



## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional del ámbito legal interesado en un puesto dinámico. Recién licenciado en Derecho por la Universidad Privada San Juan Bautista, busca experiencia práctica de trabajo.

## CONTACTO

### TELÉFONO:

986758834  
(01)3580297

### CORREO ELECTRÓNICO:

s\_es\_31@hotmail.com

## MARCELA LINARES ESPINOZA

**Edad:** 25 años

**Fecha de Nacimiento:** 12/08/95

**DNI:** 77503840

**RUC:** 10775038409

**Dirección:** Pasaje Paracas NPB3 Club Residencial Los Girasolesde Huampani – Lurigancho Chosica

## EDUCACIÓN

- COLEGIO SAGRADO CORAZON CHALET  
**Sede:** CHORRILLOS  
**Grado:** PRIMARIA  
**Año:** 01/03/2002 – 31/12/2007
- COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CATÓLICA PARTICULAR ASÍS  
**Sede:** CHACLACAYO  
**Grado:** SECUNDARIA  
**Año:** 01/03/2008 – 31/12/2012
- UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA  
**Sede:** San Borja  
**Grado:** TITULO EN DERECHO  
**Año:** 01/04/2014 al 30/09/2020  
**Título:** 21/05/2021
- INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO  
**Sede:** La Molina  
**Nivel:** Avanzado  
**Año:** 01/01/2016 al 01/03/2019

## CAPACITACIONES

- SEMINARIO EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
**Institución:** Centro de estudios en Justicia y Derechos Humanos  
**Diplomado Virtual**  
**Año:** 7 de septiembre al 9 de octubre de 2020  
**Horas:** 24 hrs lectivas.
- CURSOS DE OFIMÁTICA  
**Institución:** Fundación Romero  
**Diploma Virtual**  
**Año:** 05 de mayo al 13 de mayo 2021  
**Microsoft Word:** Básico – 2021 – 10 hrs

**Microsoft Excel:** Básico – 2021 – 10 hrs

**Microsoft PowerPoint:** Básico – 2021 – 10 hrs

- CURSO DE CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL PÚBLICO  
**Institución:** Instituto Autónomo de Gestión Pública  
**Diploma Virtual**  
**Año:** 14 al 21 de mayo de 2021  
**Horas:** 36 hrs lectivas
- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
**Institución:** Instituto Autónomo de Gestión Pública  
**Diploma Virtual**  
**Año:** 20 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022  
**Horas:** 120 hrs lectivas
- CURSO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
**Institución:** Instituto Autónomo de Gestión Pública  
**Diploma Virtual**  
**Año:** 10 al 17 de enero 2022  
**Horas:** 36 hrs lectivas
- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y PAS  
**Institución:** Escuela Nacional de Ciencias Políticas  
**Diploma Virtual**  
**Año:** 05 de enero al 16 de febrero del 2022  
**Horas:** 180 hrs lectivas

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- ESTUDIO JURIDICO  
**Dirección:** Jr. Santa Rosa N°376 Oficina 705  
**Cargo:** Practicante  
**Periodo:** 05 noviembre 2018 – 30 noviembre 2019  
**Resumen:** En calidad de practicante, se realizaron las funciones encomendadas propias del asistente dentro del estudio jurídico del abogado Pedro Vicente Quispe Salvatierra, identificado con él con Código de Colegiatura del C.A.L. N°20016.
- SECIGRA DERECHO  
**Unidad Receptora:** Junta Nacional de Justicia  
**Cargo:** Secigrista  
**Periodo:** 01 enero 2020 – 26 febrero 2021  
**Resumen:** En calidad de secigrista, se realizaron las funciones encomendadas para el área de Acceso a la Información Pública y Dirección General.



➤ COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

**Dirección:** Av. Santa Cruz #255 – Miraflores

**Cargo:** Asistente técnica en Vicedecanato

**Periodo:** 21 de junio – 30 de setiembre del 2021

**Resumen:** Desempeñaba la función administrativa de la entrega y control de materiales (álbum fotográfico y video) a las recién incorporados al colegio de abogados de lima.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marcela Morales". The signature is stylized and cursive, with a horizontal line crossing through the middle of the name.



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

La Universidad Privada San Juan Bautista S.A.C.



ha conferido el **Título Profesional** de **Abogado**

a Don (ña) **Marcela Linares Espinoza**

Aprobado por la Facultad de Derecho - Escuela Profesional de Derecho

Por tanto: Le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en **Lima**, el **21** de **Mayo** de **2021**



*Rafael Urvelo Guerra*  
Rector



*Mamán Cruzado Llano*  
Secretario General



*José Urquiza Olachea*  
Decano

*Marcela Linares*  
Interesado

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA S.A.C.  
Código de la Universidad: 064A  
Tipo de Documento: DNI, N°: 77503840  
Abreviatura Grado/Título : P, Modalidad de estudios: T  
Mod. Obt. Grado/Título: Curso de Titulación  
N° de Resolución: 082-2021-CU-UPSJB  
Fecha de Resolución de Consejo Universitario: 20/05/2021  
Tipo de emisión de Diploma: O  
Libro: 11, Folio: 0364



SJB

UPSJB0016806



This is to certify that

## MARCELA LINARES ESPINOZA

has successfully completed the **Advanced Program of English**, developing skills knowledge and competencies for general language proficiency, given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued March 2019 in Lima, Peru.



Rosa Emilia Sotelo Zelada  
Academic Mentor



Pedro Alex Francia Quezada  
Branch Manager



Centro de Estudios en  
Justicia y Derechos Humanos

# CERTIFICADO

Otorgado a:

**MARCELA LINARES ESPINOZA**

El CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS otorga el presente certificado por haber culminado satisfactoriamente el "SEMINARIO EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS", dirigido a Secigristas del Programa Secigra 2020, realizado del 7 de septiembre al 9 de octubre de 2020, con una duración de 24 horas lectivas.

El presente certificado se emite en mérito al numeral 6.11 de la Directiva N° 001-2016-JUS/CEJDH "Directiva General que regula la Gestión Académica del Centro de Estudios en la Justicia y Derechos Humanos", aprobado por Resolución Ministerial N° 0111-2016-JUS.

Miraflores, octubre de 2020

**ARELI SERAYA VALENCIA VARGAS**  
DIRECTORA GENERAL  
Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

La autenticidad de este documento puede validarse en <https://secj.minjus.gob.pe/secj/certificado> ingresando el código de registro: Reg.022860-2020-CEJDH

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Harcelo Maldonado". The signature is stylized with a large, sweeping initial letter and a horizontal line crossing through the middle of the name.



CERTIFICA QUE

**MARCELA LINARES ESPINOZA**

Aprobó el Curso "Excel Básico".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas  
2. Cómo trabajar columnas y filas  
3. Cómo aplicamos las funciones básicas  
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio  
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

**Luciano Velasco Revoredo**

Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitido el: 18 de mayo de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/7000122645104fafa8c09d1094c402e6>



CERTIFICA QUE

**MARCELA LINARES ESPINOZA**

Aprobó el Curso "Power Point Básico".

- Contenido:
1. Cómo escribir textos
  2. Cómo insertamos formas y pies de página
  3. Cómo insertamos imágenes
  4. Cómo insertamos imágenes Smart art
  5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

**Luciano Velazco Revoredo**

Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitido el: 22 de mayo de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/df30c6df8f194924aa6ac5118da05407>



CERTIFICA QUE

**MARCELA LINARES ESPINOZA**

Aprobó el Curso "Word Básico".

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo  
2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras  
3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes  
4. Cómo elaboramos una tabla en Word  
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

**Luciano Velazco Revoredo**

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de mayo de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/256cec1f8a3844aa9b2d5c4ec5dae665>

# CERTIFICADO

Otorgado a:



**MARCELA LINARES ESPINOZA**

Identificado (a) con DNI N° 77503840

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Curso de Capacitación en Atención al Público** organizado por el Instituto Autonomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politecnico las Americas, realizado del 14 al 21 de mayo del 2021 con una duracion de 36 horas lectivas.

Emitido el 22 de mayo del 2021.



  
**Mg. Berardo Carrazco Castro**  
Instituto Autonomo de Gestion Publica  
Director Academico



**María Elena Enriquez Mansilla**  
Centro de Educacion Tecnico Productiva  
Politecnico Las Americas  
Directora

**Módulos de Estudio.****Módulo 1. El desarrollo personal, base fundamental en un desempeño de excelencia**

Lenguaje, cuerpo y emociones, inteligencia emocional, inteligencias multiples, programacion neuro lingüística (PNL), actitud mental positiva, juicios de valor, observador responsable vs. observador víctima.

**Módulo 2. La calidad y el servicio en la organización: imagen institucional y sentido de pertenencia**

Calidad en los servicios publicos, imagen publica, personal de contacto, usuario interno y externo.

