

Sandra Rebeca CARITA QUISOCALA

Egresada en Administración

Lima, Perú

Cel. : 980-004-122

Email: sandrarcarita@gmail.com

PERFIL

Egresada de la carrera de Administración Jurídicas y empresariales con una sólida formación en principios y valores éticos, actitud proactiva y emprendedora, preparada para crear, innovar, Con capacidad de adaptarse a las tendencias de cambio del entorno.

Conocimientos en Planeamiento Estratégico, Finanzas, Recursos Humanos, Logística y Marketing.

ESTUDIOS

Estudios Universitarios ***2013 - 2019***

Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna
Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales
Decimo Semestre

Estudios Secundarios ***2008 - 2012***

I.E. Enrique Paillardelle - Tacna

Estudios Primarios ***2002 - 2007***

I.E. Enrique Paillardelle - Tacna

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Relaciones Interpersonales
- Pensamiento crítico y organizada.
- Capacidad de tomar decisiones y resolver problemas.
- Idiomas :
 - Español : Natal
 - Inlges :Basico
- Programas manejados :
 - Microsoft Office : Excel, Word, PowerPoint y Publisher
 - IBM SPSS Software

EXPERIENCIA LABORAL

Noviembre 2018 ***Tacna***

Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann
Practicante de Inventarios de la Escuela de Ciencias Administrativas

Tareas realizadas:

- Elaboración y redacción de Informes
- Inventariado de inmuebles
- Elaboración de listado de diferencias de inventario

Enero -Mayo 2019
Tacna

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa
Practicante de la Sub Gerencia de Recursos Humanos

Tareas realizadas:

- Elaboración y redacción de Informes
- Buscar, ordenar y apoyo en la emisión de informes relacionados con los expedientes administrativos.
- Apoyo Proceso de Convocatoria C.A.S.
- Atención al público y trabajadores.
- Otras funciones que me asigno el jefe

Diciembre 2019- Enero 2020
Tacna

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Operador de video vigilancia

Tareas realizadas:

- Controlar y monitorear de las cámaras de vigilancia
- Registrar de las ocurrencias.
- Controlar los desplazamientos, rutas y ubicaciones del personal de serenazgo.
- Comunicar o alertar hechos más importantes.
- Recepcionar quejas de la ciudadanía.

FORMACIONES ADICIONALES

- **Taller:** Proceso de Acreditación Nacional de la carrera Profesional de Ciencias Administrativas.
Institución: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann _ Tacna
Duración: 16 Horas Octubre 2019
- **Curso:** Primeros Auxilios
Institución: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann _ Tacna
Duración: 16 Horas Setiembre- Octubre 2019
- **Seminario:** Sensibilización y concientización a la población universitaria- rechazo al contrabando, la piratería y a los riesgos de la Salud Publica
Institución: ADUANAS
Duración: 16 Horas Junio 2019
- **Curso :** El Sistema de Gestión de Recursos Humanos y la ley del Servicio Civil
Institución: SERVIR- Escuela Nacional de Administración Publica
Duración: 32 Horas Febrero- Mayo 2019
- **Curso:** Oratoria y Liderazgo – Oratoria y Teatro
Institución: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann _ Tacna
Duración: 32 Horas Mayo-Junio 2019
- **Curso:** Etiqueta para ejecutivos-2018
Institución: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann _ Tacna
Duración: 16 Horas Noviembre 2018
- **Seminario:** Exportación el gran desafío
Institución: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann _ Tacna
Duración: 5 Horas Octubre 2018



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN TACNA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y EMPRESARIALES

DIPLOMA

La Escuela Profesional de Ciencias Administrativas le otorga el presente Diploma a:

SANDRA REBECA CARITA QUISOCALA

Quien ha culminado satisfactoriamente sus estudios académicos en la Carrera Profesional de **Ciencias Administrativas**, formando parte de la Promoción 2019 "Santos Lucio Guanilo Gómez".

Tacna, enero del 2020.



Manuel Velarde Herencia
MGR. MANUEL VELARDE HERENCIA

Decano de la Facultad de Ciencias
Jurídicas y Empresariales



Oscar Begazo Portugal
DR. OSCAR BEGAZO PORTUGAL

Director de la Escuela Profesional de
Ciencias Administrativas



DIPLOMA

OTORGADO A:

Carita Quisocala, Sandra Rebeca

Por haber concluído exitosamente el:
DIPLOMADO DE OFIMATICA

Habiéndose desarrollado las Herramientas MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWERPOINT y MICROSOFT EXCEL EN LOS NIVELES: BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO. Realizado del 17 de Enero al 17 de Mazro del 2020 con un total de 300 horas lectivas, realizado en el Centro de Estudios Minpe - Chiclayo

01 de Mayo del 2020



Alfonso Valverde Diaz
Delegado
DIRECTOR MINPE



Alfonso Valverde Diaz
Jefe de Capacitaciones
JEFE DE CAPACITACIONES

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD".



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
CORONEL GREGORIO
ALBARRACÍN LANCHIPA

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES N° 043-2019-MDCGAL

EL QUE SUSCRIBE, SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL "CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA".

CERTIFICA:

Que, la Srta. **CARITA QUISOCALA, SANDRA REBECA**, identificado con DNI Nro. **74156431**, quien ha realizado sus prácticas pre-profesionales en esta Entidad en la Sub Gerencia de Recursos Humanos, desde el 04 de Enero del 2019 al 11 de Mayo del 2019; sus tareas las desarrolló con puntualidad, responsabilidad y eficiencia.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Dist. Crl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 03 de Julio del 2019.



[Handwritten signature]
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



PONENTES:

APRENDIENDO A EXPORTAR PASO A PASO

Magallanes Ramos, Jean Carlo
Coordinador de la OCER-TACNA

¿CÓMO CALCULAR EL IMPUESTO A LAS IMPORTACIONES?

Rodríguez Vega, Horacio
Docente de la Escuela de Negocios Emprendo

COMERCIO EXTERIOR A TRAVÉS DEL PUERTO DE ARICA

Soto Rodríguez, David Manuel
Representante de DELFIN GROUP

CASO DE ÉXITO

Amador Chávez, Juan
Representante de Importaciones FOSHAN

CERTIFICADO

R.F. 6552-2018-FCJE/UNJBG

Se otorga el presente certificado a

Carita Quisocala, Sandra Rebeca

Por su destacada participación en calidad de **ORGANIZADOR** en el seminario de "**EXPORTACIÓN, EL GRAN DESAFÍO**", realizado en el auditorio Juan Figueroa Salgado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales, el 15 de octubre del 2018, con 05 horas académicas.

Tacna, diciembre del 2018



[Signature]
Mgr. Gerónimo Víctor Damián López

Decano de la Facultad de Ciencias
Jurídicas y Empresariales



[Signature]
Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal

Director de la Escuela Profesional de
Ciencias Administrativas



Universidad Nacional
Jorge Basadre Grohmann



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Ciencias Administrativas

CERTIFICADO

Otorgado a:

SANDRA REBECA CARITA QUISOCALA

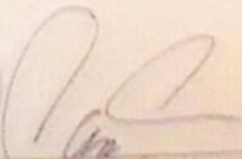
Por su participación en calidad de:

ASISTENTE

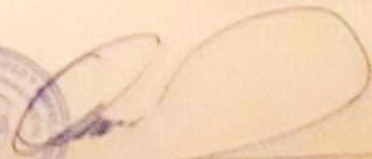
En el Curso Extra Curricular "ETIQUETA PARA EJECUTIVOS 2018", llevado a cabo los días 9, 16 y 30 de noviembre del 2018, con una duración de 16 horas académicas equivalente a un (01) crédito, en cumplimiento a la RCU N°15213-2018-UNJBG.

Tacna, diciembre del 2018




Mgtr. Gerónimo Víctor Damián López
Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales
Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann




Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal
Director de la Escuela de Ciencias Administrativas
Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

SANDRA REBECA CARITA QUISOCALA

ha aprobado el curso e-learning:

EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública
del 22 de febrero al 26 de mayo de 2019, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a identificar el contexto en el que surge la reforma así como los aspectos más importantes de la misma, la clasificación de los servidores civiles y la determinación de los grupos y el proceso de tránsito al nuevo régimen, que busca lograr que las entidades públicas, alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, que presten un servicio de calidad al ciudadano, promoviendo al mismo tiempo, su desarrollo personal y profesional en la administración pública.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA ANTONIOLI Dante
Javier FAU 20477006401 soft
Móvil: En señal de
conformidad
Fecha: 13/06/2019 21:32:16-0500

DANTE MENDOZA ANTONIOLI

DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Lima, junio de 2019



Comisión de Lucha contra los Delitos Aduaneros y la Piratería



PERÚ Ministerio de la Producción

SUNAT

SNI

ZOFRATACNA

EPEI-Perú

indecopi

CERTIFICADO

El Ministerio de la producción a través de la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería - CLCDAP, Otorga la presente a:

Sandra Rebeca Carita Quisocala

Por su participación en la Maratón de Seminarios; **“Taller de Sensibilización y Concientización a la Población Universitaria – Rechazo al Contrabando, la Piratería y a los riesgos de la Salud Pública”** realizado el día 19 y 20 de junio del 2019 en el Auditorio de la Facultad de Arquitectura de la Universidad Jorge Basadre Grohmann Tacna, con una duración de 16 horas lectivas.

Tacna, Junio del 2019.

Adolfo Sergio Bernui Bobadilla
Secretario Técnico
Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería - CLCDAP



Doris Isabel Goicochea Parks
Comité de Extensión Proyección y Responsabilidad Social
ESAD- UNJBG



Ing. Ximena Gómez Valente
Gerente General ZOFRATACNA
Miembro de la CLCDAP Tacna





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



TEMARIO:

- Modelo de acreditación de programas
- Informe de autoevaluación
- Explicación de estándares
- Pautas para la redacción del informe final
- Talleres de redacción de estándares

Expositores:

Dra. Antonia Castro Rodríguez
Jefa de la oficina central de calidad y acreditación de la UNMSM

Mgr. Paul Munguía Becerra
Asesor de la oficina central de calidad y acreditación de la UNMSM

CERTIFICADO

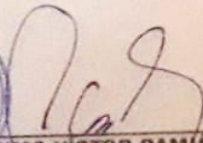
Confiere a:

SANDRA REBECA CARITA QUISOCALA


Por haber participado en el Seminario - Taller "PROCESO DE ACREDITACIÓN NACIONAL DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS", realizado el día 17 de octubre del 2019 en el Auditorio Juan Figuroa Salgado – UNJBG, sito Campus Universitario con una duración de 16 horas académicas.

Tacna, 21 de octubre del 2019




MGR. GERÓNIMO VÍCTOR DAMIÁN LÓPEZ
DECANO
Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales




SR. SANTOS LUCIO BUANILO GÓMEZ
PRESIDENTE
Comisión de Calidad Educativa y Acreditación ESAD -FCJE

CONSULTA RUC: 10741564314 - CARITA QUISOCALA SANDRA REBECA			
Número de RUC:	10741564314 - CARITA QUISOCALA SANDRA REBECA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 74156431 - CARITA QUISOCALA, SANDRA REBECA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	06/12/2019	Fecha Inicio de Actividades:	06/12/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 19/02/2020		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)