

CERTIFICA QUE

ANA YACTAYO CALDERON

Aprobó el Curso "Excel Básico".

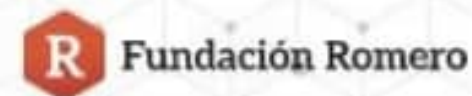
Contenido:

1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revaredo

Gerente Corporativo Fundación
Romero



Emitido el: 28 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificales/7c427aa71025444cf15fa41a511dc6>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



LA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR
"NUESTRA SEÑORA DE COPACABANA" JURISDICCIÓN DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02 - RIMAC - QUE
SUSCRIBE:

HACE CONSTAR

Que la ex alumna **YACTAYO CALDERÓN ANA MARÍA
CLAUDIA**, cursó estudios desde el año 2006 al 2010 de 1° al 5° Año de
Educación Secundaria en el Turno Tarde.

Dejo constancia que la mencionada alumna cumplió sus estudios de Educación
Secundaria, en el Plantel a mi cargo.

Se otorga la presente constancia a solicitud de la interesada para los
fines que estime convenientes.

Rimac, 10 de Abril del 2018.




LUCÍA BARRANTES LOZADA
Directora



CONSTANCIA DE PRACTICA PRE PROFESIONALES

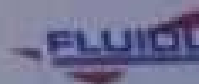
Hacemos constar que el Srta. Ana Maria Claudia Yactayo Calderon, identificado con DNI N° 71956119, realizo sus Practicas Pre Profesionales, en la área administrativa desde 09/07/2018 al 19/03/2019 en el horario de 8:30 am a 6 pm.

Emitimos el presente constancia, para los fines que crea conveniente el interesado.

Lima, 19 de Marzo de 2019

LHB IMPORTACIONES S.A.C


Luis Pedro San Bautista
DIRECTOR GENERAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE TRABAJO


QUIEN SUSCRIBE HACE CONSTAR QUE:

La Srta. **ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON** identificado con **DNI N° 71956119**, ha prestado servicios en esta Corporación Edil desde el 02 de Marzo del 2015 hasta el 30 de Junio del 2015, habiéndose desempeñado en la Sub Gerencia de Logística, bajo modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, regulado por el régimen especial del Decreto Legislativo N°1057. Desempeñándose con eficiencia y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

Breña, 08 de Enero del 2016


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
ABOG. LILIAN GARMEN TOCCON VALDIVIEZO
SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN

Por medio del presente, JyM Archivistica Integrada deja constancia que:

ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON

Ha completado satisfactoriamente el Curso - Taller:

**BÁSICO DE ARCHIVOS - PROCESOS
TÉCNICOS ARCHIVISTICOS**

Dictado entre los días: 27/12/2019 - 09/01/2020
(80 horas)

 **JyM ARCHIVISTICA INTEGRADA**


JOSÉ ANTONIO MELGAR OSORIO
GERENTE GENERAL

José Antonio Melgar Osorio,
D.G. JyM Archivistica Integrada

Dejamos constancia que:

ANA MARIA CLAUDIA YACTAYO CALDERON

Asistió como **participante** al **189.º SEMINARIO DE DERECHO TRIBUTARIO -LIMA "Incremento Patrimonial No Justificado-Jurisprudencia Relevante"** desarrollado en 2 horas lectivas el 25 de febrero de 2020, en el Auditorio del Ministerio de Economía y Finanzas, Jr. Lampa N° 274, Lima.

Lima, 25 de febrero de 2020



Mercedes Martinez Centeno
Defensora del Contribuyente y Usuario Aduanero

Puede acceder a la versión digital en este enlace: <https://www.mef.gob.pe/defensoria/certificado.php?dni=71956119&codigo=0140>