



**YORIE ESTEFANI  
LLACUACHAQUI AVILA**

**DNI: 47168625**

**ESTADO CIVIL: Soltera**



**PERFIL**

- Profesional contable con experiencia en manejo de registros y sistemas contables: Siscont, C34 y Foxcont; además con conocimientos en el PDT 621 mensual, PLE - Libros electrónicos, y PLAME – planilla de remuneraciones. Con habilidades y competencias para analizar y resolver problemas, capaz de entablar relación en todo nivel y trabajar bajo presión.
- Conocimientos en Importaciones, seguimiento de Cargas marítimas desde el proceso de embarque hasta la llegada a puerto, documentación correspondiente a importaciones verificación de documentos de origen entre otros, tramites de liberación de carga y temas relacionados con compras internacionales.
- Conocimiento temas administrativos gestionar cobros bancos, depósitos tramites documentarios relacionados con préstamos, renovación de letras y transferencias al exterior.



**FORMACIÓN**

**NIVEL SUPERIOR**

Universidad Peruana los Andes “UPLA”

2010 – 2014

(Bachiller en Contabilidad y finanzas)

**NIVEL SECUNDARIO**

I.E.T. “María Inmaculada”

2002 - 2006



**EXPERIENCIA**

**ABQ INDUSTRIAL SAC /ENE 2019- AGO 2020**

**CARGO: AREÁ DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES.**

- Liderar y ejecutar la cadena logística de importación, dentro de la operación y el adecuado seguimiento a las importaciones.
- Elaborar las órdenes de compra de suministros y remitirlas a los proveedores.
- Elaborar y controlar la gestión de trámites documentarios para los embarques de importaciones.
- Controlar costos logísticos asociados a los embarques de importación.
- Gestionar con almacén para recepcionar los productos importados y distribuirlos según pedidos y contratos adquiridos con clientes.
- Controlar y analizar y los costos, liderando y ejecutando la mejor negociación con los diversos operadores logísticos.
- Coordinar con el agente de aduana para tofo los tramites de liberación de la carga.
- Realizar cotizaciones, órdenes de compra.
- Realizar facturas, Guías de Remisión.
- Inventario de los Productos en almacén.
- Pago de letras, facturas.
- Realizar facturas, Guías de Remisión.



## CONTACTO

Celular:

985439027



yorie\_4@hotmail.com



Ms. o lt. 10 P.J.

Huáscar-Santa Anita

## IDIOMAS

INGLES: BASICO

NIVEL INFORMATICO

OFIMÁTICA: INTERMEDIA

## HABILIDADES

-LIDERAZGO

-ANALÍTICO

-TRABAJO EN EQUIPO

-COMPROMISO

factura, letra, planilla y otros

- Responsable del movimiento de caja chica  
Reporte de caja chica mensual.

### **ABQ INDUSTRIAL SAC /AGO 2016- DIC 2018** **CARGO: AREÁ ADMINISTRACIÓN – CONTABILIDAD**

- Organizar la distribución de la oficina y ordenar los artículos de papelería y el equipo.
- Mantener la oficina en buen estado y organizar las reparaciones necesarias
- Colaborar con RR. HH. para actualizar y mantener las políticas de la oficina cuando sea necesario.
- Organizar operaciones y procedimientos de oficina.
- Coordinarse con el departamento respecto a todo el equipo de oficina.
- Asegurarse de que todos los artículos se facturan y pagan puntualmente.
- Gestionar las negociaciones de contratos y precios con proveedores de material de oficina, proveedores de servicios y el alquiler de la oficina.
- Gestionar el presupuesto general y administrativo de la oficina y asegurar la elaboración de informes de manera precisa y puntual.
- Proporcionar apoyo general a los visitantes
- Asistir en el proceso de incorporación de nuevos empleados.
- Responder las consultas de los empleados respecto a cuestiones de gestión de la oficina (p. ej., artículos de papelería, hardware y preparativos para viajes).
- Declaraciones Mensuales.
- Registro compra, venta
- Pagos de facturas, pagos en general a tramites de la empresa.
- Elaboración de guías, facturas, letras, cheques.
- Control de inventario;
- Declaración de impuestos a la SUNAT;
- Mantener en orden los comprobantes de pago, para su registro respectivo;
- Tramites documentarios.
- Liquidaciones Mensuales.
- Panilla de remuneraciones cálculo de las C.T.S.
- Declaraciones mensuales PDT-Planilla.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
EN NOMBRE DE LA NACIÓN



Por Cuanto:

El Consejo Universitario en sesión del 07 de Marzo del 2017 acordó

Conferir el Grado Académico de:

**Bachiller en Contabilidad y Finanzas**

a Don(ña)

**YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA**

Egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, aprobado en acto académico el 16 de Enero del 2017

Por Tanto:

Se le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal y se le otorguen los derechos que las leyes de la Nación lo acuerdan.



*[Firma]*  
Rector Justo Manuel Cuatrecasas Quabuco



Dado y firmado en Huancayo, 13 de Marzo del 2017  
*[Firma]*  
Dra. Luz María Cordero Cordero  
Vice de Asesorías  
Secretaría General



*[Firma]*  
Rector Andrés Gutiérrez Martínez  
Viceano

Código de Universidad:

037

El Diploma de Grado Académico de Bachiller

(B)

Inscrito con el Registro N°:

220100003442

Libro N°:

43 - B

Folio N°:

257

Resolución N°:

0305-2017-PU-979-AR

Fecha de Obtención del Grado:

07 de Marzo del 2017

Tipo de Documento:

Dni

N° de Documento:

47168825

Modalidad de obtención del Grado Académico: Bachiller: Automático

Modalidad de Estudios: Presencial

Tipo de emisión del Diploma: Original

Huancayo, 13 de Marzo del 2017



*[Handwritten signature]*

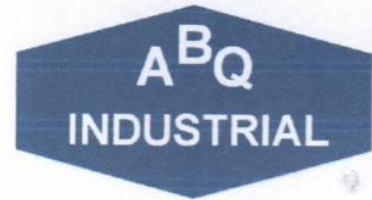
Doctora Vilma Aurora Calderón Cornejo Vela, de Santiváñez

Secretaria General

PERU

H=00019461





## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de **ABASTECIMIENTO QUIMICO INDUSTRIAL S. A. C**, con RUC N° 20600687124.

CERTIFICA

Que, la Sra. **Llacuachaqui Avila Yorie Estefani**, identificado con DNI: 47168625. Ha laborado en la empresa, desde el 01 de enero de 2019 al 07 de agosto de 2020, ocupando el cargo de **Encargada de logística e importaciones**.

Durante su permanencia sus labores las desempeñó con esmero y eficacia.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley. Para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 10 de agosto de 2020

Atentamente,

  
LUIS ALFREDO MATTIENZO LUJAN  
GERENTE GENERAL



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de **ABASTECIMIENTO QUIMICO INDUSTRIAL S. A. C.**, con RUC N° 20600687124.

CERTIFICA

Que, la Sra. **Llacuachaqui Avila Yorie Estefani**, identificado con DNI: 47168625. Ha laborado en la empresa, desde el 08 de agosto de 2016 al 31 de diciembre de 2018, ocupando el cargo de **Administradora contable**.

Durante su permanencia sus labores las desempeñó con esmero y eficacia.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley. Para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 10 de agosto de 2020

Atentamente,

  
LUIS ALFREDO MATIENZO LUJAN  
GERENTE GENERAL

CAL. LOS BRILLANTES MZA. C1 LOTE. 16 INT. 4 URB. LA CAPITANA DE SANTA MARIA  
DE HUACHIPA-LIMA1-PERU

Teléfono (511)226-9434 / Celular 969 325 759 Administracion@abqindustrial.com.pe



# CENTRO DE INNOVACIÓN PROFESIONAL

INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA  
PARTIDA 14486560, RUC 20606165031

## CERTIFICADO

Otorgado a:

**YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA**

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de:

**ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE OFIMÁTICA INTERMEDIA**

Del 19 de Setiembre del 2020 al 24 de Octubre del 2020, con una duración de 120 horas lectivas.

Por tanto, se le expide el presente como consta en el registro de los libros institucionales.

Lima, 26 de Octubre del 2020



  
CARLOS E. NAQUICHE SUAREZ  
GERENTE GENERAL



  
ISABEL ARBIETO ALMIDON  
COORDINADORA DE CAPACITACIÓN



**CORPORACIÓN DEL PERÚ**  
 RECONOCIMIENTO OFIC. 1391 - DREJ  
 Resolución Directoral 10544-ED  
 Ministerio de Educación



PERÚ

Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Resolución Directoral N° 10544 - ED

La Dirección General de la Organización Educativa Corporación del Perú, autorizado por el Ministerio de Educación con R.D. N° 10544-DREJ y reconocido con Ofic. N° 1391 de la Dirección Regional de Educación. Sede Administrativa de Corporación del Perú Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

C:05-100-AG

## CURSO

# SISTEMA DE TESORERIA

Se Expide

a: **YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA**

El presente

## Certificado de Capacitación Profesional

Por haber participado y aprobada el Curso de Capacitación Profesional de: **SISTEMA DE TESORERIA**, otorgado a Yorie Estefani Llacuachaqui Avila, con DNI 47168625, ejecutado por la Organización Educativa **CORPORACIÓN DEL PERÚ**, debidamente autorizado con Resolución Directoral de Educación N° 10544-DREJ. Promoviendo la gran cruzada de capacitación según el Art. 15 de la Constitución Política del Perú, con **120 (Ciento Veinte) Horas Lectivas**. Para su verificación y autenticidad de la Certificación deberá comunicarse al 064 504391, Cel. 964 865135, Habiéndose realizado del 10 de Julio al 15 de Agosto del 2018.

Huancayo, 15 de Agosto del 2018.



*Juan M. Quispe Anticona*  
**Juan M. Quispe Anticona**  
 Director General  
 Corporación Del Perú



*Maritza Torres Paucar*  
**Maritza Torres Paucar**  
 Jefatura de Registro  
 de Certificados  
 Y Diplomas

C:05-100-AG  
 A: (J.A.)

REGISTRADO CON EL  
 N° .....02.....  
 DEL LIBRO .....01..... 2018

Alumna Identificada con DNI 47168625  
 Para verificar la Validez y Autenticidad del CERTIFICADO  
 VERIFICAR REGISTRO AL REVERSO



**Organización Educativa Corporación del Perú**

Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel

Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

Email:corporaciondelperuhuancayo@gmail.com



La Dirección General de la Organización Educativa Corporación del Perú, autorizado por el Ministerio de Educación con R.D. N° 10544-DREJ y reconocido con Ofic. N° 1391 de la Dirección Regional de Educación. Sede Administrativa de Corporación del Perú Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

C.05-360-MZ

## CURSO

### SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF - SP

Se Expide

a: YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA

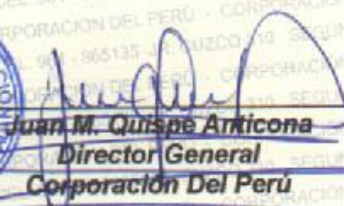
El presente

### Certificado de Capacitación Profesional


Por haber participado y aprobada el Curso de Capacitación Profesional de: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF - SP**, otorgado a Yorie Estefani Llacuachaqui Avila, con DNI 47168625, ejecutado por la Organización Educativa **CORPORACIÓN DEL PERÚ**, debidamente autorizado con Resolución Directoral de Educación N° 10544-DREJ. Promoviendo la gran cruzada de capacitación según el Art. 15 de la Constitución Política del Perú, con **120 (Ciento Veinte) Horas Lectivas**. Para su verificación y autenticidad de la Certificación deberá comunicarse al 064 504391, Cel. 964 865135 Realizado del 06 de Febrero al 06 de Marzo del 2017.

Huancayo, 06 de Marzo del 2017.



  
**Juan M. Quispe Arricona**  
Director General  
Corporación Del Perú



  
**Margiza Torres Paucar**  
Jefatura de Registro  
de Certificados  
Y Diplomas

C.05-360-MZ  
A: (J.A.)

REGISTRADO CON EL  
N° ..... 02 .....  
DEL LIBRO ..... 01 ..... 2017

Alumna Identificada con DNI 47168625  
Para verificar la Validez y Autenticidad del CERTIFICADO  
VERIFICAR REGISTRO AL REVERSO



**Organización Educativa Corporación del Perú**

Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel

Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

Email:corporaciondelperuhuancayo@gmail.com

CONTACTOS DE REFERENCIA:

MAYLINA CUNYARECHE PEREZ (Contadora ABQ INDUSTRIAL SAC)

Celular: 984935841

LUIS ROJAS HUAMAN (Contador de ESTUDIO CONTABLE SOLIS CERRON)

Cel:963448563





**FICHA RUC : 10471686251**  
**LLACUACHAQUI AVILA YORIE ESTEFANI**

Número de Transacción : 515056358  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : LLACUACHAQUI AVILA YORIE ESTEFANI  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 22/05/2012  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 22/05/2012  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 26/03/2022  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 26/03/2022)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 982391919  
**Teléfono Móvil 2** : - 985439027  
**Correo Electrónico 1** : yorie\_4@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : LIMA  
**Distrito** : SANTA ANITA  
**Tipo y Nombre Zona** : URB. SANTA ANITA SECT. DOS  
**Tipo y Nombre Vía** : CAL. LOS FLAMENCOS  
**Nro** : 663  
**Km** : -  
**Mz** : -  
**Lote** : -  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : -  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : ALQUILADO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 47168625  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 26/08/1990  
**Sexo** : Femenino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**Pais de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	22/05/2012	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:31/03/2022

Hora:15:37