

GIULIANO PAOLO GUERRERO CARBAJAL

Estudiante

INFO

DIRECCIÓN:

Calle Cabo Blanco Mz I6 Lt45 –
Chorrillos

CELULAR:

971 511 158

EMAIL:

giulianop.gc@outlook.com

FECHA DE NACIMIENTO

6 de mayo de 1995

COMPETENCIAS

Adaptabilidad



Trabajo bajo presión



Negociación



Calidad de servicio



IDIOMAS

Inglés



PERFIL

Estudiante de la carrera de Ingeniería Marítima de la Universidad Tecnológica del Perú, inglés intermedio, con experiencia en diversidad de puestos laborales.

Poseo alto interés y expectativa de desarrollo en el campo comercial e internacional; con sólida iniciativa, proactividad y adaptación a los cambios buscando aportar al rendimiento empresarial y profesional con compromiso, responsabilidad, honestidad y trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

HIRAOKA (noviembre del 2017 a mayo del 2018)

Empresa peruana dedicada al rubro de ventas de tecnología.

Cargo: (Almacén – Ventas)

- Atención al cliente: recepción, ubicación, orientación y convencimiento.
- Informar al cliente sobre los beneficios y cualidades de los productos.
- Recepción de los productos que llegan al almacén.
- Orden y digitación de los productos que ingresan y salen del almacén.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NUEVO CHIMBOTE (noviembre 2018 a junio del 2019)

Cargo: Asistente administrativo.

- Responsable de la recepción de documentos a la subgerencia.
- Organización y ajuste de las actividades a realizarse, permitiendo el desarrollo correcto y eficiente de mencionados proyectos.
- Supervisión de todas las actividades que se realizan.
- Redacción de documentos para los fines necesarios de las actividades a realizarse.

INSTITUTO EDUCATIVA "STELLA MARIS" (mayo 2020 a enero del 2021)

Cargo: Atención al cliente

- Responsable de la recepción de documentación referente a la institución.
- Organización y ajuste de las actividades a realizarse.
- Atención a las personas que desean realizar algún tipo de consulta.
- Redacción de documentos correspondientes a mis responsabilidades.

AFY (febrero 2020 a abril del 2021)

Emprendimiento peruano dedicado a la venta por menor y mayor de productos.

Cargo: Asistente administrativo – Atención al cliente.

- Encargado de buscar a los potenciales clientes que deseen adquirir los productos por redes sociales, segmentando los clientes objetivos y llamadas directas.
- Atender las dudas y resolver los problemas de los clientes.
- Organizar las documentaciones de compra y venta.
- Conversiones directas con los diferentes proveedores.

COMDATA (junio 2021 a octubre del 2021)

Cargo: Operador – Ventas.

- Realización de llamadas para la adquisición de un seguro oncológico.
- Fidelización y sensibilización de diferentes tipos de personas.
- Inicio y proceso completo de la venta.
- Desarrollo de diferentes tipos de proceso de ventas para volver más efectivo la cantidad de ventas a realizarse.

SCC (noviembre 2021 a febrero 2022)

Cargo: Operador -Atención al cliente y ventas

- Llamadas a personas para brindar información sobre tarjetas de crédito.
- Operador de llamadas telefónicas.

CURSOS

Ofimática

Excel, Word and PowerPoint
Intermedio

FORMACIÓN ACADÉMICA

SUPERIOR

Estudiante (2015 - 2017)

ENAMM (Escuela Nacional de Marina Mercante) – Ciencias Marítimas

SUPERIOR

Estudiante (2018 - Actualidad)

Universidad Tecnológica del Perú – Ingeniería Marítima

IDIOMAS

Inglés intermedio