**Módulo 3. Comunicación, asertividad y manejo de conflictos y situaciones difíciles con el usuario**

Comunicacion asertiva, comunicacion gestual, lenguaje corporal, necesidades y expectativas del usuario, como actuar en situaciones difíciles, como atender una queja por telefono, compromiso y gestion, expectativas de los usuarios, porque se quejan los usuarios.

**Datos del Certificado:**

Nota final: 12

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC005

Folio: 2877

Registro: 20212877

**Organizan:**

Instituto Autonomo de Gestion Publica S.A.C.

Centro de Educacion Tecnica Productiva Politecnico las Americas, autorizado por el Ministerio Educacion con Resolucion R.G.R.1728-2019.

**Código del Certificado: CC-APB0521-54-775**

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: [www.inagep.com/ver](http://www.inagep.com/ver).





POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS  
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA  
Arequipa - Perú



INAGEP  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Arequipa - Perú



CARRAZCO CASTRO, BERARDO JESUS  
Director Académico de INAGEP  
Motivo: Conformidad  
Fecha: 18 de enero de 2022 13:00



ENRIQUEZ MANSILLA, MARIA ELENA  
Directora de CETPRO  
Motivo: Conformidad  
Fecha: 18 de enero de 2022 13:00

# Certificado

Otorgado a

# Marcela Linares Espinoza

Identificado(a) con DNI 77503840

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el

**Curso de Especialización: Asistente Administrativo**

organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva

Politécnico las Américas, realizado del 20 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022

con una duración de 120 horas académicas.

Emitido el 18 de enero de 2022.



Mg. Berardo Carrasco Castro  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



María Elena Enriquez Mansilla  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora



**Contenido del programa:**

- MÓDULO I: Introducción
- MÓDULO II: 1.-Organización Empresarial
- MÓDULO III: 2.-Administración Documentaria
- MÓDULO IV: 3.-Gestión Comercial
- MÓDULO V: 4.-Gestión Financiera

**Datos académicos:**

Nota: 18.00

ID del certificado: i10k3IBYscfx9n5lnQCJ

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Haroldo Mares", written in a cursive style.



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS  
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA  
Arequipa - Perú



INAGEP  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Arequipa - Perú



CARRAZCO CASTRO, BERARDO JESUS  
Director Académico de INAGEP  
Motivo: Conformidad  
Fecha: 18 de enero de 2022 5:01



ENRIQUEZ MANSILLA, MARIA ELENA  
Directora de CETPRO  
Motivo: Conformidad  
Fecha: 18 de enero de 2022 5:01

# Certificado

Otorgado a

## Marcela Linares Espinoza

Identificado(a) con DNI 77503840

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el

**Curso de Capacitación y Actualización: Ley de transparencia y acceso a la información pública**

organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva

Politécnico las Américas, realizado del 10 al 17 de enero de 2022

con una duración de 36 horas académicas.

Emitido el 18 de enero de 2022.



Mg. Berardo Carrasco Castro  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



María Elena Enriquez Mansilla  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora



**Contenido del programa:**

- MÓDULO I: Introducción
- MÓDULO II: Sistema De Modernización De La Gestión Pública
- MÓDULO III: Gobierno Abierto
- MÓDULO IV: Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales
- MÓDULO V: Transparencia gobiernos regionales y los gobiernos locales
- MÓDULO VI: Portal de transparencia
- MÓDULO VII: Preguntas Frecuentes

**Datos académicos:**

Nota: 20.00

ID del certificado: ExqToqxUTgXKT8pcotjq

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafael Mares". The signature is stylized with a large, sweeping initial letter and a horizontal line across the middle.

# LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

Certifica que:

*Marcela Linares Espinoza*

Ha concluido satisfactoriamente el diploma especializado en:

**Derecho Administrativo y PAS**

De acuerdo a los lineamientos en la Gestión de la Capacitación en el Sector Público, establecidos en la Directiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", desarrollado desde el 05 de Enero del 2022 al 16 de Febrerodel 2022, con una duración de 180 horas lectivas.

