



**YORIE ESTEFANI
LLACUACHAQUI AVILA**

DNI: 47168625

ESTADO CIVIL: Soltera



PERFIL

- Profesional contable con experiencia en manejo de registros y sistemas contables: Siscont, C34 y Foxcont; además con conocimientos en el PDT 621 mensual, PLE - Libros electrónicos, y PLAME – planilla de remuneraciones. Con habilidades y competencias para analizar y resolver problemas, capaz de entablar relación en todo nivel y trabajar bajo presión.
- Conocimientos en Importaciones, seguimiento de Cargas marítimas desde el proceso de embarque hasta la llegada a puerto, documentación correspondiente a importaciones verificación de documentos de origen entre otros, tramites de liberación de carga y temas relacionados con compras internacionales.
- Conocimiento temas administrativos gestionar cobros bancos, depósitos tramites documentarios relacionados con préstamos, renovación de letras y transferencias al exterior.



FORMACIÓN

NIVEL SUPERIOR

Universidad Peruana los Andes “UPLA”

2010 – 2014

(Bachiller en Contabilidad y finanzas)

NIVEL SECUNDARIO

I.E.T. “María Inmaculada”

2002 - 2006



EXPERIENCIA

ABQ INDUSTRIAL SAC /ENE 2019- AGO 2020

CARGO: AREÁ DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES.

- Liderar y ejecutar la cadena logística de importación, dentro de la operación y el adecuado seguimiento a las importaciones.
- Elaborar las órdenes de compra de suministros y remitirlas a los proveedores.
- Elaborar y controlar la gestión de trámites documentarios para los embarques de importaciones.
- Controlar costos logísticos asociados a los embarques de importación.
- Gestionar con almacén para recepcionar los productos importados y distribuirlos según pedidos y contratos adquiridos con clientes.
- Controlar y analizar y los costos, liderando y ejecutando la mejor negociación con los diversos operadores logísticos.
- Coordinar con el agente de aduana para tofo los tramites de liberación de la carga.
- Realizar cotizaciones, órdenes de compra.
- Realizar facturas, Guías de Remisión.
- Inventario de los Productos en almacén.
- Pago de letras, facturas.
- Realizar facturas, Guías de Remisión.



CONTACTO

Celular:

985439027



yorie_4@hotmail.com



Ms. o lt. 10 P.J.

Huáscar-Santa Anita

IDIOMAS

INGLES: BASICO

NIVEL INFORMATICO

OFIMÁTICA: INTERMEDIA

HABILIDADES

-LIDERAZGO

-ANALÍTICO

-TRABAJO EN EQUIPO

-COMPROMISO

factura, letra, planilla y otros

- Responsable del movimiento de caja chica
- Reporte de caja chica mensual.

ABQ INDUSTRIAL SAC /AGO 2016- DIC 2018

CARGO: AREÁ ADMINISTRACIÓN – CONTABILIDAD

- Organizar la distribución de la oficina y ordenar los artículos de papelería y el equipo.
- Mantener la oficina en buen estado y organizar las reparaciones necesarias
- Colaborar con RR. HH. para actualizar y mantener las políticas de la oficina cuando sea necesario.
- Organizar operaciones y procedimientos de oficina.
- Coordinarse con el departamento respecto a todo el equipo de oficina.
- Asegurarse de que todos los artículos se facturan y pagan puntualmente.
- Gestionar las negociaciones de contratos y precios con proveedores de material de oficina, proveedores de servicios y el alquiler de la oficina.
- Gestionar el presupuesto general y administrativo de la oficina y asegurar la elaboración de informes de manera precisa y puntual.
- Proporcionar apoyo general a los visitantes
- Asistir en el proceso de incorporación de nuevos empleados.
- Responder las consultas de los empleados respecto a cuestiones de gestión de la oficina (p. ej., artículos de papelería, hardware y preparativos para viajes).
- Declaraciones Mensuales.
- Registro compra, venta
- Pagos de facturas, pagos en general a tramites de la empresa.
- Elaboración de guías, facturas, letras, cheques.
- Control de inventario;
- Declaración de impuestos a la SUNAT;
- Mantener en orden los comprobantes de pago, para su registro respectivo;
- Tramites documentarios.
- Liquidaciones Mensuales.
- Panilla de remuneraciones cálculo de las C.T.S.
- Declaraciones mensuales PDT-Planilla.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
EN NOMBRE DE LA NACIÓN



Por Cuanto:

El Consejo Universitario en sesión del 07 de Marzo del 2017 acordó

Conferir el Grado Académico de:

Bachiller en Contabilidad y Finanzas

a Don(ña)

YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA

Egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, aprobado en acto académico el 16 de Enero del 2017

Por Tanto:

Se le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal y se le otorguen los derechos que las leyes de la Nación lo acuerdan.



[Signature]
Rector José Manuel Cuatrecasas Guebara



[Signature]
Dra. de Socioeconomía
Secretaría General



[Signature]
Rector Andrés Gutiérrez Martínez

Dicome

Código de Universidad:

037

El Diploma de Grado Académico de Bachiller

(B)

Inscrito con el Registro N°:

220100003442

Libro N°:

43 - B

Folio N°:

257

Resolución N°:

0305-2017-PU-979-AR

Fecha de Obtención del Grado:

07 de Marzo del 2017

Tipo de Documento:

Dni

N° de Documento:

47168825

Modalidad de obtención del Grado Académico: Bachiller: Automático

Modalidad de Estudios:

Presencial

Tipo de emisión del Diploma:

Original

Huancayo, 13 de Marzo del 2017



[Handwritten signature]

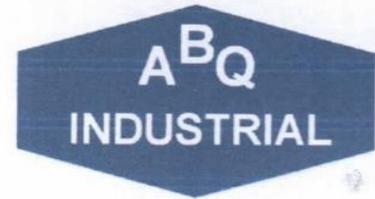
Doctora Vilma Aurora Calderón Cornejo Vela, de Santiváñez

Secretaria General

PERU

H=00019461





CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de **ABASTECIMIENTO QUIMICO INDUSTRIAL S. A. C**, con RUC N° 20600687124.

CERTIFICA

Que, la Sra. **Llacuachaqui Avila Yorie Estefani**, identificado con DNI: 47168625. Ha laborado en la empresa, desde el 01 de enero de 2019 al 07 de agosto de 2020, ocupando el cargo de **Encargada de logística e importaciones**.

Durante su permanencia sus labores las desempeñó con esmero y eficacia.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley. Para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 10 de agosto de 2020

Atentamente,


ABQ INDUSTRIAL S.A.C.
LUIS ALFREDO MATTIENZO LUJAN
GERENTE GENERAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de **ABASTECIMIENTO QUIMICO INDUSTRIAL S. A. C.**, con RUC N° 20600687124.

CERTIFICA

Que, la Sra. **Llacuachaqui Avila Yorie Estefani**, identificado con DNI: 47168625. Ha laborado en la empresa, desde el 08 de agosto de 2016 al 31 de diciembre de 2018, ocupando el cargo de **Administradora contable**.

Durante su permanencia sus labores las desempeñó con esmero y eficacia.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley. Para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 10 de agosto de 2020

Atentamente,


LUIS ALFREDO MATIENZO LUJAN
GERENTE GENERAL

CAL.LOS BRILLANTES MZA. C1 LOTE. 16 INT. 4 URB. LA CAPITANA DE SANTA MARIA
DE HUACHIPA-LIMA1-PERU

Teléfono (511)226-9434 / Celular 969 325 759 Administracion@abqindustrial.com.pe



CENTRO DE INNOVACIÓN PROFESIONAL

INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA
PARTIDA 14486560, RUC 20606165031

CERTIFICADO

Otorgado a:

YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de:

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE OFIMÁTICA INTERMEDIA

Del 19 de Setiembre del 2020 al 24 de Octubre del 2020, con una duración de 120 horas lectivas.

Por tanto, se le expide el presente como consta en el registro de los libros institucionales.

Lima, 26 de Octubre del 2020




CARLOS E. NAQUICHE SUAREZ
GERENTE GENERAL




ISABEL ARBIETO ALMIDON
COORDINADORA DE CAPACITACIÓN



CORPORACIÓN DEL PERÚ
 RECONOCIMIENTO OFIC. 1391 - DREJ
 Resolución Directoral 10544-ED
 Ministerio de Educación



PERÚ

Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Resolución Directoral N° 10544 - ED

La Dirección General de la Organización Educativa Corporación del Perú, autorizado por el Ministerio de Educación con R.D. N° 10544-DREJ y reconocido con Ofic. N° 1391 de la Dirección Regional de Educación. Sede Administrativa de Corporación del Perú Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

C:05-100-AG

CURSO

SISTEMA DE TESORERIA

Se Expide

a: **YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA**

El presente

Certificado de Capacitación Profesional

Por haber participado y aprobada el Curso de Capacitación Profesional de: **SISTEMA DE TESORERIA**, otorgado a Yorie Estefani Llacuachaqui Avila, con DNI 47168625, ejecutado por la Organización Educativa **CORPORACIÓN DEL PERÚ**, debidamente autorizado con Resolución Directoral de Educación N° 10544-DREJ. Promoviendo la gran cruzada de capacitación según el Art. 15 de la Constitución Política del Perú, con **120 (Ciento Veinte) Horas Lectivas**. Para su verificación y autenticidad de la Certificación deberá comunicarse al 064 504391, Cel. 964 865135, Habiéndose realizado del 10 de Julio al 15 de Agosto del 2018.

Huancayo, 15 de Agosto del 2018.



Juan M. Quispe Anticona
Juan M. Quispe Anticona
 Director General
 Corporación Del Perú



Maritza Torres Paucar
Maritza Torres Paucar
 Jefatura de Registro
 de Certificados
 Y Diplomas

C: 05-100-AG
 A: (J.A.)

REGISTRADO CON EL
 N°02.....
 DEL LIBRO01..... 2018

Alumna Identificada con DNI 47168625
 Para verificar la Validez y Autenticidad del CERTIFICADO
 VERIFICAR REGISTRO AL REVERSO



Organización Educativa Corporación del Perú

Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel

Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

Email:corporaciondelperuhuancayo@gmail.com

La Dirección General de la Organización Educativa Corporación del Perú, autorizado por el Ministerio de Educación con R.D. N° 10544-DREJ y reconocido con Ofic. N° 1391 de la Dirección Regional de Educación. Sede Administrativa de Corporación del Perú Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

CURSO

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF - SP

Se Expide

a: YORIE ESTEFANI LLACUACHAQUI AVILA

El presente

Certificado de Capacitación Profesional

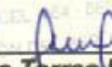
Por haber participado y aprobada el Curso de Capacitación Profesional de: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF - SP**, otorgado a Yorie Estefani Llacuachaqui Avila, con DNI 47168625, ejecutado por la Organización Educativa **CORPORACIÓN DEL PERÚ**, debidamente autorizado con Resolución Directoral de Educación N° 10544-DREJ. Promoviendo la gran cruzada de capacitación según el Art. 15 de la Constitución Política del Perú, con **120 (Ciento Veinte) Horas Lectivas**. Para su verificación y autenticidad de la Certificación deberá comunicarse al 064 504391, Cel. 964 865135 Realizado del 06 de Febrero al 06 de Marzo del 2017.

Huancayo, 06 de Marzo del 2017.




Juan M. Quispe Arricona
Director General
Corporación Del Perú




Margiza Torres Paucar
Jefatura de Registro
de Certificados
Y Diplomas

C: 05-360-MZ
A: (J.A.)

REGISTRADO CON EL
N° 02
DEL LIBRO 01 2017

Alumna Identificada con DNI 47168625
Para verificar la Validez y Autenticidad del CERTIFICADO
VERIFICAR REGISTRO AL REVERSO



Organización Educativa Corporación del Perú

Jr. Cuzco N° 310 Edif. Virtual Center Segundo Nivel

Cel.: 964-865135 - Huancayo Perú.

Email: corporaciondelperuahuancayo@gmail.com

CONTACTOS DE REFERENCIA:

MAYLINA CUNYARECHE PEREZ (Contadora ABQ INDUSTRIAL SAC)

Celular: 984935841

LUIS ROJAS HUAMAN (Contador de ESTUDIO CONTABLE SOLIS CERRON)

Cel:963448563



FICHA RUC : 10471686251
LLACUACHAQUI AVILA YORIE ESTEFANI

Número de Transacción : 515056358
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : LLACUACHAQUI AVILA YORIE ESTEFANI
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 22/05/2012
Fecha de Inicio de Actividades : 22/05/2012
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 26/03/2022
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 26/03/2022)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 982391919
Teléfono Móvil 2 : - 985439027
Correo Electrónico 1 : yorie_4@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : SANTA ANITA
Tipo y Nombre Zona : URB. SANTA ANITA SECT. DOS
Tipo y Nombre Vía : CAL. LOS FLAMENCOS
Nro : 663
Km : -
Mz : -
Lote : -
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 47168625
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 26/08/1990
Sexo : Femenino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	22/05/2012	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:31/03/2022

Hora:15:37