

## Jessica Villanueva Huamaní

Peruana (Lima, PERÚ)

26 años

Calle Arco Iris N° 993, Urb. "La Unión", Lima-31.

Teléfono móvil: 991524204

Teléfono fijo: 567-0558

jessi\_2192@hotmail.com



Bachiller de la carrera de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Tecnológica del Perú; perteneciente al tercio superior y con dominio del idioma inglés y de la informática. Me considero una persona sumamente responsable, ordenada, creativa, puntual, analítica, optimista y con capacidad de trabajar bajo presión.

Me he desempeñado en el área de compras – logística por más de cuatro años de forma eficiente y exitosa, poseo experiencia en el manejo de sistemas ERP (NISIRA) y conocimientos avanzados de Excel. Finalmente, cuento con disponibilidad para iniciar mis labores en la prestigiosa compañía que usted dirige.

### ESTUDIOS

Mayo 2009 - Nov 2013

- **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ - UTP**  
Administración de Negocios Internacionales  
Bachiller (Orden de mérito: **Tercio Superior**)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ago 2018 – Mar 2019

- **PROMET PERU SAC**  
**RUC: 20536492381**  
**Compradora**  
Integrante del equipo de logística, específicamente en el área de compras; mi principal función consistía en atender de manera eficiente los requerimientos de obra permitiendo cumplir con los tiempos estipulados en la de construcción del proyecto. Como parte del proceso de compras realizaba negociaciones con proveedores, mantenía comunicación con el área de ingeniería y producción para validar información referente a los productos, equipos o servicios solicitados y coordinaba la entrega de los materiales a planta.

Enero 2016 – Nov 2016

- **CONSTRUCTORA CAMEN S.A.C.**  
**RUC: 20550812984**  
**Asistente administrativo y logístico**  
Entre las funciones que realicé se encuentran: elaborar y presentar las ofertas a los procesos de selección (licitaciones), llevar el correcto control de las fianzas y letras adquiridas por la empresa, elaborar las boletas de pago de los trabajadores, generar su ingreso y alta en portal de Sunat, registro en Plame y realizar las compras de suministros o material necesario para continuar con la obra en ejecución.

Nov 2013 – Enero 2015

- **EPLI S.A.C.**  
**RUC: 20100712599**  
**Asistente de compras locales**

Trabajé durante un año y dos meses como asistente de compras en la empresa EPLI S.A.C, mi función principal era el abastecimiento oportuno de materia prima para la producción eficiente de los transformadores y tableros eléctricos, incluyendo además la compra de epp's, economato, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, servicios de imprenta, etc. Durante los últimos cuatro meses de mi permanencia en la empresa asumí la responsabilidad de coordinar todas las funciones del área debido a que la jefa de compras tuvo que tomar una licencia. Se logró el ingreso de nuevos proveedores, mejora en la comunicación con otras áreas internas y ahorro en las compras más significativas de la empresa.

Abril – Octubre 2013

- **UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA**  
**RUC: 20110768151**  
**Prácticas pre-profesionales en la División de Logística**

Debido a mi condición de practicante se me permitió aprender y ejecutar los procedimientos de las distintas áreas del departamento de logística, tales como servicios, compras de materiales de laboratorio y compras (equipos eléctricos, tecnológicos, economato, muebles, etc.), logrando así absorber la mayor cantidad posible de conocimientos sobre el dinamismo del área, solución de problemas, procesos básicos para las compras y seguimiento oportuno hasta el ingreso de los productos en almacén.

Enero – Diciembre 2010

- **MANUFACTURA DE CALZADOS VILLANUEVA E.I.R.L.**  
**RUC: 20109822273**  
**Asistente Comercial**

Era la encargada de registrar los nuevos pedidos y mantener actualizado el reporte de existencias, también de agendar las citas de los clientes con el encargado de ventas y programar las fechas de cobranza.

## EVENTOS ACADÉMICOS Y CAPACITACIONES

Noviembre 2013

- **CAPACITACIÓN: FORMACIÓN DE COMPRADORES CORPORATIVOS**  
Participante  
Organizado por: AMB CAPACITACIÓN CORPORATIVA

Agosto/2009

- **SEMINARIO: EXPORTACIÓN Y MERCADO DE VALORES**  
Participante  
Organizado por: Superintendencia del Mercado de Valores  
Universidad Tecnológica del Perú.

