

# Leticia Andrade Castillo

Administración y negocios  
internacionales



## INFORMÁTICA

- Word
- Power point
- Excel

## IDIOMAS

- Ingles Básico

## CONTACTO

- 955144158
- Av. 28 de julio S. B.
- Huacho

## COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

- Profesional Bachiller en Administración de empresas y negocios internacionales
- Profesional competente, enfocado al impuesto de ventas. Buscando siempre la satisfacción del cliente.
- Persona responsable dinámica, proactiva, ordenada, con experiencia en áreas administrativas.
- Experiencia en atención al cliente.
- Profesional con altos valores éticos.

## EXPERIENCIA

### UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 09

Abril – Noviembre 2021 – [Asistente Administrativo](#)

- Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibidos, reportes, memos, hoja de cálculos y otros documentos administrativos.
- Recepción de documentos
- Registro de documentos recibidos mediante el SIGGEDO
- Generación y enumeración de documentos nuevos en el SIGGEDO
- Visar proyecto de resolución
- Registros de documentos generados

### INDUSTRIAS FATICA

2019 - 2020 – [Auxiliar de almacén](#)

- Inventario del almacén de insumos y materiales
- Inventario de las aguas
- Envió de reportes semanales a gerencia
- Informe de requerimiento según stock de insumos y materiales

### COOLBOX

2015 - 2018 – [Sub gerente de tienda](#)

- Atención al cliente
- Manejo de caja
- Supervisar al personal
- Inventario de mercadería sensible
- Reporte de incidencias
- Manejo de Documentación
- Procedimientos operativos
- Controlar y hacer seguimiento al stock
- Verificación de mercadería con guías
- Atender los requerimientos de los clientes

## EXPERIENCIA

### TIENDA TIZZA

2011 - 2014 [Encargada de tienda](#)

- Atención al cliente
- Manejo de caja
- Supervisar el personal
- Recepción de mercadería
- Inventarios
- Manejo de documentación
- Manejo de kardex

## FORMACIÓN

### UNIVERSIDAD CATOLICA SEDE SAPIENTIAE

2019 - [Bachiller en Administración y negocios internacionales](#)

Administración de empresas y negocios internacionales

## FORMACIÓN

2020 - 2020 [ASISTENTE DE LOGISTICA](#), Instituto Empresarial CAPEDU

2018 - 2018 [INGLES BASICO](#), Universidad Católica Sede Sapientiae

2010 - 2010 [OFIMATICA](#), SENATI

## **CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO**

Mediante el presente documento, se deja constancia que doña: **ANDRADE CASTILLO LETICIA ELIZABET**, con **RUC N° 10722262242**, ha ejecutado prestaciones a favor de la Ugel N° 09 HUAURA, conforme al siguiente detalle:

<u>O/S</u>	<u>OBJETO</u>	<u>PERIODO</u>
204	Servicio de Apoyo administrativo en el Órgano de Dirección	ABRIL 2021
298	Servicio de Apoyo administrativo en el Órgano de Dirección	MAYO 2021
345	Servicio de Apoyo administrativo en el Órgano de Dirección	JUNIO 2021
385	Servicio de Apoyo administrativo en el Órgano de Dirección	JULIO 2021
451	Servicio de Apoyo administrativo en el Órgano de Dirección	AGOSTO 2021
644	Servicio de Apoyo administrativo en el Área de Escalafón	NOVIEMBRE 2021

Se emite la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Hualmay, Diciembre del 2021



  
CPEC. **Ricardina Velásquez Oyola**  
Jefe (e) del Área de Gestión Administrativa  
UGEL N° 09 - HUAURA

"Año de la Universalización de la Salud"

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

Por medio de la presente certificamos la experiencia laboral de la Srta. LETICIA ELIZABET ANDRADE CASTILLO, identificado con DNI 72226224, quien desempeño labores en nuestra empresa Fábrica de Hielo Tío Caramelo S.A.C., en el Área de Almacén, con el cargo de:

**Auxiliar de Almacén**

FECHA DE INICIO: 06/05/2019 TÉRMINO: 31/07/2020.

Que, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Santa María, 01 de agosto del 2020



FATICA SAC.  
RUC: 20571177618

Lima, 15 de Marzo de 2018

## CERTIFICADO DE TRABAJO

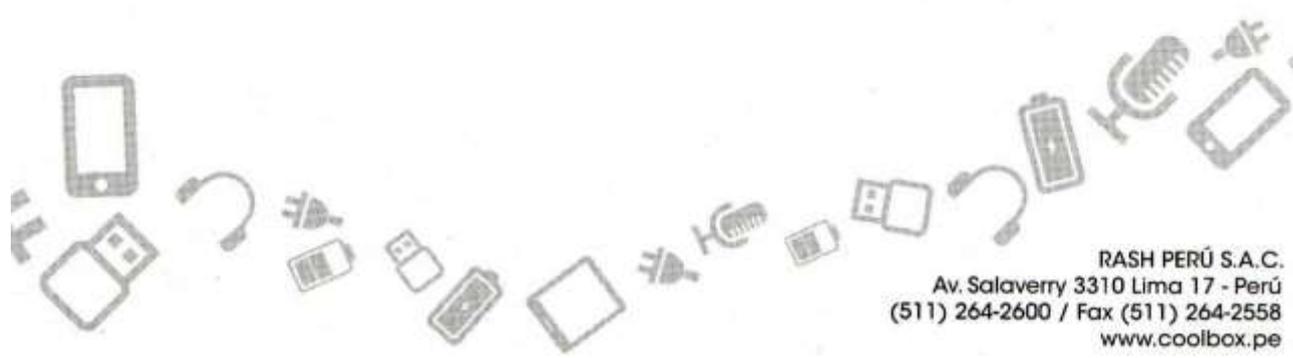
Conste por el presente documento que la señor(a) **ANDRADE CASTILLO LETICIA ELIZABET**, identificado(a) con DNI. N° **72226224**, laboró en nuestra empresa desde el **08 de Junio del 2015** al **15 de Marzo del 2018**, desempeñándose en el cargo de **Subgerente Plata**.

Se expide el presente certificado, para los fines que la interesada estime conveniente.

Atentamente,



**Aldo Mongilardi Fuchs**  
GERENCIA DE GESTION HUMANA



Av. Arica N° 1141 Breña – Lima  
Teléfono: 201-7080

---

Breña, 03 de Octubre del 2,014

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

El que suscribe, en representación de **GRUPO TIZZA S.A.C.**, con RUC N° 20509831531.

**CERTIFICA** que, la Srta. **ANDRADE CASTILLO LETICIA ELIZABET**, identificada con D.N.I. N° 72226224, labora en nuestra empresa, con el cargo **ADMINISTRADORA DE TIENDA** desde 01 de Marzo del 2,012 hasta el 03 de Octubre del 2,014.

La Srta. **ANDRADE CASTILLO LETICIA ELIZABET**, demuestra puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que la interesada crea conveniente.

Atentamente

GRUPO TIZZA S.A.C.  
  
LORINDA MARGARITA SOTO FABIAN  
Gerente General



UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

Por cuanto:

El Consejo de la Facultad de

Ciencias Económicas y Comerciales

con fecha .....18.... de .....Junio..... de 20 ....20., acuerda otorgar el Grado Académico de

**Bachiller en Administración y Negocios Internacionales**

a Don(ña) .....**LETICIA ELIZABET ANDRADE CASTILLO**.....

Por tanto:

El Consejo Universitario le confiere el mencionado Grado Académico a cuyo efecto se expide el presente Diploma, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en la ciudad de Lima el día .....29... de .....Julio..... de 20 ..20..



DNI : 72226224

Resolución CU N° 065-2020-UCSS-CU/R

Fecha : 44041

Libro N° 17 Folio N° 170 Registro N° 337

Cod. Univ.: 71 Abrev. GyT : B

Modalidad : Automático

Modalidad de Estudios : Presencial

Tipo de Emisión del Diploma: Original

El presente documento ha sido firmado digitalmente por las autoridades que lo suscriben, de acuerdo a la Ley N° 27269.

Para comprobar su autenticidad, diríjase a:

<https://portal.ucss.edu.pe/gt/doc-request.aspx?p1=b0qVmpoTiRzBew37b26fGg%3d%3d>





# CERTIFICADO

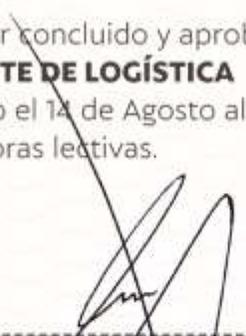
El Instituto Empresarial CAPEDU y El Programa de Formación de Expertos Certifica a:

**LETICIA ELIZABET ANDRADE CASTILLO**

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el Curso de:

**ASISTENTE DE LOGÍSTICA**

Realizado el 14 de Agosto al 14 de Setiembre del 2020. Con una duración de 120 horas lectivas.

  
-----  
Carlos Enrique Ayalos D.  
Gerente General  
Instituto Empresarial Capedu

  
-----  
Lic. Carmen Isabel Arteaga Villarroel.  
Gerente General  
Programa de Formación de  
Expertos



Respaldado por:



CÓDIGO INTERINSTITUCIONAL  
ENEF - GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ

N° EDE - 10108628 - 73

La Dirección Académica del Instituto Empresarial **CAPEDU** otorga validez al presente certificado con el código EDE-10108628-73 asignado por la Corporación de Formación Continua del Perú S.A.C.

Lima, 16 de SETIEMBRE de 2020



Lic. Alejandra Arteaga Gomez  
DIRECTORA ACADÉMICA - CAPEDU  
Sello, firma, post firma



## CERTIFICADO

El Instituto Empresarial CAPEDU y El Programa de Formación de Expertos Certifica a:

**LETICIA ELIZABET ANDRADE CASTILLO**

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el Taller de:

**KARDEX - ENTRADA Y SALIDA DE MERCADERÍAS**

Realizado el 14 de Agosto al 21 de Agosto del 2020. Con una duración de 30 horas lectivas.

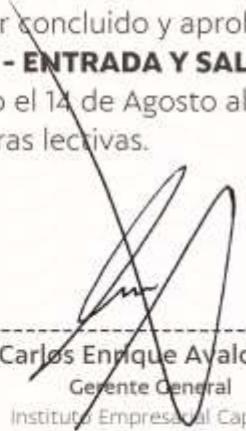


Respaldado por:



Escuela de Gobierno y Gestión Pública



  
-----  
Carlos Enrique Avalos D.  
Gerente General  
Instituto Empresarial Capedu

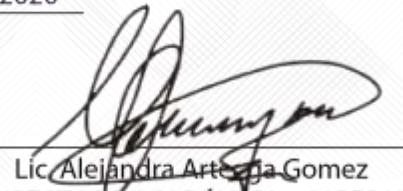
  
-----  
Lic. Carmen Isabel Arteaga Villarroel.  
Gerente General  
Programa de Formación de  
Expertos

CÓDIGO INTERINSTITUCIONAL  
ENEF - GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ

N° EDE - 18970521 - 72

La Dirección Académica del Instituto Empresarial **CAPEDU** otorga validez al presente certificado con el código EDE-18970521- 72 asignado por la Corporación de Formación Continua del Perú S.A.C.

Lima, 24 de SETIEMBRE de 2020

  
Lic. Alejandra Artesija Gomez  
DIRECTORA ACADÉMICA - CAPEDU  
Sello, firma, post firma



# CERTIFICADO

El Instituto Empresarial CAPE DU y El Programa de Formación de Expertos Certifica a:

**LETICIA ELIZABET ANDRADE CASTILLO**

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el Taller de:

**INVENTARIO Y EXISTENCIAS**

Realizado el 14 de Agosto al 21 de Agosto del 2020. Con una duración de 30 horas lectivas.

  
-----  
Carlos Enrique Avalos D.  
Gerente General  
Instituto Empresarial Capedu

  
-----  
Lic. Carmen Isabel Arteaga Villarroel.  
Gerente General  
Programa de Formación de  
Expertos



Respaldo por:



CÓDIGO INTERINSTITUCIONAL  
ENEF - GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ

N° EDE - 18970521 - 73

La Dirección Académica del Instituto Empresarial **CAPEDU** otorga validez al presente certificado con el código EDE-18970521- 73 asignado por la Corporación de Formación Continua del Perú S.A.C.

Lima, 24 de SETIEMBRE de 2020

  
Lic. Alejandra Artesaga Gomez  
DIRECTORA ACADÉMICA - CAPEDU  
Sello, firma, post firma



# CERTIFICADO

El Instituto Empresarial CAPE DU y El Programa de Formación de Expertos Certifica a:

**LETICIA ELIZABET ANDRADE CASTILLO**

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el Taller de:

**GESTIÓN DE PROVEEDORES**

Realizado el 14 de Agosto al 21 de Agosto del 2020. Con una duración de 30 horas lectivas.

  
-----  
Carlos Enrique Ayalos D.  
Gerente General  
Instituto Empresarial Capedu

  
-----  
Lic. Carmen Isabel Arteaga Villarroel.  
Gerente General  
Programa de Formación de  
Expertos



Respaldo por:

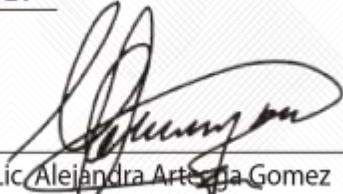


CÓDIGO INTERINSTITUCIONAL  
ENEF - GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ

Nº EDE - 18970521 - 74

La Dirección Académica del Instituto Empresarial **CAPEDU** otorga validez al presente certificado con el código EDE-18970521-74 asignado por la Corporación de Formación Continua del Perú S.A.C.

Lima, 24 de SETIEMBRE de 2020

  
Lic. Alejandra Artesija Gomez  
DIRECTORA ACADÉMICA - CAPEDU  
Sello, firma, post firma

# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10722262242 - ANDRADE CASTILLO LETICIA ELIZABET

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 72226224 - ANDRADE CASTILLO, LETICIA ELIZABET

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

29/10/2018

**Fecha de Inicio de Actividades:**

29/10/2018

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9602 - PELUQUERÍA Y OTROS TRATAMIENTOS DE BELLEZA

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 30/04/2021

**Emisor electrónico desde:**

30/04/2021

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 30/04/2021)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 01/04/2022 12:25

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

