

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

**Convocatoria CAS N° 001_-2022-PATPAL-FBB
Proceso N° 003-2022**

ANEXO N° 01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	CHAVEZ CAMPOMANES YOEL ERICK		
Fecha de Nacimiento	20/05/1994	Lugar de Nacimiento	ANCASH
Documento de Identidad	70498506	Estado Civil	CASADO
Dirección	JR. AYACUCHO 3025, SAN MARTIN DE PORRES, LIMA, LIMA		
N° Celular / fijo / e-mail	986693074	01 633881616	yerrickchavez24@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos				
Bachillerato	Univ. Nac. Federico Villarreal, Lima, Perú	Bachiller	Estadística	5 años (19/092019)
Título Profesional				
Postgrado O Diplomado				
Maestría				
Doctorado				
Otros.....				

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA	17/08/2020- 13/10/2020	ESCUELA DE GOBIERNO - ESGOB	LIMA, PERÚ
2	SQL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS	13/092021- 15/10/2021	CORPORACIÓN DEL DESARROLLO PERSONAL	HUÁNUCO, PERÚ

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SIAF, SIGA Y SEACE	15/11/2021 – 17/12/2021	CORPORACIÓN DEL DESARROLLO PERSONAL	HUÁNUCO, PERÚ
4	MANEJO DE DATOS CON PUBLIC TABLEAU	18/08/2020-10/09/2020	CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN Y DESARROLLO, EN ESTADÍSTICA, CIENCIAS SOCIALES E INGENIERÍA SAC	LIMA, PERÚ
5	<i>ELABORACIÓN DE INDICADORES KPI PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES</i>	22/02/2020-07/03/2020	PLATAFORMA DE ACCION PARA EL DESARROLLO - PASDIC	LIMA, PERÚ
6	<i>ESPECIALISTA EN EXCEL</i>	01/01/2016-31/03/2016	ESPECIALISTA EN EXCEL	LIMA, PERÚ

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES-INABIF	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE DE ANÁLISIS DE DATOS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	03/11/2021	31/01/2022	3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Recopilar, procesar y validar la información del Servicio de asistencia económica por orfandad de los NNA, asimismo depurar y procesar la base de datos a nivel nacional. b) Apoyo en el registro y seguimiento de ordenes de servicio del programa pago de orfandad. c) ordenamiento de anaqueles y administración de data, en seguimiento del POI			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES- UPE LNC	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	23/09/2021	23/10/2021	1 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.</p> <p>b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.</p> <p>c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI</p>			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES- UPE LNC	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	29/05/2021	24/08/2021	3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.</p> <p>b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.</p> <p>c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI</p>			

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES- UPE LNC	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	19/02/2021	13/05/2021	3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.</p> <p>b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.</p> <p>c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI</p>			

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

VULNERABLES- INABIF			
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	09/11/2020	29/12/2020	2 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo de los NNA, en los arbergues.			
b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.			
c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y analisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI			

6. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	14/09/2020	24/10/2020	1 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.			
b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.			
c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y analisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI			

7. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	04/04/2020	18/06/2020	3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.			
b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.			
c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y analisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

8. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	24/01/2020	08/04/2020	3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.</p> <p>b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.</p> <p>c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y analisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI</p>			

9. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	22/10/2019	11/12/2019	2 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.</p> <p>b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.</p> <p>c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y analisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI</p>			

10. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	09/08/2019	22/10/2019	2 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.</p> <p>b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.</p>			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI

11. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	05/06/2019	04/08/2019	2 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.			
b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.			
c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI			

12. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	03/04/2019	02/06/2019	2 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.			
b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.			
c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI			

13. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SERVICIO DE REGISTRO Y ANALISIS DE INFORMACION ESTADISTICA	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
SERVICIO DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN	17/01/2019	02/04/2019	3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

- b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.
- c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI

14. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	ADMINISTRATIVO	-	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
PRACTICANTE EN ESTADÍSTICA	11/11/2016	30/06/2017	8 MESES

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

- a) Encargado de Archivo y recepción de documentación para archivo.
- b) Apoyo en el registro de expedientes que ingresan, y bienes de servicios en coordinación de gestora.
- c) Sistematización de registro de los expedientes administrativos y análisis de base de datos, registrar y archivar, reportes estadísticos con TABLEAU y POWER BI y apoyo en el POI

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

<i>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</i>		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

<i>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</i>		

<i>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</i>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 01 del mes de abril de 2022.

