



RUBITH EDITH GALÁN BRICEÑO
DNI: 47667400

- lamasbella_175@hotmail.com
- rgalanbriceno@gmail.com

Disponibilidad Inmediata:

Celular: **946213135**

- **Edad:** 28 Años (Soltera).
- **Fecha de nacimiento:** 17 de Marzo de 1993.
- **Dirección de DNI:** Psj. San Martín # 113 – Pimentel, Chiclayo - Lambayeque.
- **Residencia Actual:** Av. Fernando Terán 475- Chorrillos - Lima

CURRICULUM VITAE

PRESENTACIÓN PERSONAL

Soy una chica creativa, sociable, responsable, de sólidos principios morales y éticos. Tengo la capacidad y habilidad necesaria para trabajar en equipo utilizando la tecnología de información como herramienta para optimizar y poderme desempeñar eficientemente en la empresa.

A. FUNCIÓN ACADÉMICA

Estudios Universitarios: X ciclo en Administración De Empresas

Nombre de la Institución: Universidad Católica "Santo Toribio De Mogrovejo"

Año de inicio y término: 2010 - 2018

Estudios Secundarios: CONTABILIDAD

Nombre de la Institución: I.E Santa Magdalena Sofia

Año de inicio y término: 2005 - 2009

Nivel académico alcanzado: completa

Estudios Primarios:

Nombre de la Institución: I.E Santa Rosa de Lima N°10005

Año de inicio y término: 1999 - 2004

Nivel académico alcanzado: completa

B. FOMACIÓN (DIPLOMADOS Y/O CURSOS)

- DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Acción Empresarial (IPAE)

Duración: 22 de Junio al 11 de Noviembre del 2018 (140 Horas)

- CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nombre del Centro: Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG)

Duración: 20 de Agosto del 2019

- SECRETARIADO EJECUTIVO

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 01 al 29 de Diciembre del 2020 (200 Horas)

– LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 02 al 30 de NOVIEMBRE del 2020 (200 Horas)

– GESTIÓN PÚBLICA

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 04 al 25 de Enero del 2021 (200 Horas)

– RECURSOS HUMANOS

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 01 al 26 de Febrero del 2021 (200 Horas)

– TESORERÍA

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 01 al 26 de Marzo del 2021 (200 Horas)

– OFIMÁTICA

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 05 al 30 de Abril del 2021 (200 Horas)

– SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA “SIAF”

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Gestiones Empresariales (IPGE)

Duración: 03 al 28 de Mayo del 2021 (200 Horas)

OTROS ESTUDIOS

- = PASANTIA: PASANTIA A LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE BANANO ORGANICO VALLE DEL CHIRA – APROBOVCHIRA - PIURA

Nombre del Centro: Instituto Peruano de Comercio y Negocios Internacionales - IPCNI

Duración: 14 de Mayo del 2016 (10 horas)

- = TALLER: I ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES

Nombre del Centro: Universidad Católica “Santo Toribio De Mogrovejo”

Duración: 04 y 05 de Octubre del 2013 (12 horas)

- CONFERENCIAS: "OLMOS: SEMBRANDO EN EL DESIERTO"

Nombre del Centro: Universidad Católica "Santo Toribio De Mogrovejo"

Duración: 21 de Octubre del 2015

C. EXPERIENCIA LABORAL

– **INSTITUCIÓN PÚBLICA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL – CHICLAYO**

Referencia: Lourdes Rodríguez Periche – Gerente de la Municipalidad Distrital de Pimentel

Teléfono 933544966

PUESTO DESEMPEÑADO: GIRADOR DE ÓRDENES EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.

Actividades Desempeñadas: Recepción, verificación y atención de documentación entrante, registro de órdenes de compra en el sistema integrado de administración financiera (SIAF), Control de gasto de combustible, gestión y control de inventarios, Control de órdenes de compras y de salidas, coordinación con diferentes áreas vinculadas a la ejecución de obras públicas para el abastecimiento de materiales.

c) PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO EN ÁREA DE GERENCIA MUNICIPAL

Actividades Desempeñadas: Recepción y salida de documentos, Redacción de informes, memorándum, oficios, resoluciones, entre otros. Elaboración de informes de gestión, atención al contribuyente, seguimiento de expedientes presentados en la gerencia municipal, coordinación con diferentes áreas vinculadas a la ejecución de Proyectos de Inversión, entre otras funciones.

