

# CURRÍCULUM VITAE

**FORMACION ACADEMICA**



REPÚBLICA DEL PERÚ

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO EN NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad

**Por cuanto:**

El Consejo Universitario en su sesión del *30* de *setiembre* del año *2016* ha acordado conferir

el *Grado Académico* de *Bachiller en Contabilidad y Finanzas*

a don (ña) *Emerson Sabatieria Quinto*

aprobado por la Facultad de *Ciencias Empresariales*  
*Escuela Académico Profesional de Contabilidad y Finanzas*

**Por tanto:**

Se le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le conceda los privilegios y beneficios que las leyes de la República le otorgan.

Dado y firmado en Huánuco, a los *05* días del mes de *enero* del año *2017*



*[Signature]*  
Carlos Oswaldo Meléndez-Martínez  
SECRETARIO GENERAL (R)



*[Signature]*  
José Antonio Beraún Barrantes  
RECTOR



*[Signature]*  
Jorge Luis López Sánchez  
DECANO DE LA FACULTAD

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD N° 047  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 45222252  
DIPLOMA. GRADO DE BACHILLER  
EL GRADO SE OBTUVO POR: BACHILLERATO AUTOMÁTICO  
MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL  
RESOLUCIÓN N° 019-2017-#CU-UDH.  
FECHA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO: 05/01/2017  
DIPLOMA N°-UDH0020  
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: ORIGINAL  
LIBRO N° 039  
FOLIO N° 060  
REGISTRO N° 019-2017-8

 **PERÚ**  **N°: 004712**  
**SECRETARÍA GENERAL**



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
El Secretario General que suscribe,

**CERTIFICA**  
Que, el presente Diploma, correspondiente a don(a)  
**Emerson SALVATIERRA QUINTO** es auténtico  
y está registrado en el libro referido en el anverso, firmado por las  
siguientes autoridades:

Dr. José A. Soravin Barrantes, Rector,  
Dr. Bernabé Mato Coni, Secretario General,  
Dr. Jorge L. López Sánchez, Decano/Director

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO** 05/01/2017  
*Abra Chilea O. Meléndez Martínez*  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
  
UDH0020

UDH0020

# EXPERIENCIA LABORAL



## CERTIFICADO DE TRABAJO

**EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 302 EDUCACIÓN LEONCIO PRADO REGION HUANUCO, QUE SUSCRIBE:**

### **HACE CONSTAR:**


Qué, don **Emerson SALVATIERRA QUINTO**, identificado con DNI. N° **45222252**, quien desempeñó labores en la **I. E. Mariano Dámaso Beraun** del distrito de **Mariano Dámaso Beraun** de la jurisdicción Unidad Ejecutora 302 Educación Leoncio Prado, con el cargo de **Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos para Zonas Rurales**, en su condición por Contrato Administrativo de Servicios CAS, durante el siguiente periodo:

<b>AÑO</b>	<b>N° CONTRATO</b>	<b>PERIODO</b>
2020	CONTRATO N° 033-2020-UE.302.E-LP	del 02-03-2020 hasta el 31-05-2020
2020	Addenda N° 01-2020	del 01-06-2020 hasta el 31-07-2020
2020	Addenda N° 02-2020	del 01-08-2020 hasta el 31-10-2020
2020	Addenda N° 03-2020	del 01-11-2020 hasta el 30-11-2020
2020	Addenda N° 04-2020	del 01-12-2020 hasta el 31-12-2020

Cumpliendo funciones encomendadas por naturaleza del contrato según D.L. N° 1057, su Reglamento, modificatorias y en la Ley N° 29849.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que lo crea conveniente.

Tingo María, 29 de diciembre del 2020.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
U.E. 302 - EDUCACION - LEONCIO PRADO  
DIRECCIÓN  
Prof. Julio César Alegria Mori  
DIRECTOR



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
U.E. 302 EDUCACION - LEONCIO PRADO  
PERSONAL  
Cesar Augusto Saldana Carrion  
RESPONSABLE DE PERSONAL



## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA  
N° 302 EDUCACIÓN LEONCIO PRADO REGION HUANUCO, QUE SUSCRIBE:

### HACE CONSTAR:

Qué, don **Emerson SALVATIERRA QUINTO**, identificado con DNI. N° 45222252, quien desempeño labores en la I.E. Javier Pérez de Cuellar (EBR) – Monzón, como **COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVAS**, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio – CAS, durante el siguiente periodo:

N° CONTRATO	PERIODO
Contrato N° 109-2018-UE.302-ELP	Del 10-05-2018 hasta el 31-07-2018
Addenda N° 01-2018	Del 01-08-2018 hasta el 31-10-2018
Addenda N° 02-2018	Del 01-11-2018 hasta el 31-12-2018

Durante este tiempo ha cumplido con las funciones encomendadas por naturaleza del contrato según D.L. N° 1057, su Reglamento, modificatoria y en la Ley N° 29849. “Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales”.

Asimismo, durante su labor demostró puntualidad, responsabilidad, dedicación y trabajo a favor de la de la I.E.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que lo crea conveniente.

Tingo María, 18 de marzo de 2022

  
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
U.E. 302 - EDUCACION - LEONCIO PRADO  
Prof. Julio Cesar Alegria Mori  
DIRECTOR

  
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
U.E. 302 - EDUCACION - LEONCIO PRADO  
M.C. Adm. Sergio C. Lora Salón  
RESPONSABLE DE PERSONAL



# MOTOCAR MUÑOZ E.I.R.L.

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE HONDA



AV. ENRIQUE PIMENTEL N° 247 – TELEFAX (062) 562420 – TINGO MARIA

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe **MUÑOZ ANAYA GREGORIO ELMER**, con DNI N° **23015616**, en representación de la empresa **MOTOCAR MUÑOZ E.I.R.L.**, con RUC N° **20573178336**.

### CERTIFICA

Que, el Señor: **SALVATIERRA QUINTO EMERSON**, identificado con DNI N° **45222252** ha laborado en esta Empresa, desde el **02 de ENERO de 2017** hasta el **31 de DICIEMBRE de 2017**, ocupando el cargo de **CAJERO**.

El mismo que durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

**TINGO MARIA, 02 de ENERO de 2018.**

MOTOCAR MUÑOZ E.I.R.L.

Gregorio Elmer Muñoz Anaya  
DNI: 23015616  
GERENTE





## CERTIFICADO

Tingo María 02 de setiembre del 2016

EL SR. EMERSON SALVATIERRA QUINTO, IDENTIFICADO CON DNI Nº 45222252, HA TRABAJADO COMO ASISTENTE EN EL AREA CONTABLE DE LA CÁMARA DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DESDE ENERO, HASTA ABRIL DEL 2015, DURANTE SU PERMANENCIA HA DEMOSTRANDO: CAPACIDAD, HONRANDEZ, COMPROMISO, PUNTUALIDAD, EMPEÑO, EN LAS LABORES ENCOMENDADAS.

DOCUMENTO EXPEDIDO POR SOLICITUD DEL INTERESADO, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

Atentamente,

CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO

*Agripino Santillán Obregón*  
-----  
Agripino Santillán Obregón  
PRESIDENTE

## CERTIFICADO

EL QUE SUSCRIBE GERENTE GENERAL DE ECORSA  
CONTADORES PÚBLICOS S.C.R.L.

CERTIFICA:

Que el Señor **EMERSON SALVATIERRA QUINTO**, identificado con DNI N° 45222252 ha laborado en esta empresa, con el cargo de **Asistente Contable** desde el 2 de Enero del 2010 al 31 de Diciembre del 2011 Acreditando que se desempeñó con demostrada capacidad, puntualidad y la responsabilidad que la empresa ha establecido.

