

## **Katia Lorena Alvarado Javier**

Dirección: Jirón José Pezet 1909 – Lince  
Dni : 40637219  
Teléfono : 2661528 // 955755556  
Email : [kalvaradoj@hotmail.com](mailto:kalvaradoj@hotmail.com)



### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE SMP**

**Cargo: Cajera** (Junio 2017 – Diciembre 2018)  
(Enero 2019 – Abril 2020)

Atención al contribuyente en ventanilla para el cobro de impuestos, arbitrios, multas.  
Recepción de efectivo, manejo de tarjetas de crédito y débito. Arqueo de efectivo.

#### **SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LIMA- SAT**

**Cargo: Cajera** (Enero 2011 – Julio 2014)

Atención al contribuyente en el cobro de impuesto vehicular, predial, arbitrios, papeletas,  
alcabala, y derechos de trámites en efectivo, tarjetas Visa y MasterCard y cheques.  
Arqueo de efectivo de caja.

#### **IBERO LIBRERIAS**

**Cargo: Cajera** (Marzo 2010 – Setiembre 2010)

Atención al público, elaboración de guías de reemisión, boletas y facturas de venta.  
Recepción de mercadería y correspondencia.

#### **HSBC PERU**

**Cargo: Asesor de Operaciones.** (Junio 2009 – Setiembre 2009)

Atención al público en la realización de depósitos, retiros de efectivo, pago de servicios,  
tarjetas de crédito. Promover los productos pasivos del banco. Arqueo de bóveda (efectivo  
y valorados)

#### **BANCO FINANCIERO DEL PERU**

**Cargo: Representante Financiero.** (Setiembre 2006 – Abril 2009)

Atención al público en general en la realización de sus transacciones financieras. Apoyo  
en la parte comercial mediante colocación de productos pasivos. Capacitación en  
Agencias CARSA – Provincia (Enero 2009) Implementación de agencias en provincia,  
además de capacitación al nuevo personal en el manejo de sistema operativo, efectivo y  
normativa SBS para una óptima atención a los usuarios.

## **BANCO DE TRABAJO**

**Cargo: Cajero Terminalista**

**(Octubre 2005 – Setiembre 2006)**

Atención a los clientes realizando las diversas transacciones en ventanilla, además de promover los distintos productos que ofrecía el banco como depósito a plazo, cuentas de ahorro, cuentas corrientes.

## **BANCO DE CREDITO**

**Cargo: Promotor de Servicios**

**(Octubre 2003 – Diciembre 2004)**

Atención a los clientes realizando las diversas transacciones en ventanilla, además de promover los distintos productos que ofrecía el banco como depósito a plazo, cuentas de ahorro, cuentas corrientes.

## **ESTUDIOS SUPERIORES REALIZADOS**

- **Universidad de Huánuco**  
Facultad de Ciencias Empresariales: Administración de Empresas – 6to ciclo.

## **CONOCIMIENTOS BASICOS**

- Inglés Intermedio. – Asociación Cultural Peruano Británico
- Entorno Windows (Word / Excel/Power Point/Internet)

## **SEMINARIOS**

### **BANCO FINANCIERO:**

|   |                |
|---|----------------|
| Taller: Trabajo en Equipo y Pro actividad Comercial | (Enero 2008)   |
| Taller: Técnicas de venta y negociación.            | (Octubre 2008) |
| Taller: Manejo efectivo del tiempo                  | (Enero 2009)   |
| Taller: Comunicación y presentaciones efectivas.    | (Febrero 2009) |
| Taller: Fidelización.                               | (Marzo 2009)   |
| Taller: Sinergia para el alto desempeño.            | (Abril 2009)   |

**ESCUELA SAT:**

Taller: Fraude con tarjetas de crédito. (Abril 2011)  
Taller: Inteligencia emocional (Mayo 2011)  
Curso: Relaciones Interpersonales. (Mayo 2012)  
Curso: Detección de billetes falsos. (Julio 2012)

**CEPEG:**

Ofimática Profesional (Agosto – Octubre 2020)  
Calidad de Atención al Usuario en Entidades del Estado ( Mayo – Junio 2018)  
Sistemas Administrativos en la Gestión Pública:  
SIAF, SIGA Y SEACE ( Octubre - Diciembre 2017)