– **INSTITUCIÓN PRIVADA: RESTAURANTE "LA TINTORERA" – PIMENTEL**

Fecha de inicio y término: 01 de Enero 2014 al 30 de Abril del 2016

Puesto Desempeñado: Encargada de Caja

Actividades Desempeñadas: Participación diferentes servicios de control (simultaneo, posterior y servicios relacionados); elaboración de inventarios, elaboración de planillas.



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: Lambayeque UGEL: _____
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa: Santa Magdalena Sofía
 (Nombre, número o identificación)
Lambayeque Chilidayo Chilidayo Chilidayo
 (DEPARTAMENTO) (PROVINCIA) (DISTRITO) (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que JALAN BRICEÑO RUBITH EDITH ha concluido el (los): CINCO Grado (s) del Nivel
 DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - EBR, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectiva.

	Año Lectivo	2005	2006	2007	2008	2009	Sólo para quienes hayan cursado estudios en distintas Instituciones Educativas.
		1º	2º	3º	4º	5º	
Áreas Curriculares	Matemática	Once	Once	Doce	batona	Once	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN P.F. "Santa Magdalena Sofía"
	Comunicación	Once	Once	Once	Doce	Once	
	Idioma Extranjero / Originario	Dieciséis	Once	Dieciséis	Dieciséis	batona	
	Educación por el Arte	Once	Once	Once	batona	Once	
	Ciencias Sociales	Once	Doce	Doce	Once		
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Once	batona	batona	dieciséis	quince	
	Educación Física	Dieciséis	batona	dieciséis	dieciséis	dieciséis	
	Educación Religiosa	Doce	batona	batona	quince	Once	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Once	Once	Once	Once	batona	
	Educación para el Trabajo	Once	batona	Once	quince	quince	
	H.L.O.¹	Hist. Geog. y Econom.					
	Historia, Cív. y Liv.					quince	
Otras asignaturas o áreas							OBSERVACIONES ²
	COMPORTAMIENTO	AD	A	A	A	A	

Especialidad ocupacional ³: _____
 Módulo 3ro. : _____
 Módulo 4to. : _____
 Módulo 5to. : _____

SERIE H

Nº 334107

CH. 22 de 2010 de 2010

ES CONFORME:
 DIRECTOR (A) Santa Magdalena Sofía
 Firmas/Post-Firmas y Sello
 SECRETARÍA Teresa Arani Curo Vallojos
 Firmas, Post-Firmas y Sello

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

IMP. M.E.D. TP - 0970 - 2009



Municipalidad Distrital
de Pimentel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Primer Balneario Turístico del Norte

CREADO SEGÚN LEY N° 4155

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, por intermedio de la Gerencia Municipal.

Certifica:

Que la **SRTA. RUBITH EDITH GALÁN BRICEÑO**; identificada con DNI N° 47667400, prestó servicios en esta Entidad Edil desde el 01 de Febrero del 2016 hasta 30 de Junio del 2017, como **APOYO** en el área de **GERENCIA** de nuestra entidad, demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Pimentel, 31 de Diciembre del 2018


C.P.C. Lourdes S. Rodríguez Peiró
GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital
de Pimentel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Primer Balneario Turístico del Norte

CREADO SEGÚN LEY N° 4155

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

CERTIFICADO DE TRABAJO

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, por intermedio de la Gerencia Municipal.