Se expide la presente constancia para los fines que estime por conveniente

Tingo María, 31 de Enero del 2014



*[Handwritten Signature]*  
GERENTE GENERAL

# CAPACITACIONES



CERTIFICA QUE

**EMERSON SALVATIERRA QUINTO**

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas  
2. Funciones Estadísticas  
3. Funciones de Texto  
4. Funciones Lógicas  
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de diciembre de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/e0a231e3f67d4fd841acf651f8b534>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

# La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:  
**EMERSON SALVATIERRA QUINTO**

ha aprobado el curso e-learning:

## **GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública, del 1 de febrero al 27 de junio de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

El curso fue diseñado y ejecutado en alianza con el Ministerio de Cultura, ente rector en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y afroperuano.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.



Firmado digitalmente por:  
CERDAN URTECHO Rosario  
Betzabe FAU 20477806481 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 25/07/2021 14:15:13-0500

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

# GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL

N° de Registro	2021-179474
Nota final	16
Escuela Nacional de Administración Pública	

## Aprendizajes logrados

- Reconocer positivamente la diversidad cultural desde la propia identidad, valorando y respetando los saberes y costumbres de las distintas culturas y grupos étnicos existentes en el país.
- Analizar de forma crítica la problemática del racismo y la discriminación étnico-racial, valorando el diálogo entre culturas como una respuesta a esta problemática.
- Identificar los conceptos claves asociados al enfoque intercultural.
- Conocer la normativa que sustenta la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública.
- Identificar las herramientas orientadas a incorporar el enfoque intercultural en la gestión pública, en el marco de sus competencias.
- Reconocer las pautas relevantes para establecer una comunicación asertiva, poniendo énfasis en la generación de empatía hacia el otro, orientadas a fortalecer el diálogo intercultural.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).



# CERTIFICADO

## "ASISTENTE ADMINISTRATIVO"



OTORGA EL SIGUIENTE CERTIFICADO A:

*Emerson Salvaterra Quinto*

Por su participación en el Curso "Asistente Administrativo", desarrollado en las salas de la Escuela de Negocios LIDERUS en la ciudad de Lima con un total de 140 horas pedagógicas.

REGISTRO Y FOJAS
001901
DURACIÓN DE CLASES
DEL 26/10/2019 AL
16/12/2019
CÓDIGO DE CERTIFICADO
LD-2019-C0448
FECHA DE EMISIÓN
30/12/2019
OFICINA DE REGISTROS
Y CONTROL ACADÉMICO

*Mg. José Carlos Tapislegui Lázaro*  
GERENTE ACADÉMICO

*Mg. Ruby Blas*  
GERENTE GENERAL



TIRICO MARÍA

# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### CERTIFICADO

OTORGADO A:

*Emerson Sabaterra Quinto*

POR HABER APROBADO SATISFACTORIAMENTE EL CURSO DE OFIMÁTICA BÁSICA, SUPERANDO CON ÉXITO LOS PAQUETES:

- MICROSOFT WORD 2016
- MICROSOFT EXCEL 2016
- MICROSOFT POWER POINT 2016

OBTENIENDO UNA CALIFICACIÓN DE 18 (DIECIOCHO). REALIZADO DEL 13 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DEL 2019, CON UNA DURACIÓN DE 50 HORAS LECTIVAS.



DR. EFRAIN E. ESTEBAN CHURAMPI  
RECTOR - UNAS



CARLOS C. QUINTO LOPEZ  
DIRECTOR OTIC







**FICHA RUC : 10452222529**  
**SALVATIERRA QUINTO EMERSON**

Número de Transacción : 48327964  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : SALVATIERRA QUINTO EMERSON  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 23/09/2016  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 23/09/2016  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0193 - O.Z.HUANUCO-MEPECO  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 13/10/2016  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 13/10/2016)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 17- CONTADOR  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 62 - 965943112  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : emer\_1589@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL  
**Departamento** : HUANUCO  
**Provincia** : LEONCIO PRADO  
**Distrito** : RUPA-RUPA  
**Tipo y Nombre Zona** : -  
**Tipo y Nombre Vía** : JR. ALFONSO UGARTE  
**Nro** : F-6  
**Km** : -  
**Mz** : -  
**Lote** : -  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : OTROS.

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 45222252  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 16/05/1988  
**Sexo** : Masculino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	23/09/2016	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:30/03/2022

Hora:15:02