**REFERENCIAS PERSONALES**

**SAT DE SAN MARTIN DE PORRES**  
Srta. Mayra Suybate (Especialista de Tesorería) Celular: 948866664

**SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
Srta. Esther Lainez Pacheco (Supervisora de Caja) Teléfono: 3152430  
Anexos: 1106 – 1107  
Celular: 978919352

**IBERO LIBRERIAS**  
Sr. Julio Zavala Vega (Jefe de librería) Teléfono: 445-5520

**BANCO FINANCIERO DEL PERU.**  
Sra. Atala Morales Carrillo (Supervisora de Caja) Teléfono: 612-2000



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

EL VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE  
HUÁNUCO QUE SUSCRIBE, HACE CONSTAR QUE:



**KATIA LORENA ALVARADO JAVIER**

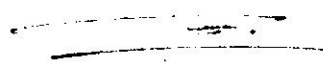
Alumna de la Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES, Programa Académico de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - SEMIPRESENCIAL, cursó el VI Ciclo de estudios en el Semestre Académico 2021-II, matriculada con Código N° 1201121358.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 20 enero del 2022



FIRMA DIGITAL 1  
CONSTANCIA DE ESTUDIOS  
JEFA OF. MATRICULA  
CAMPOS TARAZONA LUZMILA  
Firmado el 20/01/2022



FIRMA DIGITAL 2  
CONSTANCIA DE ESTUDIOS  
VICERECTOR  
ESCOBEDO RIVERA FROILAN  
Firmado el 21/01/2022



**Universidad  
Nacional del Callao**

Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

**cepeg** | CENTRO PERUANO  
DE ESTUDIOS  
GUBERNAMENTALES

# DIPLOMA

Otorgado a:

**ALVARADO JAVIER, KATIA LORENA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado Práctico en:

**Ofimática Profesional**

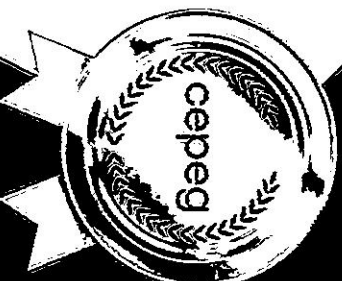
Desarrollado del 08 de agosto al 17 de octubre de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los veintisiete días del mes de octubre de 2020.

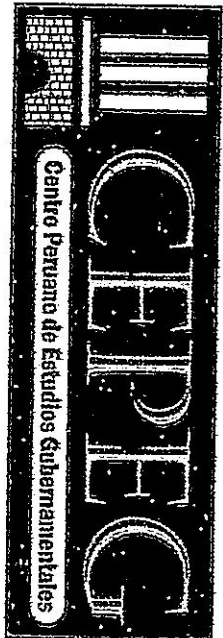


*Milagros Carrizosa Flores*  
Milagros Carrizosa Flores  
Presidente  
CEPEG



*Leonora Ruiz Nizama*  
Leonora Ruiz Nizama  
Vicerrectora Académica  
UNAC





FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
**UNMSM**  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Resolución Decanal N° 472-D-FCE-16)

# Certificado

Otorgado a:

**ALVARADO JAVIER, KATIA LORENA**

Por haber participado satisfactoriamente en el **CURSO ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN ENTIDADES DEL ESTADO**; del 31 de mayo al 30 de junio de 2018, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; contando con el auspicio académico de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de treinta (30) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veinte días del mes de julio de 2018.

**TEMARIO:**

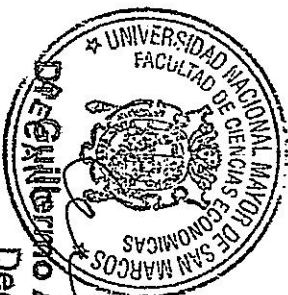
- Modernización del Estado y el buen servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva en el servicio de calidad
- Gestión de quejas y reclamos

**EXPOSITORES:** Lic. Sylvia Esther Bazan Rezkalah



*Sylvia Esther Bazan Rezkalah*  
Presidenta

**José Carlos Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



*Dr. Guillermo Aznarán Castillo*  
Decano

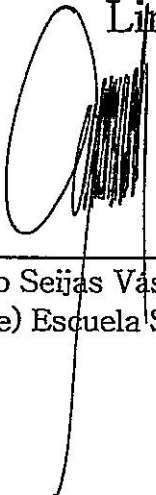
**Facultad de Ciencias Económicas**  
UNMSM

# Constancia

**ALVARADO JAVIER KATIA LORENA**

Ha participado del curso “Detección de Biletetes” dictado por el Banco Central de Reserva y organizado por *Escuela SAT®*, *Centro de Formación en Gestión Pública y Tributación Local*, del Servicio de Administración Tributaria, realizado el 17 febrero de 2012, con un total de 02 horas.

Lima, Julio de 2012

  
Gonzalo Seijas Vásquez  
Jefe (e) Escuela SAT

**SAT**  
Servicio de Administración  
Tributaria de Lima

Aliado internacional de:

**CELADEL**  
Centro Latinoamericano  
de Estudios Locales  
Argentina

**REG TSA**  
REGISTRO AUTÓNOMO  
DE ADMINISTRACIONES Y TRIBUTACIONES  
MUNICIPALES DE ESPAÑA  
España

**CLAD**  
Centro Latinoamericano  
de Administración para el Desarrollo

**CATS**  
Centro de Administraciones  
Tributarias Subnacionales  
Argentina

# Constancia

**ALVARADO JAVIER KATIA LORENA**

Ha participado del taller “Fraude con tarjetas de crédito” organizado por *Escuela SAT®*, Centro de Formación en Gestión Pública y Tributación Local, del Servicio de Administración Tributaria, realizado el 05 de febrero de 2011, con un total de 02 horas.

Lima, abril de 2011

Gonzalo Seijas Vásquez  
Director de Escuela SAT

**SAT**

Servicio de Administración  
Tributaria de Lima

Aliado internacional de:


**CELADEL**  
Centro Latinoamericano  
de Estudios Locales  
Argentina

**REGTSA**  
ORGANISMO AUTÓNOMO  
REGULADOR Y SERVIDOR FISCAL  
MUNICIPAL DE ESPAÑA  
España

**CLAD**  
Centro Latinoamericano  
de Administración para el Desarrollo

**CATS**  
Centro de Administraciones  
Tributarias Subnacionales  
Argentina



|  |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| <br>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE SAN MARTÍN DE PORRES | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD |
|--|--|----------------------------|--|

## CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 005 - 2020

El Responsable de Recursos Humanos del Servicio de Administración Tributaria del distrito de San Martín de Porres, quien suscribe el presente,

### CERTIFICA

Que, el Sr. ALVARADO JAVIER KATIA LORENA, identificado con DNI N° 40637219, laboró en nuestra Institución como CAJERO en el área de **GERENCIA DE ADMINISTRACION** desde el 7/1/2019 al 30/4/2020, desempeñándose con responsabilidad y profesionalismo.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Martín de Porres, 30 de Abril de 2020.

  
**SAT** SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
DE SAN MARTÍN DE PORRES  
-----  
**PABLO MARTÍN LEÓN TORRICO**  
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
|  | SERVICIO DE<br>ADMINISTRACIÓN<br>TRIBUTARIA DEL DISTRITO<br>DE SAN MARTÍN DE PORRES | GERENCIA DE<br>ADMINISTRACIÓN | “Año del Buen<br>Servicio al<br>Ciudadano” |
|--|---|-------------------------------|--|

## CERTIFICADO DE TRABAJO

### N°097-2018

El Gerente de Administración del Servicio de Administración Tributaria del distrito de San Martín de Porres, quien suscribe el presente,

## CERTIFICA

Que, la Señorita **Katía Lorena Alvarado Javier**, identificada con DNI N° 40637219, laboró en nuestra Institución como **Cajera en la Gerencia de Administración** desde el 01 de junio de 2017 al 31 de diciembre de 2018, desempeñándose con responsabilidad y profesionalismo.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Martín de Porres, 31 de diciembre de 2018.



**ING OSCAR DEL CARPIO AREVALO**  
GERENTE DE ADMINISTRACION

# SAT

Servicio de Administración  
Tributaria de Lima

---

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

A quien corresponda:

Se deja constancia que la señorita **KATIA LORENA ALVARADO JAVIER**, ha prestado servicios de apoyo en el Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Metropolitana de Lima, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatorias) como Técnico Cajero del 20 de enero de 2011 al 31 de julio de 2014 en la Gerencia de Finanzas.

Se expide el presente para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de julio de 2014



Winston Ricardo Arana Olcese  
Gerente de Recursos Humanos  
SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SAT



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que el (la) señor(a) Alvarado Javier Katia Lorena ha trabajado para HSBC Bank Peru S.A. desde el 15 de Junio de 2009 hasta el 01 de Setiembre de 2009 desempeñando el cargo de Asesor de operaciones,

Se expide el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Miraflores, 01 de Setiembre de 2009.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Arturo Palomares".

**Arturo Palomares**  
Vicepresidente Adjunto  
Recursos Humanos  
HSBC Bank Perú S.A.

Arturo Palomares Villanueva  
VPA Recursos Humanos  
HSBC Bank Perú S.A.

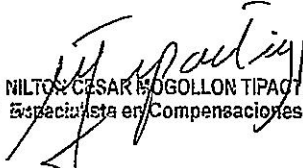

Miraflores, 24 de Abril de 2009

## CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien corresponda:

Hacemos de conocimiento que el(la) Señor(a)(ita) ALVARADO JAVIER KATIA LORENA ha laborado en nuestra Institución desde el 15/09/2006 hasta el 24/04/2009 desempeñándose a la fecha de su retiro como REPRESENTANTE FINANCIERO

Atentamente,

  
 NILTON CESAR MOGOLLON TIPACTI  
Especialista en Compensaciones

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**BANCO DEL TRABAJO, certifica que:**

La Srta. **KATIA LORENA ALVARADO JAVIER**, trabajó en nuestra Institución desde el 21 de Octubre del 2005 hasta el 12 de Setiembre del 2006, desempeñando el cargo de **Cajero Terminalista**.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 19 de Setiembre del 2006.



  
JOAN PATRICIA EYZAGUIRRE BROU  
Gerente de RR.HH.

San Isidro, 31 Diciembre 2004

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

La Señora(ita) KATIA LORENA ALVARADO JAVIER ha formado parte de nuestro personal desde el 01 Julio 2004 hasta el 31 Diciembre 2004, fecha en que ha dejado de pertenecer a nuestra Institución por término de contrato, habiéndose desempeñado en el puesto específico PROMOTOR DE SERVICIO II - T.TARDE - J.REDUCIDA, asignado en DIVISION BANCA DE SERVICIO - AREA CANALES DE ATENCION - REGION SAN ISIDRO.

La Señora(ita) ALVARADO JAVIER durante 00 años 06 meses 00 días de permanencia en el Banco, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.

**BANCO DE CREDITO >> BCP >>  
Unidad de Recursos Humanos – Lima Sur**



.....  
**GABRIEL GARCIA MOREL**  
APODERADO PRINCIPAL  
División de Recursos Humanos  
RRHH. - LIMA SUR



.....  
**CARMEN M. J. FORT M.**  
APODERADO PRINCIPAL  
División de Recursos Humanos  
RPHH. - LIMA SUR

**CERTIFICADO DE CAPACITACION LABORAL**

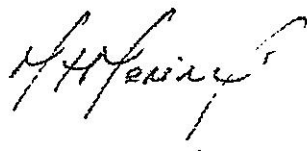
El **BANCO DE CREDITO DEL PERU**, certifica que la Sr.(ita) KATIA LORENA ALVARADO JAVIER – Mat.0E73979, ha sido capacitado(a) en la ocupación de PROMOTOR DE SERVICIO FLJ - T. TARDE, en el AREA CANALES DE ATENCION - REGION SAN ISIDRO, en virtud del Convenio de Formación Laboral Juvenil suscrito de conformidad con las disposiciones de la Ley de Formación y Promoción Laboral – D.S. 002-97-TR.

La capacitación se realizó en nuestro Banco, por el período de 00 años 08 meses 11 días, desde el 20 Octubre 2003 al 30 Junio 2004, demostrando el (la) joven participante dedicación y responsabilidad.

Se expide el presente Certificado para los fines pertinentes.

SAN ISIDRO - ARENALES, 30 Junio 2004

**BANCO DE CREDITO DEL PERU  
DIVISION DE RECURSOS HUMANOS**



María T. Merino Caballero



María del Carmen Guerra V.





# Consulta RUC

## Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10406372192 - ALVARADO JAVIER KATIA LORENA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 40637219 - ALVARADO JAVIER, KATIA LORENA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

18/01/2011

**Fecha de Inicio de Actividades:**

18/01/2011

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/02/2011

Emisor electrónico desde:

01/02/2011

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 01/02/2011)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 01/04/2022 9:12

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados