

# Ana Claudia Yactayo Calderón

Psje.MarianoMoreno280–Breña de la  
cdra.11 av.Venezuela

**Teléfono: 961495683- (Claro)**

**Email: aniclau\_19@hotmail.com**



---

## **OBJETIVO:**

Con la personalidad, aprendedora ser perseverante, creativo y con capacidades de eficiente interesada en obtener un puesto de trabajo en el cual me permita desarrollar mis habilidades, incrementar mis conocimientos y experiencia laboral. Integrar un grupo de trabajo eficiente que enfrente retos motivadores que colaboren con el desarrollo profesional, personal, así como de mi comunidad.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **➤ Pilar Jeans : Cajera- Atención al Usuario**

#### **Puesto y fecha de permanencia temporal (marzo 2021- febrero 2022)**

- Revisión del reporte de venta en cuanto al número de ticket por la cobranza con Pos Visa.
- Control y manejo de detección de Billetes y monedas falsas.
- Emisión de Facturas, boletas electrónicas y brindar una adecuada atención al cliente.
- Al finalizar realizar arqueo de caja está todo conforme entregar al supervisor.

**LHB importaciones: Auxiliar de administrativo y Archivo**

**Puesto y fecha de permanencia (junio de 2018 - marzo de 2019)**

- Elaboración documentos de Importación, informes y presentaciones solicitados por su jefe de inmediato
- Revisar constantemente el correo electrónico y atender comunicaciones recibidas
- Revisar y controlar documentos: Cartas, Facturas, Boletas, Guías, O/C, O/S,
- Cotizaciones, entre otros.
- Gestionar y realizar trámites varios relacionados con la empresa.
- Guardar reserva y confidencialidad de la información
- Apoyo en arqueo de caja
- Asegurar el registro (SAP) y envío correcto y oportuno de las facturas al cliente (vía electrónica y física) para la respectiva cobranza.
- Realizar la aprobación de pedidos.

**Municipalidad de Breña: Auxiliar Logístico**

**Puesto ocupada y fecha de permanencia (enero 2015-junio 2015)**

**•Auxiliar administrativo área logística**

Elaborar reportes e información relativos a las labores del sistema

- De abastecimiento y labores técnicos y administrativos.
- Apoyo en Cajera, los ingresos en efectivo, facilitar arqueos de caja y elaborar reportes de caja.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Secundaria Completa colegio particular “Nuestra Señora de Copacabana” (2006-2010)

**Seminarios**

- Derecho Tributario”Ministerio de Economía Y Finanzas.
- Certificado de Participación
- “Como Elegir tu operador logístico“ en CONUDFI  
“Aprende a Importar De China” Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional de San

**Capacitación**

- JYM Archivístico Integrada(**diciembre2019-enero2020**)  
Básico de Archivo -Procesos Técnicos Archivístico (80 horas)

**Disponibilidad Inmediata**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR  
"NUESTRA SEÑORA DE COPACABANA"  
Concepcionistas Franciscanas de Copacabana

Jr. Cajamarca N° 247 - Rímac - Teléfono: 461-2219 / 261-0880  
e-mail: [iecopacabana@hotmail.com](mailto:iecopacabana@hotmail.com)

LA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR  
"NUESTRA SEÑORA DE COPACABANA" JURISDICCIÓN DE LA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02 - RIMAC - QUE  
SUSCRIBE:

**HACE CONSTAR**

Que la ex alumna **YACTAYO CALDERÓN ANA MARIA CLAUDIA**, cursó estudios desde el año 2006 al 2010 de 1° al 5° Año de Educación Secundaria en el Turno Tarde.

Dejo constancia que la mencionada alumna culminó sus estudios de Educación Secundaria en el Plantel a mi cargo.

Se otorga la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Rímac, 10 de Abril del 2018.



*[Firma]*  
LUCIA RAMÍREZ LOZADA  
Directora



CERTIFICA QUE

ANA YACTAYO CALDERON

Aprobó el Curso "Excel Básico".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas  
2. Cómo trabajar columnas y filas  
3. Cómo aplicamos las funciones básicas  
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio  
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 28 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificales/7c427aa71025444cc115fa471a5114c8>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

## CORPORACION VIESMO EIRL

### CONSTANCIA DE TRABAJO

CORPORACION VIESMO EIRL, identificada con RUC N ° 20603025718 debidamente representada por la Gerente General Sra. ENY ESTHER MORALES SEBASTIAN identificada con DNI 44864125.

### CERTIFICAMOS LA EXPERIENCIA LABORAL

De la Srta. Ana María Claudia Yactayo Calderón, identificada con DNI N ° 71956119, quien desempeño labores en nuestra empresa, ocupando el cargo de Cajera-Atencion al usuario durante el periodo:

- Fecha de Inicio: 15 de marzo del 2021
- Fecha de Termino: 28 de febrero de 2022

Manifiesto el buen desempeño y puntualidad en las actividades que desarrollo en su permanencia

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente

La Victoria, 01 de marzo del 2022



CORPORACION VIESMO E.I.R.L.  
R.U.C.: 20603025718  
Morales Sebastián Eny Esther  
GERENTE GENERAL



**CONSTANCIA DE PRACTICA PRE  
PROFESIONALES**

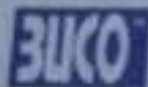
Hacemos constar que el Srta. Ana Maria Claudia Yactayo Calderon  
identificado con DNI N° 71956119 realizo sus Practicas Pre  
Profesionales, en la area administrativa desde 09/07/2018 al  
19/03/2019 en el horario de 8:30 am a 6 pm.

Emitimos el presente constancia, para los fines que crea conveniente  
el interesado.

Lima, 19 de Marzo de 2019

LHB IMPORTACIONES S.A.C

  
LINA HELGA SANJAQUETZA  
DIRECTOR GERENTE





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

### CERTIFICADO DE TRABAJO

#### QUIEN SUSCRIBE HACE CONSTAR QUE:

La Srta. **ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON** identificado con **DNI N° 71956119**, ha prestado servicios en esta Corporación Edil desde el 02 de Marzo del 2015 hasta el 30 de Junio del 2015, habiéndose desempeñado en la Sub Gerencia de Logística, bajo modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, regulado por el régimen especial del Decreto Legislativo N°1057. Desempeñándose con eficiencia y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

Breña, 08 de Enero del 2016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

ABOG. LILIAM GARMEN TOCON VALDIVIEZO  
SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS





Archivistica Integrada

# CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN

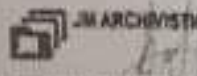
Por medio del presente, JyM Archivistica Integrada deja constancia que:

**ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON**

Ha completado satisfactoriamente el Curso - Taller:

***BÁSICO DE ARCHIVOS - PROCESOS  
TÉCNICOS ARCHIVISTICOS***

Dictado entre los días: 27/12/2019 - 09/01/2020  
(80 horas)

  
JM ARCHIVISTICA INTEGRADA  
JOSE ANTONIO MELGAR OSORIO  
GERENTE GENERAL

José Antonio Melgar Osorio.  
G.D. JyM Archivistica Integrada.



Dejamos constancia que:

## **ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON**

Asistió como participante al **189.º SEMINARIO DE DERECHO TRIBUTARIO -LIMA "Incremento Patrimonial No Justificado-Jurisprudencia Relevante"** desarrollado en 2 horas lectivas el 25 de febrero de 2020, en el Auditorio del Ministerio de Economía y Finanzas, Jr. Lampa N° 274, Lima.

Lima, 25 de febrero de 2020



**Mercedes Martinez Centeno**  
Defensora del Contribuyente y Usuario Aduanero

Puede acceder a la versión digital en este enlace: <https://www.mef.gob.pe/defensoria/certificado.php?dni=71956119&codigo=0140>



## SEMINARIO: IMPACTO EN LA GESTIÓN ADUANERA INCOTERMS 2020

# Certificado

OTORGADO A:

**ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON**

En calidad de PARTICIPANTE en el SEMINARIO: *IMPACTO EN LA GESTIÓN ADUANERA - INCOTERMS 2020*. Evento Organizado por el Instituto de Comercio Exterior y Derecho Aduanero del Perú, con el auspicio y respaldo académico del Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, realizado el día 26 de setiembre del 2019. Valor 12 horas académicas.

Lima, setiembre del 2019.



**HENRY JHON FLORES DULCA**  
DIRECTOR GENERAL  
Instituto de Comercio Exterior y Derecho Aduanero del Perú  
ICESAP





## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Acreditamos que el Señor (a)

**Ana María Claudia Yactayo Calderon**

Participó en calidad de asistente en el

**SEMINARIO "CÓMO ELEGIR TU OPERADOR LOGÍSTICO"**

El mismo que tuvo lugar en la sede del Centro Cultural CAPAE-SE; el día 21 de setiembre del 2017,  
con una duración de 04 horas totales

Lima, 21 de setiembre del 2017

Sr. John Bertog Minda  
Presidente  
CONUDFI



Sr. Pablo Bastero Cruz  
Gerente General  
CONUDFI



**SEMINARIO: APRENDE A IMPORTAR DE CHINA**

# Certificado

SE OTORGA A:

**ANA MARÍA CLAUDIA YACTAYO CALDERÓN**

En calidad de PARTICIPANTE en el SEMINARIO: APRENDE A IMPORTAR DE CHINA. Evento organizado por el Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, realizado el 14 de octubre del 2017. Valor 06 horas académicas.

Ciudad Universitaria, octubre del 2017.



*Frank Jarrum Medina Montes*  
**FRANK JARRUM MEDINA MONTES**  
Director General  
Taller de Estudios Jurídicos  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos







CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO



Departamento  
**LIMA**

Provincia  
**LIMA**

Distrito  
**BREÑA**

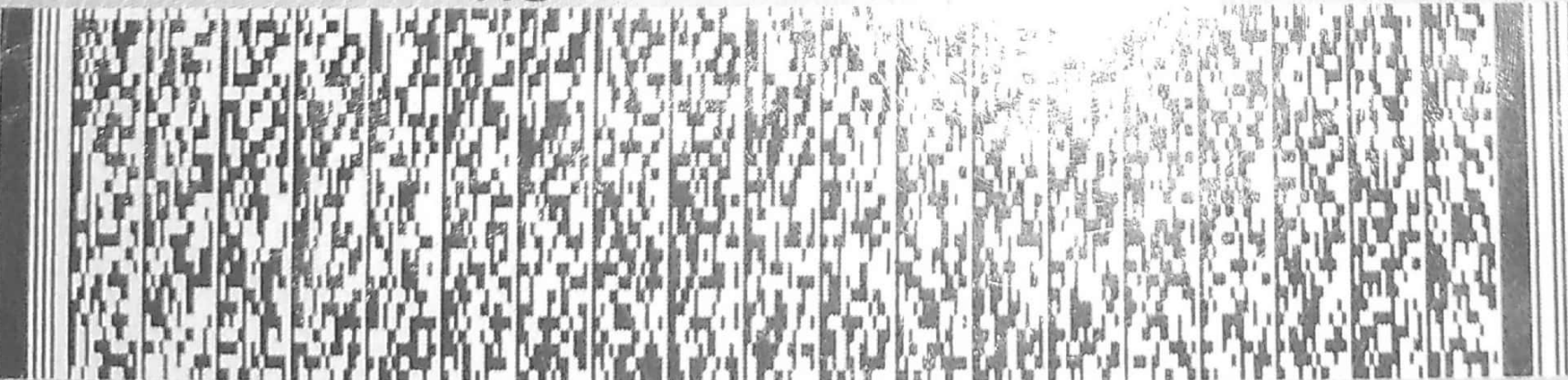
Dirección

**JR. MARIANO MORENO 276**

Observaciones

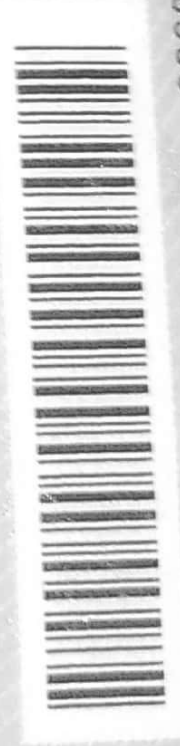
Donación de Organos **NO**

Identificación de Votación **033670**



JEFE NACIONAL

GARIBEN VELARDE KOECHLIN



Indice Der.

000371 000550 40346W 0230



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10719561191 - YACTAYO CALDERON ANA MARIA CLAUDIA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 71956119 - YACTAYO CALDERON, ANA MARIA CLAUDIA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

28/01/2015

**Fecha de Inicio de Actividades:**

28/01/2015

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/01/2015

**Emisor electrónico desde:**

28/01/2015

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/01/2015)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 31/03/2022 21:50