Lima, 16 de Febrero del 2022



*Korayma Malqui Coloma*  
Korayma Malqui Coloma  
Presidente



*Javier Malqui Pinillos*  
Javier Malqui Pinillos  
Director Académico

**ENACIP**  
Escuela Nacional de  
Ciencias Políticas

Asociado a:

**CCL** CÁMARA  
DE COMERCIO  
LIMA



N° REG: 02959

**CONSTANCIA DE PRÁCTICAS**  
**PRE-PROFESIONALES**

EL ABOGADO QUE SUSCRIBE, DON PEDRO VICENTE QUISPE SALVATIERRA con Código de Colegiatura del C.A.L. N°20016, con Estudio Jurídico en Jr. Santa Rosa N°376 Oficina 705 (Ex Antonio Miro Quesada) Cercado de Lima, Provincia de Lima Metropolitana, con RUC N° 10074082268; deja constancia que:

La persona de **MARCELA LINARES ESPINOZA**, identificada con DNI N°77503840, estudiante universitaria de la **Facultad de Derecho de la Universidad Privada San Juan Bautista**, con **Código de Matrícula N°141020473U**, ha efectuado PRACTICAS PRE-PROFESIONALES, en forma continua e ininterrumpida en el transcurso de seis meses de lunes a viernes en el horario de entre las 08:00 y las 15:00 horas desde el **05 de noviembre del 2018 al 30 de noviembre del año 2019**, en calidad de **PRACTICANTE**; desempeñando las funciones encomendadas propias del asistente técnico legal documentario de esta oficina de abogados con idoneidad, eficiencia y responsabilidad.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines pertinentes.

Lima, 04 de diciembre de 2019.



Firma manuscrita de Marcela Linares Espinoza.



N° 20200153

# CERTIFICADO

## SECIGRA DERECHO 2020

La Dirección de Promoción de la Justicia y Fortalecimiento de la Práctica Jurídica, a cargo de supervisar el desarrollo del Servicio Civil de Graduandos - SECIGRA DERECHO, CERTIFICA que:

### MARCELA LINARES ESPINOZA

Alumna de la FACULTAD DE DERECHO de la

### UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA

Ha cumplido con su Servicio Civil de Graduandos durante el Programa SECIGRA DERECHO 2020, en la Unidad receptora:

### JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 y el literal d) del artículo 3 del Reglamento del Decreto Ley N.° 26113, aprobado por Decreto Supremo N.° 009-2014-JUS, en concordancia con el literal e) del artículo 66 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 013-2017-JUS

Se expide el presente Certificado para los fines pertinentes.

Miraflores, 6 de abril del 2021



Firmado digitalmente  
por SALAS OJEDA  
Carlos David FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2021.04.07  
12:36:08 -05'00'

**Carlos David Salas Ojeda**

Director de Promoción de la Justicia y  
Fortalecimiento de la Práctica Jurídica



**COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA**  
Fundado por Real Cédula del 31 de Julio de 1804

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por intermedio de la presente, el **COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA** con **R.U.C. 20154531921**, certifica que la señora: **LINARES ESPINOZA, MARCELA**; identificada con **DNI 77503840** ha laborado en nuestra Institución, desde el 21 de Junio del 2021 hasta el 30 de Setiembre del 2021, fecha en que concluyó la relación laboral bajo el Vicedecanato de la Orden, Oficina de Incorporaciones; siendo su último cargo:

**ASISTENTE**

Se expide el presente Certificado en cumplimiento de lo dispuesto por la Tercera Disposición Complementaria, Derogatoria y Final del D.S. No. 01-96-TR.

Miraflores, 30 de Setiembre del 2021

 Colegio de Abogados de Lima  
*Angelica Aguirre Jara*  
CPC. ANGELICA MARIA AGUIRRE JARA  
Jefe de Recursos Humanos

*Marcela Espinoza*



REPÚBLICA DEL PERÚ

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

CUI

77503840-9

T



Primer Apellido

LINARES

Segundo Apellido

ESPINOZA

Prenombres

MARCELA



77503840

234857

Sexo

F

Nacionalidad

PER

Fecha de Nacimiento

12 08 1995

Estado Civil

SOLTERA

Fecha de Emisión

23 02 2021

N° de Tarjeta

0200208945

Fecha de Caducidad

23 02 2029



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**  
10775038409 - LINARES ESPINOZA MARCELA

**Tipo Contribuyente:**  
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**  
DNI 77503840 - LINARES ESPINOZA, MARCELA

**Nombre Comercial:**  
-

**Fecha de Inscripción:**  
08/05/2018  
**Fecha de Inicio de Actividades:**  
08/05/2018

**Estado del Contribuyente:**  
ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**  
HABIDO

**Domicilio Fiscal:**  
-

**Sistema Emisión de Comprobante:**  
MANUAL  
**Actividad Comercio Exterior:**  
SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**  
MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**  
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**  
NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 11/05/2018

**Emisor electrónico desde:**

11/05/2018

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 11/05/2018)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/03/2022 1:48