Setiembre/2011

- **SEMINARIO: NETWORK MARKETING**  
Moderadora  
Organizado por: Universidad Tecnológica del Perú.  
Universidad Tecnológica del Perú

## IDIOMA

INGLÉS

- **EUROIDIOMAS  
BÁSICO**  
Escritura: básica  
Conversación: básica

## INFORMÁTICA

- **Especialista en Excel**  
IDAT
- **Ofimática**  
Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word y Outlook
- **NISIRA ERP**  
Área logística (gestión de compras, almacenes)

## REFERENCIAS

PROMET PERU

- **Cecilia Salvador**  
Compradora  
Teléfono: 980737693

CONSTRUCTORA  
CAMEN S.A.C.

- **Enma Montes Villanueva**  
Encargada administrativa  
Teléfono: 986614344

EPLI S.A.C.

- **Claudia Cabrera Luna**  
Jefa de Compras Locales  
Teléfono: 993458324

UNIVERSIDAD PERUANA  
CAYETANO HEREDIA

- **Luis Kawashima Higa**  
Jefe División de Logística  
Teléfono: 319 0000

REPÚBLICA



DEL PERÚ

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ

La Facultad de Administración y Negocios,

Carrera de Administración de Negocios Internacionales,

en nombre de la Nación

confiere a

**Jéssica Estéfany Villanueva Huamaní**

el grado académico de

**Bachiller en Administración de Negocios Internacionales**

con fecha 29 de marzo de 2016, en cumplimiento de los reglamentos de la Universidad  
y las disposiciones legales vigentes.

Lima, 5 de mayo de 2016

  
Graciela Risco de Domínguez  
Rectora

  
Alberto Bullón Sánchez  
Decano

  
Luis Devoto Uribe  
Secretario General

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por medio de la presente, certificamos que el **Srta. VILLANUEVA HUAMANI JESSICA ESTEFANY**, identificado con DNI N°72799042, ha prestado sus servicios en nuestra Empresa, desde el 06 de Agosto del 2018 al 31 de Marzo del 2019, desempeñándose en calidad de **COMPRADORA- LOGISTICA**.

Durante su permanencia demostró puntualidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente Certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, Marzo del 2,019

Atentamente,

PROMET PERU S.A.C.  
  
**Ciro A. Torres Manrique**  
Apoderado

# CONSTRUCTORA CAMEN S.A.C

---

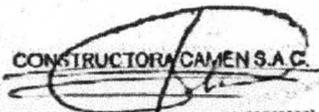
## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **CONSTRUCTORA CAMEN SAC**, con RUC 20550812984, certifica que, la Srta. Jessica Estefany Villanueva Huamaní, identificada con DNI N° 72799042, ha laborado en esta empresa, desde el 04 de enero de 2016 hasta el 30 de noviembre de 2016 ocupando el cargo de **Asistente administrativo y logístico**.

La Srta. Jessica Estefany Villanueva Huamaní, durante el tiempo de su permanencia ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 02 de diciembre del 2016

  
CONSTRUCTORA CAMEN S.A.C.  
Edison Félix Miranda Garro  
GERENTE GENERAL



## CERTIFICADO DE TRABAJO N° 036-15

La empresa EPLI S.A.C. debidamente identificada con RUC N° 20100712599 con domicilio en Jr. Tarapoto N° 1157 – Breña y representada legalmente por el Sr. ELI LEBOVICH, identificado con DNI N° 43134717, CERTIFICA: .....

Que, la Srta. VILLANUEVA HUAMANI JESSICA ESTEFANY, laboró en nuestra empresa, en el puesto de ASISTENTE DE COMPRAS LOCALES desde el 13 de NOVIEMBRE del 2013 hasta el 15 de ENERO del 2015.....

Se expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente. ....

Atentamente,

Breña, 15 de ENERO del 2015

EPLI S.A.C.  
ELI LEBOVICH  
DNI: 43134717  
Gerente General

OFICINA PRINCIPAL:  
Jr. Tarapoto 1157 - Breña  
(Alt. Cdra. 11 Av. Tingo María)  
Telf.: (51-1) 330 1595 - 330 2338  
425 1006 - Fax: 424 8629

TIENDA COMERCIAL  
Av. Argentina 1775 - Lima 1  
Telefax: (51-1) 336 8635  
336 8636

AREQUIPA:  
C.C. Cayma Of. 37  
(Esq. Cayma y Ejercito)  
Telefax: (054) 27 5005  
(054) 27 5006

TRUJILLO:  
Av. América Sur 3875 - B  
Urb. La Merced  
Telf.: (044) 42 3359  
Fax: (044) 42 3358

# DIPLOMA

---

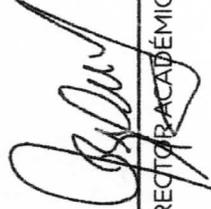
Otorgado a:

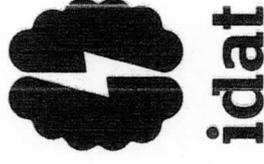
**VILLANUEVA HUAMANI, JESSICA ESTEFANY**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

**ESPECIALISTA EN EXCEL**

Lima 02 de agosto de 2016

  
DIRECTOR ACADÉMICO





**euroidiomas**  
vive comunicado

# certificado

otorgado a

**JESSICA ESTEFANY VILLANUEVA HUAMANI**

Por haber culminado satisfactoriamente el nivel

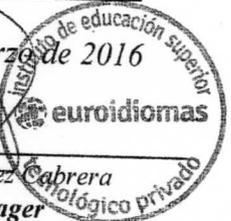
**BÁSICO**

**CURSO:**

**INGLÉS**

Independencia, 02 de marzo de 2016

*Raquel Martínez Cabrera*  
**Branch Manager**



<b>INTENSIDAD</b>	<b>DURACIÓN</b>
<i>Lunes a viernes</i> <b>2.5 HORAS POR SESIÓN</b>	<i>Del 30.06.15 al 29.02.16</i> <b>(Módulos 1 al 7)</b>
<b>MODALIDAD DEL CURSO</b>	<b>Superintensivo</b>
<b>PROMEDIO DEL NIVEL</b>	<b>16</b>

**(Nota Mínima Aprobatoria:13)**



Difundimos Conocimientos para Generar Desarrollo



CENTRO  
INTERNACIONAL  
DE CAPACITACION

## CERTIFICADO

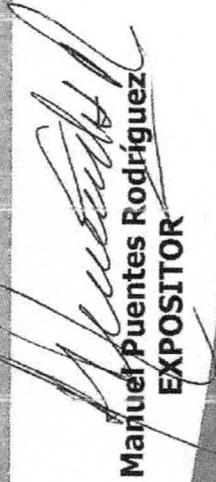
Conste por el presente documento la participación de:

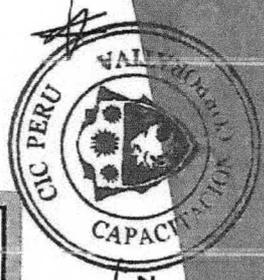
**JESSICA ESTEFANY VILLANUEVA HUAMANI**

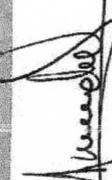
En la capacitación In House: **"FORMACIÓN DE COMPRADORES CORPORATIVOS"**,  
con 16 horas de duración, desarrollado los días 7, 12, 19 y 26 del mes de Noviembre del 2013  
para la **"UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA"**

### TEMARIO

- TENDENCIAS Y VISIÓN MODERNA DE LA GESTIÓN DE COMPRAS
- FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL COMPRADOR CORPORATIVO
- EL PROCESO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN
- GESTIÓN DE PROVEEDORES
- ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES
- CONTROL DE COSTOS OPERATIVOS
- INDICADORES DE GESTIÓN EN COMPRAS

  
**Manuel Puentes Rodríguez**  
EXPOSITOR



  
**Carlos Azañedo Florez**  
DIRECTOR



**CONSULTA RUC: 10727990424 - VILLANUEVA HUAMANI JESSICA ESTEFANY**

<b>Número de RUC:</b>	10727990424 - VILLANUEVA HUAMANI JESSICA ESTEFANY		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 72799042 - VILLANUEVA HUAMANI, JESSICA ESTEFANY		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	26/11/2016	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	26/11/2016
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 27/12/2016		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir