

Luis Miguel Vallejos Peña
URB.SAN ELIAS MZ "I" Lt 33.
Los Olivos. Lima, Perú
+51 957 944 440
luisvallejos1996@gmail.com



Bachiller en Administración, bilingüe, con 4 años de experiencia en las áreas de Recursos Humanos, Marketing, Logística, Derecho Previsional, Administración y Atención al cliente. Habilidad analítica, adaptable, proactivo, autodidacta e iniciativa de apoyo. Excelentes habilidades interpersonales con alto sentido de empatía, atención a los detalles, responsabilidad y compromiso orientado a resultados. Con capacidad de planificación, liderazgo, trabajo bajo presión y aprendizaje rápido en beneficio de la organización.

EXPERIENCIA LABORAL

CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL - CPMP (Mayo 2019 – Diciembre 2021). **Auxiliar de Atención al Afiliado y Gestión de Beneficios Previsionales.**

FUNCIONES:

- Responsable de mesa de partes de la CPMP - trámite documentario.
- Recepción, revisión, registro, digitalización, trámite y custodia de expedientes previsionales y demás documentación.
- Apoyo en la gestión de recuperación de fondos de las FFAA y Policiales.
- Apoyo documentario y revisión de legajos de las FFAA y Policiales; en el almacén de archivo central de la CPMP
- Ordenamiento y actualización de los archivos y documentos de los requerimientos logísticos, para la verificación y control posterior.
- Encargado de la gestión logística de pedidos del área, según necesidades.
- Supervisión de atención al pensionista en plataforma y vía call center.
- Otras funciones del jefe inmediato.

SPEED LOGISTICA Y SERVICIO S.A.C. (Enero 2019 – Marzo 2019). **Asistente de Recursos Humanos.**

FUNCIONES:

- Encargado de la supervisión de asistencia a través del módulo de planilla.
- Reportes a tesorería de pagos de trabajadores semanales y mensuales.
- Apoyo en selección y reclutamiento del personal según el área requerida.
- Apoyo en la entrega EPP en el área de suministro.
- Otras funciones del jefe inmediato.

RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS (Septiembre 2018 – Noviembre 2018). **Auxiliar Administrativo.**

FUNCIONES:

- Tabulación de base de datos en Excel.
- Reportes de asistencia y registros de inventarios de la Escuela de Negocios.
- Encargado de la coordinación de capacitaciones en la Escuela de Negocios.
- Manejo de plataforma de la Escuela de Negocios.
- Otras funciones del jefe inmediato.

**R & V INVERSIONES BRILLANTES S.A.C. (Octubre 2016 – Julio 2018).
Asistente Administrativo Junior /Practicas Pre – Profesionales (Octubre 2016 a
Noviembre 2017).**

FUNCIONES:

- Supervisión de los proyectos de programación ejecutados y solicitud de informe de avance de ello.
- Registro de facturas de compra y venta de equipos y servicios.
- Cotizaciones de equipos, según necesidad del área logística.
- Preparación de informes de ventas, gastos y presupuesto para la Gerencia General.
- Manejo de agenda del Gerente General.
- Planificación y ejecución de las nuevas obligaciones planteadas.
- Desarrollar plan de marketing digital (seguimiento de campañas por Facebook).
- Otras funciones del jefe inmediato.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

SUPERIOR	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Universidad Privada del Norte – Julio de 2020.
	EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN Universidad Privada del Norte – Enero de 2013 a Diciembre de 2019.

**FORMACIÓN
COMPLEMENTARIA**

CURSOS O ESPECIALIZACIONES	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS ICEL – Septiembre a Octubre de 2020. SIAF - SIGA - SEACE 3.0 ICEL – Agosto a Septiembre de 2020 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA ESAN – Noviembre a Diciembre del 2019. DERECHO ADMINISTRATIVO PUCP – Septiembre de 2019
TÉCNICO	OFIMÁTICA (BÁSICO – AVANZADO) CEPS/UNI – Diciembre de 2016 a Mayo de 2017.
IDIOMAS	INGLÉS BÁSICO - INTERMEDIO ICPNA – Enero a Octubre de 2017.

**OTROS
CONOCIMIENTOS**

OFIMÁTICA	Procesador de Texto y Programa de Presentaciones a nivel experto.
-----------	---



**REFERENCIAS
LABORALES**

Karina Calderon

Encargada / Asistente de Atención al Afiliado - Caja de Pensiones
Militar Policial.
Celular: 994 137 491.

Justina Noelia
Arbi Vargas

Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos
Disciplinarios – Municipalidad de Carabaylo.
Celular: 997 875 567.

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line that curves to the right and ends in a small loop.



UNIVERSIDAD
PRIVADA DEL NORTE



REPÚBLICA

DEL PERÚ

En Nombre de la Nación, la Universidad Privada del Norte confiere el Grado de

Bachiller en Administración a:

LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA

Quien optó por dicho **Grado** en la Facultad de Negocios, Carrera Profesional de **Administración**, de la Filial Lima - Campus Los Olivos, cumpliendo con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes. Por tanto, se expide el presente diploma a fin de que se le reconozca como tal.

Lima, 03 de julio de 2020

Augusto F. Caceres Rosell
Decano

Andres R. J. Velarde Talleri
Rector

Patricia C. Somocurcio Donet
Secretaria General



La Secretaría General de la Universidad Privada del Norte CERTIFICA que este documento es auténtico y ha sido expedido por la institución y por las autoridades competentes de la Universidad, cuyas firmas figuran en el anverso del presente diploma.

Patricia C. Somocurcio Donet
Secretaria General

DESCRIPCIÓN

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD
TIPO DE DOCUMENTO
NÚMERO DE DOCUMENTO
ABREVIATURA GRADO/TÍTULO
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO
MODALIDAD DE ESTUDIOS
NÚMERO DE RESOLUCIÓN
FECHA DE RESOLUCIÓN
NÚMERO DE DIPLOMA
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA
LIBRO
FOLIO
REGISTRO

CAMPOS DE PADRÓN

055
DNI
75368408
B
Bachiller Automático
P
164-2020-UPN-SAC
01/07/2020
B18248
O
007
070
2360

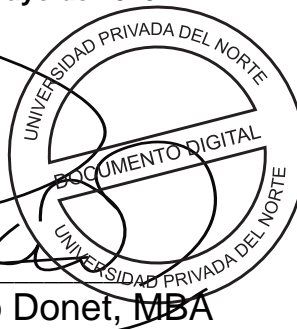



Constancia de Egreso

La Secretaria General de la Universidad Privada del Norte que suscribe, deja constancia que LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA, con código de matrícula N00155109, egresó de la carrera de Administración en Pregrado Tradicional, en el periodo académico 2019-2 que finalizó el 15/12/2019, conforme a las exigencias contenidas en el plan de estudios y los reglamentos de esta institución.

Se expide la presente constancia a solicitud del (de la) interesado (a).

Lima Los Olivos, 21 de Mayo de 2020



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE
DOCUMENTO DIGITAL
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

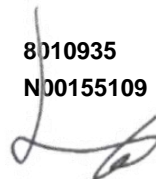
Patricia C. Somocurcio Donet, MBA
SECRETARIA GENERAL

Elaborado por: Jaime Vasquez Cachique

La institución o persona ante quien se presente este documento, podrá verificar su autenticidad en <https://solicitudes.upn.edu.pe/verificar/>



Folio: 8010935
ID Estudiante: N00155109





La Caja
Caja de Pensiones Militar Policial
Av. Jorge Bassani N° 290 - San Isidro - Telf: 634 4664
www.lacaja.cl



CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente certificamos que el Señor:

LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA

Identificado con D.N.I. N° 75368408 prestó sus servicios en LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL, desde el 15 de Mayo de 2019 hasta el 31 de Diciembre de 2021, siendo su último cargo desempeñado el de AUXILIAR DE ATENCION AL AFILIADO Y GESTION DE BENEFICIOS PREVISIONALES del (de la) DPTO. DE ATENCIÓN AL AFILIADO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS PREVISIONALES de la GERENCIA DE PENSIONES.

Asimismo, durante el tiempo que laboró en nuestra Institución lo hizo a satisfacción, demostrando eficiencia, honradez y cumplimiento en las labores desarrolladas.

Se expide el presente para los fines que estime pertinente.

San Isidro, 31 de Diciembre de 2021


PATRICIA F. MEDINA LINARES
Jefe del Dpto. de Recursos Humanos





LOGISTICA Y SERVICIOS

Calle Cappa N° 185, Pque. Int. de la Industria y Comercio - Callao
Central Telefónica: (51-1) 202-0460 - (51-1) 202-0471
Fax: (51-1) 464-3944 - (51-1) 202-0467 - (51-1) 202-0465
ventas@sls.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

*El Sr. VALLEJOS PEÑA LUIS MIGUEL Identificada con D.N.I N° 75368408, ha laborado en nuestra empresa **SPEED LOGISTICA Y SERVICIOS SAC** desde el 14 de enero del 2019 hasta el 21 de marzo del 2019, desempeñando el cargo de:*

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

Se expide el presente certificado en cumplimiento de las normas laborales y para los fines que estime conveniente el interesado.

Callao 25 de marzo de 2019.

Atentamente.

SPEED LOGISTICA Y SERVICIOS S.A.C.


ANA MARÍA PAZ MONTERO
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que:

El Sr **LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA** identificado con **DNI 75368408**, ha laborado en nuestra empresa **LP SERVICIO TEMPORAL S.R.L.**, en el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** a nuestro cliente **RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS**, en el periodo de:

01/09/2018 al 12/11/2018

Durante su permanencia se desempeñó con puntualidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 12 de Noviembre del 2018

LP SERVICIO TEMPORAL S.R.L.



WILLY TOVAR VELA
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE TRABAJO


Certificamos que:

El Sr. **LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA** identificado con DNI **75368408**, ha laborado en nuestra empresa **R&V INVERSIONES BRILLANTES SAC** desde el 01 de octubre del 2016 hasta el 31 de julio del 2018, desempeñando el cargo de: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO JUNIOR**.

Extendemos este certificado para los fines que el interesado crea conveniente.



Jesús María, 26 de Agosto de 2018



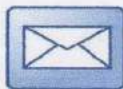
R&V INVERSIONES BRILLANTES SAC
EXCEL 2 WIN
RUC 20556742643

RUBÉN GUSTAVO AGUEDO PEÑA
Gerente General

2



/Excel 2win



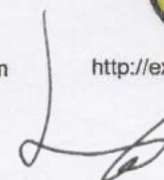
informes@excel-2win.com



<http://excel-2win.com/>



996139007



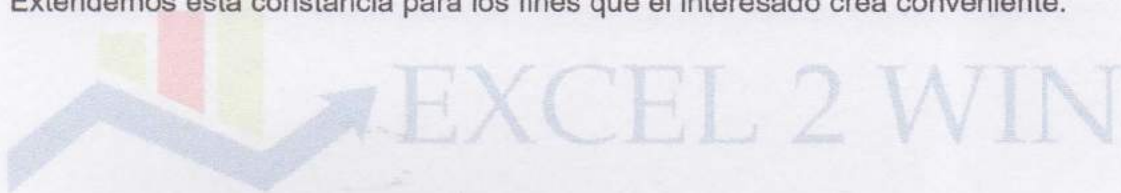
CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

La Empresa R&V INVERSIONES BRILLANTES SAC, identificada con RUC 20556742643, con nombre comercial EXCEL 2WIN, deja constancia que el **SR. LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA**, identificado con DNI 75368408, de la carrera profesional de Administración, ha realizado sus prácticas desempeñándose en el cargo de Asistente Administrativo Junior desde el 01 de Octubre del 2016 hasta el 30 de Noviembre del 2017, con una dedicación de 6 horas diarias (Lun, Mar, Mie, Vie de 10:00 A.M. a 05:00 P.M.), tiempo en el que desempeño las siguientes actividades:

Funciones:

- Supervisión de los proyectos de programación ejecutados y solicitud de informe de avance de ello.
- Registro de facturas de compras y ventas de equipos y servicios.
- Cotizaciones de equipos, según necesidad del área logística.
- Preparación de informes de ventas, gastos y presupuesto para la Gerencia General.

Extendemos esta constancia para los fines que el interesado crea conveniente.



Jesús María, 28 de Enero de 2018



R&V INVERSIONES BRILLANTES SAC
EXCEL 2 WIN
RUC 20556742643

RUBÉN GUSTAVO AGUEDO PEÑA
Gerente General

1



/Excel 2win



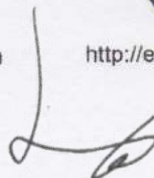
informes@excel-2win.com



<http://excel-2win.com/>



996139007





CERTIFICADO

Otorgado a:

LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Especializado:

“TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS”

Realizado del 14 de setiembre al 09 de octubre de 2020, con una duración de 100 horas pedagógicas.

Lima, 09 de octubre de 2020

CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL
MEL SAC
DIANA C. PÉREZ PORTOCARRERO
GERENTE GENERAL



DIPLOMA

Otorgado a:

LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diploma Especializado:

“SIAF -SIGA -SE@CE 3.0”

Realizado del 03 de agosto al 11 de setiembre de 2020, con una duración de 180 horas pedagógicas.

Lima, 11 de setiembre de 2020



**CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL
ICEL SAC**
DIANA C. PÉREZ PORTOCARRERO
GERENTE GENERAL


CERTIFICADO

La Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

LUIS MIGUEL VALLEJOS PEÑA

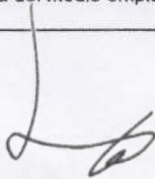
aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación en Introducción a la Gestión Pública, desarrollado del 20 de noviembre al 9 de diciembre del 2019 con un total de 40 horas.

Lima, 16 de diciembre del 2019



RICARDO MARTIN TANAKA GONDO
DIRECTOR

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."



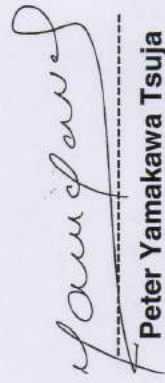
La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business confieren este diploma a:

Luis Miguel Vallejos Peña

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

Curso en Derecho Administrativo

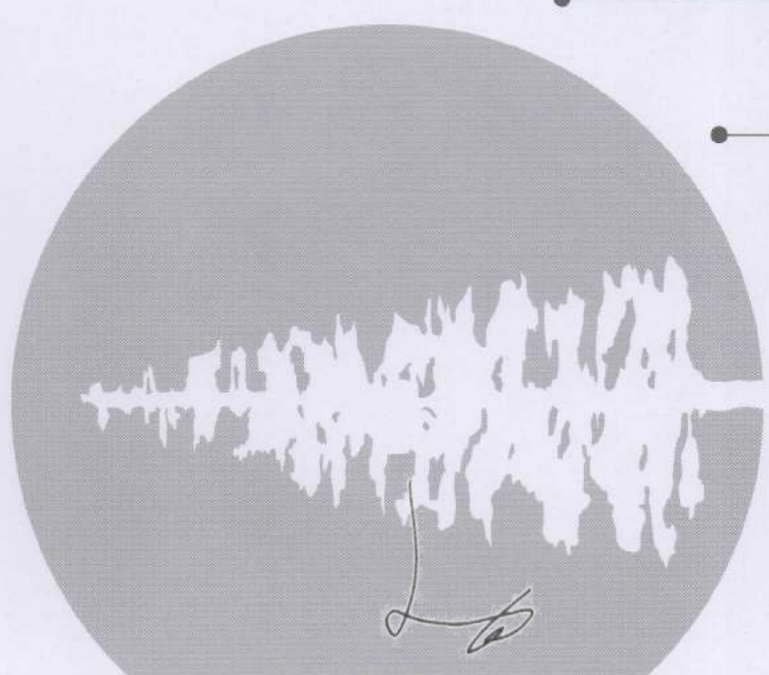
dictado al personal de la Caja de Pensiones Militar Policial - CPMP, desarrollado en 10 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, equivalente a 20 horas lectivas, en la ciudad de Lima, del 03 al 17 de septiembre de 2019



Peter Yamakawa Tsuja
Decano ESAN



Jorge Talavera Traverso
Rector





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CEPS

CERTIFICADO

Otorgado a: **VALLEJOS PEÑA LUIS MIGUEL**

Por haber concluido satisfactoriamente el programa de especialización en:

Ofinática

Realizado del: **19 de Diciembre de 2016** al **19 de Mayo** del **2017**

Con una duración de: **144** horas. **Lima,** **1** de **Junio** del **2017**



MAG. ING. SERGIO CUENTAS VARGAS
DIRECTOR CEPS-UNI



DR. GILBERTO BECERRA ARÉVALO
VICERRECTOR ACADÉMICO



This is to certify that

Luis Miguel Vallejos Peña

has successfully completed the *Basic Program of English*, developing skills and knowledge for general language proficiency, given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued,..... *August 2017* in Lima, Peru.

Anthony Loren Acevedo

Anthony Loren Acevedo
Academic Manager



Percy Antonio Canales Manzanilla

Percy Antonio Canales Manzanilla
General Manager

[Handwritten mark]

0003038



Registrado en el Libro de Certificados del
Nivel Básico con el N° **336.03**

Lima, **07** de **Setiembre** de **2013**



Hecho por

Gestor Administrativo(a)

Gerente de Sede

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10753684081 - VALLEJOS PEÑA LUIS MIGUEL

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 75368408 - VALLEJOS PEÑA, LUIS MIGUEL

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
28/02/2017
Fecha de Inicio de Actividades:
01/01/2016

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO



Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/06/2017

Emisor electrónico desde:

01/06/2017

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 01/06/2017)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 01/04/2022 13:14

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

