



Fabiola Miluska Castro Moreno

CONTACTO:

TELÉFONO: 997544595 / (01) 602 - 6193

EMAIL: fabiolacastromoreno50@gmail.com

PERFIL PERSONAL:

Administradora de turismo con experiencia en atención, servicio y persuasión al cliente con excelentes habilidades para aprender fácilmente, trabajar en equipo y de forma independiente, según las necesidades, proactiva, organizada y con conocimientos intermedios en informática (Word, Excel, Power Point, Google Drive, Outlook, Microsoft Teams) e idiomas extranjeros (inglés, francés)

FORMACIÓN:

- **Universidad Nacional Federico Villarreal, 04/2021**
Egresada de la Facultad de Administración
Bachiller en Administración de Turismo
- **Educainnovatec, 07/2020**
Excel Aplicado a los Negocios Nivel Avanzado
- **New Horizons, 01/2022**
Power Bi Básico-Intermedio
- **New Horizons, 01/2022**
Power Bi Avanzado

HISTORIAL LABORAL:

- **Arcos Dorados de Perú S.A. (McDonald's) - Lima 03/2018- Actual**
Referencia: 950126981(Carla Mesías)

Agente de atención al cliente

- Organización y distribución de tareas dentro del equipo para optimizar la productividad.
- Gestión y resolución de las incidencias que pudiesen surgir en el área de negocio.
- Manejo de caja y POS.
- Emisión de boletas y facturas.
- Formación y supervisión de nuevos empleados.

- **Veterinaria Patitas de Breña - 02/2017 - 05/2017**
Referencia: 988300179

Asistente de veterinaria

- Gestión del día a día de la clínica.
- Promoción y venta de productos en tienda.
- Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.
- Control y seguimiento del inventario

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:

- **II Congreso Peruano de Turismo Arequipa - 2016:**
“Desafíos para un turismo responsable en el Perú”
Seminario: Por qué y cómo hacer investigación científica en Turismo
- **III Congreso Peruano de Turismo Puno – 2017:**
“El turismo sostenible como modelo para la gestión de destinos turísticos”
Taller: Branding, comercialización y promoción de destinos turísticos sostenibles
- **Certificación de seguridad de las personas y cuidado de los bienes - LATAM 2022**
- **Plan de emergencia para desastres naturales – sismos**
- **Primeros auxilios – Perú**
- **Uso de los equipos de protección personal 2021**
- **Prevención y extinción de incendios - Perú 2021**

APTITUDES:

- Simpatía y atención al cliente
- Liderazgo de equipo
- Habilidad de resolución de conflictos
- Pensamiento crítico y analítico
- Vocación de servicio y capacidad para trabajar en equipo
- Actitud proactiva y dinámica
- Aptitudes de comunicación escrita y verbal