

# CURRÍCULUM VITAE

## HUAYHUA CASAVILCA, MIGUEL FORTUNATO

Persona responsable, productivo, honrado, puntual y con ganas de salir adelante en su trabajo y hacer producir a su empresa en el área a trabajar; dando el 100% por 100% de sus habilidades moral, físico e intelectual; Además con más de 14 años de servicio y experiencia laboral en diferentes rubros y áreas y/o empresas; con buena conducta en las empresas que laboré y otros; Además portando certificados de trabajos excelentes.



### A CONTINUACIÓN, REFERENCIAS:

#### DATOS PERSONALES

Lugar De Nacimiento : Chanchamayo La merced  
Fecha de nacimiento : 2 de Julio de 1975  
N° de D.N.I. : 43770848  
Estado Civil : Casado  
Dirección : AA.HH. 5 DE Julio Mz.“1F” Lt. “2” Psj. 06  
S.J.L  
Teléfono : 935026740 - 978240407  
e-mail : [huayhuacasavilca@gmail.com](mailto:huayhuacasavilca@gmail.com)

#### ESTUDIOS REALIZADOS

Estudio Superior : UPEIN Universidad Peruana de Investigación y  
Negocios estudios no culminados VI CICLO (Contabilidad Financiera)  
2015-  
Estudio Superior : Instituto El Argentino  
Años 2011-2013 (Egresado en Contabilidad)  
Estudio Superior : Instituto I.I.S.E.P. (Contabilidad)  
Lima Cercado  
2009-2010  
Estudios Secundarios : Colegio no Escolarizado  
“San Ignacio de Lima”  
2001-2005



## EXPERIENCIAS LABORALES

### ➤ RUBRO : CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y OTROS

**Puesto** : Control de Calidad GITE 2020, (ONPE) ELECCIONES  
CONGRESALES, PRESIDENCIALES EXTRAORDINARIAS 2020 - 2021  
**Periodo** : Noviembre 2019 – Enero 2020  
Marzo 2021 – Abril 2021  
Mayo 2021 – Junio 2021

**Puesto** : Administrador (Carnes y Papas SAC)  
**Periodo** : Junio 2018 - Mayo 2019

**Puesto** : Asistente Contable. (SHAWI SAC)  
**Periodo** : Septiembre 2017 - Mayo 2018

**Puesto** : Asistente Contable, Administrativo, Almacén (BCB SAC)  
**Periodo** : Junio 2012 - Agosto 2017

**Puesto** : Administrador Local: Asia Bar (Asia)  
**Periodo** : Diciembre 2010 – Abril 2011

### ➤ **ADMINISTRADOR:**

Ejecutar procedimientos administrativos, y contables, asistente de gerencia, movimientos de Caja Chica, impresiones, copias, digitación de documentos, seguimientos de documentos solicitados o recibidos, organizar reuniones solicitadas por gerencia, lanzar propuestas, proyectos, mejoras para la empresa, y todo tipo de mandados.

### ➤ **ASISTENTE DE CONTABILIDAD**

Teneduría de Libros, Balances de Comprobación, Giros de Cheques, Asesorías Contables, Balance General, Análisis de Libros Contables, Fiscalizaciones con SUNAT, Patentes, Reportes Contables, Planilla, Flujo de Caja, Flujo Proyectado, Otras Gestiones contables y administrativas.

### ➤ **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Planilla, Flujo de Caja, Flujo Proyectado, Tesorería, gestión y redacción de documentos, tramitación de expedientes, custodia de documentos y otros.

### ➤ **ALMACENERO con experiencia y conocimiento de Software**

### ➤ **OFIMÁTICA**

Dominio Intermedio de Word; Excel; Power Point; entre otros.

### ➤ **Manejo de Programas administrativos, contables y de Almacén. Star Soft, Siscont, Inforrest, CIAF, PDT 621, PLAME, Declara Fácil.**

## REFERENCIAS LABORALES

**Sr. Jaime Cuneo (Supervisor ONPE)**

**Telf. 968504991**

**Srta. Rosita (Supervisora ONPE)**

**Telf. 928269200**

**Sr. Rodolfo Tello (Contador Carnes y Papas)**

**Telf. 982238126**

**Sr. Martin Carpio (Administrador La Plazita)**

**Telf. 992743030**

**Sr. Luis Bastidas (Contador BCB SAC)**

**954774565**

**Gerente General BCB SAC: Juan Carlos**

**Neira Tuesta**

**989271780**

**Sr. Gerente General SHAWI SAC: Nabil**

**Katabi**

**997050111**

### **Empresas donde Laboré:**

**ONPE (20291973851)**

**Carnes y Papas (20505797513)**

**Shawi SAC (20566574013)**

**BCB S.A.C (20513740027)**

**Asia Bar S.A.C (20517714357)**

**Lima Bar S.A.C (20511550506)**

**Champagne SRL (20521797186)**

**Santo Spiritu SRL (20506939535)**



**UNIVERSIDAD PERUANA DE INVESTIGACION Y NEGOCIOS**

**Vicerrectorado Académico**  
*Oficina Central de Admisión*

## **CONSTANCIA**

*El Director de la Oficina central de Admisión de la Universidad Peruana de Investigación y Negocios hace constar que:*

**HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL  
FORTUNATO**

Ha ingresado a esta Universidad en el proceso de Admisión 2015-I a la Carrera Profesional de CONTABILIDAD, AUDITORIA Y FINANZAS.

Con inicio de clases el 13 de Abril, en el horario de lunes a viernes de 7:00 p.m a 10:10 pm.

*Lima, 05 de Junio del 2015*



**ROSARIO MARROQUIN VASQUEZ**  
DIRECTORA  
OFICINA PERMANENTE DE ADMISION UPEIN.





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público

**ARGENTINA**

Nº

838



## CONSTANCIA DE EGRESADO

La Directora del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina"

Hace constar:

Que el Señor: **HUAYHUA CASAVILCA, Miguel Fortunato**; ex-alumno egresado del Instituto, identificado con DNI N° 43770848, código de matrícula N° 112358, ha concluido satisfactoriamente sus estudios del I al VI Semestre de la Carrera Profesional Técnico en **CONTABILIDAD**, Turno **NOCTURNO**, en el Semestre Académico 2013-II.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 30 de octubre de 2019



Mg. CPC. **JULIA TERESA PALOMINO ALCA**  
Directora General del IESTP "ARGENTINA"

Av. Alfonso Ugarte cdra. 9 y Jr. Ilo N° 490 - Lima

Tel/fax: 424-9058 / 330-2865 / 423-0142 / 433-3802 / 433-3833 • Telefax: 424-9058 / 330-2865

www.istpargentina.edu.pe



## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado/a con D.N.I. N° **43770848** ha prestado servicios en la **GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**; bajo la modalidad de locación de servicios durante el período comprendido de:

PROCESO	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
EG2021	OPERADOR DE SALA DE IMPRESIONES	10/03/2020	08/04/2021
SEP2021	OPERADOR DE SALA DE IMPRESIONES	06/05/2021	31/05/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinente.

Lima, 27 de agosto de 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Rosario Ana María Castro Salinas  
Subgerente  
Subgerencia de Recursos Humanos

La presente Constancia ha sido elaborada con firma escaneada en mérito a la declaración de estado de emergencia sanitaria a nivel nacional, así como en concordancia con las disposiciones legales relacionadas al estado de emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LS – ECE2020

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA** con D.N.I. N° **43770848** ha prestado servicios como **OPERADOR DE SALA DE IMPRESIONES**, durante el Proceso de la "ELECCIONES CONGRESALES EXTRAORDINARIAS 2020", en la **GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL** durante el período comprendido del **28/11/2019** al **15/01/2020**, bajo la modalidad de contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinente.

Lima, 4 de febrero de 2020

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Rosario Ana María Castro Salinas  
Subgerente  
Subgerencia de Recursos Humanos  
Oficina Nacional de Procesos Electorales





## CERTIFICADO DE TRABAJO

CARNES Y PAPAS S.A.C., con RUC N° 20505797516, domiciliado en Av. Vasco Nuñez de Balboa 285 - Miraflores, debidamente representado por NABIL KATABI , identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 000114858.

### CERTIFICA

Que, el Sr. **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado con DNI N° 43770848, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de junio del 2018 hasta el 23 de mayo del 2019, desempeñándose como **Administrador**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, 23 de Mayo de 2019

NABIL KATABI

CARNET EXTRANJERIA N° 000114858





## CERTIFICADO DE TRABAJO

**SHAWI SAC**, con RUC N° 20566574013, domiciliado en AV. VASCO NUÑEZ DE BALBOA NRO. 285 02 - MIRAFLORES, debidamente representado por NABIL KATABI , identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 000114858.

### **CERTIFICA**

Que, el Sr. **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado con DNI N° 43770848, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de Setiembre del 2017 hasta el 31 de Mayo del 2018, desempeñándose como **Asistente Contable**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 05 de Junio de 2018

NABIL KATABI

CARNET EXTRANJERIA N° 000114858



## CERTIFICADO DE TRABAJO

**BCB S.A.C.**, con RUC N° 20513740027, domiciliado en AV VASCO NUÑEZ DE BALBOA 285 - MIRAFLORES, debidamente representado por NABIL KATABI , identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 000114858.

### **CERTIFICA**

Que, el Sr. **MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**, identificado con DNI N° 43770848, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de junio del 2012 hasta el 31 de agosto del 2017, desempeñándose como **Asistente de Contabilidad**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 3 de Setiembre de 2017

NABIL KATABI

CARNET EXTRANJERIA N° 000114858

AV. VASCO NUÑEZ DE BALBOA NRO. 285 URB.  
ARMENDARIZ LIMA - LIMA - MIRAFLORES





**CENTRO de  
DESARROLLO PROFESIONAL**

# DIPLOMA

Otorgado a:

**MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA**

Por haber concluido satisfactoriamente el "Diploma de Administración y Gestión Pública".

Con una duración de **180 horas pedagógicas**, desarrollado en el año 2019.

Lima, 10 de octubre de 2019

CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL  
C.D.P.  
DIANA C. PÉREZ PORTOQUANERO  
GERENTE GENERAL

CENTRO de Desarrollo Profesional



*Handwritten signature*





**INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. 05607-DRELM

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

**LA DIRECTORA DEL I.E.O.P. – INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES  
“IISEP”**

## **CERTIFICA**

Que, **HUAYHUA CASAVILCA, MIGUEL FORTUNATO** ha concluido satisfactoriamente el curso de **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION** con la nota aprobatoria de **DIECISEIS (16)**

Se expide el presente a solicitud del interesado (a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Junio de 2010



**I.E.O.P. IISEP  
R.D.N° 4642 UGEL 03**

*Lic. Yuli Chavarria Hurtado*  
CPF. N° 040794

Computación e Informática  
Contabilidad Computarizada  
Secretariado Ejecutivo Computarizado  
Ingles Americano  
Ensamblaje, Mantenimiento y Rep. de Pc.  
Cuidados del Adulto Mayor  
Chef Internacional  
Cosmetología Computarizada



Otorga el siguiente:

# CERTIFICADO


A: MIGUEL FORTUNATO HUAYHUA CASAVILCA

por haber concluido satisfactoriamente el Curso de:  
**Starsoft-Planillas**

Lima, Mayo del 2012



Gerente de Consultoría

  
Consultor



# STARSOFT

SERVICIOS TECNOLOGICOS E.I.R.L.

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

A: **HUAYHA CASAVILCA MIGUEL**  
por haber concluido satisfactoriamente el Curso de:

**Starsoft- Contabilidad**



Gerente de Consultoría

Consultor

Lima, Setiembre del 2012





**INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. 05607-DRELM

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

**LA DIRECTORA DEL I.E.O.P. – INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES  
“IISEP”**

## **CERTIFICA**

Que, **HUAYHUA CASAVILCA, MIGUEL FORTUNATO** ha concluido satisfactoriamente el curso de **EXCEL AVANZADO** con la nota aprobatoria de **DIECISIETE (17)**

Se expide el presente a solicitud del interesado (a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 24 de Febrero de 2010



**I.E.O.P IISEP  
R.D.N° 4642 UGEL 03**

*[Handwritten Signature]*  
**Lic. Yuli Chavarría Hurtado**  
CPP. N° 040794

Computación e Informática  
Contabilidad Computarizada  
Secretariado Ejecutivo Computarizado  
Ingles Americano  
Ensamblaje, Mantenimiento y Rep. de Pc.  
Cuidados del Adulto Mayor  
Chef Internacional  
Cosmetología Computarizada





ASOCIACION EDUCATIVA Y CULTURAL

**INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. N°05607-DRELM

# Certificado

Otorgado a: ..... **HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO** .....

*Por haber participado en el Seminario de:*

**MANEJO DE ESQUEMAS Y  
CORRESPONDENCIAS EN WORD**

Lima Diciembre de 2009



*[Handwritten Signature]*  
LINA YULIA CHAVARRIA HURTADO  
DIRECTORA ACADEMICA





**FICHA RUC : 10437708482**  
**HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO**  
 Número de Transacción : 470384120  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : HUAYHUA CASAVILCA MIGUEL FORTUNATO  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 15/06/2005  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 15/06/2005  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 26/02/2013  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 26/02/2013)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL/COMPUTARIZADO  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL/COMPUTARIZADO  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 935026740  
**Teléfono Móvil 2** : 1 - 997010154  
**Correo Electrónico 1** : douosdeDios@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : huayhuacasavilca@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : LIMA  
**Distrito** : SAN JUAN DE LURIGANCHO  
**Tipo y Nombre Zona** : A.H. 5 DE JULIO  
**Tipo y Nombre Vía** : PJ. 06  
**Nro** : -  
**Km** : -  
**Mz** : 1F  
**Lote** : 02  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : ESPALDA DE COLEGIO RAMIRO PRIALE PRIALE  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 43770848  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 02/07/1975  
**Sexo** : Masculino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/06/2005	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás