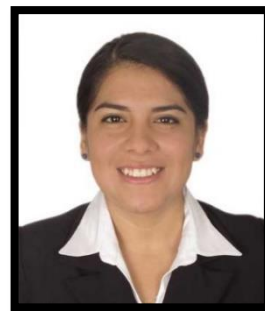


Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10730044149 - PAZ PEREZ PAOLA ROMINA
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 73004414 - PAZ PEREZ DE ATENCIA, PAOLA ROMINA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 18/06/2013 Fecha de Inicio de Actividades: 18/06/2013
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

PAOLA ROMINA PAZ PEREZ DE ATENCIA

Jr. Huaytapampa 344 – Urb. Túpac Amaru
Independencia
DNI: 73004414
Celular: 924263250
e-mail: paopaz95@gmail.com



PERFIL

Titulada de la carrera técnica de Administración Bancaria, y del programa de certificación para cajeros y representantes financieros para bancos y empresas. Con diplomado en Contabilidad y estudios de computación intermedio, detección de billetes falsificados, técnicas de venta y sistema operativo de plataforma de atención al cliente.

Me expreso con propiedad e interactúo debidamente con las personas, apporto con esfuerzo continuo y propuestas para el trabajo en conjunto. Brindo buen trato y tolero la presión continua en trabajo. Estoy dispuesta siempre a aprender y escuchar, a fin de lograr un crecimiento personal y laboral.

ESTUDIOS REALIZADOS

- **INSTITUTO CERTUS**

Certificación para Cajeros (Productos y Servicios Financieros, Sistemas Operativos Financieros, Atención al Cliente)

Enero-Agosto 2013

- **INSTITUTO CERTUS**

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN BANCARIA (Titulada)

- **INSTITUTO PERUANO CONTABLE GUBERNAMENTAL**

Diplomado de contabilidad

Talleres y Seminarios

- INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA
- Taller de Prevención y Control de Lavado de Activos.
- Taller de Conteo, Detección de billetes y monedas falsas.

EXPERIENCIA LABORAL

- BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

Promotora de Servicios Bancarios

▪ FUNCIONES:

- Brindar cálida atención al cliente, cerrar ventas y de realizar las diferentes operaciones financieras a solicitud del cliente.
- Proponer y recomendar productos y/o servicios del banco.
- Administrar los niveles de efectivo según la política establecida por el banco.

Abril 2015 – Marzo 2016

▪ REFERENCIAS:

- Jacqueline TIJERO
Gerente de agencia
Celular: 998524349

- SERVICIO PROFESIONAL INTEGRAL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SERPROIN PERU S.A.C. (FORTEL)

Asesora de Ventas (CLARO PERÚ)

▪ FUNCIONES:

- Brindar buen servicio a los clientes.
- Realizar el asesoramiento y cierre de ventas.
- Atención y solución a reclamos.
- Apoyo con el servicio al técnico, de equipos.
- Asesoramiento para la renovación de planes y equipos móviles.

Julio 2016 – Diciembre 2016

▪ **REFERENCIAS:**

- Eduardo SANTILLÁN PAJUELO
Jefe de CAV (Centro de Atención y Ventas)
Celular: 987097659

- **BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS**

Representante de Servicio al cliente

▪ **FUNCIONES:**

- Atención directa con el cliente.
- Control de efectivo.
- Realizar transacciones correspondientes a pagos y cobros en ventanilla.
- Apertura de cuentas, evaluación y cierre en la venta de tarjetas de crédito, compras de deuda o préstamos.

Enero 2017 - Diciembre 2017

▪ **REFERENCIAS:**

- Katherine CARNERO RODRIGUEZ
Jefa de Operaciones y Servicios
Teléfono: (01) 631 – 9000 Anexo: 3888

- Jorge BODERO BAUTISTA
Gerente de Oficina
Celular: 994641723

- **ATENPAR SOLUCIONES S.A.C.**

Asistente administrativa – Ejecutiva de cuentas

FUNCIONES:

- Asistir al gerente en lo que corresponde a las coordinaciones de trabajos, realizar cotizaciones y cerrar contratos.



- Manejo de los correos corporativos.
- Control y orden de documentos.
- Recepción de llamadas a clientes y proveedores.
- Emitir boletas, facturas, notas de crédito, guías de remisión, etc.
- Realizar el inventario de herramientas y materiales de trabajo.
- Pago a proveedores, trabajadores; pago de servicios, tributos, fraccionamientos y AFPs.
- Realizar la planilla electrónica: PDT PLAME y/o actualizar el T-Registro.
- Manejo de la caja chica.
- Gestionar la emisión, entrega, archivo y control de las Boletas de Pago mensual, del personal.
- Reporte de gastos diarios, de compras y ventas al cierre de cada mes, para la respectiva declaración contable.
- Declaración mensual de compras, ventas y planilla, a través del PLAME y de la nueva plataforma de SUNAT; para el respectivo pago.

Enero 2018 – Febrero 2022

▪ **REFERENCIAS:**

- Johan Saúl Atencia Paredes
Gerente general
998363948





REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Director General del Instituto de Educación Superior Privado "**Certus**"

Por cuanto Don(ña): **Paz Perez De Atencia Paola Romina**

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga título de:

Profesional Técnico en Administración Bancaria

Por tanto:
Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.



Guillermo Sánchez Hernández
Director General
I.E.S. Privado "Certus"

Dado en Lima, a los 07 días del mes de diciembre del 2021





PERÚ

Ministerio
de Educación

Fecha : 25/02/2022

Hora : 13:33

Consulta de títulos de instituciones tecnológicas y pedagógicas

Resultado de la búsqueda

Apellidos y nombres		Título o Grado		Institución educativa
PAZ PEREZ DE ATENCIA, PAOLA ROMINA		PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA		CERTUS
Tipo de documento: DNI	N.º de documento: 73004414	Fecha de emisión: 07/12/2021	País / Región: LIMA	Nivel: SUPERIOR TECNOLÓGICO

Consideraciones generales :

- El reporte emitido no reemplaza al título ni tiene valor oficial para realizar trámites.
- La información se encuentra registrada por periodos, revise las condiciones específicas según el tipo de título.
- Existe información de títulos registrada en las direcciones regionales de educación (o las que hacen sus veces), revise las condiciones específicas según el tipo de título que está consultando.

Consideraciones para uso de datos de títulos tecnológicos :

- El reporte de títulos corresponde a la información registrada en el Minedu a partir del 1 de enero del 2016 hasta la fecha actual, en el marco de la Norma Técnica para el Procedimiento de Registro y Visación de Títulos de Educación Superior Tecnológica, aprobada mediante la R.V.M. 073-2015-MINEDU y la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- La información mostrada corresponde a la CONSULTA EN LÍNEA del registro de títulos de IEST existente en el sistema de información que el Minedu establece para tal fin, los cuales han sido remitidos por los IEST para su validación en el Minedu y posterior registro en dicho sistema de información.
- En caso se haya obtenido el título en el periodo comprendido en la consulta y este no se visualice, se recomienda comunicarse con el IEST para verificar su remisión al Minedu.
- Títulos emitidos bajo el marco de la Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento, aprobado mediante D.S N° 004-2010-ED, correspondientes al periodo 2010-2015 registrados en el Registro de Títulos de las Direcciones Regionales de Educación.
- En caso se haya consultado por un título emitido dentro de este periodo y este no se visualice, se recomienda comunicarse con el IEST para verificar su remisión a la DRE y ésta remita el registro de títulos hacia el Minedu. Si el IEST se encontrara cerrado, se recomienda comunicarse con la DRE de la región a la cual pertenecía el IEST, para solicitar se verifique su registro en el Registro de Títulos de la DRE y ésta remita el registro de títulos hacia el Minedu.

Consideraciones para uso de datos de títulos pedagógicos :

- El reporte de títulos corresponde a información remitida por las direcciones regionales de educación correspondiente a los periodos 2015 y 2016, en el marco de lo establecido por el inciso 3.2 del artículo 3 del Decreto Legislativo N.º 1246 y el Reglamento de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes.
- La información se encuentra en constante actualización en base a lo reportado por las direcciones regionales de educación o la que haga sus veces.
- En caso se requieran modificaciones o correcciones a su información, se recomienda contactarse con la dirección regional de educación de la jurisdicción o la que haga sus veces.




CERTIFICADO

Otorgado a:

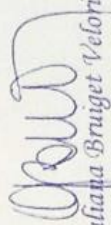
Paola Romina Paz Pérez

por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria, reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 416-97-ED, revalidada por Resolución Directoral N° 347-2005-ED, al haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Certificación para Cajeros**, con un total de doscientos sesenta y seis (266) horas académicas.

Lima, 07 de mayo 2015.


Hector Jose Guasti Navarrete
Jefe de Sede

Instituto de Educación Superior Tecnológico
Privado de Formación Bancaria


Giuliana Bruiget Velofio
Gerente de Gestión Académica
Instituto de Educación Superior
Tecnológico Privado de Formación Bancaria



El Instituto Peruano Contable Gubernamental otorga el:

Diploma



A: Paz Perez, Paola Romina

Por haber participado y culminado satisfactoriamente en el diplomado de:

Especialización en:

“CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES”

Organizado por el Instituto Peruano Contable Gubernamental y promovido por Corporación Perú Contable S.A.C., realizado el 21 de Setiembre al 21 de Diciembre del 2020, con una duración de 250 horas lectivas.

Lima, 28 de Diciembre del 2020.



Miguel E. Patricio Espinoza

C. P. C. MIGUEL E. PATRICIO ESPINOZA
DIRECTOR ACADEMICO



Alvaro Gutierrez Sanchez

C. P. C. ALVARO GUTIERREZ SANCHEZ
COORDINADOR ACADEMICO

Alvaro Gutierrez Sanchez



CERTIFICA QUE

PAOLA ROMINA PAZ PEREZ DE ATENCIA

Aprobó el Curso "Excel Intermedio".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas
2. Funciones Estadísticas
3. Funciones de Texto
4. Funciones Lógicas
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 8 de noviembre de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la

dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificados/1c07dbc424094b1587ff76f1d10f16cf>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



ATENPAR SOLUCIONES

Jr. Huaytapampa 344 Independencia

coordinaciones@atenpar.com

www.atenpar.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima 01 de Marzo del 2022

El que suscribe en representación de Atenpar Soluciones S.A.C. con Ruc 20557832506.

CERTIFICA QUE:

El (La) Sr. (Srta.) **Paola Romina Paz Perez de Atencia** identificado(a) con DNI N° **73004414** laboró con nosotros desde el **02 de Enero del 2018, hasta el 28 de Febrero del 2022** ocupando el cargo de **Asistente administrativa y ejecutiva de cuentas.**

Durante su permanencia ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado vea conveniente.

ATENPAR SOLUCIONES S.A.C.

JOHAN ATENCIA PAREDES
GERENTE GENERAL

Atencia Paredes Johan Saúl
D.N.I. 45335764



www.banbif.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente dejamos constancia que la Srta. **PAZ PEREZ PAOLA ROMINA** laboró para nuestra institución desempeñando el puesto **REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE** desde el 04 de Enero de 2017 hasta el 31 de Diciembre de 2017, en la **OFICINA GAMARRA**.

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado estime conveniente.

San Isidro, 22 de Setiembre de 2021



SUSAN URRIBARRI RUNZER
Gerente de Liderazgo y Desarrollo
BANBIF

SUSAN GABRIELA URRIBARRI RUNZER
GERENTE DE LIDERAZGO Y DESARROLLO





CERTIFICADO DE TRABAJO

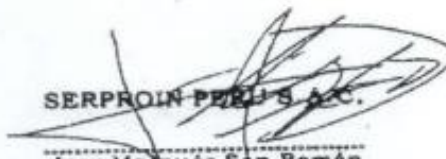
SERVICIO PROFESIONAL INTEGRAL PERU S.A.C.
SERPROIN PERU S.A.C.

CERTIFICA QUE:

El(La) Sr.(Srta.) **PAZ PEREZ PAOLA ROMINA** identificado(a) con DNI N° 73004414 laboró con nosotros desde el 01 de agosto de 2016 hasta el 28 de diciembre de 2016 como "ASESOR DE ATENCION AL CLIENTE" en la campaña de **CLARO CAV**.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,


SERPROIN PERU S.A.C.
Jose Marquez San Roman
GERENTE GENERAL

Lima, 03 de enero de 2017

Jr. los Mirtos 120
Lince, Perú
Teléfono: (01) 710 - 4300
www.fortelcorp.com





Lima, 03 de junio de 2021

Certificado de Trabajo

Certificamos que el/la Sr(a). **PAOLA ROMINA PAZ PEREZ**, ha formado parte de nuestro personal desde el 20 de abril de 2015 hasta el 31 de marzo de 2016. Siendo su último puesto PROMOTOR DE SERVICIO J CO.

El/La Sr(a). **PAOLA ROMINA PAZ PEREZ** durante 00 año(s), 11 mes(es) y 12 día(s) de permanencia en nuestra Institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.

Atentamente.

Isaac Gonzales Zamora
Sub Gte de Procesos y Mejora Continua
DNI: 43449356
División de Gestión y Desarrollo
Humano y Administración

Carlos Lozano Aranguri
Gte Gestión de Procesos de Gest y Des Hum
DNI: 44420279
División de Gestión y Desarrollo
Humano y Administración

Banco de Crédito BCP