Certifica:

Que la **SRTA. RUBITH EDITH GALÁN BRICEÑO**; identificada con DNI N° 47667400, prestó servicios en esta Entidad Edil desde el 01 de JULIO del 2017 hasta 31 de Diciembre del 2018, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO** en el área de **GERENCIA** de nuestra entidad, demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Pimentel, 31 de Diciembre del 2018


C.P.C. Lourdes S. Rodríguez Perich
GERENTE MUNICIPAL



Pimentel, 20 de Abril del 2016

Constancia de Trabajo

Por medio del presente documento, hacemos constar que el sr(a) **RUBITH EDITH GALÁN BRICEÑO** identificado con D.N.I. N° 47667400, ha laborado en la empresa **PICANTERIA LA TINTORERA** identificada con RUC N° **10165924547** y con dirección en el Pasaje San Martin 113 - Pimentel desde el 01 de Enero de 2014 hasta el 16 de Abril de 2016, desempeñando el cargo de **Jefe de Caja**, demostrando un alto sentido de responsabilidad, iniciativa, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

TEODORA MARIA BRICEÑO FIESTAS
GERENTE



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO" en la ciudad de CHICLAYO, los días 02 al 30 de NOVIEMBRE del 2020.

(Válido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, MAYO del 2021



Diana Jaque Rodríguez
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



MG. Angel Augusto Huarcaya Torres
MG. ANGEL AUGUSTO HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO



912329626

<https://institutoipge.com>



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO SECRETARIADO EJECUTIVO GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "SECRETARIADO EJECUTIVO" en la ciudad de CHICLAYO los días 01 al 29 de DICIEMBRE del 2020.

(Valido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, DICIEMBRE del 2020



Diana Jaqué Rodríguez
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



MG. Angel Augusto Huarcaya Torres
MG. ANGEL AUGUSTO HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO



912329626



<https://institutoipge.com>



Institutoipge@gmail.com



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO GESTION PUBLICA GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: “GESTION PUBLICA” en la ciudad de CHICLAYO, los días 04 al 25 DE ENERO del 2021.

(Valido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, ENERO del 2021



Diana Jaque
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



Angel August
MG. ANGEL AUGUSTO HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO

912329626

<https://institutoipge.com>

Institutoipge@gmail.com



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL Nº IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO RECURSOS HUMANOS

GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: “RECURSOS HUMANOS” en la ciudad de CHICLAYO, los días 01 al 26 de FEBRERO del 2021.

(Valido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, FEBRERO del 2021



Diana Jaqué Rodríguez
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



MG. Angel Augusto Huarcaya Torres
MG. ANGEL AUGUSTO HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO



912329626



<https://institutoipge.com>



Institutoipge@gmail.com



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO TESORERIA

GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "TESORERIA" en la ciudad de CHICLAYO, los días 01 al 26 de MARZO del 2021.

(Valido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, MARZO del 2021



Diana Jaqué Rodríguez
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



MG. Angel Augusto Huarcaya Torres
MG. ANGEL AUGUSTO HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO

912329626

<https://institutoipge.com>

Institutoipge@gmail.com



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO OFIMÁTICA

GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "OFIMÁTICA" en la ciudad de CHICLAYO, los días 05 al 30 DE ABRIL del 2021.

(Valido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, ABRIL del 2021



Diana Jaque Rodríguez
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



MG. Angel August Huarcaya Torres
MG. ANGEL AUGUST HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO

912329626

<https://institutoipge.com>

Institutoipge@gmail.com



INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14512219 RUC 20606357541
AUTORIZADO PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF

GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Al Sr. (ta) (a) :

Por su participación en calidad de Asistente al CURSO de: "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF"
en la ciudad de CHICLAYO, los días 03 al 28 de MAYO del 2021.

(Válido por 200 horas lectivas) (4 créditos)

CHICLAYO, MAYO del 2021



Diana Jaque Rodríguez
DIANA JAQUE RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL



MG. Angel Augusto Huarcaya Torres
MG. ANGEL AUGUSTO HUARCAYA TORRES
GERENTE DE ESTUDIO

912329626

<https://institutoipge.com>

Institutoipge@gmail.com

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10476674005 - GALAN BRICEÑO RUBITH EDITH

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 47667400 - GALAN BRICEÑO, RUBITH EDITH

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:
01/06/2016
Fecha de Inicio de Actividades:
01/05/2016

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/06/2016

Emisor electrónico desde:

28/06/2016

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/06/2016)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 31/03/2022 23:37

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados