

☎ 971-893220
@ karinaranda@aol.com
📍 Luis Lituma 129, San Miguel

Karina Aranda Rodríguez

📁 Experiencia Laboral

Asistente de Control Documentario
Febrero 2018 – marzo 2020

CONSORCIO CONSTRUCTOR METRO 2 DE LIMA (Cosapi – Dragados – FCC)
(Construcción del Tramo 2 del Metro de Lima)

- Organización del archivo físico de la administración de contratos
- Emisión y recepción de documentos a través de la herramienta ACONEX
- Elaboración de Logs (cuadros) de seguimiento documental
- Apoyo secretarial al equipo legal del área
- Gestión con notarías, traductores y otros , en función de tareas solicitadas

Recepción y Mesa de Partes
Octubre 2016 – diciembre 2016

PERUPETRO S.A. (Temporal tercerizado por TAWA S.A.)

- Manejo de central telefónica y Mesa de Partes
- Atención de visitantes nacionales y extranjeros (bilingüe)
- Recepción de documentos, registro y distribución física y electrónica
- Registro de facturas para programación de pagos

Responsable de Control Documentario
Asistente de Administración Contractual
Setiembre 2014 – Abril 2016

CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR S.A. (ODEBRECHT)
(Proyecto Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano)

- Soporte administrativo gerencial : elaboración de correspondencia, toma de actas de reunión
- Responsable de oficina de control documentario y archivo, con personal a mi cargo. Responsable de la Mesa de Partes y orientación
- Emisión y seguimiento de documentos mediante Outlook y sistema de control documentario corporativo
- Desarrollo de procedimientos y formatos de seguimiento documental
- Desarrollo de herramienta de seguimiento documental ADCON versión II
- Responsable en auditorías internas y externas

Project Assistant
Julio 2013 – Abril 2014

AUSENCO PERÚ S.A.
Proyecto Minero Constancia

- Asistente administrativa para el director y las gerencias principales (en inglés)
- Manejo de agenda gerencial. Preparación de documentos en PowerPoint, Excel, Word, Visio
- Traducción de documentos, compilación de tablas y reportes para el Cliente
- Orientación y facilidades al personal local y expatriado : equipos telefónicos, programación de viajes, rendición de viáticos, evaluaciones médicas, EPP
- Organización de reuniones y conferencias corporativas
- Revisión de órdenes de compras, manejo de economato, útiles, gestiones con conserjería

Responsable de Archivo
Diciembre 2012 – Mayo 2013

KUNTUR TRANSPORTADORA DE GAS S.A.
Proyecto Gasoducto Andino del Sur

- Creación, organización y custodia del archivo físico – electrónico del Proyecto
- Apoyo secretarial a la gerencia legal

Asistente de Administración Contractual
y Control Documentario
Marzo 2009 – Noviembre 2012

ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.
Proyecto Gasoducto Andino del Sur

- Registro y seguimiento de contratos y correspondencia contractual - comercial

- Apoyo al administrador contractual en la redacción de documentos
- Control de documentación contractual y técnica del proyecto
- Archivo documental físico y electrónico
- Toma de actas de reunión
- Programación de pagos según cumplimiento de entregables por contrato
- Implementación de herramientas de control documental Citadon y Adcon

-
-

Secretaría de Gerencia
 Mayo 1997 – Abril 2008

FOREVER LIVING PRODUCTS PERÚ S.R.L.

- Asistente del Gerente General: Agenda gerencial, preparación de reuniones, programación de viajes , elaboración de correspondencia, seguimiento de compromisos
-
- Coordinadora comercial de oficinas en Arequipa, Juliaca, Puno, Tacna y Moquegua
- Elaboración de indicadores mensuales de ventas corporativas
- Organización de eventos, capacitaciones y reuniones corporativas, nacionales e internacionales (Desde 50 hasta 2000 personas)
- Actualización de páginas web, elaboración de afiches y promociones

 **Formación Académica**

Bachiller en Comunicaciones

Universidad de San Martín de Porres (Quinto Superior)