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

ANEXO N° 01-A CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores

PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA

Presente. -

Yo

Yoel Erick Chavez Campomanes
(Nombre y apellido)

Identificado (a) con DNI N° 70498506, mediante la presente le solicito se me considere para participar en la **CONVOCATORIA CAS N° 001-2022 del PROCESO N°003-2022**, convocado por el PATPAL-FBB a fin de acceder al servicio cuya denominación es:

..... APOYO ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN CENTRAL
(Proceso al que postula)

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la copia del DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D)

Fecha 01 de abril de 2022



.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x) Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI) (NO)
Tipo de Discapacidad	
Física	() ()
Auditiva	() ()
Visual	() ()
Mental	() ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) ~~(NO)~~

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

ANEXO N° 02

Formato 2-A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yoel Erick Chavez Campomanes, identificado (a) con DNI N° 70498506, con domicilio fiscal en Jr. Ayacucho 3025, San Martin de Porres, Lima, Lima, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos** al que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos**, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Lima 01 de abril de 2022



.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Formato 2-B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yoel Erick Chavez Campomanes, identificado (a) con DNI N° 70498506, con domicilio fiscal en Jr. Ayacucho 3025, San Martin de Porres, Lima, Lima, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado¹; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima 01 de abril de 2022



FIRMA DEL POSTULANTE

¹ Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato).

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Formato 2-C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo Yoel Erick Chavez Campomanes, identificado (a) con DNI N° 70498506, Al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al PATPAL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la:

Relación o vínculo de afinidad (A), Consanguinidad (C), Vínculo matrimonial (M) y/o Unión de hecho (UH), señaladas a continuación:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO	CONDICIÓN CONTRACTUAL

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para lo que hacen falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima 01 de abril de 2022



.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Formato – 2 D

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Por medio del presente, declaro expresamente que a la fecha () SI, (X) NO tengo familiares laborando en la Municipalidad Metropolitana de Lima (incluidos Organismos Descentralizados y Empresas Municipales), los cuales señalo ha:

N°	Apellidos y Nombres Completos del Familiar	Dependencia en la que labora el Familiar	Fecha de ingreso del familiar (N° del último contrato)	Condición laboral (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Parentesco
	a)Hasta el 4º Grado de consanguinidad				
	b)Hasta el 2º Grado de afinidad				

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Declaro bajo juramento que lo expresado responde a la verdad de los hechos y tengo pleno conocimiento, que si lo declarado es falso, me encuentro sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411º y 438º del Código Penal (*)

Nombres y Apellidos:.....Yoel Erick Chavez Campomanes.....

Firma :..........

D.N.I. N° :.....70498506.....

Condición Laboral :.....*****.....

Cargo :.....*****.....

Dirección u Oficina :.....*****.....

Fecha :.....01/04/2022.....

Leyenda:

- (1) Funcionario (2) Empleado (3) Obrero
 (4) Contrato Administrativo de Servicios (5) Contratado por Servicios no personales
 (6) Regidores (7) Funcionarios o Directivos de Organismos Descentralizados y Empresas municipales.

(*)Artículo 411º-el que ,en un procedimiento administrativo ,hace una falsa declaración a hechos o circunstancias que le corresponde probar ,violando la presunción de veracidad establecida por ley ,será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Artículo 438º.-el que de cualquier otro modo que no esté especificado en los capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, será reprimido con una pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Formato 2-E

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA

Yo, Yoel Erick Chavez Campomanes, identificado (a) con DNI N° 70498506, con domicilio fiscal en Jr. Ayacucho 3025, San Martin de Porres, Lima, Lima, declaro bajo juramento que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima 01 de abril de 2022



.....
FIRMA DEL POSTULANTE