ **"IPAE"** - Contabilidad - Curso Integral
- ❖ **Universidad San Martin de Porres**
Facultad de Ingeniería de Computación y Sistemas
- ❖ **Sociedad de Ingenieros** - Computación e Informática
- ❖ **ADUANEC** - Actualización Tributaria Aduanera
- ❖ **América High School** - Inglés
- Mecanografía
- Programación
- ❖ **América High School** - Primaria y Secundaria



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

ADUANEC

R.M. No. 448-2002-ED R.D. No. 1296-2002-ED R.D. No. 1654-2002-ED



CALLAO PORT



**CAMARA DE COMERCIO
DEL CALLAO**

Certificado

Por cuanto el Consejo Académico en Sesión de fecha

12 de Abril de 2019 acordó Otorgar a:

SANCHEZ HUANQUI, LUZ PAMELA

El CERTIFICADO del CURSO - TALLER de ACTUALIZACIÓN en:

TECNICA ADUANERA

Por tanto:

Se expide el presente CERTIFICADO, a los 13 días del mes de Abril de 2019.



Aldo Salazar Herrera
Director Ejecutivo
I.S.T.P. "ADUANEC"



Alfredo Torero Diez
Presidente
CALLAO PORT



Kuennen Franceza Marabotto
Presidente
Camara de Comercio del Callao





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
ADUANEC
R.M. No. 448-2002-ED R.D. No. 1206-2002-ED R.D. No. 1654-2002-ED



CALLAO PORT



**CAMARA DE COMERCIO
DEL CALLAO**

Díploma

Por cuanto el Consejo Académico en Sesión de fecha

06 de Diciembre de 2009 acordó Otorgar a:

SANCHEZ HUANQUI, LUZ PAMELA

El DIPLOMADO del Programa de Formación en:

AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO

Correspondiente al Programa de Formación de 288 horas Académicas, luego de haber aprobado y cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes.

Por tanto:

Se expide el presente DIPLOMA, a los 12 días del mes de Diciembre de 2009.



Aldo Salazar Herrera
Director Ejecutivo
I.S.T.P. "ADUANEC"



Alfredo Torero Diaz
Presidente
CALLAO PORT



Kuennen Franceza Marabotto
Presidente
Camara de Comercio del Callao



**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-EG2021-000452-2021-ODPE CALLAO-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI**, identificado/a con D.N.I. N° **25567538**, ha prestado servicios como **OPERADOR DEL CENTRO DE COMPUTO**, durante el Proceso de **Elecciones Generales 2021**, en la ODPE **CALLAO**, en el período comprendido del **17 de Marzo de 2021** al **25 de Abril de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ONPE

CALLAO, jueves 29 de Abril del 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



GARY ADOLFO SALAZAR QUIROZ
JEFE DE LA ODPE - CALLAO
Oficina Nacional de Procesos Electorales

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

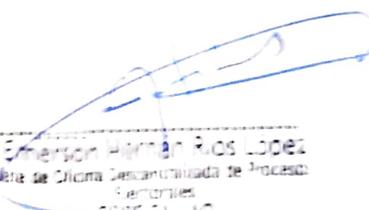
A quien corresponda

Por medio de la presente se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI**, identificado/a con D.N.I. N° **25567538**, ha prestado servicios durante los siguientes periodos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
ECE-2020	CALLAO	OPERADOR DE CENTRO DE COMPUTO	07/01/2020	20/02/2020

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

CALLAO, jueves 20 de Febrero del 2020


Emerson Huanqui Rios Lopez
Área de Oficina Descentralizada de Procesos
ElectORALES
ODPE CALLAO
Oficina Nacional de Procesos ElectORALES



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
EVALUACIÓN CENSAL Y MUESTRAL DE ESTUDIANTES 2019**

Constancia de participación

A: _____ **LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI** _____
por haber participado como _____ **APLICADOR (NIVEL SECUNDARIO)** _____,
por 3 día(s) del mes de **NOVIEMBRE** de 2019 en el departamento de _____ **CALLAO** _____

Lima, febrero de 2020

Gaspar Morán Flores
Director Nacional
Dirección Nacional
de Censos y Encuestas

Econ. José García Zanabria
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática

Alejandro Guzmán Urpi
Jefe de Proyecto
Evaluación Censal y Muestral
de Estudiantes 2019



PARROQUIA SAN JUAN BOSCO

Jr. García Calderón N° 348 - Callao Telf. 429-9954
Email: dbcallao@hotmail.com

CERTIFICADO DEL TRABAJO

El representante Legar de la Parroquia San Juan Bosco – Callao

CERTIFICA QUE

La Sra. LUZ PAMELA SÁNCHEZ HUANQUI ha laborado en nuestra Parroquia desde el 01 de Diciembre del 2008 al 27 de Septiembre del 2018, desempeñando el cargo de la **SECRETARIA**.

SE EMITE ESTE Certificado para los fines que crea conveniente.

Callao, 27 de Septiembre del 2018




PIOTR DĄBROWSKI
Representante Legai



ABBA EVENTOS

Sonido - Pantallas Gigantes - Proyectores - Luces Inteligentes - Láser
Plasmas - Karaoke - Filmación - Circuito Cerrado - Toldos - Escenarios
Grupo electrógeno

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por , el presente documento, que la Srta. **LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI** con DNI 255675638 , laboro en mi empresa **ABBA FIESTAS Y EVENTOS** desde 01 Marzo del 2008 a, 15 de julio del 2008 desempeñando el puesto **SECRETARIA ASISTENTE** .

Dejo constancia que la mencionada Srta., durante su permanencia en mi empresa demostró, responsabilidad, capacidad, conocimiento y compromiso en el desarrollo de sus funciones.

Expido el presente Certificado para los fines que se estime conveniente.

Surco , 04 de Agosto del 2008-08-04

ABBA FIESTAS Y EVENTOS

Giancarlo Contreras Salazar
GERENTE

Pedro de Candia 460
Urb. Valle Hermoso - Surco
T. 341-0360 - Tfax. 435-8977
Nextel: 812*1256 - Cel: 9720-2500
abbaeventos_peru@hotmail.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento, que el (la) señor(ita) SANCHEZ HUANQUI LUZ con DNI N° 25567538, laboró en nuestra empresa ADECCO PERU S.A., desde el 5 de Diciembre del 2008 al 25 de Febrero del 2008, desempeñándose en el puesto de DIGITADORA destacado en nuestra empresa cliente AMERICATEL PERU.

Dejamos constancia que el (la) mencionado (a) Sr. (ta); durante su permanencia en nuestra empresa, demostró responsabilidad, capacidad, conocimiento y compromiso en el desarrollo de sus funciones.

Expedimos el presente certificado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 28 de Febrero del 2008.


ANA NIETO LOPEZ
Jefe Administrativa
Suc. SAN ISIDRO



CONSTANCIA DE TRABAJO

Se confirma que la Srta. Luz Pamela Sánchez Huanqui tiene servicio profesional para Gold's Gym Perú, desde junio de 2005 hasta la fecha.

Durante este período tuvo un buen desempeño en diferentes funciones para con nosotros, como Counter y Labores Administrativas, no dudamos en recomendarla.

Atentamente

La Molina, 6 de Noviembre de 2006

JOSE ANTONIO DE RIVERO SALAZAR
GERENTE DE ADMINSTRACION Y FINANZAS
GOLD'S GYM PERU





CERTIFICADO DE TRABAJO

*La Oficina Descentralizada de Procesos Electorales de la
ONPE ODPE – CALLAO*

CERTIFICA

Que:

SÁNCHEZ HUANQUI LUZ PAMELA

*Identificada con DNI 25567538 , ha prestando sus servicios en la ONPE-
ODPE, CALLAO, desde el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2002
ejerciendo el cargo de **DIGITADORA** .*

*Durante el desempeño de la función encomendada ha demostrado
responsabilidad, honestidad y conocimiento del cargo.*

*Se expide el presente a solicitud de la interesada para su conocimiento y
demás fines.*

Callao, 09 de diciembre de 2002.


Luisa Judith Valdivia Flores
JEFE ODPE - CALLAO



OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES ODPE- CALLAO

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente el Jefe de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales Callao certifica que el (la) Sr. (a) (ita) *LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI* ha laborado en nuestra organización:

◆ Segunda Vuelta desde el 21-05-2001 hasta 20-06-2001

Durante su permanencia se ha desempeñado satisfactoriamente en el cargo de *DIGITADOR-VERIFICADOR-DIGITALIZADOR*, demostrando gran calidad en el desarrollo y la organización de su trabajo con un elevado espíritu de colaboración.

Otorgamos el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente

Callao, Junio del 2001


VICTOR S. PASTOR TALLEDO
J E F E
ONPE - ODPE - CALLAO

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROCESO ELECTORAL DEL 08 DE ABRIL DEL 2001

- Por el presente documento dejamos constancia que

Sanchez Huanqui, Luz Pamela
.....,

prestó servicios en nuestra empresa bajo la modalidad de

Locación de Servicios, por el período del 21/03/2001

al 20/04/2001, desempeñándose como digitador –

verificador – digitalizador en la primera vuelta del proceso

electoral del 08 de abril del 2001 en la ODPE

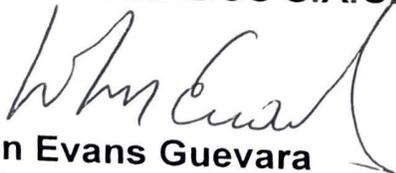
de **Callao** según contrato suscrito.

- Existió responsabilidad y seriedad en el desempeño de las labores de carácter independiente que ha realizado.

- Se expide el presente a los veintiún días del mes de abril del año 2001.

- Atentamente,

J EVANS & ASOCIADOS S.A.C.



John Evans Guevara

Gerente de Administración y Finanzas



FEDERACION DE EMPLEADOS BANCARIOS DEL PERU

AFILIADA

A la Confederación Americana de Empleados Bancarios (C.A.D.E.B)

A la Confederación General de Trabajadores del Perú (C.G.T.P.)

MAXIMO ABRIL 646
TELEFONO 311318
LIMA - PERU

Reconocida oficialmente el 14 de julio de
1945, por Resolución Ministerial, expedida
por el Ministerio de Justicia y Trabajo

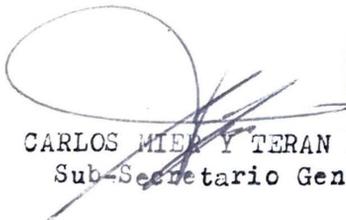
LOS QUE SUSCRIBEN

CERTIFICAN

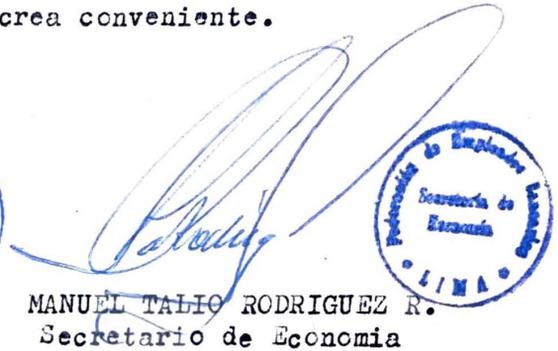
Que, la Srta. LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI, ha trabajado en nuestra Institución desde el 01 de Octubre 1,988 al 14 de Noviembre de 1,988, como Digitadora Operadora en nuestro departamento de Computo.

Se extiende el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Lima, 20 de Abril 1,989


CARLOS MIER Y TERAN ARAUJO
Sub-Secretario General




MANUEL TALIO RODRIGUEZ R.
Secretario de Economía





CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe,

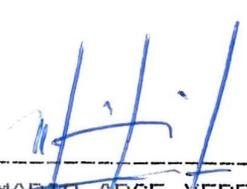
CERTIFICA :

Que la Srta. LUZ PAMELA SANCHEZ HUAQUI, ha trabajado en nuestra Empresa, desempeñando el cargo de DIGITADORA/ OPERADORA en las areas de FACTURACION e INFORMATICA. Desde el 24/06/91 al 16/09/91, fecha en que se retiro por haber llegado a su termino el contrato de trabajo a plazo fijo.

Durante su permanencia, la Srta. en mencion ha demostrado honestidad y cumplimiento en las funciones asignadas.

Se expide el presente certificado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 11 de Enero de 1.992



MARIO ARCE YEPEZ
Jefe del Dpto. de Informatica

TRANSPORTES LOS FERROLES S.A.



GRUPO IPSA
AUDITS & SURVEYS
LATINAMERICA

C O N S T A N C I A

Por la presente damos CONSTANCIA que la Srta. LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI, trabajó para nosotros en forma eventual, desde el 26-06-87 al 30-10-87 como Digitadora y del 02-11-87 a la fecha como Codificadora.

Expedimos la presente a solicitud de la intereresada y para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 02 de Marzo de 1988

IPSAN S: A:
Instituto Peruano de
Servicios y Asesoramiento S: A:

EDNA DANCOURT
Gerente Administrativo y Financiera



VALORADO

MINISTERIO DE EDUCACION

CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS

Carta "D" N° 873143

CENTRO EDUCATIVO : (R)

Colegio América del Sur

LUGAR : Bellavista

DISTRITO : Bellavista

PROVINCIA : Callao

La Secretaria que suscribe CERTIFICA que la alumna Luz Pamela Sanchez Huanqui ha cursado la EDUCACION SECUNDARIA con los siguientes resultados, como constan en las Actas y demás documentos de Archivo:

Table with columns: ASIGNATURAS, GRADOS/ AÑOS DE ESTUDIOS (1o. to 5o.), and OBSERVACIONES. Rows include subjects like Lengaje - Literatura, Idioma Extranjero, Geografía del Perú y del Mundo, etc.

INSTRUCCIONES

- 1º Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos o algunos de los grados de Educación Secundaria.
2º Anotar con tinta roja las notas desaprobatorias. La nota ONCE es la mínima aprobatoria y VEINTE la máxima
3º Añadir el nombre de asignaturas que no aparecen.
4º (R) Nombre del C. E. que expide este certificado.
5º Tanto el secretario como el Director, además de la firma, pondrán post-firma y sello.

FECHA 21 de enero de 1987.

Signatures and stamps: Luis Montellanos SECRETARIO, Dando Diaz DIRECTOR. Includes circular stamps from the Ministry of Education and the school.



REPUBLICA PERUANA

COLEGIO AMERICA

(CALLAO HIGH SCHOOL)

El Centro de Cómputo certifica que:

Luz Pamela Sánchez Huanqui

ha culminado a entera satisfacción el curso de

PROGRAMADOR BASIC JUNIOR

Por lo que se ha hecho acreedor al presente diploma.

Dant

Director

Pedro

Jefe del Centro de Cómputo

Bellavista, 19 de Diciembre 1986

COLEGIO AMERICA DEL CALLAO
(CALLAO HIGH SCHOOL)



This Certifies that

Luz Pamela Sánchez Huanqui

has satisfactorily completed the Official Five-Year Academic Course as prescribed by the Ministry of Education and is entitled to this

DIPLOMA OF GRADUATION

Given in Callao, Perú this 19th day of December, A. D. 1986

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Dante", written over a horizontal dotted line.

PRINCIPAL

INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO

A LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI

POR HABER APROBADO SATISFACTORIAMENTE EL

CURSO INTEGRAL CONTABILIDAD - BASICO

REALIZADO DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 12 DE FEBRERO DE 19 91



COMITE ACADEMICO



GERENTE DE PROGRAMAS DE
DESARROLLO EMPRESARIAL



Sociedad de Ingenieros
del Perú

Computer System

Otorgan el Presente CERTIFICADO a

Ruz Pamela Sánchez Huanqui

Por su Participación
en el curso de especialización
de Word Star con calificativo Muy Bueno

Realizado del 01 DE AGOSTO al 31 DE AGOSTO DE 1987



ING. LUIS FLORES FONSECA
PRESIDENTE
SOCIEDAD DE INGENIEROS DEL PERU



ING. JULIO SALVADOR JACOME
DIRECTOR
COMPUTER SYSTEM



Sociedad de Ingenieros
del Perú

Computer System

Otorgan el Presente CERTIFICADO a
Muz Pamela Sánchez Huanqui
Por su Participación
en el curso de especialización
de Lotus ¹²³ con calificativo Buena

Realizado del 01 DE JUNIO al 31 DE JULIO DE 1987



ING. LUIS FLORES FONSECA
PRESIDENTE
SOCIEDAD DE INGENIEROS DEL PERU



ING. JULIO SALVADOR JACOME
DIRECTOR
COMPUTER SYSTEM



Sociedad de Ingenieros
del Perú

Computer System

Otorgan el Presente CERTIFICADO a

Muz Pamela Sánchez Juanqui

Por su Participación
en el curso de especialización
de DBase III con calificativo Excelente

Realizado del 10 DE ABRIL al 29 DE MAYO DE 1987


ING. LUIS FLORES FONSECA
PRESIDENTE
SOCIEDAD DE INGENIEROS DEL PERU


ING. JULIO SALVADOR JACOME
DIRECTOR
COMPUTER SYSTEM



ADUANEC
CORPORACION EDUCATIVA ESPECIALIZADA EN ADUANAS Y COMERCIO EXTERIOR



AEFRA
ASOCIACION DE EGRESADOS EN ADUANEC

R.D. 004-99-CEC

Av La Marina N° 4507 Callao Telf.: 457-5959 Av. Elmer Faucett N° 435 Callao Telf.: 452-5620 Jr.- Washington N° 190 Callao Telf.: 453-7932

CERTIFICADO

La Corporación Educativa Especializada en Aduanas y Comercio Exterior "**ADUANEC**" Futura Universidad Particular Certifica que:

(Sr.) (Srta):

Sánchez Huanqui, Luz Pamela

Ha participado en el SEMINARIO:

"ACTUALIZACION TRIBUTARIA ADUANERA"

Auditorio : ADUANEC
Día : 09 de Diciembre del 2000
Expositor : CPC. Alvaro Huertas Espinoza.

Por tanto:

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a), para los fines que estime conveniente.

Dado y firmado en el Callao, a los 11 días del mes de Diciembre del 2000.



AHE
C.P.C. Alvaro Huertas Espinoza
Director de Programa



EXCEL
BÁSICO

CERTIFICA QUE

LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI

Aprobó el Curso "**Excel Básico**".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 30 de octubre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/ff620858725a498b8614cbe8ad502aa9>

Número de ID del certificado: [ff620858725a498b8614cbe8ad502aa9](https://cursos.campusromero.pe/certificates/ff620858725a498b8614cbe8ad502aa9)

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



**POWER POINT
BÁSICO**

CERTIFICA QUE

LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI

Aprobó el Curso "**Power Point Básico**".

Contenido: 1. Cómo escribir textos
2. Cómo insertamos formas y pies de página
3. Cómo insertamos imágenes
4. Cómo insertamos imágenes Smart art
5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 31 de octubre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/5cc0e0c325184364b2f6d67454fe0fb3>

Número de ID del certificado: **5cc0e0c325184364b2f6d67454fe0fb3**

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



WORD
BÁSICO

CERTIFICA QUE

LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI

Aprobó el Curso "**Word Básico**".

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo
2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
4. Cómo elaboramos una tabla en Word
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 29 de octubre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/c39e615491cb4f9caeb94b9cbc390193>

Número de ID del certificado: **c39e615491cb4f9caeb94b9cbc390193**

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
Arequipa - Perú



INAGEP
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Arequipa - Perú



FIRMA
DIGITAL

CARRAZCO CASTRO, BERARDO JESUS
Director Académico de INAGEP
Motivo: Conformidad
Fecha: 30 de noviembre de 2021 5:00



FIRMA
DIGITAL

ENRIQUEZ MANSILLA, MARIA ELENA
Directora de CETPRO
Motivo: Conformidad
Fecha: 30 de noviembre de 2021 5:00

Certificado

Otorgado a

Luz Pamela Sanchez Huanqui

Identificado(a) con DNI 25567538

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el

Curso de Especialización: Atención al Público

organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva

Politécnico las Américas, realizado del 13 de septiembre de 2021 al 13 de octubre de 2021

con una duración de 120 horas académicas.

Emitido el 30 de noviembre de 2021.



Mg. Berardo Carrazco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico



María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora





CERTIFICA QUE

LUZ PAMELA SANCHEZ HUANQUI

Aprobó el Curso "**Office Intermedio**".

Contenido: Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Power Point

El programa tuvo una duración de 25 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 24 de octubre de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/0c652a46c45a4defb28eb957fd2036c8>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
Arequipa - Perú



INAGEP
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Arequipa - Perú



FIRMA
DIGITAL

CARRAZCO CASTRO, BERARDO JESUS
Director Académico de INAGEP
Motivo: Conformidad
Fecha: 23 de diciembre de 2021 5:03



FIRMA
DIGITAL

ENRIQUEZ MANSILLA, MARIA ELENA
Directora de CETPRO
Motivo: Conformidad
Fecha: 23 de diciembre de 2021 5:03

Certificado

Otorgado a

Luz Pamela Sánchez Huanqui

Identificado(a) con DNI 25567538

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el

Curso de Especialización: Digitalización de Documentos y Archivos

organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva

Politécnico las Américas, realizado del 22 de noviembre de 2021 al 20 de diciembre de 2021

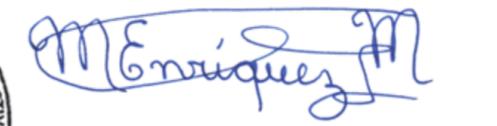
con una duración de 120 horas académicas.

Emitido el 23 de diciembre de 2021.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico




María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10255675384 - SANCHEZ HUANQUI LUZ PAMELA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 25567538 - SANCHEZ HUANQUI, LUZ PAMELA

Nombre Comercial:

SANCHEZ HUANQUI LUZ PAMELA

Fecha de Inscripción:

30/09/1993

Fecha de Inicio de Actividades:

01/04/1993

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 72404 - ACTIV.RELACIONADAS.CON BASE DE DATO.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 21/01/2020

Emisor electrónico desde:

21/01/2020

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 21/01/2020)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 01/04/2022 11:37

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