Relaciones Públicas y Protocolo

IPAE. Instituto Peruano de Administración de Empresas

Asistente de Gerencia

ISIL. Instituto San Ignacio de Loyola

Interpretación de Norma ISO 9001:2008

Bureau Veritas

Archivo Básico

ENA. Escuela Nacional de Archiveros

 **Idiomas**.....

Inglés Avanzado

CIPUC. Centro de Idiomas de la Universidad Católica

 **Manejo de Informática**.....

Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Teams
Otras herramientas : Visio, Acrobat Professional, ERP,SAP, Citadon, Aconex, Adcon, Zoom

Correspondencia Comercial en Inglés

EUROIDIOMAS

Portugués Avanzado

Instituto de Idiomas de la Universidad del Pacífico

-
-



FICHA RUC : 10257048182
ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA

Número de Transacción : 405092244
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 04/08/2016
Fecha de Inicio de Actividades : 04/08/2016
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : -
Comprobantes electrónicos : -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 971893220
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : Karinaranda@aol.com
Correo Electrónico 2 : ghooga@yahoo.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento : PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia : PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito : LA PERLA
Tipo y Nombre Zona : -
Tipo y Nombre Vía : JR. IQUIQUE
Nro : 175
Km : -
Mz : -
Lote : -
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : PROPIO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 25704818
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 02/02/1972
Sexo : Femenino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	04/08/2016	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
 Fecha:17/07/2020
 Hora:15:22

CONSTANCIA DE EGRESADO

Por medio del presente dejamos constancia que la señorita:

ARANDA RODRIGUEZ, Karina Joanna

Con código 0330034, cursó el Programa de Asistente de Gerencia (PRASE), que se inició en setiembre de 2003 y culminó en junio de 2004, desarrollado en doscientas ochenta y ocho horas efectivas de clase.

Actualmente la alumna se encuentra egresada del Programa.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 27 de setiembre de 2016



Jaime José Grau Gandolfo
DIRECTOR





REPUBLICA DEL PERU

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres



Por Cuanto:

El Consejo Universitario ha otorgado el

Grado Académico de *Bachiller en Ciencias de la Comunicación*

a doña *Martina Joanna Aranda Rodríguez*

quien después de haber sido aprobado en la Facultad de:

Ciencias de la Comunicación, Turismo y de Psicología

con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó dicho

Grado el día *22* de *Julio* de 1996

Por tanto:

Expide el presente, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima el *15* de *Agosto* de 1996

R. Gaudin
DR. RODOLFO GAVILANO OLIVERA
SECRETARIO GENERAL

Juan Antonio Chang Escobedo
DR. JUAN ANTONIO CHANG ESCOBEDO
RECTOR

Johan Leuridan Huys
JOHAN LEURIDAN HUYS
DECANO
del Libro de *Grados N° 15*



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS

“Líder en la enseñanza de la Archivística en el Perú”

El Director de la Escuela Nacional de Archiveros

HACE CONSTAR:

Que la señorita **KARINA JOANNA ARANDA RODRÍGUEZ**, ha participado en el LXXXVIII Curso Básico de Archivos, que se llevó a cabo del 13 de junio al 13 de julio del 2016, con un total de 80 horas lectivas.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

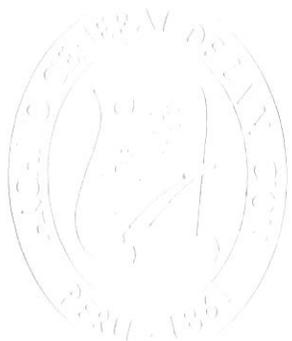
Pueblo Libre, 19 de julio del 2016.


ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS

Ing. Jorge Espino Sánchez
DIRECTOR

AGN/ENA
JES/mva.

Los datos han sido emitidos por el área de Capacitación con Informe No. 117-2015-AGN/ENA-CAP-LHMM elaborado por la Sra. Luzmila Macera Messinas del Área de Capacitación.



Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación
Escuela Nacional de Archiveros



CERTIFICA

A: *KARINA JOANNA ARANDA RODRÍGUEZ*

Por su participación en el Curso "Transferencia y Eliminación de Documentos", realizado del 06 al 10 de junio de 2016, con un total de 24 horas lectivas.

Pueblo Libre, julio de 2016



Ing. Jorge Espino Sánchez
Director Nacional
Escuela Nacional de Archiveros



ic **IDIOMAS**
CATÓLICA

PONTIFICIA **UNIVERSIDAD CATÓLICA** DEL PERÚ

Idiomas Católica, en representación del **Centro de Idiomas de la Pontificia Universidad Católica del Perú**, certifica que:

KARINA JOANNA ARANDA RODRÍGUEZ

ha aprobado el NIVEL AVANZADO del Programa Regular de Inglés como idioma extranjero con la calificación de SETENTA Y OCHO /100 (78/100), siendo la nota mínima aprobatoria en el Centro de Idiomas de 70/100 hasta 1995 y de 75/100 a partir de 1996.

Lima, abril de 2016



Elsa Aragónes Jirón
Directora Ejecutiva Adjunta



CONSORCIO
CONSTRUCTOR
M2
LIMA

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr. (a) **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** trabajó para nuestra organización desde el **12/02/2018** hasta el **31/03/2020**, desempeñándose como Asistente de Control Documentario en el:

**PROYECTO: LINEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT - AV. GAMBETA DE LA RED
BÁSICA DEL METRO DE LIMA Y CALLAO**

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de Marzo de 2020

Miguel Tavera Ortega
Gerente de Recursos Humanos
Consorcio Constructor M2 Lima



CERTIFICADO DE TRABAJO

TAWA PERU SAC identificado con RUC Nro. 20512752501, certifica que el Señor(ita/a) ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA, identificado(a) con DNI N° 25704818, laboró en nuestra empresa desde el 11 de Octubre del 2016 hasta el 2 de Enero del 2017, desempeñándose como RECEPCIONISTA.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado considere conveniente.

MAGDALENA DEL MAR, 2 de enero del 2017



Alejandro Mendoza B.
Apoderado

Representante Legal



CERTIFICADO DE TRABAJO

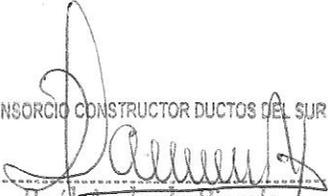
CERTIFICA:

Que, el Sr(a) **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** con DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD N° 25704818 ha prestado sus servicios en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre de 2014 hasta el 30 de Abril de 2016, en calidad de **ENC DE DOCUM TEC** en el Área **CC ADM CONTRACTUAL CONTROL DOC** en el proyecto **MEJORA DE LA SEGURIDAD ENERGETICA DEL PAIS Y DESARROLLO DEL GASODUCTO SUR PERUANO.**

Se expide el presente Certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Cusco, 30 de Abril de 2016

CONSORCIO CONSTRUCTOR DUCTOS DEL SUR


Raúl Andrade Pierola
RESP. RECURSOS HUMANOS

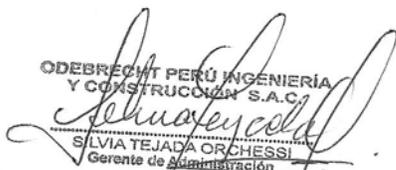
CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICA:

Que, el Sr(a) **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** con DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD N° 25704818 ha prestado sus servicios en nuestra empresa desde el 16 de Abril de 2014 hasta el 31 de Agosto de 2014, en calidad de **ENCARGADO DE CONTROL DOCUMENTARIO** en el **PROYECTO KUNTUR**.

Se expide el presente Certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 31 de Agosto de 2014


ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA
Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.
SILVIA TEJADA ORCHESSI
Gerente de Administración



Ausenco

Calle Enriquabta 271
Piso 6, San Isidro
Lima 27
Perú

T +51 207 3500
F +51 207 3510
W www.ausencoperu.com

San Isidro, 04 de Abril de 2014

Certificado de Trabajo

Por el presente documento certificamos que La Sra(ita). KARINA JOANNA ARANDA RODRIGUEZ ha trabajado en nuestra empresa desde el 08 de Julio de 2013 hasta el 04 de Abril de 2014, desempeñando el cargo PROJECT ASSISTANT en la línea de Negocios de MM SA Project Services Lima para Ausenco.

Durante su permanencia en nuestra empresa, La Sra(ita). KARINA JOANNA ARANDA RODRIGUEZ ha demostrado capacidad y responsabilidad, desempeñando sus labores con profesionalismo y seriedad.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Atentamente,

Javier Zavala
Manager, People & Performance
Ausenco, Perú

CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICA:

Que la Srta.: **KARINA JOANNA ARANDA RODRIGUEZ**, identificada con documento nacional de identidad No. **25704818**, ha prestado servicios en nuestra Empresa desde el **01/12/2012** hasta el **17/05/13**, en el área de Subcontratos, desempeñando el cargo de **ENCARGADA DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO**.

Se expide el presente **CERTIFICADO DE TRABAJO**, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.



Kuntur Transportadora de Gas S.A.

Marko Harasic Angulo
Gerente de Administración y Finanzas

Lima, 17 de Mayo del 2013

CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICA:

Que el(a) Sr(a): **ARANDA RODRIGUEZ KARINA JOANNA** con **DNI N° 25704818** y código **N° 110620**, ha prestado servicios en nuestra Empresa desde el **09 de marzo de 2009** hasta el **30 de noviembre de 2012**

Desempeñando el cargo de: **TECNICO DOCUMENTARIO**

Se expide el presente **CERTIFICADO DE TRABAJO**, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Lima, **30 de noviembre de 2012**

ODEBRECHT PERÚ INGENIERÍA
Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.


SILVIA TEJADA ORCHESSI
Gerente de Administración



CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente certificado, dejamos constancia que la Srta. Karina Joanna Aranda Rodríguez, con DNI N° 25704818 laboró en nuestra empresa desde el 01 de Mayo de 1997 hasta el 09 de Mayo de 2008, desempeñándose en el puesto de Secretaria de Gerencia.

Durante el tiempo que la Srta. Aranda formó parte de nuestro staff administrativo, demostró un gran sentido de responsabilidad, creatividad y eficiencia en el desempeño de las responsabilidades que le fueron asignadas.

Extendemos el presente certificado para los fines que la Srta. Aranda considere convenientes.

San Isidro, 10 de Mayo de 2008.

Atentamente,

FOREVER LIVING PRODUCTS PERU S.R.L.
RUC: 2010867553

JOSE LUIS ZAVALA CH.
REPRESENTANTE LEGAL
DNI: 07502213

Angola
Argentina
Aruba
Australia
Austria
Bahamas
Baheain
Beigium
Benin
Bolivia
Bonaire
Bosnia/Hers.
Botswana
Brazil
Brunci
Bulgaria
Burkina Faso
Cameroon
Canada
Chile
China
Colombia
Congo
Costa Rica
Croatia
Curacao
Cypruy
Czech Republic
Dem. Rep: Of Congo
Denmark
Ecuador
El Salvador
Estonia
Fiji
Finland
France
Gabon
Germany
Ghana
Great Britain
Greece
Guadaloupe
Guatemala
Honduras
Hong Kong
Hungary
Iceland
India
Indonesia
Ireland
Israel
Italy
Ivory Coast
Japan
Kazakhstan
Kenia
Korea
Kosovo
Kuwait

Latvia
Lesotho
Lithuania
Luxembourg
Macua
Macedonia
Malaysia
Malta
Martinique
Mauritius
Mexico
Moldova
Montenegro
Namibia
Nepal
Netherlands
New Zealand
Nicaragua
Nigeria
Niger
Norway
Oman(UAE)
Panama
Paraguay
Perú
Philippines
Poland
Portugal
Qatar
Reunion Island
Romania
Russia
Saba
Samoa
Saudi Arabia
Scotland
Senegal
Serbia
Singapore
Slovak Republic
Slovenia
South Africa
Spain
St. Eustatius
St. Maarten
Suriname
Swaziland
Sweden
Switzerland
Taiwan
Tanzania
Thailand
Togo
Turkey
Uganda
Ukraine
UAE
Uruguay
Venezuela
Vietnam
Wales